

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO Nr. BDA08884

Data: 2025 m. lapkričio 20 d.

Vieta: Marijampolė

1. TVARKYTOJAS	
1.1. UAB „G4S LIETUVA“	
1.2. Įmonės kodas 122887029	1.3. PVM mokėtojo kodas LT228870219
1.4. Registracijos adresas (buveinė) J.Jasinskio g. 16c, Vilnius	1.5. Pašto kodas LT-03163
1.6. Telefonas (8 5) 2755880	1.7. El. paštas: info@lt.g4s.com
1.8. Centrinio stebėjimo pulto (CSP) telefono numeriai: 1691 (Telia, Bitė, Tele2), (8 619) 96 112, (8 685) 90 112, (8 5) 27 80 112, (8 5) 278 0112	

2. VALDYTOJAS	
2.1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija	2.2. Valdytojo kodas Tvarkytojo IS: K042112
2.3. Juridinio/fizinio asmens kodas: 190486624	2.4. PVM mokėtojo kodas
2.5. Registracijos adresas (buveinės): Sūduvos g. 21a, Gražiškių k., Vilkaviškio raj.	2.6. Pašto kodas LT-70340
2.7. Telefonas: 034243695	2.8. El. paštas: ukvedys@graziskiugimnazija.lt

3. SUTARTIES PREAMBULĖ	
3.1. Šis Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – „ Susitarimas “) yra (kiekvienos) Pagrindinės sutarties priedas ir neatskiriama jos dalis. Susitarimas nustato sąlygas, kurių laikydamasis Tvarkytojas Valdytojo vardu tvarko Valdytojo perduotus ir (ar) įgyvendinant Pagrindinę sutartį gautus asmens duomenis, siekiant Valdytojui suteikti Pagrindinėje sutartyje numatytas paslaugas. Susitarimas pakeičia bet kokias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, numatytas Pagrindinėje sutartyje.	

4. SUSITARIMO SĄVOKOS IR AIŠKINIMAS	
4.1. Toliau Tvarkytojas ir Valdytojas kiekvienas atskirai vadinami „ Šalimi “, o abu kartu – „ Šalimis “.	
4.2. Susitarime vartojamos sąvokos:	
4.2.1. duomenų apsaugos teisės aktai – bet kuris teisės aktas, įskaitant BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, reguliuojantis asmens duomenų tvarkymą ir taikytinas bet kuriai iš Šalių;	
4.2.2. BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);	
4.2.3. Pagrindinė sutartis – bet kuri ir kiekviena apsaugos paslaugų teikimo sutartis, Šalių sudaryta iki sudarant Susitarimą arba po Susitarimo sudarymo.	
4.3. Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta duomenų apsaugos teisės aktuose.	
4.4. Sąvokos, vartojamos vienaskaitos forma, apima ir daugiskaitą, ir atvirkščiai, kai to reikalauja Susitarimo turinys.	

5. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR TVARKYMO TIKSLAI	
5.1. Vykdydamas Pagrindinę (-es) sutartį (-is), Tvarkytojas Valdytojo vardu ir interesais atlieka šiuos veiksmus:	
5.1.1. įrašo, saugo, išgauna, naudoja ir kitais būdais tvarko Valdytojo perduotus Valdytojo kontaktinių asmenų ar už Valdytojo objektą(-us) atsakingų asmenų vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą;	
5.1.2. atlieka Pagrindinėje sutartyje nurodytame Valdytojo objekte (-uose) įrengtos vaizdo stebėjimo sistemos perduotos vaizdo medžiagos tvarkymo veiksmus, nustatytus Pagrindinėje sutartyje arba pavestus atlikti Valdytojo, jeigu Pagrindinėje sutartyje numatyta teikti tokią paslaugą;	
5.1.3. Valdytojo nurodytais tikslais, būdais, apimtimi ir laikydamasis Valdytojo nurodymų tvarko kitus Valdytojo perduotus asmens duomenis ir (ar) Valdytojo nurodytas Valdytojo darbuotojų, klientų, lankytojų ir (ar) kitų subjektų asmens duomenų kategorijas, jeigu Pagrindinėje sutartyje numatyta teikti tokią paslaugą.	
5.2. Asmens duomenys tvarkomi, siekiant suteikti Valdytojui Pagrindinėje sutartyje numatytas paslaugas sutartyje numatyta apimtimi ir sąlygomis.	

6. BENDROSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS	
6.1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis laikydamasis duomenų apsaugos teisės aktų, Pagrindinės sutarties, Susitarimo ir rašytinių Valdytojo nurodymų, įskaitant pateiktus elektronine forma. Jeigu Tvarkytojas nėra gavęs rašytinių Valdytojo nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, būtinų Pagrindinei sutarčiai vykdyti, jis nedelsdamas informuoja apie tai Valdytoją ir iki nurodymai bus pateikti veikia taip, kad geriausiai apsaugotų Valdytojo interesus.	
6.2. Tvarkytojas negali keisti Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo pobūdžio ir tikslų, tvarkyti asmens duomenis Susitarime nenurodytais tikslais.	
6.3. Valdytojas užtikrina, kad Tvarkytojui perduoti asmens duomenys būtų teisingi, tikslūs ir atnaujinami Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, o duomenų subjektai būtų informuojami apie jų asmens duomenų perdavimą Tvarkytojui. Valdytojas atsako už asmens duomenų perdavimo Tvarkytojui teisėtumą.	
6.4. Valdytojas patvirtina, kad jo nurodymai Tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiks duomenų apsaugos teisės aktus ir Tvarkytojas įgyvendindamas šiuos nurodymus nepažeis duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.	
6.5. Tvarkytojas neturi teisės perduoti asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų perdavimas numatytas Pagrindinėje sutartyje, Valdytojas pateikė rašytinį nurodymą perduoti asmens duomenis arba duomenų perdavimą privaloma atlikti vykdant teisės aktų reikalavimus ar teisėsaugos institucijų teisiskai įpareigojančius nurodymus.	
6.6. Tvarkytojas perduota tvarkomus asmens duomenis ES/EEE nepriklausančioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms tik Valdytojo rašytiniu nurodymu arba kai asmens duomenų perdavimą reikalauja teisės aktai. Apie tokius teisės aktų reikalavimus Tvarkytojas praneša Valdytojui prieš perduodamas asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas draudžiamas teisės aktais dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.	
6.7. Valdytojo prašymu, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Tvarkytojas suteikia turimą informaciją, reikalingą Valdytojui atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis bei vykdyti kitus duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus įpareigojimus.	
6.8. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, padeda Valdytojui užtikrinti BDAR 32-36	

	straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi (bendradarbiauja su Valdytoju, prineisus atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuotis su priežiūros institucija, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus ir kt.). 6.9. Tvarkytojas turi teisę pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją asmens duomenims tvarkyti, su sąlyga, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas užtikrins asmens duomenų tvarkymą, laikantis duomenų apsaugos teisės aktų ir Susitarimo. Tvarkytojas sudaro su pagalbinio duomenų tvarkytoju rašytinį susitarimą, pagal kurį pagalbinis duomenų tvarkytojas įpareigojamas laikytis Susitarime numatytų reikalavimų. 6.10. Tvarkytojas įsipareigoja Valdytojo prašymu leisti Valdytojui ar jo įgaliotam asmeniui atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą ar patikrinimą, kiek tai reikalinga įvertinti, ar Tvarkytojas laikosi duomenų apsaugos teisės aktų ir Susitarimo. Valdytojas gali susipažinti tik su jo vardu tvarkomais asmens duomenimis ir šių asmens duomenų tvarkymo procedūromis. Valdytojas įsipareigoja užtikrinti audito ar patikrinimo metu gautos informacijos konfidencialumą. Valdytojas apie numatomą atlikti auditą ar patikrinimą praneša Tvarkytojui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Auditas ar patikrinimas atliekamas Valdytojo ir Tvarkytojo sutartu laiku įprastomis Tvarkytojo darbo valandomis, nesukeliant kliūčių ar trikdžių įprastai Tvarkytojo veiklai. Valdytojas atlieka auditą ar patikrinimą savo sąskaita. 6.11. Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jeigu ji nevykdė ar netinkamai vykdė Susitarime nustatytus įpareigojimus arba pažeidė duomenų apsaugos teisės aktus. Šalis neprivalo atlyginti kitos Šalies patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl to, kad nuostolius patyrusi Šalis nesilaikė duomenų apsaugos teisės aktų, nevykdė ar netinkamai vykdė Susitarime nustatytus įpareigojimus.
--	--

7. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

7.1.	Tvarkytojas imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal BDAR 32 straipsnį, ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti, įskaitant, bet neapsiribojant, priemones nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo arba neteisėtos prieigos prie jų.
7.2.	Tvarkytojas patvirtina, kad užtikrina tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą. Prieigą prie asmens duomenų turi ir juos tvarkyti gali tik Tvarkytojo įgalioti asmenys, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti Pagrindinėje sutartyje Tvarkytojui nustatytus įpareigojimus, ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo. Konfidencialumo pareiga galioja neterminuotai.
7.3.	Tvarkytojas, įtardamas, kad yra įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas arba egzistuoja tokio pažeidimo grėsmė, apie tai nedelsdamas (ne vėliau kaip per 24 valandas) praneša Valdytojui. Pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą aprašomas įvykęs ar gresiantis įvykti saugumo pažeidimas (jo pobūdis ir mastas); priemonės, kurių Tvarkytojas ėmėsi ar planuoja imtis, įskaitant priemones galimoms pasekmėms sumažinti; galimos saugumo pažeidimo pasekmės; asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie saugumo pažeidimą, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys; kita aktuali informacija. Tvarkytojas, Valdytojo prašymu, pateikia kitą turimą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

8. INFORMACIJOS APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ TEIKIMAS

8.1.	Tvarkytojas nedelsdamas perduoda Valdytojui visus prašymus, pareiškimus ir pranešimus, gautus iš priežiūros institucijų, duomenų subjektų ar trečiųjų asmenų, kurie susiję ar galimai susiję su asmens duomenimis arba jų tvarkymu. Tvarkytojas neturi teisės atsakyti į gautus prašymus, pareiškimus ir pranešimus, išskyrus tuos atvejus ir tokia apimtimi, kiek duomenų apsaugos teisės aktai reikalauja kitaip.
------	---

9. ASMENS DUOMENŲ GRAŽINIMAS IR IŠTRYNIMAS

9.1.	Pagrindinei sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, Tvarkytojas ištrina arba Valdytojo prašymu grąžina asmens duomenis, kurie tvarkomi vykdamas Pagrindinę sutartį. Valdytojas gali anksčiau pareikalauti, kad Tvarkytojas ištrintų arba grąžintų asmens duomenis, su sąlyga, kad šių asmens duomenų tvarkymas nėra būtinas Pagrindinei sutarčiai vykdyti.
9.2.	Tvarkytojas neištrina ir Valdytojui negrąžina asmens duomenų, kurie Tvarkytojui reikalingi pareikštiems ir galimiems teisiniams reikalavimams ar pretenzijoms pareikšti, vykdyti ar apginti. Asmens duomenys tvarkomi iki priimamas galutinis sprendimas dėl teisinių reikalavimų ar pretenzijų, tačiau ne trumpiau nei baigiasi teisės aktuose nustatytas ieškinio senaties terminas.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1.	Šalis įsipareigoja informuoti vieną kitą apie visus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Susitarimui vykdyti.
10.2.	Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.
10.3.	Vienos iš Susitarimo nuostatų negaliojimas neturi įtakos kitų Susitarimo nuostatų galiojimui, jeigu galima daryti prielaidą, kad Susitarimas būtų buvęs sudarytas neįtraukiant negaliojančios nuostatos. Negaliojanti Susitarimo nuostata Šalių rašytiniu susitarimu pakeičiama nauja galiojančia nuostata, kuri pagal prasmę, turinį ir ekonominį rezultatą yra artimiausia negaliojančiai nuostatai.

11. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1.	Susitarimas įsigalioja jį pasirašius. Susitarimas galioja tiek, kiek galioja Pagrindinė (-ės) sutartis (-ys), ir taikomas asmens duomenų, tvarkomų vykdamas galiojančią Pagrindinę sutartį, atžvilgiu.
11.2.	Iškilus ginčui dėl Susitarimo vykdymo, Šalis jį sprendžia derybų būdu, vadovaudamosios gera valia. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per protingą terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11.3.	Atvejais, kurių nenumato Susitarimas, Šalis vadovaujasi duomenų apsaugos teisės aktais ir kitomis teisės normomis.
11.4.	Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Šalis turi po vieną Susitarimo egzempliorių.

12. PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

12.1.	Patvirtindamos pirmiau išdėstytą, Šalis Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė Susitarimą pirmiau nurodytą dieną.
-------	---

TVARKYTOJAS

UAB „G4S Lietuva“

Regiono komercijos vadovas Edvinas Supranavičius

VALDYTOJAS

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija

Direktorė Eglė Kociuvienė