

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės mėn. 15 d. Nr. NSA 7-7
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir UAB „Eurointegracijos projektai“, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Simo Lubauskio, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei supaprastinto atviro konkurso „Renginių organizavimo paslaugų pirkimas (II)“ (pirkimo Nr. 467775; toliau – Pirkimas) sąlygomis.

1. Sutarties dalykas

1.1. Renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių detalus aprašymas ir atlikimo terminai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. Sutarties galiojimas ir vykdymo tvarka

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis. Numatomas Sutarties galiojimo terminas yra 17 mėn., kurį sudaro 16 mėn. paslaugų teikimo terminas ir 30 d. atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminas. Pratęsus paslaugų teikimo terminą Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka iki 4 mėn., atitinkamai tokiam pat pratęstam laikotarpiui automatiškai pratęsimas Sutarties galiojimo terminas.

2.2. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ramunė Korenkienė, tel. (+370 699 04167, el. paštas ramune.korenkiene@nsa.smm.lt), jo nesant – Gitana Buivydienė, tel. (+370 620 26603), el. paštas gitana.buivydiene@nsa.smm.lt.

2.10. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: Tyrimų ir mokymų skyriaus vadovas Irinijus Steponavičius, el. paštas i.steponavicius@eip.lt, tel. (+370 656 76391).

2.3. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami, teikiami Paslaugų gavėjo pranešimai ir (ar) prašymai yra: el. paštas i.steponavicius@eip.lt, tel. (+370 656 76391).

2.4. Kitos Sutarties Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Pirkimo dokumentuose, Techninėje specifikacijoje ir yra Šalims privalomos.

2.5. Šalys privalo laikytis Pirkimo vykdymo metu Paslaugų gavėjo tiekėjams pateiktų Pirkimo sąlygų paaiškinimų/patikslinimų, jie laikytini sudėtine Sutarties dalimi.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Paslaugų kaina yra 76 677,70 (*septyniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni Eur, 70 ct*) Eur su PVM. Paslaugų įkainiai nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami tik dėl pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo, proporcingai pasikeitusiam mokesčio dydžiui ir tik dėl tos paslaugų dalies, kuriai turėjo įtakos mokesčio pakeitimas.

3.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo įgaliotų atstovų Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Paslaugų gavėjas už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektronine paslauga „E. sąskaita“, svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt).

3.5. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų Techninėje specifikacijoje nustatytais arba Perkančiosios organizacijos nurodytais terminais arba šias paslaugas suteikus netinkamai, Paslaugų gavėjas neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauja mokėti 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį, išskaičiuojant baudos sumą nuo bendros Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugų teikėjas pakartotinai vėluoja suteikti paslaugas arba per papildomai nustatytą Paslaugų gavėjo terminą neištaiso Sutarties vykdymo trūkumų, tai yra laikoma esminiu sutarties pažeidimu, dėl kurio Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta su Paslaugų teikėju. Baudų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti visų patirtų nuostolių atlyginimo iš Paslaugų teikėjo, kurių nepadengtų Paslaugų teikėjo sumokėta bauda(-os).

3.6. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nustatytus apmokėjimo terminus, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

3.7. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti tik pagal Paslaugų gavėjo pateiktus užsakymus ir/ar su juo suderintą renginių tvarkaraštį;

4.1.2. suteikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, geriausios praktikos;

4.1.3. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir jo darbuotojais;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai;

4.1.5. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.6. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.7. apsaugoti Paslaugų gavėją nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės,

o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.8. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

4.2. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises.

5. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

5.1.2. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.3. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų gavėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.4 Paslaugų gavėjas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu.

6. Subteikėjų (subteikėjų) ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

6.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais buvo remtasi pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją.

6.5. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą, šiais atvejais:

6.5.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

6.5.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu (-ais), raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

6.6. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams. Naujas specialistas gali pradėti dirbti nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo davimo datos. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.7. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 7.4 papunktyje.

8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

8.2.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.2.3. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;

8.2.5. Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą neištaiso Paslaugų gavėjo pateiktų pastabų dėl Sutarties netinkamo vykdymo arba atsisako jas taisyti. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

8.2.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.7. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti paslaugų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir sąlygomis.

8.4. Nutraukus Sutartį 8.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus 8.2.6 papunktyje numatytą pagrindą), Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties vertės su PVM dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

8.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

8.6. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Paslaugų gavėjui.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo sąlygomis.

9.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI nustatyta tvarka.

10.3. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

10.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 11 skyriuose nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.9. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.9.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

10.9.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

11. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Nacionalinė švietimo agentūra
M. Katkaus g. 44, 09217, Vilnius
Juridinio asmens kodas 305238040
A. s. Nr. LT357300010002456921
AB „Swedbank“
Tel. (8 5) 2752362
El.paštas: info@nsa.smm.lt

Direktorė

Rūta Krasauskienė

(parašas)

A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai
Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius
Įmonės kodas 142122047
PVM mokėtojo kodas LT421220410
A. s. LT027180500020467903
AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas
Tel. (8 5) 2430177, (8 5) 2430174
El. paštas info@eip.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Simas Lubauskas

(parašas)





RENGINIŲ (MOKYMŲ IR VEIKLŲ) ORGANIZAVIMO: PATALPŲ NUOMOS, MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija – Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Informacija apie projektą. Projektas „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė (toliau – projektas) finansuojamas iš Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu V-416 patvirtinto 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „1.2 Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas 09.2.1-ESFA-V-706 priemonės „Švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemų sukūrimas“. Projekto tikslas – įtvirtinti kokybės siekio ciklą, tobulinant švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) veiklą.

1.3. Bendra informacija apie pirkimo kontekstą. Projekto vykdymo metu numatyta suorganizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų (toliau – mokyklos) 40-ties įsivertinimo konsultantų ir 60-ties išorės vertintojų mokymus. Projekte parengus mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo metodikas (toliau – metodikas), atsiranda būtinybė metodologinius įrankius išbandyti praktiškai. Numatoma, jog išbandymą ne mažiau kaip 20-yje mokyklų atliks 40 mokyklų įsivertinimo konsultantų ir 60 išorės vertintojų. Taip pat projekte atnaujinus švietimo įstaigų vadovų-mentorų rengimo programą, numatoma parengti 30 švietimo įstaigų vadovų-mentorų.

1.4. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2. PERKAMAS OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas:

2.1.1. patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo organizavimo paslaugos mokyklų įsivertinimo konsultantų ir išorės vertintojų mokymams (toliau – mokymai);

2.1.2. apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos metodikų išbandymo mokyklose (toliau – veikla) metu;

2.1.3. patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo organizavimo paslaugos švietimo įstaigų vadovų-mentorų mokymams (toliau – mokymai);

2.1.4. mokymų ir veiklos dalyvių kelionių išlaidų administravimo paslaugos.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ IR VEIKLOS ORGANIZAVIMUI

3.1. Mokymai 1 grupei (30 asmenų) švietimo įstaigų vadovų-mentorų vykdomi Vilniaus mieste.

3.2. Mokymai 2 (dviems) mokyklų įsivertinimo konsultantų grupėms ir mokymai 2 (dviems) mokyklų išorės vertintojų grupėms vykdomi Vilniaus mieste ar Vilniaus raj. savivaldybėje.

3.3. Veiklos vykdymas. Įsivertinimo konsultantai (40 asmenų) ir išorės vertintojai (60 asmenų) metodikas išbandys 20 (dvidešimtyje) mokyklų:

- 1 vietovė – Kauno miesto sav., 3 mokyklos;
- 2 vietovė – Kauno r. sav., 1 mokykla;
- 3 vietovė – Klaipėdos miesto sav., 3 mokyklos;
- 4 vietovė – Klaipėdos r. sav., 1 mokyklos;
- 5 vietovė – Panevėžio miesto sav., 2 mokyklos;
- 6 vietovė – Panevėžio r. sav., 1 mokykla;
- 7 vietovė – Šiaulių miesto sav., 2 mokyklos;
- 8 vietovė – Šiaulių r. sav., 1 mokykla;
- 9 vietovė – Utenos r. sav., 2 mokyklos;
- 10 vietovė – Vilniaus miesto sav., 3 mokyklos;
- 11 vietovė – Vilniaus r. sav., 1 mokykla.

3.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę keisti atskirų tikslinių grupių vietas, priklausomai nuo suinteresuotų dalyvių skaičiaus.

3.5. Specialieji reikalavimai mokymų organizavimo paslaugų įgyvendinimui.

3.5.1. Mokymų organizavimo poreikis:

3.5.1.1. mokyklų įsivertinimo konsultantų 2 (dviems) grupėms (vidutinis grupės dalyvių skaičius – 20 dalyvių), iš viso mokymuose dalyvaus 40 dalyvių. Mokymų trukmė vienai grupei – 80 valandų;

3.5.1.2. mokyklų išorės vertintojų 2 (dviems) grupėms (vidutinis grupės dalyvių skaičius – 30 dalyvių; iš viso mokymuose dalyvaus 60 dalyvių). Mokymų trukmė vienai grupei – 80 valandų;

3.5.1.3. švietimo įstaigų vadovų-mentorų 1 grupei (30 asmenų) 10 dienų (I mokymų dalies trukmė – 2 dienos, II mokymų dalies trukmė – 3 dienos, III mokymų dalies trukmė – 2 dienos ir IV mokymų dalies trukmė – 3 dienos). Vienos mokymų dienos trukmė 8 (aštuonios) akademines valandas;

3.5.1.4. perkančioji organizacija pasilieka teisę keisti galutinį mokymų dalyvių skaičių, priklausomai nuo mokyklų dydžio (nurodytas mokymų dalyvių skaičius gali tik mažėti). Perkančioji organizacija gali ir visai neįsigyti paslaugų, jei išnyks poreikis.

3.5.2. Veiklos organizavimo poreikis:

3.5.2.1. iš viso bus vertinama dvidešimt mokyklų. Kiekvieną mokyklą vertins du įsivertinimo konsultantai. Dešimt mokyklų įsivertinimo trukmė dvi dienos ir kitų dešimt mokyklų įsivertinimo trukmė trys dienos, priklausomai nuo mokyklų dydžio;

3.5.2.2. iš viso bus vertinama dvidešimt mokyklų. Kiekvieną mokyklą vertins trys išorės vertintojai. Dešimt mokyklų išorinio vertinimo trukmė trys dienos ir kitų dešimt mokyklų išorinio vertinimo trukmė keturios dienos, priklausomai nuo mokyklų dydžio.

3.5.3. Preliminarūs mokymų ir veiklų dalyvių, pietų, vakarienių ir nakvynių skaičiai:

Mokymų dalyviai	Pietūs	Vakarienės	Nakvynės
20 + 20 (įsivertinimo konsultantai) Vilniaus m., Vilniaus raj.	400	240	240
30+30 (išorės vertintojų) Vilniaus m., Vilniaus raj.	600	360	360
30 (švietimo įstaigų vadovai-mentorai) Vilniaus m. ir Vilniaus raj.	300	180	180
Veiklų dalyviai			
20 įsivertinimo konsultantai	40	20	20
20 įsivertinimo konsultantai	60	40	40

30 išorės vertintojų	90	60	60
30 išorės vertintojų	120	90	90

3.5.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę keisti 3.3 punkte nurodytas vietas. Mokymų ar veiklos dalyvis turi būti apgyvendintas tame pačiame mieste ar vietovėje, kur vyksta mokymai ar veikla. Pietūs turi būti suorganizuoti tose mokyklose, kur vyks veikla. Vakarienė / pusryčiai turi būti suorganizuoti ten, kur bus apgyvendintas mokymų ar veiklos dalyvis arba, jeigu nėra galimybių vakarienę / pusryčius organizuoti 1 km atstumu nuo apgyvendinimo vietos, turi būti užtikrinamas pavėžėjimas arba maistas pristatomas į apgyvendinimo vietą.

3.6. Bendrieji reikalavimai mokymų organizavimo paslaugų įgyvendinimui.

3.6.1. Tiekėjas (-ai) per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo su perkančiąja organizacija privalo suderinti visų mokymų, kurie turi būti įvykdyti pagal pasirašytą sutartį, grafiką. Perkančioji organizacija turi teisę keisti mokymų organizavimo grafiką. Skirtinguose regionuose mokymai gali būti vykdomi tuo pačiu metu.

3.6.2. Parinktos mokymų organizavimo patalpos turi būti nesudėtingai pasiekiamos tiek asmeniniu, tiek viešuoju transportu.

3.6.3. Prie mokymų organizavimo patalpų turi būti sudarytos sąlygos nemokamam mokymų dalyvių automobilių parkavimui visą dalyvavimo mokymuose laiką.

3.6.4. Tiekėjas (-ai) turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu.

3.6.5. Tiekėjas (-ai) turi susisiekti su perkančiosios organizacijos atstovu prieš kiekvienus mokymus likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki numatomų mokymų pradžios ir aptarti bei detalizuoti mokymų vykdymo eigą. Perkančiosios organizacijos sprendimu susitikimas gali būti vykdomas akivaizdžiai perkančiosios organizacijos patalpose arba kitomis neakivaizdinėmis priemonėmis.

3.7. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms ir įrangai.

3.7.1. Mokymų vedimo patalpose turi būti įrengtos transformuojamos darbo vietos ne mažiau kaip 30 dalyvių išorės vertintojų ir mentorių mokymams ir įsivertinimo konsultantų mokymais ne mažiau nei 20 asmenų ir papildomai vietos svečiams (iki 5 asmenų).

3.7.2. Mokymų patalpoje turi būti parengta darbo vieta 3 (trims) lektoriams.

3.7.3. Mokymų dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 1 darbo vietą (stalas ir 2 kėdės).

3.7.4. Patalpos, kuriose bus vedami mokymai, turi būti aprūpintos organizacinėmis ir demonstracinėmis priemonėmis: lenta su popieriumi ir mažiausiai 3 skirtingų spalvų rašikliais, technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (multimedijos projektorius, ekranas, interneto ryšys, asmeninis kompiuteris lektoriui, garso kolonėlės).

3.7.5. Mokymų patalpoje turi būti užtikrintas interneto ryšys (priėmimo / išsiuntimo greitis ne mažesnis nei 40 Mb/s, greitis tikrinamas naudojant www.speedtest.net), maršrutizatorius, palaikantis 802.11ac arba 802.11ax protokolą, su MU-MIMO technologija.

3.7.6. Mokymų patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją. Visų mokymų metu naudojama įranga turi būti kokybiška ir tinkamai veikti.

3.7.7. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1,5 val. iki programoje nurodytos mokymų pradžios ir suderintos su perkančiąja organizacija.

3.7.8. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais vadovaujantis 2014–2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.) apie vykstančius mokymus.

3.7.9. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų mokymų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.8. Reikalavimai mokymų ir veiklos dalyvių maitinimo organizavimui.

3.8.1. Dviejų dienų trukmės mokymuose ar veikloje dalyviams turi būti siūlomas maitinimas:

3.8.1.1. pirmą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs;

3.8.1.2. antrą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs.

3.8.2. trijų dienų trukmės mokymuose ar veikloje dalyviams turi būti siūlomas maitinimas:

3.8.2.1. pirmą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs;

3.8.2.2. antrą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs;

3.8.2.3. trečią mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs.

3.8.3. Keturių dienų trukmės mokymuose ar veikloje dalyviams turi būti siūlomas maitinimas:

3.8.2.1. pirmą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs;

3.8.2.2. antrą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs;

3.8.2.3. trečią mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs.

3.8.2.4. ketvirtą mokymų ar veiklos dieną: 2 kavos / arbatos pertraukos ir pietūs.

3.8.3. Atsižvelgiant į mokymų ar veiklos specifiką, konkretūs maitinimo organizavimo poreikiai kiekvienos tikslinės grupės mokymams turės būti derinami su perkančiąja organizacija atskiru susitarimu per 5 darbo dienas nuo mokymų ar veiklos pradžios.

3.9. Reikalavimai mokymų ir veiklos dalyvių maitinimui.

3.9.1. Kavos pertrauka: kava ir arbata, pienas / grietinėlė, užkandžiai (bandelės / sausainiai / pyragaičiai), geriamasis vanduo.

3.9.2. Pietūs: šalti užkandžiai / sriuba, karštas mėsos / žuvies / daržovių patiekalas su garinyru, gėrimas (sultys / geriamasis vanduo).

3.9.3. Tiekėjas(-ai) privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų.

3.9.4. Mokymosi ir maitinimosi vietos gali būti atskiruose kompleksuose, tačiau tais atvejais, kai mokymo ir (arba) maitinimo patalpos viena nuo kitos yra nutolusios daugiau kaip 1 km atstumu, tiekėjas (-ai) turi organizuoti nemokamą mokymų ir veiklos dalyvių pavėžėjimą.

3.10. Reikalavimai mokymų ir veiklos dalyvių apgyvendinimui.

3.10.1. Apgyvendinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 118-2011 „Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-82 reikalavimus.

3.10.2. Nakvynė turi būti organizuota ne žemesnio nei 3 žvaigždučių arba lygiaverčiame viešbutyje pagal Viešbučių ir motelių klasifikavimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-50 (2015 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V-138 redakcija). Žvaigždučių vertinimo skalė taikoma viešbučiams. Jei siūlomos kitos patalpos, joms keliami tokie patys reikalavimai, kaip nurodyto skaičiaus žvaigždučių

viešbučiui, tiek kiek, vadovaujantis protingumo kriterijumi, juos galima taikyti šioms patalpoms. Trijų žvaigždučių skalė netaikoma Utenoje, Šiauliuose, Panevėžyje ar kitose vietovėse, kuriose nėra nurodyto skaičiaus žvaigždučių atitikmens patalpoms: dalyviai gali būti apgyvendinami ne žemesniame nei dviejų žvaigždučių ar lygiaverčiame viešbutyje.

3.10.3. Preliminarus nakvynių ir maitinimo skaičius mokymams yra nurodyta 3.5.3 punkte. Veiklų dalyvių preliminarus nakvynių skaičius pagal vietas:

Vietovė	Mokyklų skaičius	Mokyklų įsivertinimo konsultantai		Mokyklų išorės vertintojai	
		Žmonių sk.	Nakvynių sk.	Žmonių sk.	Nakvynių sk.
Vilniaus m.	3	6	12	9	27
Vilniaus raj.	1	2	2	3	6
Kauno m.	3	6	12	9	27
Kauno raj.	1	2	2	3	6
Klaipėdos m.	3	6	12	9	27
Klaipėdos raj.	1	2	2	3	6
Panevėžio m.	2	4	4	6	12
Panevėžio raj.	1	2	2	3	6
Utenos raj.	2	4	4	6	12
Šiaulių m.	1	2	4	3	9
	1	2	2	3	6
Šiaulių raj.	1	2	2	3	6
Iš viso:		40	60	60	150

3.10.4. Viename kambaryje gali būti apgyvendinami 2 žmonės. Dalyviai apgyvendinami 1–2 vietų kambariuose, kuriuose būtų sanitarinis mazgas, dušas arba vonia.

3.10.5. Nakvojančių žmonių skaičius gali keistis priklausomai nuo mokymuose dalyvaujančių iš tos vietovės, kuriose vyksta mokymai, asmenų skaičiaus. Atsiskaitoma pagal faktinį mokymuose ir veikloje dalyvavusių dalyvių skaičių. Pusryčiai turi būti įskaiciuoti į nakvynės kainą.

3.10.6. Apgyvendintų žmonių maitinimą sudaro **pusryčiai**: šalti ir (ar) karšti užkandžiai, gėrimas (kava, arbata, pienas / grietinė, sultys, geriamasis vanduo) ir **vakarienė**: karštas mėsos / žuvies / daržovių patiekalas, gėrimas (kava, arbata, pienas/grietinė, sultys, geriamasis vanduo).

3.11. Reikalavimai mokymų ir veiklos dalyvių kelionių išlaidų administravimo paslaugoms.

3.11.1. Atsižvelgiant į tai, kad mokymų ir veiklos dalyviams kompensuojamos atvykimo į mokymus išlaidos (kompensuos Perkančioji organizacija), Paslaugų teikėjas įsipareigoja iš mokymų dalyvių rinkti, registruoti, saugoti ir perduoti perkančiajai organizacijai kuro, kelionės čekius.

3.11.3. Mokymų ir veiklos dalyvis privalo būti informuotas, kad norėdamas gauti kompensaciją už kelionės išlaidas, privalo pateikti prašymą, kuriame, be kita ko, turi nurodyti savo banko sąskaitą, į kurią būtų pervedama kompensacija.

3.11.4. Prašyme dėl kelionės išlaidų kompensavimo privalomai numatoma skiltis, kurioje mokymų dalyvis pateiktą informaciją apie kelionės maršrutą (pavyzdžiui, kad keliavo iš Jurbarko į Kauną).

3.11.5. Mokymų ir veiklos dalyvis, kuris patyrė kelionės išlaidų atvykstant į mokymus ir veiklą, registruojantis pateikia ir kelionės išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas registruoja ir kaupia iki mokymų pabaigos.

3.11.6. Kelionės išlaidos kompensuojamos tik iš kitų vietovių į mokymus ir veiklą atvykusiems asmenims.

3.11.7. Mokymų ir veiklos dalyviui, kuris atvyko į visus atitinkamos mokymų programos seminarus ar veiklą, po šių seminarų išklauso ir veiklos atlikimo paslaugos teikėjui apskaičiavus kompensacijos dydį, kompensacija Perkančioji organizacija perveda į mokymų dalyvio nurodytą banko sąskaitą.

3.11.8. Europos socialinio fondo agentūros (ESFA) nustatyta galima didžiausia kompensuotina vienos kelionės (pirmyn ir atgal) išlaidų suma 27,65 Eur. Kompensuojama pagal faktą, bet neviršijant didžiausios kompensuotinos vienos kelionės išlaidų sumos.

3.11.9. Paslaugos teikėjas po kiekvienos mokymų sesijos pateikia perkančiajai organizacijai ataskaitą apie tos grupės patirtas kelionės išlaidas.

3.12. Paslaugų teikimo terminai. Visos paslaugos turi būti atliktos per 16 mėnesių nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Šis terminas gali būti pratęsiamas perkančiosios organizacijos iniciatyva, bet ne ilgiau negu 4 mėnesiams dėl priežasčių, nepriklausančių nuo paslaugų teikėjo. Orientaciniai paslaugų etapų terminai (etapų terminai gali būti koreguojami tik pirkimo sutarties šalių susitarimu):

Eil. Nr. pagal techninę specifikaciją	Pirkimo objekto dalies apibūdinimas	Įvykdymo terminas
3.6.1	Perkančioji organizacija pateikia derinti visų mokymų, kurie turi būti įvykdyti pagal pasirašytą sutartį, grafiką	Per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo su perkančiąja organizacija
3.5.1; 3.5.1.1; 3.5.1.2; 3.5.1.3.	Numatomi suorganizuoti 80 akademinių valandų mokymai 40 mokyklų įsivertinimo konsultantams dviems grupėms (vidutinis grupės dalyvių skaičius 20 dalyvių).	Per 7 mėnesius nuo mokymų grafiko suderinimo datos
	Numatomi suorganizuoti 80 akademinių valandų mokymai 60 mokyklų išorės vertintojams dviems grupėms (vidutinis dalyvių skaičius - 30 dalyvių).	Per 7 mėnesius nuo mokymų grafiko suderinimo datos
	Numatomi suorganizuoti 80 akademinių valandų mokymai švietimo įstaigų vadovams-mentoriams (1 grupė, 30 dalyvių)	Per 7 mėnesius nuo mokymų grafiko suderinimo datos
	Prieš prasidedant mokymams perkančioji organizacija prieš 20 dienų informuoja, kada bus organizuojami mokymai.	Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos

	Suteiktos patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo, organizavimo paslaugos mokyklų įsivertinimo konsultantų ir išorės vertintojų mokymams	Paslaugos turi būti suteiktos (arba visi mokymai turi būti suorganizuoti) ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos
3.9; 3.10.	Suteiktos maitinimo, apgyvendinimo paslaugos įgyvendinant veiklą (metodikų išbandymo mokyklose metu)	Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos
	Suteiktos maitinimo, apgyvendinimo paslaugos įgyvendinant veiklą 20 mokyklų.	Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 10 mėnesių nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos
3.11.	Įgyvendintos mokymų ir veiklų dalyvių kelionių išlaidų administravimo paslaugos	Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 16 mėnesių nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas tokia tvarka:

4.1.1. už tinkamai suteiktas mokymų organizavimo paslaugas tiekėjui (-ams) bus sumokama pasibaigus kiekvieniems mokymams ir veiklai pagal iš tiekėjo gautas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį mokymuose ir veikloje dalyvavusių dalyvių skaičių.

4.1.2. perkančioji organizacija apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos tiekėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir perkančiajai organizacijai suderinti pateikia per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.1.3. Perkančioji organizacija paslaugas perka pagal pateikiamus užsakymus konkrečioms renginiams pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus paslaugų įkainius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti visų tiekėjo pasiūlyme ir šioje paslaugų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų kiekių, šie kiekiai yra preliminarūs.

PASIŪLYMO FORMA

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS (II)

2020-01-14 Nr. EIPSR2020/01/14-01
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Eurointegracijos projektai“
Paslaugų teikėjo adresas	Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Įmonės kodas	142122047
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aistė Kukytė
Telefono numeris	+370 6 551 5413
El. pašto adresas	a.kukyte@eip.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
 - kituose Pirkimo dokumentuose.
- Atsižvelgdami į Pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą Renginių organizavimo paslaugoms pirkti:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM) $6 = (4) \times (5)$	PVM suma	Suma Eur (su PVM) $8 = 6 + 7$
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Švietimo įstaigų vadovų-mentorų mokymų patalpų nuoma	Diena	10 dienų po 30 asm.	105,00	1050,00	220,50	1270,50
2.	Mokyklų įsivertinimo konsultantų mokymų patalpų nuoma	Diena	20 dienų po 20 asm.	90,00	1800,00	378,00	2178,00
3.	Mokyklų išorės vertintojų mokymų patalpų nuoma	Diena	20 dienų po 30 asm.	105,00	2100,00	441,00	2541,00
4.	Dalyvių maitinimo paslauga Švietimo įstaigų vadovų-mentorų mokymų metu	Kavos pertrauka	600 vnt.	2,00	1200,00	252,00	1452,00
		Pietūs	300 vnt.	6,00	1800,00	378,00	2178,00
		Vakarienė	180 vnt.	9,00	1620,00	340,20	1960,20

5.	Dalyvių maitinimo paslaugos Mokyklų įsivertinimo konsultantų mokymų metu	Kavos pertrauka	800 vnt.	2,00	1600,00	336,00	1936,00
		Pietūs	400 vnt.	6,00	2400,00	504,00	2904,00
		Vakarienė	240 vnt.	9,00	2160,00	453,60	2613,60
6.	Dalyvių maitinimo paslaugos Mokyklų išorės vertintojų mokymų mokymų metu	Kavos pertrauka	1200 vnt.	2,00	2400,00	504,00	2904,00
		Pietūs	600 vnt.	6,00	3600,00	756,00	4356,00
		Vakarienė	360 vnt.	9,00	3240,00	680,40	3920,40
7.	Dalyvių apgyvendinimo paslauga Švietimo įstaigų vadovų-mentorų mokymų metu	Nakvynė (su pusryčiais)	180 vnt.	35,00	6300,00	1323,00	7623,00
8.	Dalyvių apgyvendinimo Mokyklų įsivertinimo konsultantų mokymų metu	Nakvynė (su pusryčiais)	240 vnt.	35,00	8400,00	1764,00	10164,00
9.	Dalyvių apgyvendinimo paslaugos Mokyklų išorės vertintojų mokymų metu	Nakvynė (su pusryčiais)	360 vnt.	35,00	12600,00	2646,00	15246,00
10.	Dalyvių maitinimo paslauga IPU įsivertinimo metodikų išbandymo (veikla) metu:						
	Vilniaus m. sav.	Pietūs	18 vnt.	6,00	108,00	22,68	130,68
		Vakarienė	12 vnt.	9,00	108,00	22,68	130,68
	Vilniaus r. sav.	Pietūs	4 vnt.	6,00	24,00	5,04	29,04
		Vakarienė	2 vnt.	9,00	18,00	3,78	21,78
	Kauno m. sav.	Pietūs	18 vnt.	6,00	108,00	22,68	130,68
		Vakarienė	12 vnt.	9,00	108,00	22,68	130,68
	Kauno r. sav.	Pietūs	4 vnt.	6,00	24,00	5,04	29,04
		Vakarienė	2 vnt.	9,00	18,00	3,78	21,78
	Klaipėdos m. sav.	Pietūs	18 vnt.	6,00	108,00	22,68	130,68
		Vakarienė	12 vnt.	9,00	108,00	22,68	130,68
	Klaipėdos raj. sav.	Pietūs	4 vnt.	6,00	24,00	5,04	29,04
		Vakarienė	2 vnt.	9,00	18,00	3,78	21,78

	Panevėžio m. sav.	Pietūs	8 vnt.	6,00	48,00	10,08	58,08
		Vakarienė	4 vnt.	9,00	36,00	7,56	43,56
	Panevėžio r. sav.	Pietūs	4 vnt.	6,00	24,00	5,04	29,04
		Vakarienė	2 vnt.	9,00	18,00	3,78	21,78
	Utenos m. sav.	Pietūs	8 vnt.	6,00	48,00	10,08	58,08
		Vakarienė	4 vnt.	9,00	36,00	7,56	43,56
	Šiaulių m. sav.	Pietūs	10 vnt.	6,00	60,00	12,60	72,60
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
	Šiaulių r. sav.	Pietūs	4 vnt.	6,00	24,00	5,04	29,04
		Vakarienė	2 vnt.	9,00	18,00	3,78	21,78
	11.	Dalyvių maitinimo paslauga IPU išorinio vertinimo metodikų išbandymo (veiklos) metu:					
	Vilniaus m. sav.	Pietūs	36 vnt.	6,00	216,00	45,36	261,36
		Vakarienė	27 vnt.	9,00	243,00	51,03	294,03
	Vilniaus r. sav.	Pietūs	9 vnt.	6,00	54,00	11,34	65,34
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
	Kauno m. sav.	Pietūs	36 vnt.	6,00	216,00	45,36	261,36
		Vakarienė	27 vnt.	9,00	243,00	51,03	294,03
	Kauno r. sav.	Pietūs	9 vnt.	6,00	54,00	11,34	65,34
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
	Klaipėdos m. sav.	Pietūs	36 vnt.	6,00	216,00	45,36	261,36
		Vakarienė	27 vnt.	9,00	243,00	51,03	294,03
	Klaipėdos raj. sav.	Pietūs	9 vnt.	6,00	54,00	11,34	65,34
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
	Panevėžio m. sav.	Pietūs	18 vnt.	6,00	108,00	22,68	130,68
		Vakarienė	12 vnt.	9,00	108,00	22,68	130,68
	Panevėžio r. sav.	Pietūs	9 vnt.	6,00	54,00	11,34	65,34
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
	Utenos m. sav.	Pietūs	18 vnt.	6,00	108,00	22,68	130,68
		Vakarienė	12 vnt.	9,00	108,00	22,68	130,68
	Šiaulių m. sav.	Pietūs	21 vnt.	6,00	126,00	26,46	152,46

		Vakarienė	15 vnt.	9,00	135,00	28,35	163,35
	Šiaulių r. sav.	Pietūs	9 vnt.	6,00	54,00	11,34	65,34
		Vakarienė	6 vnt.	9,00	54,00	11,34	65,34
12.	Dalyvių apgyvendinimo paslauga IPU įsivertinimo metodikų išbandymo (veiklos) metu:						
	Vilniaus m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	12 vnt.	35,00	420,00	88,20	508,20
	Vilniaus r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	2 vnt.	35,00	70,00	14,70	84,70
	Kauno m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	12 vnt.	35,00	420,00	88,20	508,20
	Kauno r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	2 vnt.	35,00	70,00	14,70	84,70
	Klaipėdos m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	12 vnt.	35,00	420,00	88,20	508,20
	Klaipėdos raj. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	2 vnt.	35,00	70,00	14,70	84,70
	Panevėžio m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	4 vnt.	35,00	140,00	29,40	169,40
	Panevėžio r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	2 vnt.	35,00	70,00	14,70	84,70
	Utenos m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	4 vnt.	35,00	140,00	29,40	169,40
	Šiaulių m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	Šiaulių r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	2 vnt.	35,00	70,00	14,70	84,70
13.	Dalyvių apgyvendinimo paslauga IPU išorinio vertinimo metodikų išbandymo (veiklos) metu:						
	Vilniaus m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	27 vnt.	35,00	945,00	198,45	1143,45

	Vilniaus r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	Kauno m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	27 vnt.	35,00	945,00	198,45	1143,45
	Kauno r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	Klaipėdos m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	27 vnt.	35,00	945,00	198,45	1143,45
	Klaipėdos raj. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	Panevėžio m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	12 vnt.	35,00	420,00	88,20	508,20
	Panevėžio r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	Utenos m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	12 vnt.	35,00	420,00	88,20	508,20
	Šiaulių m. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	15 vnt.	35,00	525,00	110,25	635,25
	Šiaulių r. sav.	Nakvynė (su pusryčiais)	6 vnt.	35,00	210,00	44,10	254,10
	IŠ VISO:				63370,00	13307,70	76677,70

Iš viso pasiūlymo kaina Eur, su PVM žodžiais: septyniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 70 ct.

(jei tiekėjas ne PVM mokėtojas nurodoma iš viso pasiūlymo kaina Eur, be PVM žodžiais)

Tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

4. Ryšiams su Perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Pardavimų vadybininke Aistę Kukytę, 865515413.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus) *:

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Pirkimo objekto dalis

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

6. Remsimės šių ūkio subjektų pajėgumais **:

Eil. Nr.	Nurodomas ūkio subjekto pavadinimas ir kokiems reikalavimams pagrįsti remiamasi jų pajėgumais

**Pildyti tuomet, jei bus remiamasi ūkio subjektų pajėgumais.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Igaliojimas	1
2.	Specialistų sąrašas	1
3.	EBVPD	17

