

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ VALDYMO MODULIO KŪRIMO IR DIEGIMO BEI
SĄVEIKOS SU IKMIS SUKŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2018 m. pasiruoš d. Nr. 19FT-16

Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, ir

UAB „Insoft“, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatų, toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – augalų apsaugos produktų valdymo modulio sukūrimo ir įdiegimo bei sąveikos su IKMIS sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
2. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už jas.
3. Ši Sutartis yra 2016 gruodžio 27 d. Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 19FT-262 (toliau – VATIS sukūrimo Sutartis) papildymas, siekiant įsigyti būtinas naujas Paslaugas, remiantis VATIS sukūrimo Sutarties 2.2 punktu.

II. SUTARTIES KAINA

4. Ši Sutartis sudaroma remiantis fiksuotos kainos apskaičiavimo būdu, numatytu Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 5.1.1 papunktyje.
5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui moka Sutartyje nustatytą kainą. Į Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir rinkliavos, kurie galioja Sutarties sudarymo dieną bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Sutarties kaina yra fiksuota. Užsakovas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių bendrą Sutarties kainą (su PVM).
6. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	66 115,70 Eur <i>Šešiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas penkiolika eurų ir 70 ct.</i>
PVM	13 884,30 Eur <i>Trylika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 30 ct.</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	80 000,00 Eur <i>Aštuoniasdešimt tūkstančių eurų.</i>

7. Sutarties kaina yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pakeitimą dėl PVM, kuris detalizuotas Sutarties 8 punkte.

8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

8.1. Mokėjimo pagrindas ir sumos:

Nr.	Mokėjimo pagrindas	Mokėjimų sumos
1.	Už Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ dalies „Reikalavimų veiklų grafikui ir etapams“ nurodytų Diegimo iniciavimo etapo įgyvendinimą, Detalios analizės etapo įgyvendinimą, Projektavimo etapo įgyvendinimą bei pateikus etapų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	32 000,00 Eur su PVM
2.	Už Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ dalies „Reikalavimų veiklų grafikui ir etapams“ nurodytų Kūrimo (konstravimo), Diegimo bei Priėmimo testavimo etapų įgyvendinimą bei pateikus etapų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	24 000,00 Eur su PVM
3.	Už Sutarties įgyvendinimą pilna apimti (galutinis mokėjimas) suteikus visas sutartyje ir jos priede įvardintas Paslaugas bei pateikus galutinį perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	24 000,00 Eur su PVM

9. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
10. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.
11. Užsakovas už paslaugas atsiskaito pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.
12. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitų, jeigu tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus kurie gali būti reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;

13.2. priimti Šalių sutartu laiku Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

13.3. sumokėti Sutarties kainą;

13.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. nustatęs pateiktų Paslaugų trūkumus, teisę reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų suteiktų Paslaugų trūkumus arba vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo;

14.2. patikslinti arba pakeisti funkcionalumą realizavimo reikalavimus nurodytus Sutarties priede „Techninė specifikacija“, kai toks pakeitimas neįtakoja sutarties Sutarties kainos, trukmės ar kitų Sutarties esminių sąlygų. Toks pakeitimas gali būti atliekamas atsiradus poreikiui po Sutarties sudarymo, kai iki Sutarties sudarymo jo nebuvo galima numatyti ar prognozuoti. Funkcionalumą realizavimo reikalavimų pakeitimas ar patikslinimas turi būti įforminamas rašytiniu šalių susitarimu sudarytu tarp Tiekėjo ir Užsakovo.

14.3. kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

15. Tiekėjas įsipareigoja:

- 15.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu laiku teikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje;
 - 15.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo laiku suteikti Paslaugą;
 - 15.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 15.4. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu arba jei per šį laikotarpį to atlikti neįmanoma, susiderinti trūkumų pašalinimo grafiką;
 - 15.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
 - 15.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
16. Tiekėjas turi teisę:
- 16.1. teisę reikalauti sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ir tinkamai vykdomą Sutartį;
 - 16.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises bei išlaidas susijusias su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.
19. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
20. Jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

21. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI, TVARKA IR UŽTIKRINIMAS

23. Sutartyje nurodytos paslaugos turi būti suteiktos iki VATIS sukūrimo Sutarties pabaigos, t.y. - 2018 m. gruodžio 26 dienos. Sutartis gali būti pratęsta šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip du kartus ir kaskart ne ilgesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui (tai yra iš viso maksimalus pratęsimo terminas – 12 mėnesių). Sutartis gali būti pratęsiama tik esant nenumatytoms, nuo Užsakovo ir Tiekėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, šalims raštu išreiškus tam sitikimą. Pratęsiant sutartį atitinkamai laike keičiasi jos įgyvendinimo etapai, įvardinti priede „Techninė specifikacija“ dalyje „Reikalavimai veiklų grafikui ir

etapams“. Jeigu Sutartis bus pratęsta, Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo susitarimo dėl Sutarties pratęsimo pasirašymo privalo pateikti atnaujintą Sutarties įgyvendinimo grafiką (Diegimo iniciavimo etapo rezultato „Projekto vykdymo reglamentas“ dalį „Projekto vykdymo planas-grafikas“).

24. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Užsakovui tarpiniam ar galutiniam mokėjimui anksčiau, nei yra patvirtinamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas. Užsakovas, gavęs tinkamai įformintą aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Tiekėjo pasirašyto akto perdavimo Užsakovui, jei aktu perduodamos ir priimamos Paslaugos suteiktos tinkamai, jį pasirašo, arba motyvuotai informuoja Tiekėją apie netinkamą Paslaugų ar jų dalies suteikimą ir nurodo protingą terminą, per kurį neatitikimai turi būti ištaisyti.
25. Sutarties prievolių neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Tiekėjas Užsakovui privalo sumokėti 5000 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.
27. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

28. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
29. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
30. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.
31. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.
32. Sutartis įsigalioja abiem šalims ją pasirašius.
33. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 33.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 33.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 33.3. kai Tiekėjas nesilaiko pSutarties įvykdymo terminų;
 - 33.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.
34. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 34.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas;
 - 34.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama.
35. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina pirkimo sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo nurodyto termino pasibaigimo dienos.

36. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šaliu susitarimu arba vienos šalies iniciatyva (nenurodant priežasčių), kai viena šalis įspėja kitą šalį raštu dėl sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

IX. KITOS NUOSTATOS

37. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
38. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.
39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamo Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.
40. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.
41. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais.
42. Sutarties priedas, nurodytas šioje Sutartyje, yra sudėtinė šios Sutarties dalis.
43. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.
44. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas atsakingas Užsakovo atstovas – Raimundas Spruntulis, tel. 8-686-11470, el. paštas raimundas.spruntulis@vatzum.lt.
45. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – Mykolas Rutkauskas, tel. 8-683-84744, el. paštas mykolas.rutkauskas@insoft.lt.
46. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS:

UAB „Insoft“

Ozo g. 10A, Vilnius
Tel. (8 5) 21 00660, faks. (8 5) 2784331
El. paštas: info@insoft.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518

Direktorius

(parašas)

Mindaugas Mikulėnas



UŽSAKOVAS:

**Biudžetinė įstaiga
Valstybinė augalininkystės tarnyba prie
Žemės ūkio ministerijos**

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. (8 5) 237 5631, faks. (8 5) 273 0233
El. paštas: info@vatzum.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Direktorius

(parašas)

Sergejus Fedotovas

