

2026 m. vasario mėn. 23 d.

1. **Gėlių studija „Samanota“**, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 848061, išduotą Astai Piliutikienei, toliau – Pardavėjas, iš vienos pusės, ir VšĮ „Technologijų mokymo centras“, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančio pagal įstatus (toliau šios Sutarties tekste vadinama Pirkėju) iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį:
2. **SUTARTIES DALYKAS SUTARTIES DALYKAS**
 - 2.1. Gėlės (toliau – Prekė).
 - 2.2. Prekių BVPŽ kodas – 03121200-7
 - 2.3. Parduodamų paslaugų kiekis, kaina ir asortimentas nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir pirkėjui priimtinu komerciniu pasiūlymu (kainoraščiu) arba kitokiu būdu šalims raštu susitarus. Kainas Pardavėjas gali keisti apie tai raštu įspėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.
3. **PREKIŲ KOKYBĖ IR APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI**
 - 3.1. Parduodamų prekių ir paslaugų kokybė turi atitikti ženklinimo, standartų, saugojimo, transportavimo ir kokybės normų reikalavimus.
 - 3.2. Parduodamoms prekėms ir paslaugoms Pardavėjas išduoda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos formos prekių kokybę patvirtinančius dokumentus.
 - 3.3. Prekei įsigyti kiekviena šalis įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant galimybei, sutartis pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjį pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
4. **PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS**
 - 4.1. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai pavardę PVM sąskaitoje – faktūroje.
 - 4.2. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos per 14 darbo dienų, jeigu nustatoma Pardavėjo kaltė dėl blogos produkcijos pateikimo.
5. **ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS**
 - 5.1. Pirkėjas įsipareigoja už gautas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą apmokėti banko pervedimu per 14 kalendorinių dienų skaičiuojant nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
 - 5.2. Pirkėjas, be pagrindo atsisakęs priimti savo užsakytas ir Pardavėjo suteiktas paslaugas, privalo sumokėti Pardavėjui 30% užsakytų ir nepriimtų paslaugų kainos dydžio netesības.
 - 5.3. Pardavėjas įsipareigoja pateikti elektronines sąskaitas faktūras. **KTMC priima ir apdoroja tik elektronines sąskaitas faktūras naudodamasi sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS)**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
6. **SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS**
 - 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius kalendorinius metus su teise pratęsti. Raštiškai nenutraukus Sutarties, jos galiojimo terminas pratęsiamas neribotam laikui, bet ne ilgiau nei 3 metai.
 - 6.2. Abi Sutarties šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju iki Sutarties nutraukimo dienos Pirkėjas privalo įvykdyti visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
7. **KITOS SĄLYGOS**
 - 7.1. Pirkėjui nesumokėjus už nupirktas prekes aukščiau nurodytomis sąlygomis, Pardavėjas gali vienašališkai nutraukti prekių pardavimą Pirkėjui.
 - 7.2. Pirkėjas patvirtina, kad visi jo (Pirkėjo) nurodyti duomenys yra teisingi ir galiojantys Sutarties sudarymo dieną. Pirkėjas įsipareigoja raštu pranešti Pardavėjui apie bet kokią šioje Sutartyje nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas. Jeigu Pirkėjas neįvykdo šio įsipareigojimo, laikoma, kad visi pranešimai ar kiti Pardavėjo veiksmai, atlikti vadovaujantis šioje Sutartyje nurodytais Pirkėjo duomenimis, yra atlikti tinkamai.
 - 7.3. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 7.4. Pirkėjas įsipareigoja atlyginti visas išlaidas, kurias Pardavėjas patyrė dėl to, kad Pirkėjas netinkamai vykdė šios Sutarties sąlygas ir todėl Pardavėjas kreipėsi pagalbos į trečiuosius asmenis.

7.5. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekviena Sutarties šalis gauna po vieną egzempliorių. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma raštu, šalims pasirašant atskirus susitarimus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki atskiro protokolo dėl sutarties nutraukimo sudarymo.
- 8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.
- 8.3. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.4. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.
- 8.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 8.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

VšĮ „Klaipėdos technologijų mokymo centras“

Adresas: Puodžių g. 10, Klaipėda

Įmonės kodas: 190974424

PVM mokėtojo kodas: LT909744219

Tel. / faks.: +37046313682

Tel. +37067445578

El. paštas: vises@pirkimai@ktmc.lt

A.s. LT677300010002329883

AB Swedbank

Direktorė Violeta Petrušienė

Pardavėjas:

Gėlių studija „Samanota“

Adresas: I. Simonaitytės g. 31-60, Klaipėda

Indv. Veikla Nr. 848061

Tel. +370 65906076

El. paštas: samanota.studija@gmail.com

A.s. LT677300010009176505

AB Swedbank

Asta Piliutikienė

A.V.

