

AUTORINĖ SUTARTIS

(Lietuvos standarto ar kito leidinio projekto sukūrimo lietuvių kalba)

20 14 m. NOVARTO 6 d. Nr. 1AS-1
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, i.e. direktoriaus pareigas Algirdo Krupovnicko (toliau – **UŽSAKOVAS**), veikiantis pagal Lietuvos standartizacijos departamento nuostatus (Žin., 2011, Nr. 157-7440; 2013, Nr. 48-2415), ir Lietuvos standartizacijos departamento technikos komiteto arba laikinosios darbo grupės (toliau – LST TK arba LDG) LST TK 75 „Kosmetikos gaminiai“

(LST arba LDG numeris ir pavadinimas)

sudarytos darbo grupės vadovas Tatjana Kazanova

(vardas ir pavardė)

(toliau – **VYKDYTOJAS**), veikiantis pagal LST TK nuostatus (**UŽSAKOVAS** ir **VYKDYTOJAS** kartu vadinami **ŠALIMIS**), susitarė ir sudarė šią **AUTORINĘ SUTARTĮ** (toliau – **SUTARTIS**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Lietuvos standarto ar kito leidinio projekto (toliau – Lietuvos standarto projekto) PrLST EN ISO 11930:2012

sukūrimas.

(pagal sutartį rengiamo Lietuvos standarto projekto nuorodinis žymuo)

- 1.2. Autorių turtinių teisių į sukurtą Lietuvos standarto projektą perdavimas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja:

2.1.1. Sukurti Lietuvos standarto projektą lietuvių kalba Pr LST EN ISO 11930:2012 *Kosmetikos gaminiai. Mikrobiologija. Kosmetikos gaminių antimikrobinės apsaugos įvertinimas (ISO 11930:2012)*

(Lietuvos standarto projekto nuorodinis žymuo ir antraštė)

dalykinių turinių ir sandara tapatų **UŽSAKOVU** perduotam Europos arba tarptautinio standarto ar kito leidinio tekstui (2.2.1 p.) originalo kalba.

- 2.1.2. Iki 2014 m. vasario 25 d. pateikti **UŽSAKOVUI** parengtus ir **UŽSAKOVU** nustatyta tvarka įformintus Lietuvos standarto projekto terminų straipsnius (terminų straipsnių skaičius – 7) elektroniniu formatu (.doc).

- 2.1.3. Iki 2014 m. kovo 25 d. pateikti **UŽSAKOVUI** sukurtą Lietuvos standarto projektą elektroniniu formatu (.doc) kartu su lydraščiu.

- 2.1.4. Neplatinti pagal 2.2.1 p. perduoto Europos arba tarptautinio standarto ar kito leidinio ir Lietuvos standarto projekto (2.1.3 p.) kopijų, išskyrus tuos atvejus, kai šios kopijos teikiamos LST TK 75 arba LDG _____ nariams Lietuvos standarto projekto kūrimo tikslais.

- 2.1.5. Perduoti autorių turtines teises į Lietuvos standartą **UŽSAKOVUI**, pasirašant Autorių turtinių teisių perdavimo pareiškimą (2 priedas).

- 2.1.6. Nedelsiant pranešti **UŽSAKOVUI** apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti **SUTARTIES**.

- 2.1.7. Bendradarbiauti su **UŽSAKOVU** iki Lietuvos standarto išleidimo dienos.

- 2.1.8. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento Terminologijos komisijos (toliau – Terminologijos komisija) posėdžiuose, jeigu kuriamame Lietuvos standarto projekte yra terminų straipsnių, o terminų standarto kūrimo atveju – Terminologijos komisijos ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos posėdžiuose.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 2.2.1. Laikinais perduoti **VYKDYTOJUI** Europos arba tarptautinį standartą ar kitą leidinį sutartam darbui atlikti: EN ISO 11930:2012 *Cosmetics - Microbiology - Evaluation of the antimicrobial protection of a cosmetic product* (ISO 11930:2012)

(Europos arba tarptautinio standarto ar kito leidinio nuorodinis žymuo ir antraštė)

- 2.2.2. Iki 2014 m. kovo 10 d. pateikti **VYKDYTOJUI** Terminologijos komisijos posėdžio, kuriame buvo apsvaistyti pagal 2.1.2 p. pateikti terminų straipsniai, protokolo kopiją.
- 2.2.3. **SUTARTYJE** nustatytais terminais bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti **VYKDYTOJO** darbo grupės nariams autorinį atlyginimą už laiku ir pagal **UŽSAKOVĄ** nustatytus reikalavimus sukurtą Lietuvos standarto projektą.
- 2.2.4. Pratešti šia **SUTARTIMI** nustatytus terminus **VYKDYTOJUI**, jei svarstant pagal 2.1.2 p. pateiktų terminų straipsnius dėl nepasiektų sutarimo tarp **VYKDYTOJO** ir Terminologijos komisijos ir (arba) dėl atliekamų Terminų ekspertizės taisyklėse nustatytų procedūrų laiku nepateikiama Terminologijos komisijos protokolo kopija.

3. LIETUVOS STANDARTO PROJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. **VYKDYTOJAS** perduoda **UŽSAKOVUI** pagal šios **SUTARTIES** 2.1.3 p. reikalavimus sukurtą Lietuvos standarto projektą patikrinti, ar jis atitinka **UŽSAKOVĄ** nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Jei **VYKDYTOJAS** sukurtą Lietuvos standarto projektą pateikia su neatitikimais, išvardytais **SUTARTIES** 5.1 p. ir 5.2 p., **UŽSAKOVAS** ne vėliau kaip iki 2014 m. balandžio 21 d. surašo juos Akte dėl Lietuvos standarto projekto neatitikimo sutartyje numatytiems reikalavimams (4 priedas) ir perduoda **VYKDYTOJUI** jį pasirašyti.
- 3.3. **VYKDYTOJAS** pataiso Akte dėl Lietuvos standarto projekto neatitikimo sutartyje numatytiems reikalavimams (4 priedas) nurodytus **SUTARTIES** 5.2 p. neatitikimus, esančius Lietuvos standarto projekte, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jį elektroniniu formatu (.doc) grąžina **UŽSAKOVUI**.
- 3.4. **UŽSAKOVAS** ne vėliau kaip iki 2014 m. balandžio 29 d. perduoda **VYKDYTOJUI** pasirašyti Lietuvos standarto projekto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas). Kartu su Lietuvos standarto projekto perdavimo ir priėmimo aktu **VYKDYTOJAS** pateikia Darbo grupės narių sąrašą (1 priedas) su duomenimis apie kiekvienam darbo grupės nariui paskirstytą autorinį atlyginimą, nurodydamas autorinio atlyginimo sumą skaičiais bei žodžiais, ir Autorių turtinių teisių perdavimo pareiškimą (2 priedas), pasirašytus visų darbo grupės narių.

4. AUTORINIS ATLYGINIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 4.1. Autorinio atlyginimo suma 2 025 Lt (Du tūkstančiai dvidešimt penki litai) 586,48 eur — Lt.
(suma skaičiais ir žodžiais)
- 4.2. **UŽSAKOVAS** atsiskaito su **VYKDYTOJU** per 20 darbo dienų nuo Lietuvos standarto projekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Tais atvejais, kai **UŽSAKOVAS** nėra gavęs lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **UŽSAKOVAS** atsiskaito su **VYKDYTOJU** per 20 darbo dienų nuo pinigų įplaukimo į **UŽSAKOVĄ** sąskaitą dienos.
- 4.3. **UŽSAKOVAS** autorinį atlyginimą (atskaičius mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka) **VYKDYTOJO** darbo grupės nariams pagal pateiktą Darbo grupės narių sąrašą (1 priedas) su duomenimis apie kiekvienam darbo grupės nariui paskirstytą autorinį atlyginimą perveda į jų banko sąskaitas, nurodytas **UŽSAKOVUI** pateiktuose prašymuose dėl autorinio atlyginimo pervedimo į banko sąskaitą.
- 4.4. Esant raštiškam **UŽSAKOVĄ** ir **VYKDYTOJO** susitarimui, apmokėjimo tvarka gali būti pakeista.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei **VYKDYTOJAS** nepateikia Lietuvos standarto projekto iki **SUTARTIES** 2.1.3 p. nurodyto termino, **UŽSAKOVAS** raštu nustato papildomą ne mažesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą ir nuo kitos dienos išskaičiuoja 0,03 % delspinigių nuo autorinio atlyginimo sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 5.2. Jei **VYKDYTOJAS** pateikia Lietuvos standarto projektą iki **SUTARTIES** 2.1.3 p. nurodyto termino, bet su neatitikimais, **UŽSAKOVAS** turi teisę sumažinti autorinį atlyginimą, išskaičiuodamas:
- 5.2.1. iki 10 % – jei neišversti originalo teksto sakiniai ir (arba) pastraipos;
- 5.2.2. iki 5 % – jei skaitinės dydžių vertės nesutampa su pateiktomis originale;
- 5.2.2. iki 5 % – jei originale vartojamiems terminams parinkti lietuviški atitikmenys neatitinka Terminologijos komisijos protokole nurodytų terminų.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. **UŽSAKOVAS** nesprendžia ginčų dėl darbo grupės narių darbo indėlio ir autorinio atlyginimo dalies paskirstymo.
- 6.2. **UŽSAKOVAS**, nesikreipdamas į teismą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str., gali nutraukti **SUTARTĮ** vienašališkai, apie tai pranešdamas **VYKDYTOJUI** ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu **VYKDYTOJAS** neįvykdo **SUTARTIES** per papildomai nustatytą terminą (žr. **SUTARTIES** 5.1 p.).
- 6.3. Ginčai ar nuomonių nesutapimas dėl šios **SUTARTIES** ar atskirų jos nuostatų vykdymo (nevykdymo) arba nutraukimo sprendžiami **ŠALIŲ** tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčai tarp **ŠALIŲ** sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.4. **ŠALIŲ** tarpusavio santykiai, neaptarti **SUTARTYJE**, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. **ŠALYS** atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios **SUTARTIES** įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 arba juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Ši **SUTARTIS** sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai **ŠALIAI**.
- 7.2. **SUTARTIS** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško **SUTARTINIŲ** įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.3. **ŠALYS** įsipareigoja imtis visų priemonių, kad būtų laiku ir sąžiningai įvykdytos **SUTARTIES** sąlygos. Jeigu viena iš **ŠALIŲ** nutaria papildyti ar pakeisti **SUTARTĮ**, visi **SUTARTIES** pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti **ŠALIŲ**.

8. PRIEDAI

Šią **SUTARTĮ** sudaro pagrindinis tekstas ir priedai, kurie yra neatskiriama šios **SUTARTIES** dalis:

- 1 priedas. Darbo grupės narių sąrašas;
- 2 priedas. Autorių turinių teisių perdavimo pareiškimas;
- 3 priedas. Lietuvos standarto projekto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 4 priedas. Aktas dėl Lietuvos standarto projekto neatitikimo sutartyje numatytiems reikalavimams.

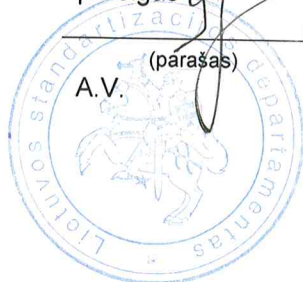
9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 9.1 **UŽSAKOVAS** – Lietuvos standartizacijos departamentas, T. Kosciuškos g. 30, 01100 Vilnius, įmonės kodas 188640467, sąskaita LT16 7300 0100 0245 8136 (AB „Swedbank“).
- 9.2 **VYKDYTOJAS** –

Tatjana Kazanova
(vardas ir pavardė)

UŽSAKOVAS

Direktoriaus
pavadootojas,
i.e. direktoriaus
pareigas



A.V.

(parašas)

Algirdas Krupovnickas
(vardas ir pavardė)

VYKDYTOJAS

(parašas)

Tatjana Kazanova
(vardas ir pavardė)

Vilma Masalskytė
Planavimo, tikrinimo ir leidybos
skyriaus vedėja

2014-02-06

Finansų ir administravimo
skyriaus vedėja
Aldona Bielovolskienė
2014-02-06

Ramunė Rukšėnienė
Standartizacijos skyriaus vedėja

2014-02-05

Būtina nurodyti visus asmens dokumente įrašytus vardus.

M. Tuzimienė
2014-02-05

M. Simutavičienė
2014-02-05

VIENINTELIO TIEKĖJO APKLAUSOS PAŽYMA

(pildoma vadovaujantis Taisyklių 104 punktu)

2014 m. sausio 31 d.

Vilnius

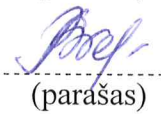
Tiekėjas apklaustas raštu

raštu

ar žodžiu

1. Pirkimo objektas: LST EN ISO 11930:2012 projekto lietuviškosios versijos parengimas		
2. Trumpas pirkimo objekto aprašymas: Angliškosios LST EN ISO 11930:2012 versijos vertimas į lietuvių kalbą ir lietuviškosios versijos projekto parengimas		
3. Tiekėjo apklausą atliko	Vilma Masalskytė	
4. Tiekėjo paieškos būdas	Apklausa raštu	
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas	LST TK 75
	5.2. Adresas	T.Kosciuškos g. 30, 01100 Vilnius
	5.3. Telefonas	(8~5) 270 9365
	5.4. Kita informacija	
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją ir būsimos pirkimo sutarties sąlygos (glaustai, esminės)	Tiekėjo pasirinkta darbo grupė, vadovaujama T. Kazanovos, LST TK 75 <i>Kosmetikos gaminiai</i> įgaliotojo atstovo. Darbo grupės vadovas sutaria su pirkimo vykdytoju dėl autorinės sutarties, kurioje išdėstyti: 1) pavadinimas – LST EN ISO 11930:2012 <i>Kosmetikos gaminiai. Mikrobiologija. Kosmetikos gaminių antimikrobinės apsaugos įvertinimas (ISO 11930:2012, pataisyta 2013-05-01 versija)</i> ; 2) suma – 2025 (du tūkstančiai dvidešimt penki) Lt; 3) atsiskaitymo tvarka; 4) šalių atsakomybė.	
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją motyvai bei kitos su tiekėjo apklausa susijusios aplinkybės: Kiekvienas LST TK turi aiškiai apibrėžtą sritį, kurioje jis veikia. Kosmetikos gaminių srityje veikia LST TK 75 <i>Kosmetikos gaminiai</i> . Tik šis technikos komitetas gali rengti kosmetikos gaminių srities Lietuvos standartų projektus. Darbo grupę ir jos vadovą tvirtina protokoliniu nutarimu LST TK 75 (pridedamas LST TK 75 2014 m. sausio 31 d. susirinkimo protokolas Nr. SS-14).		

Pažymą parengė (Pirkimų organizatorius):

PTLS vedėja	Vilma Masalskytė		2014-01-31
(pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
Suderinta su pirkimų verčių apskaitą vedančiu asmeniu:			
FAS vedėja	Aldona Bielovolskienė		2014-01-31
(pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)