

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. AKE26-01-31

Vilnius

2026 m. sausio 31 d.

Mes, sutarties šalys, **Vievio kultūros centras**, atstovaujama direktorės Audronės Stepankevičiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir **UAB „Aktinis“**, atstovaujama direktoriaus Roberto Krupausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Prižiūrėtojas), toliau abi kartu tekste – „Šalys“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartus):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pastato, esančio adresu: **Trakų g. 7, Vievis**, šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) ir vėdinimo sistemos techninė priežiūra.
- 1.2. Šilumos punkto, šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemos techninė priežiūra vykdoma distanciniu būdu telemetrijos pagalba per ECL 310 portalą ir kartą per mėnesį apsilankant objekte.
- 1.3. Šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) ir vėdinimo sistemos techninė priežiūros darbai ir darbų atlikimo periodiškumas išvardinti sutarties priede Nr.1.

2. Prižiūrėtojo įsipareigojimai ir atsakomybė

2.1. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Vykdyti šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) ir vėdinimo sistemos techninę priežiūrą. Prižiūrėtojo atliekamų darbų apimtys ir periodiškumas nurodyti šios sutarties priede Nr.1.
- 2.1.2. Užtikrinti tolygų Pastato patalpų šildymą ir vėdinimą, palaikant jose teisės aktais nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekiamo į patalpas karšto vandens temperatūrą, jeigu Pastato bei jo šilumos įrenginių charakteristikos atitinka nurodytus projektinėje dokumentacijoje ir teisės aktais nustatytus privalomuosius reikalavimus.
- 2.1.3. Siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes, Pastato šilumos, karšto vandens ir vėdinimo įrenginių darbo režimai atitiktų ekonomišką ir racionalaus vartojimo reikalavimus.
- 2.1.4. Užtikrinti, kad darbus vykdančias asmenys turėtų visus LR įstatymais nustatytą tvarką išduotus pažymėjimus, atestatus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams Sutarties pagrindu vykdyti;
- 2.1.5. Informuoti Užsakovą raštu ar el. paštu rastine.vievioko@gmail.com apie techninės priežiūros metu nustatytus įrenginių darbo sutrikimus.
- 2.1.6. Atlikti būtinus papildomus remonto darbus ir jiems reikalingas medžiagas, už kuriuos bus apmokama atskirai pagal faktines sąnaudas.
- 2.1.7. Garantuoti atliktų darbų aukštą kokybę ir jų atitikimą tokių darbų techniniams reikalavimams. Iš Užsakovo gavus pretenziją dėl atliktų darbų kokybės, trūkumus pašalinti per su Užsakovu suderintą realų terminą.
- 2.1.8. Informuoti Užsakovą apie šilumos, vėdinimo ir karšto vandens tiekimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ir bandymų.

2.2. Prižiūrėtojas atsako už:

- 2.2.1. Jam prižiūrėti pavesų Pastato šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) ir vėdinimo sistemos techninę priežiūrą ir šių sistemų įrenginių būklę.
- 2.2.2. Teisės aktais nustatytos patalpų temperatūros ir tiekiamo į patalpas karšto vandens temperatūros palaikymą.

3. Užsakovo įsipareigojimai ir atsakomybė

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Laikytis Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų projekte ir teisės aktais nustatytų šilumos ar karšto vandens vartojimo režimų, savavališkai nekeisti vėdinimo, šilumos ir karšto vandens įrenginių elementų bei jų jungimo schemas.
- 3.1.2. Užtikrinti Pastato patalpose sumontuotų šilumos ar termofikacinio vandens kiekio apskaitos prietaisų ir kitų šilumos ar karšto vandens įrenginių apsaugą bei reikalaujamas jų darbo aplinkos sąlygas.
- 3.1.3. Leisti Prižiūrėtojo atstovams, netrukdomai apžiūrėti Pastato patalpose esančių šilumos, karšto vandens ir vėdinimo įrenginių, šilumos ar termofikacinio vandens kiekio apskaitos prietaisų techninę būklę ir jų darbo aplinkos sąlygas, vykdyti jų priežiūros, remonto ar avarijų likvidavimo darbus.
- 3.1.4. Be Prižiūrėtojo žinios nekeisti šildymo, vėdinimo ir karto vandens sistemų darbo parametrų, neleisti pašalinių asmenų į šilumos punkto patalpas, nekeisti uždarnosios ar reguliavimo armatūros padėčių.
- 3.1.5. Nedelsiant pranešti Prižiūrėtojui apie šilumos punkto įrenginių, šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemų darbo sutrikimus, avarijas, gedimus, darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.00 val., tel. +370 699 60619 arba el.p.: aktinis@aktinis.lt.

- 3.1.6. Apmokėti Prižiūrėtoji už Pastato šilumos punkto, šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemų techninės priežiūros darbus (priedas Nr. 1) šia Sutartimi nustatyta tvarka ir kainomis.
- 3.1.7. Apmokėti už Pastato šilumos punkto, šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemos įrangos remonto, atnaujinimo ar kitokio tvarkymo darbus (įskaitant naujos įrangos vertę), nenumatytus šios Sutarties priede Nr.1, tačiau būtinus šių sistemų funkcionavimo užtikrinimui, pagal šia sutartimi nustatytą valandinį remonto darbų įkainį arba pagal iš anksto suderintą šių darbų sąmatinę vertę.

4. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Už Pastato šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) ir vėdinimo sistemų techninę priežiūrą (atliekamų darbų apimtys nurodytos sutarties priede Nr.1) Užsakovas apmoka **165.00 Eur. be PVM**, 21% PVM – 34,65 Eur.. **Viso su PVM – 199.65 Eur** per mėnesį.
- 4.2. Papildomi darbai, remonto ir/ar nenumatyti darbai, atliekami pagal valandinį įkainį, apmokant už kvalifikuoto darbuotojo darbo valandą 35 Eur/val. be PVM.
- 4.3. Atvykimas pagal iškvietimą 35 Eur/val. be PVM.
- 4.4. Už eksploatacines medžiagas (vėdinimo sistemos oro filtrai, antifrizas vėdinimo sistemos kontūro papildymui, manometrų metrologinė patikra ir kt.) reikalingas sistemų funkcionavimui užtikrinti Užsakovas apmoka atskirai pagal faktines sąnaudas.
- 4.5. Remonto darbai atliekami pagal iš anksto suderintus komercinius pasiūlymus arba objektines sąmatas.
- 4.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka atlikdamas pavedimą į Sutartyje nurodytą Vykdytojo atsiskaitymąją sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo į sistemą **SABIS**

5. Kitos sąlygos

- 5.1. Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje neaptais klausimais vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploataavimo, šilumos ir kitų išteklių naudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką.
- 5.2. Ši sutartis įsigalioja nuo 2026 m. vasario 01d. ir galioja iki 2027 m. sausio 31 d.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku abiejų Šalių sutikimu ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius;
- 5.4. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą Užsakovas ir Prižiūrėtojas atsako pagal Lietuvos Respublikoje veikiančius įstatymus ir teisės aktus.
- 5.5. Užsakovui už Prižiūrėtojo kokybiškai suteiktas paslaugas nesumokėjus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki visiško atsiskaitymo.
- 5.6. Šalys susitaria, kad kiekvienais kalendoriniais Sutarties vykdymo metais bet kurios iš Šalių iniciatyva Sutarties kaina gali būti perskaičiuota, įvertinant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą praėjusių metų ir planuojamą kitų metų infliacijos metinį rodiklį, prekių ir Paslaugų kainų indeksą, vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, žaliavų kainas.
- 5.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

6. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Vievio kultūros centras
Trakų g. 7, LT-21381 Vievis
Tel.: +370 612 51642
El. p.: direktore.vieviokc@gmail.com
Įmonės kodas: 300008587
PVM k.:
A./s.

Direktore
Audronė Stepankevičiūtė

Prižiūrėtojas:

UAB „Aktinis“
Kalvarijų g. 204A, 08200 Vilnius
Tel. +370 699 60619
El.p.: aktinis@aktinis.lt
Įmonės kodas: 301791549
PVM k. LT100008480414
A.s. LT94 7044 0600 0794 8332
AB SEB bankas

Direktorius
Robertas Krupauskas

1. Šilumos ūkio (šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų) techninės priežiūros darbai

Eil. Nr.	Techninės priežiūros darbai	Periodiškumas
1	Įsakymu paskiriamas atestuotas asmuo, atsakingas už šilumos ūkio techninę priežiūrą, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2	Šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų parametrų kontrolė	Nuolatinė parametrų kontrolė per Danfoss ECL 310 portalą 1 kartą per mėnesį
3	Šilumos punkto parametrų priežiūros žurnalo pildymas	1 kartą per mėnesį
4	Šilumos punkto hidraulinis bandymas	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
5	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
6	Vėdinimo sistemos hidraulinis bandymas	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
7	Šilumos punkto įvadinių sklendžių uždarymas/atidarymas šilumos tinklų hidraulinių bandymų metu	1 kartą per metus (pagal šilumos tiekėjo pateiktą grafiką)
8	Šildymo ir vėdinimo sistemų išsiplėtimo indų oro/azoto slėgio patikra	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
9	Šildymo, vėdinimo ir karšto vandens sistemų filtrų/purvarinkių valymas	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
10	Įvadinių manometrų demontavimas/montavimas metrologinei patikrai	1 kartą per metus (už metrologinę patikrą apmokama atskirai)
11	Pastato šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui akto (paso) parengimas ir pateikimas šilumos tiekėjui	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
12	Pastato šildymo sistemos paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną	2 kartus per metus
13	Pastato šildymo sistemos darbinių parametrų reguliavimas, oro išleidimas.	Pagal poreikį
14	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, veikimo ir naudojimo instrukcijos) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas	Pagal poreikį
15	Šildymo ir vėdinimo sistemų praplovimas suslėgtu oru ir vandenių įforminant tai bandymų aktu	1 kartą per 4 metus arba pagal poreikį (apmokama atskirai)
16	Šildymo, vėdinimo ir karšto vandens sistemų šilumokaičių praplovimas cheminiais tirpalais	1 kartą per 4 metus arba pagal poreikį (apmokama atskirai)
17	Šilumos mazgo automatinio valdymo, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
18	Šilumos mazgo cirkuliacinių siurblių, vožtuvų ir elektrinių pavarų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas

2. Vėdinimo sistemos techninės priežiūros darbai

Eil. Nr.	Techninės priežiūros darbai	Periodiškumas
1	Higienos normose numatyto temperatūros, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas	Pagal poreikį
2	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	2 kartus per metus
3	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir kt.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas	Pagal poreikį

4	Automatinio valdymo patikrinimas (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduotiems poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas)	Pagal poreikį
5	Oro filtrų keitimas	2 kartus per metus arba pagal užterštumo laipsnį
6	Rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas	1 kartą per metus arba pagal užterštumo laipsnį
7	Ventiliatoriaus sparnuotės ir kameros vidaus korpuso valymas	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
8	Oro sklendžių patikrinimas	1 kartą per 6 mėnesius
9	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas	1 kartą per 6 mėnesius
10	Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas	1 kartą per metus
11	Ventiliatorių variklių guolių patikra	1 kartą per 6 mėnesius
12	Šildymo sekcijų šilumokaičių valymas	1 kartą per metus arba pagal užterštumo laipsnį
13	Kondensato nuvedimo vamzdynų sistemų valymas, hermetiškumo patikrinimas	1 kartą per metus
14	Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalies, valdymo automatikos, temperatūros, slėgio, srauto daviklių patikra.	1 kartą per 6 mėnesius
15	Kaloriferinio šilumos mazgo purvarinkių valymas	1 kartą per metus
16	Manometrų nuėmimas/sumontavimas metrologinei patikrai	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
17	Savalaikis temperatūros, slėgių reguliavimas	Pagal poreikį

Užsakovas:
Vievio kultūros centras

Direktorė
Audronė Stepankevičiūtė



Prižiūrėtojas:
UAB „Aktinis“

Direktorius
Robertas Krupauskas

