

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. vasario 6 d. Nr. PP-6
Vilnius

Lietuvos sporto centras, kodas 18860074, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Officeday“, kodas 124931353, adresas Ukmergės g. 250, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti indų plovimo ir kitas švaros priemonės valgyklai (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant Prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

2.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

2.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo momento;

2.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

2.1.10. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 7.1 punkte nurodytomis priemonėmis;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

2.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. nuo Prekių pristatymo į nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes pabaigos, imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;



14.11.1
2/30

2.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

2.3.4. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Pardavėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Pardavėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.3. Sutarties kaina bus perskaičiuojama:

3.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Pardavėjo tiekiamų prekių Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekių kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Šio punkto sąlygos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekei taikomas PVM nebus keičiamas;

3.3.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jeigu bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (Statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas ar pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios Šalies pateiktus dokumentus ar informaciją.

3.3.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties Šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties Šalių atžvilgiu.

3.4. Kiekvieno užsakymo Prekių kiekis ir asortimentas numatomas Šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose faktūrose, kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytus Prekių kiekius. Nurodytų Prekių kiekis per Sutarties (su visais galimais pratęsimais) laikotarpį gali būti mažinamas arba didinamas **ne daugiau kaip 20 procentų**.

3.6. Pirkėjas, atsiradus Prekių poreikiui, kurių nebus numatyta pasiūlyme, gali pasirinkti reikalingas Prekes iš tuo metu esančio pas Pardavėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojantį prekių asortimentą.

3.7. Avansinis mokėjimas netaikomas.

3.8. Maksimali Sutarties vertė pagal šią Sutartį negali viršyti **4958,68** Eur (keturių tūkstančių devynių šimtų penkiasdešimt aštuonių eurų, 68 ct) be PVM, PVM sudaro 1041,32 Eur (tūkstantį keturiasdešimt vieną eurą, 32 ct). Viso su PVM **6000,00** Eur (šeši tūkstančiai eurų 0 ct).

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu, elektroniniu paštu, internetu.

4.2. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pateikia savo transportu adresu Ozo g. 39B, Vilnius ir užtikrina Prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

4.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo tikrinti perduodamų Prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje faktūroje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą ženklinimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos Pardavėjo perduotomis, o Pirkėjo priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje faktūroje nurodytais pavadinimais,

asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklavimo reikalavimais, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje faktūroje.

4.4. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas. Pirkėjo atstovas pasirašo PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame Prekių perdavimo-priėmimo dokumente ir nuo to momento Prekių, netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai atsiskaičius už jas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.5. Dėl įvykių, kurių Pirkėjas negalėjo iš anksto numatyti, laimėjęs pirkimą Pardavėjas, turi turėti galimybę pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną.

4.6. Užsakymai priimami telefonu +370 681 17588 ar el. p. konkursai@officeday.lt

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Ši tara yra Pardavėjo turtas.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tarą iš karto produkcijos pristatymo metu.

5.3. Jei Pirkėjas negrąžina taros per 5 (penkias) darbo dienas, Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas apmoka per 2 (dvi) darbo dienas.

5.4. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesugadinta.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Pateiktų Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartuose ir norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.

6.2. Esant Prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, ar esant ženklavimo trūkumams, Pirkėjas dėl Pardavėjo perduodamų Prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams ar Prekių ženklavimo trūkumų privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui Prekių priėmimo metu, abiejų Šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, Pardavėjui pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas nekokybiškas Prekes pakeičia kokybiškomis.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7.1. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti per informacinę sistemą SABIS (Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema), pasiekiamą adresu SABIS (nbfc.lt). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

7.2. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Pardavėjas per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikė PVM sąskaitą faktūrą.

7.3. Apmokėjimo sąlygos – įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį/apimtį pagal nustatytus įkainius.

7.4. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.

7.5. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 2000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų, 0 ct) kredito limitą. Viršijus šį limitą, Pardavėjas turi teisę neperspėjęs Pirkėjo nevykdyti priimtų užsakymų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Pardavėjo perduotas kokybiškas prekes per Sutarties 7.2 punkte nurodytą terminą, Pardavėjas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (tris šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.2. Jeigu Pardavėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Pardavėjui skaičiuoja 0,03 (tris šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.

8.3. Kompetentingoms institucijoms nustačius, kad Pardavėjo patiektos Prekės nekokybiškos ir dėl jų kilo pavojus žmonių sveikatai ir/ar gyvybei, Pardavėjas privalo padengti nuostolius, kuriuos patyrė Pirkėjas (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bauda Pirkėjui ir kt. Pirkėjo patirti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai).

8.4. Pardavėjui skirtos baudos (išskyrus Sutarties 8.3 p.) ir/ar priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

9. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba pasiekus Sutarties 3.8 punkte nurodytą sumą, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.4. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

10.5. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. SUBTIEKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.

13. APLINKOSAUGINIAI KRITERIJAI

Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 papunkčiu (Pardavėjas privalo Prekes atvežti Pirkėjui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – penktadieniais nuo 10:00 iki 15:00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais).

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Šalys privalo viena kitai nedelsdamos raštu pranešti apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip: juridinių rekvizitų pasikeitimas, reorganizavimas, grėšiantis nemokumas ir panašiai. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai ryšium su tuo patirtus nuostolius.

14.2. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

14.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Šios Sutarties sąlygos, jų vykdymas bei visa informacija, kurią Sutarties šalis gauna iš kitos šalies Sutarties vykdymo pagrindu, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

14.5. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

14.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

14.6.1. iš Pirkėjo pusės: Sporto paslaugų skyriaus valgyklos vadovė Renata Malkevič, tel. +370 657 26 760, el. p. renata.malkevic@lscentras.lt

14.6.2. iš Pardavėjo pusės: Viešųjų pirkimų vadybininkė Živilė Šukaitienė, tel. +370 681 17588, konkursai@officeday.lt.

14.7. Sutarties priedas – Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, LT-07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT604040063610001599
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. +370 678 89959
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius
Linas Tubelis

(parašas)

PARDAVĖJAS

UAB „Officeday“
Adresas Ukmergės g. 250, Vilnius
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
A. s. LT267300010000058952
Bankas Swedbank, AB bankas
Tel. +370 681 17588
El. p. konkursai@officeday.lt

Gen. direktorius
Paulius Baronas

(parašas)

Vyriausioji viešųjų pirkimų
spec. įst. vadybininkė
Svetlana Kisečik

Finansų, teisės, personalo ir
turto valdymo skyriaus vedėjas
Rimantas Mėlinis

Finansų, teisės, personalo ir
turto valdymo skyriaus vedėjos
pavaduotoja – vyriausioji buhalterė
Jolita Kelešienė

Teisininkas
Rimantas Palevičius

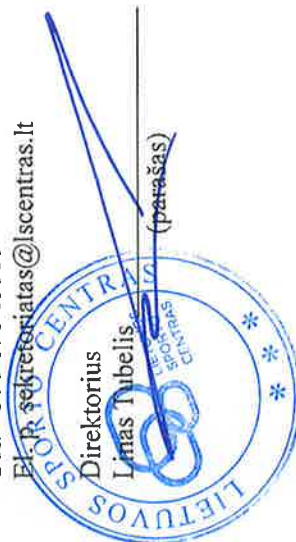
Priedas Nr.1 prie 2026 m. *vasario 6* d. sutarties Nr. *PP-6*

Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	1 vnt. kaina Eur be PVM	1 vnt. kaina Eur su PVM	Viso kaina Eur su PVM
1.	Ploviklis automatinėms indaplovėms KIILTO Md Restia rinse, 20 l arba lygiavertis (nurodyti pavadinimą) <i>Ploviklis automatinėms indaplovėms KIILTO Md 10 + Green, 20 l, (26,4kg)</i>	6	98,00	118,58	711,48
2.	Skalavimo priemonė indaplovėms KIILTO Md 10+Green, 20 l arba lygiavertė (nurodyti pavadinimą) <i>Skalavimo priemonė indaplovėms KIILTO Restia rinse 20 l</i>	6	84,00	101,64	609,84
3.	Indų ploviklis FAIRY Lemon 0,9 l arba lygiavertis (nurodyti pavadinimą) <i>Indų ploviklis FAIRY Lemon, 900ml</i>	150	2,78	3,36	504,00
4.	Rankų dezinfekavimo priemonė TORK su pompa 0,5 l <i>Rankų dezinfekavimo priemonė TORK, su pompa, gėlinė, 0,5 l, 511103, 1 vnt.</i>	4	6,50	7,87	31,48
5.	Universalus valiklis Mr. PROPER Lemon, 5 l arba lygiavertis (nurodyti pavadinimą) <i>Universalus valiklis MR.PROPER Lemon, 5 l</i>	20	9,82	11,88	237,60
6.	Skystas audinių baliklis ACE Regular, 1 l arba lygiavertis (nurodyti pavadinimą) <i>Audinių baliklis ACE Regular, 1 l</i>	40	1,40	1,69	67,60
7.	Popieriniai rankšluosčiai PAPER, 2 sluoksnių (rulonas) arba lygiavertčiai (nurodyti pavadinimą) <i>Popieriniai rankšluosčiai PAPER, 2 sluoksnių, 1 vnt. x 90m</i>	50	1,78	2,15	107,50
8.	Universalios servetėlės dozatoriui N4 Tork <i>Servetėlės TORK Universal, dozatoriui N4, 1125 vnt, 10840</i>	100	8,42	10,19	1019,00
9.	Tualetinis popierius 2 sluoksnių <i>Tualetinis popierius PAPERNET, 2 sluoksnių, 19,8m., 180 lapų, baltas, (pakuotėje 8 vnt.).</i> Kaina nurodyta už 1 ruloną.	50	0,25	0,30	15,00

10.	Šiukšlių maišai SORTEX, mėlyni, 140 l, 35 mk, 70x110 cm (rulonas) arba lygiaverčiai (nurodyti pavadinimą) <i>Šiukšlių maišai SORTEX, 140 l, 35 mk, 70 x 110 cm, mėlyni, 10 vnt.</i>	500	1,28	1,55	775,00
11.	Šiukšlių maišai SORTEX, žali, 60 l, 30 mk, 60x75 cm (rulonas) arba lygiaverčiai (nurodyti pavadinimą) <i>Šiukšlių maišai, SORTEX, 60 l, 30 mk, 60 x 75 cm, žali, 10 vnt.</i>	500	0,85	1,03	515,00
12.	Pakavimo maišeliai 30x4 cm, 8 mk, HDPE, 1000 vnt. pakuotėje arba lygiaverčiai <i>Fasavimo maišeliai, 30 x 40 cm, 8 mk, HDPE, 1000 vnt., 1,54 kg</i>	20	4,26	5,15	103,00
13.	Kepimo popierius silikonizuotas, 39 gsm, 0,38x100 m arba lygiavertis <i>Kepimo popierius, rudas, silikonizuotas, 39 gsm, 0,38 x 100 m, 1,5 kg</i>	5	6,93	8,39	41,95
IŠ VISO:					4738,45

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, LT-07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT604040063610001599
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. +370 678 89959
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

**PARDAVĖJAS**

UAB „Officeday“
Adresas Ukmergės g. 250, Vilnius
Kodas 124931353
PVM kodas LT249313515
A. s. LT267300010000058952
Bankas Swedbank, AB bankas
Tel. +370 681 17588
El. p. konkursai@officeday.lt

Gen. direktorius
Paulius Baronas

(parašas)