

KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) PASLAUGŲ IR KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) TECHNIKOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 11

Ukmergė

2026 m. vasario mėn. 18 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Sinkevičiūtė – Vogel“ (toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Sinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama l.e.direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotojo Raimondo Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų teikimas.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1 Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1 Teikti kopijavimo paslaugas, nuomojant 3 (tris) kopijavimo aparatus (tiekti eksploatacines medžiagas, remontuoti, atlikti profilaktinius darbus).
- 2.1.2 atvykti pagal iškvietimą į biuro vietą (Šviesos g. 17, Ukmergė) ne vėliau kaip per 2 val.
- 2.1.3 Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę saugą savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių asmenų apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų.
- 2.1.4 Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

2.2 Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1 Apmokėti Vykdytoją už paslaugas, eksploatacines medžiagas, gavus PVM sąskaitą faktūrą.

2.3 Šalys sutinka laikytis šios Sutarties sąlygas, visus dokumentus ir informaciją (techninę ir komercinę), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia paslaugos atlikimo terminus.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1 Paslaugų įkainiai, nustatomi pagal Vykdytojo pateiktą 2026-02-05 viešojo pirkimo pasiūlymą. Vykdytojo paslaugų įkainiai (nurodyti Eur be PVM):

3.1.1 Kopijavimo (spausdinimo) paslauga A4 formato (nespalvota ir spalvota) su spausdinimo įrenginių nuoma 3 vnt. Vienos nespalvotos kopijos (spaudos) kaina 0,015 Eur be PVM, vienos spalvotos kopijos (spaudos) kaina 0,10 Eur be PVM

3.1.2 Kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros valandinis įkainis 1 val. 20,00 Eur be PVM.

3.2 Atsiskaitymas: Užsakovas apmoka už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas ir/ar Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.1 Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d. vykdant viešojo pirkimo sutartį, turi būti teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, per SABIS.

3.3 Paslaugų įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį keistis negali.

3.4 Neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, kiekviena Sutarties šalis įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar neapmokėtų paslaugų kainos/vertės už kiekvieną uždelimo dieną.

4. Šalių atsakomybė ir kitos sąlygos



4.1 Šalių atsakomybė už sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

4.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, kopijas, pateikia argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Sutarties pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

4.3 Užsakovui pageidaujant, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikti prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugos teikimo Ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugos kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugos teikimu susijusią informaciją apie darbo trukmę, sunaudotas medžiagas ir pan.

4.4 Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

5.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdoma dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2 Nenugalimos jėgos aplinkybės laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.3 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, siekdama įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, taip pat privalo informuoti apie 5.2 p. nurodytų aplinkybių įtaką sutarties įvykdymui.

5.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar sutarties šalis neturi reikiamų finansinių ar kitų išteklių.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties vykdymo teisiniu pagrindu, siekdamas tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas bei bendradarbiauti tarpusavyje, tvarkys viena kitos atstovų (darbuotojų) asmens duomenis.

6.2. Šalys įsipareigoja viena kitos atstovų (darbuotojų) asmens duomenis perduoti tretiesiems asmenims tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

6.3. Visi asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo pagrindu, bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos, nebent kitokius duomenų saugojimo terminus numatys galiojantys teisės aktai.

6.4. Kiekvienos iš Šalių atstovai turi teisę: prašyti, kad jų duomenis tvarkanti Šalis leistų susipažinti su jiems priklausančiais asmens duomenimis ir, prireikus, juos ištaisytų, ištrintų ar apribotų tokių duomenų tvarkymą; nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi; atšaukti duotą savo sutikimą; taip pat teisę į duomenų perkeliamumą bei pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6.5. Kiekvienos iš Šalių atstovai (darbuotojai) yra informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei tai, kad toks duomenų tvarkymas yra būtinas šios Sutarties sudarymui, vykdymui bei Šalių tarpusavio komunikavimui.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus. Jei aukščiau nurodytam terminui baigiantis nei viena šalis nepareiškia noro nutraukti sutartį, sutartis automatiškai laikoma pratęsta dar 1 (vieniemis) metams, tačiau bendras sutarties terminas negali viršyti 3 (trijų) metų, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Užsakovo atstovas – administratorė Kristina Eigelienė, tel +370 340 65109; Vykdytojo atstovas - direktorius Marius Sinkevičius, tel +370 698 36572

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, išnaudojus viešajam pirkimui skirtas lėšas, sutartis laikoma pasibaigusia. Apie sutarties pasibaigimą Vykdytojas informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

7.4. Aplinkosauginis kriterijus nustatomas kaip sutarties vykdymo sąlyga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 III skyriuje – t.y. atitikti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, pagal 2013 m. rugpjūčio 22 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 801/2013, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1275/2008, (išjungtos ir budėjimo režimu veikiančios elektros ir elektroninės buitinės ir biuro įrangos elektros energijos suvartojimo ekologinio projektavimo reikalavimai).

7.5. Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7.6. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 str. 9 d., viešojo pirkimo sutartis ir viešojo pirkimo pasiūlymas, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, bus paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje.

7. Šalių adresai ir rekvizitai

VYKDYTOJAS

UAB „Sinkevičiūtė – Vogel“

Žuvų g. 5-6, LT-20106, Ukmergė

Telefonas: 0 60637026

Tel. nedarbo metu: (0-698) 36572

Įmonės kodas: 110573266

PVM kodas: LT105732610

UŽSAKOVAS

UAB „Ukmergės šiluma“

Šviesos g. 17, Ukmergė

Telefonas: (0-340) 65109

Įmonės kodas: 182714850

PVM kodas: LT827148515

Direktorius

L.e. direktoriaus pareigas

direktoriaus pavaduotojas

Marius Sinkevičius

Raimondas Kaselis



A.V.