

RAŠTINĖS REIKMENŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 14 d. Nr. A4-~~32~~ (1.5.61)

Šilutė

Viešojo įstaiga Šilutės ligoninė, įmonės kodas 277329430, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Dariaus Steponkaus, (toliau tekste – Pirkėjas), ir UAB „Charlot LT“, įmonės kodas 300048560, atstovaujama Šilutės skyriaus vadovės Sigitos Jurkienės, (toliau tekste – Pardavėjas), toliau kartu Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2018 m. vasario 5 d. CVP IS pateiktame kvietime Nr.VP5-03(1.5.36) dalyvauti konkurse išvardintomis sąlygomis, remiantis tiekejo konkursui pateiktu pasiūlymu, 2018m. vasario 8 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. VP7-04(1.5.36). Pirkimo Nr.364948.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise užsakytas raštinės prekes (toliau tekste - prekes) nurodytas sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

2. Sutarties 1 priede nurodytos prekes parduodamos šiame priede nurodytomis kainomis, taikant 20% nuolaidą 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo. Po 6 (šešių) mėnesių šios prekes perkamos pagal pirkimo metu prekybės vietoje galiojantį kainoraštį, taikant 20% nuolaidą.

3. Pirkimo objektas yra ir kitos, 1 priede nenurodytos prekės, kurios perkamos pagal prekių pardavimo vietoje prekių pirkimo metu galiojantį kainoraštį taikant 20% nuolaidą.

4. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį.

5. Pasiūlyta nuolaida sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti mažinama.

II. PREKIŲ UŽSAKymo IR PRISTATYMO TVARKA

6. Prekių užsakymo ir pristatymo tvarka:

6.1. Prekes, užsako tik Sutarties 31 punkte nurodyti asmenys;

6.2. Pardavėjas prekes pristato ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo, adresu: VŠĮ Šilutės ligoninės sandėli, Rusnės g. 1, Šilutė.

6.3. Prekių pristatymas įforminamas prekių krovinio gabenimo važtaraščiais, kuriuose nurodomas tikslus prekės pavadinimas, kiekis, kaina. Pardavėjas už faktiškai per mėnesį pateiktas prekes pateikia vieną PVM sąskaitą faktūrą, kuri išrašoma krovinio gabenimo važtaraščių pagrindu. 1 (vienas) važtaraštis atitinka 1 (vieną) užsakymą.

6.4. Prekių transportavimo išlaidos priskiriamos Pardavėjui.

6.5. Prekės užsakomos tel. 8 612 99255, faks. 8 700 55103, arba, el. paštu sigita.jurkiene@charlot.lt, silute@charlot.lt

III. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS

7. Prekės turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos standartų reikalavimus. Prekės turi būti naujos, kokybiškos.

8. Prekių įpakavimas (tara) turi užtikrinti prekių saugumą jas transportuojant bei sandėliuojant.

IV. PREKIŲ PRIĖMIMAS

9. Priimančios prekes, Pirkėjo atstovas patikrina, ar prekių asortimentas, kiekis atitinka prekių važtaraštyje nurodytus duomenis, patikrina prekių kokybę ar prekių pakuotę nepažeista. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant prekių gabenimo važtaraštyje.

10. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad į Pirkėjui perduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir pretenzijų, kad perduodamos prekės neareštuotos ir kad jos nėra teismo ginčo objektas, taip pat kad Pardavėjo teisė disponuoti prekėmis neatimta ar neapribota.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Pardavėjas įsipareigoja:

11.1. Užtikrinti, kad perduodamų prekių kokybė atitiktų standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

11.2. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų prekes nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti Pirkėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus prekes.

11.3. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą – faktūrą už Pirkėjui pateiktas prekes.

11.4. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti šios sutarties datą ir numerį, suteikta nuolaida.

12. Pirkėjas įsipareigoja:

12.1. Šios sutarties galiojimo metu priimti reikalavimus atitinkančias užsakytas prekes.

12.2. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymu nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą.

12.3. Sumokėti už įsigytas prekes sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

12.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

12.4.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

12.4.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas prekes (kol Pardavėjas pakeis prekes kokybiškomis).

VI. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Maksimali sutarties vertė be PVM - 2.960,00 Eur. (Du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct.).

14. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro sutarties pakeitimo.



15. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E.sąskaita“.

16. Už prekes pirkejas sumoka pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš TLK bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) išrašoma gautų prekių važtaraščių pagrindu ir turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) išrašoma pagal konkrečių važtaraščių eiliškumą ir apimtį, nurodant važtaraščio datą, numerį, bendrą prekių sumą.

17. Visi mokėjimai vykdomi pervedant lėšas į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Pirkejas neatsiskaitęs su Pardavėju per sutarties 16 punkte nustatytą terminą, moka Pardavėjui 0,03 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Pardavėjas, nepateikęs prekių per Sutartyje nustatytą terminą, moka Pirkejui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nepateiktų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Jei pardavėjas, nutraukia sutartį nesant Pirkejo kaltės, moka Pirkejui 10 (dešimties) procentų baudą nuo Sutarties vertės ir atlygina Pirkejui tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

21. Jei sutartis nutraukiam dėl Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas sumoka Pirkejui 10 proc. sutarties vertės baudą.

VIII. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

22. Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo kad tai įvyko dėl nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Atsiradus tokioms aplinkybėms Šalis, kuri dėl šių aplinkybių visiškai ar iš dalies negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, apie tai privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie tų aplinkybių atsiradimą, numatomą tęstinumą bei atitinkamai apie šių aplinkybių pasibaigimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų atsiradimo ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą. Laiku nepranešusi apie nemugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą šalis praranda teisę remtis šiomis aplinkybėmis ir privalo atlyginti kitos šalies dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo patirtus nuostolius.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Pirkejas turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, prieš tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (dešimt) dienų, jei Pardavėjas iš esmės pažeidžia Sutartį. Pardavėjo esminiu pažeidimu yra laikoma:

24.1. Sutartyje nurodytų prekių nepateikimas per Sutartyje nustatytą terminą;

24.2. Prekes reikalavimų, nurodytų specifikacijoje, neatitikimas.

25. Parduotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, prieš tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 30 (dešimt) dienas, jeigu Pirkėjas per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutartyje nurodyto termino neatsiskaito už gautas prekes.

26. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo pareigos apmokėti už gautas prekes bei sumokėti delspinigių, parduotojo pareigos - sumokėti baudą bei delspinigių.

X. KITOS SĄLYGOS, BAIGIAMOJI DALIS

27. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta. Kaip pilnai atitinkanti jų valią.

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

29. Šalys visus ginčytinus klausimus sprendžia derybų keliu, o nesutarimus teisme pagal Pirkėjo buveinės adresą.

30. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja 24 mėnesius. Finansinių įsipareigojimų atžvilgius sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Pirkėjo darbuotojas, atsakingas už sutarties administravimą - Irena Erciuvienė-personalo skyriaus vedėja, tel. 8441 61053. Darbuotojas, atsakingas už prekių užsakymus - Maryte Gajauskienė-sandėlininkė, tel. 8441 61051.

32. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, tenkančiais po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių.

33. Prie Sutarties pridedamas 1 priedas, iš viso 2 lapai.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

VŠĮ Šilutės ligoninė
Rusnės g.1, LT-99185 Šilutė

Įmonės kodas 277329430
A.s. LT167300010002587340
AB Swedbank, b.k. 73000

Vyriausiasis gydytojas
Darius Steponkus



PARDAVĖJAS

UAB „Charlot LT“
Vilkipėdės g. 26, LT-03151 Vilnius/
Lietuviniškų g.40 LT-99176, Šilutė
Įmonės kodas 300048560
A.s. LT607300010086271164
AB Swedbank, b.k. 73000

Šilutės skyriaus vadovė
Sigita Jurkiene

