

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. *vasario* 5 d. Nr. *SSP-16*
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas 210086220, buveinės adresas: V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatus, (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Sėlių g. 3A, 08125 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Babravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 3 dalimi ir pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 12 000 Eur (dvylika tūkstančių Eur). PVM sudaro 2 520 Eur (du tūkstančius penkis šimtus dvidešimt Eur). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 14 520 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt Eur). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

VDTAT

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią adresu V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudiniams, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudiniams, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Užsakovas turi teisę užsakyti visą spaudinių kiekį ne vienu kartu, o pagal poreikį, tačiau per Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkdamas visą kiekį. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS

KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.

10. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS

GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

12. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

13. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

14. Jeigu Vykdytojas nepatenkina Užsakovo pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas, t. y. nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų įvykdyti.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

17. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

18. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.



19. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

19.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

19.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

19.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

19.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

20. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

21. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

25. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

26. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

27. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

28. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Vykdytojo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievoles) sumokėti Užsakovui sumas eurai – 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio sumos.

29. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

30. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) – kiekvienai šaliai.

31. Užsakovo už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo – Gyvūnų ir pieno apskaitos departamento Gyvūnų ir pašarų subjektų apskaitos skyriaus vadovas Rolandas Mikaliūnas, tel. (8 5) 266 0623, faks. (8 5) 266 0609, el. pašto adresas rolandas.mikaliunas@vic.lt.

32. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Užsakovo Teisės skyriaus vyresn. viešųjų pirkimų specialistė Rūta Šimanskienė, tel. (8 5) 266 5889, faks. (8 5) 266 0609, el. p. ruta.simanskiene@vic.lt.



XI SKYRIUS

PRIEDAI

34. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

35. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti pasirašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras
V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius
AB „Luminor Bank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT204010042400020388
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 210086220
Tel. + 370 5 266 0601
Faks. + 370 5 266 0609

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
Sėlių g. 3A, Vilnius
AB „Luminor Bank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT79 4010 0510 0364 4428
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 110753474
Tel. + 370 5 279 0097
Faks. + 370 5 279 0097
PVM mokėtojo kodas
LT107534716

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas

Direktorius

A. V.

Arydas Babravičius



[Signature]
Andas Mikaliūnas
Gyvybinių ir paslaugų subjektų
apkeiklos skyrius
2018-01-30

[Signature]
Edita Naistakienė
2018-01-30

[Signature]
Raimondas Delnoriūtis
2018-01-31

[Signature]
Asta Ciurkė
2018-01-30

[Signature]
Jurgita (d) Iliukienė
2018-01-31

[Signature]
Valdemaras Svlačekvičius
2018 01 30

[Signature]
UAB "Lodvila" direktorė
Dalia Delnoriūtė
2018.01.30

[Signature]
Sąjūdžio vadovas
Ramūnas Indriūnas
2018-01-30

[Signature]
Rita Simaunskienė
2018-01-30

2018 m. vasario 5 d. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 5SF-16 priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis 2018 m. (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur / vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentas su aplanku	1 500	Nuo 037001 numerio, ant 8 lapų A4 formos spalvoto, specialaus valstybės dokumento blanko, kurio atpažinties numeris 01601. Aprašas paskelbtas Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 50-17. Minkštas, tvirto plastiko aplankas A5 formato lapams susegti, skaidrus viršelis, galinė dalis žalios spalvos su vidinėje pusėje esančiu skaidriu įdėklų A5 formato lapams įdėti.			14 520,00
Iš viso kaina be PVM – 12 000 Eur						
PVM – 2 520 Eur						
Iš viso kaina su PVM – 14 520 Eur						

Užsakovas

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas

Vykdytojas

UAB „Lodvila“

Direktorius

A. V.

Arvydas Babravičius

