

## SUTARTIS NR.

TS-2018/02/01

2018 m. vasario mėn. 5 d.

Radviliškis

### 1. Sutarties šalys

Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“, kodas 300051414, adresas Aušros a. 10, Radviliškis LT-82196, atstovaujamas pirmininko Romo Kalvaičio (toliau – **Užsakovas**) ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras, kodas 302296387, adresas Radvilų g. 17, Radviliškis, atstovaujamas direktoriaus Vaidoto Jakavičiaus, veikiančio pagal Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatus (toliau – **Vykdytojas**) sudarėme šią sutartį.

### 2. Sutarties objektas

2.1. Užsakovas šia sutartimi užsako, o Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui **VVG teritorijos potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymo paslaugą** pagal numatytas mokymo renginių temas (1 priedas).

### 3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti mokymo paslaugas mokymo renginių dalyvių grupėms pagal su Užsakovu suderintas mokymo programų temas (1 priedas);

3.1.2. Parengti ir pateikti mokymų dalyviams metodinės mokymo medžiagos komplektą (mokymo dalyvių skaičius vienoje grupėje 10 asmenų), kuris atiduodamas tolimesniam naudojimui;

3.1.3. Užtikrinti, kad mokymo renginių paslaugas teiktų kvalifikuoti lektoriai, atitinkantys mokymo renginių paslaugos pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus;

3.1.4. Mokymo renginių dalyviams, išklausiusiems mokymo programą, įteikti pažymėjimus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą sutartyje numatytų paslaugų suteikimui;

3.2.2. Informuoti Vykdytoją apie numatomus mokymo temų ar mokymo renginių pasikeitimus;

3.2.3. Sumokėti Vykdytojui sutartą sumą sutarties 4 skyriuje numatyta tvarka.

### 4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Sutartyje įvardintų paslaugų kaina 6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų)  
(suma) (suma žodžiais)  
\_\_\_\_\_, tame tarpe 0,00 Eur (nulis eurų) (ne PVM mokėtojai) PVM (pagal LR PVM įstatymo 22  
(suma) (suma žodžiais)  
str. Švietimo ir mokymo paslaugos nėra apmokestinamos PVM).

4.2. Suteikus mokymo renginių paslaugą ir pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 priedas), Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą paslaugoms apmokėti.

4.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktų ir neapmokėti mokymo renginių, jei Vykdytojas nesuteikė mokymo paslaugų arba jas suteikė netinkamai, nesilaikydamas sutartyje nustatytų sąlygų ir tvarkos. Užsakovas, atsisakydamas pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, raštu kreipiasi į Vykdytoją ir nurodo tokio atsisakymo priežastis.

4.4. Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo datos.

4.5. Mokėjimo dokumentai turi būti teikiamos naudojantis informacinę sistemą „E. sąskaitos“ priemonėmis.

## 5. Nenugalimos jėgos

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugaleti.

5.2. Sutarties šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti sutarties šalis tampa atsakinga už nuostolių atlyginimą, kurių būtų galima išvengti laiku pranešus apie *force majeure* atsiradimą.

## 6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. liepos 1 d., arba iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms Šalys turi teisę pratęsti Sutarties vykdymo terminą, tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Vykdytojas negalėjo iš anksto numatyti, tačiau bendra sutarties trukmė neturi viršyti 10 mėnesių. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Sutarties įvykdymo terminą, negali priklausyti nuo Vykdytojo.

6.2. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama LR teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama nuo teisės aktų įsigaliojimo datos. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina nesikeičia.

6.3. Sutartis gali būti papildoma arba keičiama tik abipusiu susitarimu. Visi sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei jis reikalingas.

6.5. Ši sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai – vienai iš šalių pažeidus sutarties sąlygas.

6.6. Ginčai, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami abipusiu šalių susitarimu arba LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

## 7. Juridiniai sutarties šalių adresai ir parašai

### UŽSAKOVAS

Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“  
Aušros a. 10,  
Radviliškis LT-82196  
Juridinio asmens kodas 300051414

A/s LT21 7300 0100 9838 3383  
AB „Swedbank“

Pirmininkas  
Romas Kalvaitis



### VYKDYTOJAS

Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras  
Radvilų g. 17, LT-82177 Radviliškis  
Juridinio asmens kodas 302296387

A/s LT75 7181 4000 0013 0591  
AB „Šiaulių bankas“ Radviliškio sk. 71814

Direktorius  
Vaidotas Jankavičius





**VVG „RADVILIŠKIO LYDERIS“  
MOKYMO RENGINIŲ TEMOS**

| <b>VVG TERITORIJOS POTENCIALIŲ VIETOS PROJEKTŲ<br/>PARAIŠKŲ TEIKĖJŲ MOKYMŲ TEMOS</b> |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| NVO Buhalterinės apskaitos tvarkymas                                                 | 1 d./8 ak. val.  |
| Viešųjų pirkimų organizavimas NVO                                                    | 1 d./ 8 ak. val. |
| Kaip parengti kokybišką projektą                                                     | 1 d./8 ak. val.  |
| Kaimo bendruomenių verslumo ugdymas                                                  | 1 d./8 ak. val.  |
| Bendruomeninės veiklos dokumentų rengimas ir tvarkymas                               | 1 d./8 ak. val.  |
| Darbdavio, jam atstovaujančio asmens mokymo programa (darbų sauga)                   | 1 d./8 ak. val.  |
| Socialinis verslas                                                                   | 1 d./8 ak. val.  |
| Marketingas ir rinkodara                                                             | 1 d./8 ak. val.  |

1 mokymų trukmė – 1 d., 8 ak. val.

**MOKYMO RENGINIŲ PASLAUGOS  
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

2018 m.....d. Nr.

Radviliškis

Mes, Vykdytojas – ....., atstovaujamas .....,  
ir Užsakovas – Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“, atstovaujama pirmininko Romo Kalvaičio, tvirtiname, kad pagal 2018 m. .... d. sutartį Nr. .... Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir suteikė šias paslaugas:

1. Vykdytojas pagal Užsakovo pateiktas Mokymo temas surengė mokymo renginį:

| Eil. Nr.           | VVG teritorijos potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymų temos | Mokymų kiekis, vnt. | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | PVM suma | Kaina, Eur su PVM |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|-------------------|
| 1.                 |                                                                           |                     |                             |          |                   |
| 2.                 |                                                                           |                     |                             |          |                   |
| 3.                 |                                                                           |                     |                             |          |                   |
| 4.                 |                                                                           |                     |                             |          |                   |
| n....              |                                                                           |                     |                             |          |                   |
| <b>Bendra suma</b> |                                                                           |                     |                             |          |                   |

2. Parengė ir pateikė mokymų dalyviams metodinės mokymo medžiagos komplektus, kurie atiduoti tolimesniam naudojimui.

3. Mokymo renginių dalyviams, išklausiusiems mokymo temą, įteikė pažymėjimus.

4. Užsakovas dėl Vykdytojo suteiktos mokymo renginių paslaugos pretenzijų neturi.

Perdavė: \_\_\_\_\_

A.V.

Priėmė: \_\_\_\_\_

A.V.