

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. sausio 29 d. **b. 146**
Šilutė

Šalys Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, įstaigos kodas 190687627, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 20, Šilutės rajono savivaldybėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Stasės Viršilienės veikiančios pagal Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB firma „Koslita“ juridinio asmens kodas 149562782, kurios registruota buveinė yra Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros vadovo Manto Račiukaičio, veikiančio pagal 2018-01-02 įgaliojimą Nr. S-126 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinami „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti (toliau sutartyje Prekes) už juos sumokėti Tiekėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkimo objektą sudaro **valikliai ir poliravimo priemonės**.

1.3. Tiekėjo tiekiamos prekės ir pristatymo terminai turi atitikti nurodytus reikalavimus.

1.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti sutarties priede Nr.1 nurodytą prekių kiekį. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.

1.5. Prekės turi būti pristatomos tiekėjo transportu į Šilutės lopšelių-darželį „Žvaigždutė“, adresu: V. Kudirkos g. 20, Šilutė.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali sutarties suma **1893,38 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai 38 ct), įskaitant PVM. Kainos nustatytos tiekėjo pasiūlyme ir nurodytos sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su pristatymu susijusios išlaidos.

2.3. Pirkėjas už faktiškai pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis **VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“**. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. perkamas prekes, tiekėjas pristatyti sutartu laiku, esant skubiam poreikiui per 1 darbo dieną, nepriklausomai nuo užsakymo vertės.

3.2.2. garantuoti, kad pateikiamų prekių kokybė atitinka pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimus;

3.2.3. tiekti Sutartyje numatyto kiekio, kokybės, asortimento bei tinkamai supakuotas prekes;

3.2.4. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti užmokestį už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. Sumokėti Tiekėjui už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4.2. Priimti savo nuosavybėn kokybiškas, kompleksiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, prekes.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų visus Pirkėjo turėtus nuostolius, jeigu jie atsirado dėl to, kad Tiekėjas nepakeitė nekokybiškų prekių kokybiškomis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.5.2. atsisakyti priimti prekes, kurių praleistas pristatymo terminas arba nustatyti papildomą terminą, prekėms pristatyti;

3.5.3. priimti prekes ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą, arba atsisakyti priimti prekes bei sumokėti už juos, jeigu pateikti produktai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės, kiekio, kainos, asortimento ar supakavimo sąlygų, ar prie prekių nėra Sutartyje numatytų lydinčių dokumentų;

3.5.4. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

4. VALIKLIŲ IR POLIRAVIMO PRIEMONIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Valikliai ir poliravimo priemonės bus perkami pagal poreikį.

4.2. Prekes tiekėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.

4.3. Pardavėjas pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kiekvienos pakuotės nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas, kokybės pažymėjimų numeriai. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

4.4. Pardavėjas pristato prekes kurios turi atitikti higienos reikalavimus, Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

4.5. Pirkėjas telefonu užsako prekes pagal poreikį. Produktus tiekėjas privalo pristatyti sutartą dieną ir juos iškrauti.

4.6. Tiekėjui pažeidus pirkimo dokumentų sąlygas 3 kartus, Pirkėjas turi teisę sutartį nutraukti. Kiekvienas sutarties sąlygų pažeidimas fiksuojamas surašant aktą.

4.7. Jei sąskaitos teikiamos per E.sąskaita sistemą, Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia kitą dokumentą (krovinio važtaraštis ar kita), kuriame atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.3. Force majeure aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

5.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

5.5. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytus tinkamos kokybės prekes per Sutarties 3.4.1. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Ši nuostata netaikoma, jeigu Pirkėjas nesumoka Tiekėjui, dėl negautų ar vėluojančių biudžeto asignavimų.

5.6. Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia prekių arba pavėluoja pristatyti prekes, Tiekėjas moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

6.1.1. Sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik sutarties vykdymo tikslais;

6.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

6.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama jokiais kitais tikslais ne sutarčiai vykdyti.

6.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

6.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

6.2.2. Informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

6.2.3. Informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

6.2.4. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

6.2.5. Informacija apie sutartį ir sutarties kainas;

6.2.6. Visa Užsakymo metu pateikta informacija.

7. VIEŠINIMAS

7.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti sutartį laikydamasi konfidencialumo įsipareigojimų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. sausio 29 d., kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 2019 m. sausio 29 d.

8.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Tiekėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Tiekėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Vadybininkas Albertas Venius Tel. 8 618 35017 El.p taurage@koslita.lt	Ūkvedė Diana Astrauskienė Tel. (8 441) 62163 el.p. d.a@zvaigzdeta.lt

PARDAVĖJAS:

UAB firma „Koslita“

Įmonės kodas: 149562782

PVM mok. kodas: LT495627811

Adresas: Pievų g. 9, LT-62175 Alytus

A/s LT827044060001919319

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Tel. 8 315 77339

El.p. info@koslita.lt

PIRKĖJAS:

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Įmonės kodas: 190687627

Įstaiga ne PVM mokėtoja

Adresas: V. Kudirkos g. 20, Šilutė

A/s LT80400043500030057

Banko kodas 40100

AB Luminor Bank bankas

Tel. 8 441 62 163

El. p. info@zvaigzdeta.lt

Pardavimų ir rinkodaros vadovas

Mantas Raciukaitis



Direktorė Stasė Viršilienė



Priedas Nr. 1 prie Pirkimo-pardavimo Sutarties Nr. _____

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalus Kiekis (Vnt./ kg./l)	Vieno(vnt./ kg./l) kaina su PVM €	Suma su PVM €	Gamintojas, produkto pavadinimas, produkto aprašymas
1	Universalios šluostės 38x38 cm (gerai sugeriančios vandenį, supakuota pakuotėse po 9 vnt.)	1000 vnt.	0,12	120,00	Šluostė universali Profi 3vnt./0,36€
2	Skalbiamas „ūkinis“ muilas (riebių rūgščių kiekis 72 proc., svoris ne mažiau 200 g)	200 vnt.	0,21	42,00	Ūkinis muilas 72% 200gr (BY)
3	Skalbinių balinimo priemonė baltiems medvilniniams bei lininiams audiniams su chloru, tinkantis patalpų valymui bei dezinfekavimui, išfasuotas po 1 l	100 l	0,44	44,00	Balinimo priemonė Belyzna 1000ml
4	Spalvotų skalbinių dėmių šalinimo priemonė be chloro, kiekis nuo 0,5 l – 1 l	50 l	0,70	35,00	Audinių baliklis Ūla (be chloro) 1000ml
5	Kempinės šveitimo indams (paralonišės, viena pusė abrazyvinė) ne mažesnės 9,5x6,5x4,5 cm, pakuotėje po 3 vnt.	400 vnt.	0,15	60,00	Kempinė šveitimui Toro 3vnt./0,45€
6	Valgomoji soda, pakuotėje nuo 500 g – 1 kg	120 kg	0,84	100,80	Valgomoji soda 500g/0,42€
7	Skalbimo milteliai baltiems skalbiniams, pakuotėje: 1,5 kg -20 skalbimų; 3 kg - 40 skalbimų, iki 95 laipsnių temperatūroje, automatinėms skalbimo mašinoms	80 kg	1,62	129,60	Skalbimo milteliai Bonux regular 7,5kg/12,15€
8	Skalbimo milteliai spalvotiems skalbiniams, pakuotėje: 1,5 kg -20; 3 kg - 40 skalbimų, automatinėms skalbimo mašinoms	80 kg	1,62	129,60	Skalbimo milteliai Bonux color 7,5kg/12,15€
9	Šveistukai metaliniai, išfasuoti po vieną	50 vnt.	0,20	10,00	Šveistukas spiralinis mažas (055)
10	Indų plovimo priemonė su dezinfekuojančiais priedais, skirta rankomis plauti indus, išfasuota nuo 1 l - 5 l	120 l	0,91	109,20	Indų ploviklis su dezinf. priedais 1000ml

11	Ekologiška indų plovimo priemonė, skirta rankomis plauti indus, išfasuota nuo 0,5 l – 3 l	120 l	0,97	116,40	Indų ploviklis Jėga vaisių ar. (konc.) 1000ml
12	Langų valiklis su alkoholiu, su purkštuvu, išfasuotas po 1 l	60 vnt.	0,73	43,80	Stiklo valiklis Ūla (alkoholinis) 1000ml
13	Orkaičių priežiūros valiklis (nuodegoms ir riebaluotiesiems paviršiams valyti) su purkštuvu po 500 ml	15 vnt.	0,64	9,60	Orkaičių valiklis Jėga plius su purkštuku 500ml
14	WC valiklis, efektyviai šalinantis kalkakmenio ir šlapimo akmenis sluoksnį, rūdis, pušų aromatą, išfasuotas po 1 l	170 vnt.	0,80	136,00	WC valiklis Ūla pušų kv. 1000ml
15	Šveitimo milteliai kriauklei, voniai su citriniu kvapu, išfasuoti po 1 kg	130 vnt.	0,66	85,80	Šveitimo milteliai Ūla citrinų kvapo 1000g
16	Grindų ploviklis linoleumui, keraminėms plytelėms, medinėms grindims, gėlių aromatą, išfasuotas nuo 1 l – 5 l	100 l	0,71	71,00	Grindų ploviklis gėlių aromato 5ltr/3,55€
17	Koncentruotas kiliminių dangų valiklis, išfasuotas nuo 0,5 l – 1 l	15 l	0,96	14,40	Kiliminių dangų valiklis Ūla su priešgr. priedais 1000ml
18	Vienkartinės lateksinės- medicininės, baltos spalvos pirštinės, supakuotos po 100 vnt. dėžutėje	1000 vnt.	0,0312	31,20	Pirštinės latekso Medasept 100vnt./3,12€
19	Guminės lateksinės, profesionalaus naudojimo pirštinės M dydžio, supakuotos po vieną porą (kad nebūtų tvirtos ne pačios ploniausios)	200 vnt.	0,42	84,00	Pirštinės buitinės Basic Nova, M dydis
20	Šiukšlių maišai 35 l, 30 mk., pakuotėje po 15 vnt.	350 pak.	0,32	112,00	Maišai šiukšlėms 35l (15vnt.) juodi (Ger)
21	Šiukšlių maišai 60 l, 30 mk., pakuotėje po 10 vnt.	50 pak.	0,31	15,50	Maišai šiukšlėms 60l (10vnt.) LDPE (Klev.)
22	Šiukšlių maišai 120 l, 35mk., pakuotėje po 10 vnt.	50 pak.	0,62	31,00	Maišai šiukšlėms 120l (10vnt.) LDPE Ger.
23	Pakavimo maišeliai po 1000 vnt. 14x4x35	1 pak.	2,76	2,76	Maišeliai 14*4*35 1000vnt.
24	Vienkartinės virėjų kepurės su snapeliu, baltos spalvos 100 vnt.	1 pak.	9,74	9,74	Kepurė vienkartinė su snapeliu balta, 100vnt.
25	Vienkartinės virėjų prijuostės 100 vnt.	1 pak.	4,18	4,18	Prijuostė vienkartinė, 100vnt.
26	Maistinė acto rūgštis 9%, po 1 l	60 vnt.	0,43	25,80	Maistinė acto rūgštis 9%, 1 l

27	Dezinfektantas paviršiams, tinkantis maisto bloke ir vaikų grupėse infekcijos protrūkio metu, nuo 0,5 l - 1 l	100 l	2,44	244,00	Plovimo dezinf.koncentratas Jėga-7Q 1000ml
28	Kiaušinių ir paviršių dezinfekavimo priemonė 1 l	100 l	0,76	76,00	Natrio hipochloritas 1000ml
	Viso:			1893,38	

PARDAVĖJAS

UAB firma „Koslita“

Pardavimų ir rinkodaros vadovas

Mantas Račiukaitis



PIRKĖJAS

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Direktorė Stasė Viršilienė

