

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKRYDŽIŲ APTARNAVIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS**

2025 m. sausio *vasario 26* d. Nr. 21-16 - *286*
Vilnius

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba, Pirkėjas), atstovaujama VSAT vado pavaduotojo Sauliaus Nekraševičiaus, veikiančio pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtinus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1V-223 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir tarnybos vado 2022 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 4-15 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių veiklos organizavimo“ 3.1.4 papunktį, ir

SIA “FCG OPS” (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama valdybos nario Sergejs Starkovs, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas yra skrydžių aptarnavimo ir administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
2. Bendrojo viešųjų pirkimų žinyno (BVPŽ) kodas – 75100000-7 (Administravimo paslaugos).

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3. Sutarties vykdymo metu taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.
4. Maksimali Sutarties kaina – 413 223,14 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 500 000,00 Eur su PVM (toliau – PVM).
5. Paslaugų kainą sudaro dvi dalys:
 - 5.1. fiksuotas Paslaugų teikėjo antkainis procentais, nurodytas Sutarties 2 priede, nuo iš trečiųjų asmenų įsigytų orlaivio aptarnavimo oro uoste (išskyrus orlaivių techninę priežiūrą), degalų papildymo, įgulos(-ų) ir kito personalo transportavimo, įgulos(-ų) ir kito personalo apgyvendinimo viešbučiuose ir aprūpinimo aero navigacine informacija paslaugų kainos. Į fiksuotą Paslaugų teikėjo antkainį įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties 1 priede numatytas paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai;

5.2. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas patiria (orlaivio aptarnavimo oro uoste (išskyrus orlaivių techninę priežiūrą), degalų papildymo, įgulos(-ų) ir kito personalo transportavimo, įgulos(-ų) ir kito personalo apgyvendinimo viešbučiuose ir aprūpinimo aero navigacine informacija išlaidos). Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją lydinčius dokumentus (degalų sąskaitos, mokesčiai, rinkliavos, važtaraščiai ir kt.) už suteiktas paslaugas turi pateikti per 15 darbo dienų nuo paslaugų suteikimo datos.

7. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

9. Fiksuotas Paslaugų teikėjo antkainis procentais, nurodytas Sutarties 2 priede, negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Jei administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. kokybiškai suteikti visas Sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. turėti savo skrydžių valdymo operacinę žiniavietę/centrą (operational support and dispatch center), veikantį 24/7 tam, kad įgula skrydžio vykdymo metu iškilus klausimams galėtų kreiptis ir gauti asistavimą bet kuriuo paros metu;

11.3. užtikrinti, kad Pirkėjui teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

11.4. netaikyti abonentinio aptarnavimo mokesčio, o tik priskaičiuoti aptarnavimo antkainį nuo sumos už faktiškai suteiktas paslaugas bei bankinių pavedimų taikomus mokesčius;

11.5. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

11.6. Paslaugos suteikimo ir atlikimo derinimą atlikti telefonu ir/ar elektroniniu paštu, o visą skrydžiams reikalingą dokumentaciją (žemėlapiai, aerodromų schemos ir kiti dokumentai) skaitmeniniu ar popieriniu pavidalu gali būti pateikiama paštu, elektroniniu paštu ar suteikiant prieigą arba prisijungimo kodus prie Paslaugos teikėjo informacinių sistemų, iš kurių būtų galima atsispausdinti ar atsisiųsti reikiamą dokumentaciją skrydžiams taip kaip suderinama tarp Pirkėjo ir Paslaugos teikėjo;

11.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios

informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

11.8. Pirkėjui raštu paprašius, gražinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

11.9. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

11.10. kartu su sąskaita faktūra pateikti ją lydinčius dokumentus (degalų sąskaitas, rinkliavas, važtaraščius ir kt.);

11.11. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis Sutarties reikalavimų;

11.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

11.13. vykdant Sutartį užtikrinti šių aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija (kiek tai įmanoma) Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

11.14. Sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso (toliau – Kodeksas) 49 punkto nuostatų (<https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>), t. y. Paslaugų teikėjas turi nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys, vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. Taip pat Paslaugų teikėjas turi nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subteikimo sutarties (-čių) su subteikėju (-ais) netenkinančiu (-ais) šios sąlygos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad anksčiau minėtų Kodekso nuostatų laikytųsi visi tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi);

11.15. Pirkėjui paprašius, per 3 (tris) darbo dienas pateikti informaciją ir /ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutarties 11.13 papunktyje laikymąsi;

11.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Pirkėjas įsipareigoja:

12.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

12.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti, informaciją reikiamoms paslaugoms gauti pateikti ir derinimą atlikti telefonu ir/ar elektroniniu paštu prieš planuojamą skrydį.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

17. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Kiti subteikėjai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie buvo keliama pirkimo dokumentuose ir jeigu Paslaugų teikėjas rėmėsi konkrečiais subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir naujas subteikėjas pasitelkiamas vietoje pasiūlyme numatyto subteikėjo) ir nėra pašalinimo pagrindų.

18. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar/ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subteikėjus, Paslaugų teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar naujų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nori pasitelkti naują subteikėją ir pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacija subteikėjams ar jeigu Paslaugų teikėjas rėmėsi konkrečiais subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir naujas subteikėjas pasitelkiamas vietoje pasiūlyme numatyto subteikėjo Paslaugų teikėjas iš anksto informuodamas apie naujo subteikėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir

kvalifikacijos atitikti įrodančius dokumentus. Subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus jų pasitelkimo dienai. Tokiu atveju, Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar/ir naujai pasitelkiamų subteikėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subteikėjų pašalinimo pagrindų ir subteikėjų keitimui ir naujų subteikėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subteikėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subteikėjų pašalinimo pagrindų. Jei subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas turi pareikalauti per Pirkėjo nustatytą protingą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VI SKYRIUS FORCE MAJEURE SĄLYGOS

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

21. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

23. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

24. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

25. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

27. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

28. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

28.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

28.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

28.3. reikalauti sumokėti Sutarties 14 ir 15 punktuose nustatytus delspinigius;

28.4. nutraukti Sutartį;

28.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

29. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

29.1. Sutarties dalykas;

29.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

29.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

29.4. Subtiekejo (-ų) ir specialistų keitimo tvarka;

29.5. Aplinkosaugos reikalavimai, nurodyti Sutarties 11.13 papunktyje;

29.6. paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

29.7. Vykdytojo įsipareigojimas Sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso 49 punkto nuostatų kaip tai numatyta Sutarties 11.14 papunktyje.

30. Sutarties 29 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

31. Jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ar jo subtiekejai(-as) Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. arba Paslaugų teikėjas ar Paslaugų teikėjo pasitelktas subtiekejai ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi (jei bus pasitelkiami) tenkina Europos Sąjungos Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, Pirkėjo sprendimu prieš 10 dienų įspėjus Paslaugų teikėją Sutartis nutraukiama.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

33. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

35. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

35.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

35.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

35.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

35.4. kai paslaugos tampa nebereikalingos.

36. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

37. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius.

38. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

39. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

40. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	Mindaugas Keršys	Roza An
Adresas		
Telefonas		

El. paštas

42. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

43. Jei bet kuri Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

44. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

45. Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

46. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

47. Sutarties neatskiriama dalis yra Sutarties priedai:

47.1. 1 priedas – techninė specifikacija;

47.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Įmonės kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Tel.: (+370) 5 2719305
Tel. (+370) 707 59305
Atsisk. sąsk. Nr. LT614040063610001096
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Tarnybos vado pavaduotojas

Saulius Nekrašėvičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SIA "FCG OPS"
Įmonės kodas 40003502830
PVM mokėtojo kodas LV40003502830
Dzirnieku iela 15, Riga Airport, Marupe,
Marupe county, LV-1053
Tel. [redacted]
Atsisk. sąsk. Nr.
LV64PARX0006807680001
Bankas CITADELE BANKA AS
SWIFT: PARXLV22

Valdybos narys

Sergejs Starkovs

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos skrydžių aptarnavimo
ir administravimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties
priedas Nr. 1

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKRYDŽIŲ APTARNAVIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau Tarnyba) skrydžių aptarnavimo ir administravimo paslaugos (toliau skrydžių aptarnavimo ir administravimo paslauga) pirkimo aprašymas

1.1. Tarnyba, vykdydama jai pavestas funkcijas, atlieka tarptautinius skrydžius, kuriuos atlieka įgulos nariai ir kitas personalas pagal jiems pavestas užduotis. Siekiant efektyviau ir racionaliau panaudoti turimus žmogiškuosius resursus, operatyvesnio aptarnavimo oro uostuose bei patogesnio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas ir užtikrinti viešųjų pirkimų reikalavimus reikalinga skrydžių aptarnavimo ir administravimo paslauga, kurią sudarytų:

- orlaivio aptarnavimas oro uoste (išskyrus orlaivių techninę priežiūrą);
- degalų papildymas;
- įgulos(-ų) ir kito personalo transportavimas;
- įgulos(-ų) ir kito personalo apgyvendinimas viešbučiuose;
- aprūpinimas aero navigacine informacija;

1.2. Skrydžių aptarnavimo ir administravimo paslauga pagal tarnybos pareikalavimą turi būti suteikta šiose Europos valstybėse ir jų tarptautiniuose oro uostuose:

1 lentelė:

1. Austrija	7. Graikija	13. Lietuva	19. Prancūzija	25. Švedija
2. Belgija	8. Italija	14. Liuksemburgas	20. Portugalija	26. Šveicarija
3. Bulgarija	9. Ispanija	15. Lenkija	21. Rumunija	27. Vengrija
4. Čekija	10. Kipras	16. Malta	22. Suomija	28. Vokietija
5. Danija	11. Kroatija	17. Nyderlandai	23. Slovakija	
6. Estija	12. Latvija	18. Norvegija	24. Slovėnija	

1.3. Skrydžiai bus vykdomi šiais tarnybos orlaiviais:

2 lentelė:

Orlaivio tipas	Registracijos ženklas	MTOW kg	Važiuklės tipas	Degalų bako talpa		Valandinis degalų sunaudojimas	Kreiserinis skrydžio greitis
				Be papildomo bako	Su papildomu baku		
EC 135	LY-HCD	2910	Slidės	560 kg	720 kg	210 kg/h	110 kt
EC 135	LY-HCE	2910	Slidės	560 kg	720 kg	210 kg/h	110 kt
EC 145	LY-HCF	3585	Slidės	685 kg	850 kg	240 kg/h	110 kt
EC 120	LY-HCB	1710	Slidės	320 kg	nėra	90 kg/h	110 kt

2. Orlaivio aptarnavimas oro uoste

- 2.1. Oro uosto žiniavietės paslaugos;
- 2.2. Meteorologinės informacijos paslaugos;
- 2.3. Įgulos palyda, transportavimas ir aptarnavimas oro uoste;
- 2.4. Sraigtasparnio apsaugos paslauga;
- 2.5. Sraigtasparnio palydos paslaugos;
- 2.6. Oro uosto rinkliavų ir mokesčių, kitų sąskaitų ir dokumentų administravimas.

3. Degalų papildymas

- 3.1. Aviaciniai degalai – reaktyvinių variklių kuras Jet A-1 turi atitikti ASTM D 1655-14, AFQRJOS (JFSCL Jet A1), DEF STAN 91-91 7 reikalavimus;
- 3.2. Degalų papildymas minimaliai turi atitikti JIG 4 standartus;
- 3.3. Aviaciniai degalai – reaktyvinių variklių kuras Jet A-1 kiekvienam orlaivio pylimui turi turėti išdavimo pažymėjimą (Release Certificate) ir gamyklos-gamintojos patvirtintą Jet A-1 degalų kokybės pažymėjimą;
- 3.4. Aviacinių degalų – reaktyvinių variklių kuro Jet A-1 pildymo punktai ir/ar degalų tiekimo automobiliai turi turėti išdavimo filtrus;
- 3.5. Prieš priimant degalus į pirkėjo nurodytą orlaivį, įgulos pageidavimu, atliekamos degalų kokybės kontrolinio patikrinimo procedūros. Nekokybiški degalai nepriimami;
- 3.6. Maksimalus vieno orlaivio papildymo degalais kiekis 850 kg.;
- 3.7. Galimas metinis degalų papildymo poreikis nuo 3000 kg iki 100 000 kg.

4. Įgulos(-ų) ir kito personalo transportavimas

- 4.1. Vykdyti transportavimą iš oro uosto į viešbutį ir iš viešbučio į oro uostą;

4.2. Pagal orlaivio vado arba jo nurodyto asmens prašymą išnuomoti automobilį (-ius) nurodytam laikui su pilnu draudimu (Kasko ir civilinės atsakomybės);

4.3. Automobilis nuomojamas ne aukštesnės kaip ekonominė klasė, turintis kondicionavimo sistemą, kuri galėtų vairuoti bet kuris įgulos narys turintis tos kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

4.4. Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę bet kada atsisakyti automobilio nuomos arba pakeisti automobilį ar nuomos įmonę jeigu nėra užtikrinama sutarta paslaugos kokybė.

5. Įgulos(-ų) ir kito personalo apgyvendinimas viešbučiuose

5.1 Įgulos nariai ir/ar kitas personalas nurodytu laikotarpiu turi būti apgyvendinami tame pačiame viešbutyje atskiruose kambariuose;

5.2. Viešbutis turi būti ne mažiau kaip trijų žvaigždučių;

5.3. Viešbutis turi turėti bevielį (wifi) / laidinį internetą ir pageidautina, kad jo kaina būtų įskaičiuota į kambario kainą;

5.4. Kambariuose privalo būti metalinis seifas (daiktų saugykla) laikyti vertingiems daiktams;

5.5. Pusryčiai turi būti įskaičiuota į kambario kainą;

5.6. Įgulai pageidaujant viešbutis turi turėti galimybę teikti papildomą maitinimą (vakarienę ir/ar pietus);

5.7. Viešbutis turi būti nutolęs ne daugiau kaip 1 val. kelio nuo oro uosto vykstant automobiliu;

5.8. Viešbučio kaina vienam asmeniui negali viršyti 2004 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 526 (dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo) nustatytų apgyvendinimo ploto nuomos kainų normų (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232345/asr>) Europos valstybėse pateiktose 1 lentelė;

5.9. Dalyvaujant Frontex agentūros koordinuojamose tarptautinėse operacijose, viešbučio kaina vienam asmeniui negali viršyti Europos Komisijos reglamento (ES) 2016/1611 2016 m. liepos 7 d. „Dėl Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų komandiruočių į valstybes nares taikomos skalės peržiūros“ (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R1611>) nustatytų apgyvendinimo išlaidų Europos valstybėse pateiktose 1 lentelėje;

5.10. Įgulai pareikalavus viešbutis turi būti pakeistas kitu atitinkančius aukščiau aprašytus reikalavimus.

6. Aprūpinimas aero navigacine informacija

6.1. Siūlomų oro navigacijos paslaugų apimtis ir kokybė, turi atitikti konkrečios šalies oficialiai patvirtintą skelbtiną aeronautikos informaciją (AIP leidinyje) arba kitų dokumentų EASA valstybių narių kompetentingos institucijos pripažintos (CAA);

6.2. Paslaugos teikėjas pagal pareikalavimą turi pateikti galiojančius VFR ir IFR reikalingus aviacinius žemėlapius suplanuotiems skrydžio maršrutams skaitmenine ir/ar popierine forma (pageidaujama Jeppessen);

6.3. Popieriniai VFR ir IFR žemėlapiai po pareikalavimo turi būti pateikti per 5 kalendorines dienas;

6.4. Paslaugos teikėjas pagal pareikalavimą turi pateikti galiojančias VFR ir IFR aerodromų schemas ir aerodromų informaciją suplanuotiems skrydžio maršrutams skaitmenine ir/ar popierine forma (pageidaujama Jeppessen);

6.5. Aero navigacinė informacija turi apimti Europos valstybes pateiktas 1 lentelėje.

7. Kitos pirkimo sąlygos:

7.1. Paslaugos teikėjas turi turėti savo skrydžių valdymo operacinę žiniavietę/centrą (operational support and dispatch center), veikantį 24/7 tam, kad įgula skrydžio vykdymo metu iškilus klausimams galėtų kreiptis ir gauti asistavimą bet kuriuo paros metu (patvirtinimui turi pateikti tai įrodančius dokumentus);

7.2. Paslaugos gavėjas informaciją reikiamoms paslaugoms gauti pateikia ir jų derinimą atlieka telefonu ir/ar elektroniniu paštu pateiktais prieš planuojamą skrydį;

7.3. Paslaugos teikėjas paslaugos suteikimo ir atlikimo derinimą atlieka telefonu ir/ar elektroniniu paštu, o visą skrydžiams reikalingą dokumentaciją (žemėlapiai, aerodromų schemas ir kiti dokumentai) skaitmeniniu ar popieriniu pavidalu gali būti pateikiama paštu, elektroniniu paštu ar suteikiant prieigą arba prisijungimo kodus prie paslaugos teikėjo informacinių sistemų iš kurių būtų galima atsispausdinti ar atsisiųsti reikiamą dokumentaciją skrydžiams taip kaip suderinama tarp paslaugos gavėjo ir paslaugos teikėjo;

7.4. Paslaugos teikėjas sąskaitą ir ją lydinčius dokumentus (degalų sąskaitos, mokesčiai, rinkliavos, važtaraščiai ir kt.) už suteiktas paslaugas turi pateikti per 15 darbo dienų nuo paslaugų suteikimo datos;

7.5. Paslaugos teikėjas neturi taikyti abonentinio aptarnavimo mokesčio, o tik priskaičiuoti aptarnavimo antkainį nuo sumos už faktiškai suteiktas paslaugas bei bankinių pavedimų taikomus mokesčius;

7.6. Pageidautina, kad paslaugos teikėjas būtų IATA narys (patvirtinimui turi pateikti tai įrodančius dokumentus).
