

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 7 d. Nr. 2018-60

Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188726247, Aušros a. 10, Radviliškis, (toliau vadinama – „Paslaugų pirkėjas“), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, įmonės kodas 302554492, Ežero g. 8 - 1, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – „sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šios sutarties dalykas yra smurtinio elgesio mažinimo programos (priedas Nr. 1) paslaugos.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Mokymo paslaugų kaina vienam asmeniui už 1 akademinę valandą yra 10,50 EUR (dešimt eurų ir penkiasdešimt euro centų).

2.2. Sutarties kaina – 2625,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki eurai).

2.3. Mokymo paslaugos apmokamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Sąskaita-faktūra pateikiama atlikus paslaugą už išklaustą valandų skaičių.

2.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų po suteiktų paslaugų ataskaitos ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos, o jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumentų, pateiktų vėlesne data, gavimo dienos.

3. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;

3.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;

3.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų paslaugų ataskaitą (priedas Nr. 2);

3.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. sumokėti už paslaugas sutarties 2.2. ir 2.3. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;

3.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

4.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

4.1.2. asmenys, įtraukti į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą;

4.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

4.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis savo vidaus taisyklėse nustatyta tvarka, garantuoja šios sutarties pagrindu atliktų paslaugų kokybę.

5.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl paslaugų trūkumų, netinkamos kokybės ar netinkamos apimtys ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo suteiktų paslaugų ataskaitos (priedas Nr. 2) gavimo dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020-02-01 arba iki tol, kol Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 5 skirsnio 17 straipsnio 1 punkte nustatyti principai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės numatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, prieš tai gavus kitos šalies sutikimą.

6.3. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ir/arba papildymai įsigalioja tik po to, kai jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų tinkamai įgaliotų atstovų.

6.4. Ši sutartis lieka galioti Šalių teisių ir pareigų perėmėjams.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.5.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.5.2. kitais įstatymų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti trečiuosius asmenis sutarties įgyvendinimo laikotarpiu, tačiau už kokybišką sutarties įvykdymą atsakingas Paslaugų teikėjas.

7.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai sąlygojo aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies skolininkės kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai apie jų adresu, pavadinimo, telefono (fakso) numerio ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.4. Šia sutartimi apibrėžtiems santykiams ir santykiams, kylantiems tarp Šalių dėl šios sutarties dalyko ir nesureguliuotiems šia sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.5. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo per 14 dienų nepavyksta išspręsti derybų keliu, Šalys susitaria spręsti jį Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Buveinės adresas: Ežero g. 8-1, Šiauliai

Juridinio asmens kodas: 302554492

PVM mokėtojo kodas: -

Tel. +370 69845565

El. paštas: a.jaseliuniene@zispb.lt

A/s Nr.LT817300010124625944

AB Swedbankas, b/k 73000

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Buveinės adresas: Aušros a. 10, Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: - LT 887262410

Tel. 8 422 69033, Fax. 8 422 69053

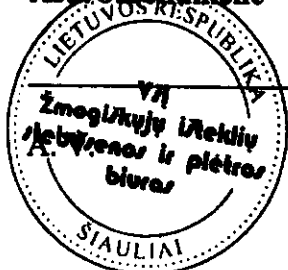
El. paštas: darius.brazys@radviliskis.lt

A/s Nr.LT787300010098391087

AB Swedbankas, b/k 73000

Direktorė

Asta Jaseliūnienė



Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

