

**ŽEMĖS ŪKIO PRODUKCIJOS  
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1**  
2018 m. sausio 05 d.,  
Vilnius

UAB „Vaisiai Jums“ atstovaujama administracijos vadovės Kristinos Šukienės veikiančio pagal įstatus iš vienos pusės, ir pirkėjas, Kėdainių lopšelis-darželis "Varpelis", atstovaujama direktorės – Danutės Vaičiulienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią žemės ūkio produkcijos pirkimo pardavimo sutartį (toliau - *Sutartis*):

**1. straipsnis. Sutarties objektas.**

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Pardavėjas įsipareigoja parduoti žemės ūkio produkciją (toliau – produkcija) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas apmokėti. Produkcijos asortimentas, kiekis, kaina, nurodyta PVM sąskaitai faktūrai.

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama produkcija yra kokybiška, atitinka standartus, techninius reikalavimus. Produkcijos kokybė, tara, įpakavimas ir jų tiekimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius Europos Sąjungos reglamentų reikalavimus ir prekybos standartus.

1.3. Produkcijos nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo prekių perdavimo Pirkėjui momento.

**2. straipsnis. Produkcijos kaina, kainodaros taisyklės ir kainos koregavimas.**

2.1. Prekių kainos yra nurodytos PVM sąskaitai faktūrai.

**3. straipsnis. Prekių pristatymas.**

3.1. Produkcija turi būti paruošta transportavimui, Pardavėjo sandėlyje. Pirkėjas užsakyme nurodo prekių asortimentą, kiekį ir pristatymo (atsiėmimo) data ir laiką. Užsakymas Pardavėjui perduodamas ne vėliau, nei 24 val. iki pristatymo (atsiėmimo) el. paštu, [redacted] .lt, [redacted].

3.2. Pirkėjas turi teisę, pagal poreikius, koreguoti prekių pirkimo kiekius.

3.3. Produkcijos pateikiamos originaliame produkcijos augintojo (gamintojo) įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus.

3.4. Šalys susitaria, kad Pirkėjas užsakęs produkciją šios sutarties 3.1. ir 3.2. p. numatyta tvarka gali paruoštą produkciją atsiimti ir išgabenti savo transportu, produkciją atsiimant iš Pardavėjo sandėlio (-ių). Produkciją sandėlyje į Pirkėjo transporto priemonę pakrauna Pirkėjas.

**4. straipsnis. Prekių perdavimas-priėmimas.**

4.1. Pirkėjo užsakymą produkcija perduodama Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose. Produkcijos priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.2. Produkcijos kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas produkciją. Visas pastabas dėl akivaizdžių produkcijos trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas prekes, bet ne vėliau kaip per 48 valandas nuo produkcijos pristatymo (atsiėmimo).

4.3. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo prekių gavimo dienos. Aktą dėl produkcijos defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui atsakius atvykti pasirašyti aktą ar neatvykus pasirašyti akto, aktą dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodymais, kad Pardavėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti.

4.4. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl produkcijos kokybės per 5 (penkis) dienas nuo produkcijos gavimo dienos, laikoma, kad produkcija yra kokybiška ir neturi trūkumų ar defektų.

4.5. Tuo atveju, jeigu produkcija turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiška produkcija be trūkumų.

**5. straipsnis. Atsiskaitymo sąlygos.**

5.1. Pirkėjas apmoka už produkciją į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Pardavėjo nurodytame banke per 30 kalendorinių dienų nuo pardavėjo PVM sąskaitos faktūros pateikimo datos. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito laiku, pardavėjui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojamos palūkos po 0,02 proc. nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaitymo dieną.

**6. straipsnis. Šalių atsakomybė.**

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

**7. straipsnis. Sutarties galiojimas.**

Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.,

7.1. Šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis arba pakeistomis sąlygomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.2.1. šalims susitarus;

7.2.2. jei viena šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartį;

7.3. Sutartis gali būti nutraukta viena šaliai įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

#### 8. straipsnis. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu atskiru susitarimu.

8.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.3. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

8.4. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu, bei neterminuotai po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi.

8.5. Visi ginčai, kylantys iš Šalių sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismuose.

#### 9. straipsnis. Šalių rekvizitai.

##### PARDAVĖJAS:

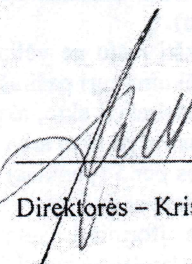
UAB "Vaisiai Jums"

Buveinės adresas: Antakalnio g. 24, Vilnius

Įmonės kodas: 302786925

PVM mokėtojo kodas: LT100006897110

El. p. kristina@vaisiaijums.lt



Direktorės – Kristinos Šukienės A.V.



##### PIRKĖJAS:

Kėdainių lopšelis-darželis „Varpelis“

Buveinės adresas: Pavasario g.8, Kėdainiai

Įmonės kodas: 191017811

A.s. : LT907300010002522570

AB bankas „Swedbank“ b.k. 73000

Tel: 8 347 61701

El. p. varpelis.kedainiai101@gmail.com



Direktorė Danutė Vaičiulienė, A.V.