

KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio 17 d. Nr. S- 1460
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau – **Užsakovas**) ir atstovaujama advokatės Giedrės Subačiūtės – Dulinskiienės, advokato pažymėjimo Nr. 002855 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas 2023 m. spalio 31 d. pradėjo mažos vertės pirkimą, vykdomą neskelbiamos apklausos būdu *Konsultacijų paslaugų viešasis pirkimas* (toliau – Pirkimas), o Paslaugų teikėjas 2023 m. lapkričio 6 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią Konsultacijų paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Sutarties objektas – konsultacijų paslaugos: konsultacijos dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, kitų įgaliotų asmenų ar paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės klausimais pirkimas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.4. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas apmoka tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

1.5. Paslaugos turi būti suteiktos – per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo raštu momento.

1.6. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pvz., atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

1.7. Esant papildomam Paslaugų poreikiui, paštu, elektroniniu paštu arba asmeniškai pateikia Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 14 800,00 Eur (*keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PMV sudaro 3 108,00 Eur (trys

tūkstančiai vienas šimtas aštuoni eurai). Sutarties vertė su PVM yra 17 908,00 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai). Užsakovas gali neišpirkti iki 20 proc. šiame punkte nurodytos Sutarties vertės.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (2 priedas). Sutarties 2 priede yra nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis.

2.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pasirašius atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos informacinės sistemoje „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.5. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Sutarties įkainis nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas). Sutartyje nustatytas Paslaugų įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus:

2.5.1. Sutarties kaina gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu tik pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.5.2. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 procentus. Paslaugų kaina/įkainiai didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Kainų /įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį paslaugų, kiekiams (apimtims).

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.2. teikti Paslaugas, laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

3.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas kokybiškai, atidžiai ir rūpestingai ir Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą.

3.1.5. Vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyму Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, kad perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3.1.6. Teikiant Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: rengiama dokumentaciją bei Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai ir atliktų Paslaugų apmokėjimo pažyma, sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kurią privaloma pasirašyti, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Paslaugos teikėjui užduotis reikalingas Paslaugoms atlikti;

3.2.2. suteikti Paslaugos teikėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas;

3.2.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikimo atliekamu pavedimu, pasikeitimus;

3.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Sutarties 1.3 punkte nurodytas Paslaugas Sutarties 2.4 punkte nurodytais terminais;

3.3. Šalių atsakomybė:

3.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku neatlikęs Paslaugų, Užsakovui moka 0,03 proc. dydžio nuo neatliktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatyto laiku atsiskaityti už atliktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. Sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad jis ketina pasitelkti subtiekejus, todėl laikoma, kad subtiekejai nepasitelkiami.

3.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

3.8. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 24 mėnesius su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išpirkta Sutarties 2.1 punkte nurodyta Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

4.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

4.2.3. Šalių susitarimu;

4.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

4.3. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Paslaugų nesuteikimas laiku iš esmės arba netinkamas Paslaugų suteikimas iš esmės arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos, kuria suteiktas protingas terminas trūkumams pašalinti, Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

5.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

5.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja tiek, kiek nurodyta 4.1 punkte.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebūs laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės

nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.4.3. Šalių susitarimu.

6.5. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

6.6.1. Užsakovo atstovas – Aplinkos skyriaus vedėja Jurgita Rakauskaitė, tel. (8 37) 305 548, el. p. jurgita.rakauskaite@krs.lt.

6.6.2. Paslaugų teikėjo atstovas – advokatė Giedrė Subačiūtė – Dulinskienė, tel. 8 662 32 002, el. p. giedre.dulinskiene@amlex.lt

6.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

6.9. Sutarties priedai:

6.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

6.9.2. 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

A. s. LT91 4010 0425 0313 5057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 37) 30 55 03

El. p. info@krs.lt

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

Paslaugų teikėjas

Advokatė Giedrė Subačiūtė Dulinskienė

K. Donelaičio g. 62 -201, LT-44248 Kaunas

Advokato pažymėjimo Nr. 002855

PVM mokėtojo kodas LT100011228510

A. s. LT48 7300 0101 3073 2494

Swedbank AB, banko kodas 70440

Tel. 8 662 32 002

El. p. giedre.dulinskiene@amlex.lt

Advokatė

Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė

**VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Viešojo pirkimo objektas** – konsultavimo paslaugos, skirtos efektyviai, veiksmingai ir tinkamai atlikti teritorijų administracinių vienetų ir jų ribų keitimo tvarkos tyrimą, apžvelgti šio proceso ir su juo susijusių kitų procesų problematiką, procedūras, pristatyti ir konsultuoti žodžiu (raštu) Savivaldybės administracijos ir jos padalinių vadovus pateikiant praktines tvarkos įgyvendinimo gaires, išvalgas.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2. **Paslaugų sudėtinės dalys:**

2.1. Rašytinių ir žodinių konsultacijų ir rekomendacijų parengimas šioje techninėje specifikacijoje nurodytais klausimais, suderinimas su Perkančiąja organizacija ir pateikimas jai;

2.2. konsultacijų ir rekomendacijų žodinis pristatymas Paslaugų tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) ir/ar asmeniui (-ims).

3. **Paslaugų tikslinės grupės:** Perkančioji organizacija ir Perkančiosios organizacijos pavedimu – KRSA darbuotojai ir/ar specialistai.

4. **Paslaugų teikimo laikotarpis:** 24 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. **Planuojamos preliminarios Paslaugų apimtys:** apie 200 darbo valandų (per 24 mėnesius). Perkančioji organizacija apmoka tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Perkamos Paslaugos, susijusios su Kauno rajono butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems paskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės klausimais:

6.1. Butų ir kitų patalpų savininkų teisės ir pareigos naudojantis bendrąja daline nuosavybe, jų įgyvendinimo teisiniai aspektai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais.

6.2. Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimo, kai šie savininkai neįsteigę bendrijos arba nesudarę jungtinės veiklos sutarties, sąlygos, jų įgyvendinimo teisiniai pagrindai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais.

6.3. Bendrijos valdymo organų veiklos priežiūra ir kontrolė, jų organizavimas ir vykdymas. Priežiūros ir kontrolės vykdytojo pagrindinių funkcijų ir kompetencijų įgyvendinimo teisiniai aspektai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais.

6.4. Gyvenamųjų namų naudojimo (techninės) priežiūros patikrinimo organizavimas ir atlikimas. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais.

6.5. Teisinė pagalba. Konsultavimas ir rekomendacijos probleminiais teisiniais klausimais.

7. Paslaugų sričių detalizavimas:

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
7.1. Butų ir kitų patalpų savininkų teisės ir pareigos naudojantis bendrąja daline nuosavybe, jų įgyvendinimo teisiniai aspektai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: <i>- butų ir kitų patalpų savininkų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis ir pareigomis naudojantis bendrąja daline nuosavybe;</i>

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
	- butų ir kitų patalpų savininkų teisių ir pareigų, naudojantis bendrąja daline nuosavybe, de facto ir de jure įgyvendinimu; - daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdymu, butų ir kitų patalpų savininkams įsteigiant butų ir kitų patalpų savininkų bendriją arba sudarant jungtinės veiklos sutartis; - butų ir kitų patalpų savininkų ir/ar Bendrijos valdymo organų ir/ar Bendrijos narių teisiniu statusu, jų teisių ir pareigų, naudojantis bendrąja daline nuosavybe, indentifikavimu ir atribojimu.
7.2. Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimo, kai šie savininkai neįsteigę bendrijos arba nesudarę jungtinės veiklos sutarties, sąlygos, jų įgyvendinimo teisiniai pagrindai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo sąlygomis ir tvarka; - Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus funkcijomis.
7.3. Bendrijos valdymo organų veiklos priežiūra ir kontrolė, jų organizavimas ir vykdymas. Priežiūros ir kontrolės vykdytojo pagrindinių funkcijų ir kompetencijų įgyvendinimo teisiniai aspektai ir problematika. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - bendrijos valdymo organų veiklos priežiūros ir kontrolės organizavimu ir vykdymu; - daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojo veiklos patikrinimo akto surašymu bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais informacijos Savivaldybės Viešosios tvarko skyriui pradėti administracinio nusižengimo teiseną perdavimu; - bendrijos valdymo organų veiklos priežiūros ir kontrolės apskaita ir atskaitomybė.
7.4. Gyvenamųjų namų naudojimo (techninės) priežiūros patikrinimo organizavimas ir atlikimas. Konsultavimas ir rekomendacijos iškilusiais teisiniais klausimais	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - gyvenamųjų namų naudojimo (techninės) priežiūros patikrinimo vietoje organizavimu ir atlikimu; - techninės naudojimo (priežiūros) vykdytojo tiesioginėmis funkcijomis organizuojant ir atliekant statinio techninės priežiūros patikrinimą; - statinio techninės priežiūros patikrinimo akto (patikrinimo išvadų) surašymu, reikalavimų trūkumams pašalinti nustatymu ir kontrole.
7.5. Teisinė pagalba	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su:

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
	<i>- probleminių klausimų teisiniu įvertinimu.</i>

8. Techninės specifikacijos 6 ir 7 punktuose pateikiamas paslaugų sričių (užduočių) sąrašas ir jų turinys yra preliminarus. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija pagal poreikį suformuluos konkrečias užduotis pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugų sritis. Šios techninės specifikacijos 7 punkte pateiktas paslaugų sričių sąrašas pagal poreikį gali būti tikslinamas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pateikti užduočių pagal visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugų sritis.

ADVOKATĖS GIEDRĖS SUBAČIŪTĖS - DULINSKIENĖS

Advokato pažymėjimo Nr. 002855

PVM mokėtojo kodas: LT100011228510

Veiklos adresas: K. Donelaičio g. 62-201, Kaunas 44248

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

**PASIŪLYMAS DĖL
KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2023 m. lapkričio 6 d.

Kaunas

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Advokatė Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tu atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), <u>adresas</u> (-ai)	Advokato pažymėjimo Nr. 002855
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Advokatė Giedrė Subačiūtė – Dulinskienė Veiklos adresas: K. Donelaičio g. 62-201, 44248 Kaunas; El. paštas: giedre.dulinskiene@amlex.lt Tel.: +370 662 32002

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.	-	
2.		

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekejiui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.	-	
2.		

4 lentelė. Mes siūlome šias Paslaugas *(siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus):*

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu*, val.	Įkainis* už 1 val., EUR be PVM	Pasiūlymų vertinimui naudojama suma EUR be PVM (Įkainis*Preliminarus kiekis, vnt.) (3 stulpelis * 4 stulpelis)
1	2	3	4	5
1.	Konsultacijų paslaugos	200	74,00	14 800,00
**PVM suma (21 %):				3 108,00
***Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				17 908,00

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- * Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai naudojami tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, nevirsijant maksimalios pirkimo sutarties kainos, pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- **Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____.
- ***Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina naudojama tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, į sutartį ji nebus įrašoma.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 17 908,00 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai, 0 ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 3 108,00 Eur (trys tūkstančiai šimtas aštuoni eurai, 0 ct).

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Advokato pažymėjimo Nr. 002855	1

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali *(perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

 Advokatė
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė
 (Vardas ir pavardė)

