

**SNIEGO VALYMAS PAVOVERĖS – SIMANAVAS - PIORKŲ – AKOLIONIJOS -
VINCENTAVAS – RAMUTIŠKĖS – JENARALIŠKĖS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR.**

**2026 m. vasario mėn. d.
Pabradė**

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir atstovaujama ūkininko Andrejaus Andrukianeco, toliau vadinama **Tiekėju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas teikia kelių ir gatvių valymo žiemos metu paslaugas (toliau – Paslaugos) Pabradės seniūnijos Pavoverės ir Zalavo seniūnaitijoms.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tiekėjas įsipareigoja valyti Pabradės seniūnijos Pavoverės ir Zalavo seniūnaitijoms kelius ir gatves nuo sniego žiemos metu pagal sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugų valandą **60,50 Eur su PVM**.

4. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį neviršijant planuojamos maksimalios sutarties vertės **3200,00 Eur su PVM (trys tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct)**.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik per „SABIS“ informacinę sistemą. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima naudojantis VIIPS tapatybės nustatymo paslauga.

7. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

7.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra išrašoma Užsakovui patvirtinus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris turi būti teikiamas tik „SABIS“ priemonėmis.** Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 punkte nurodytą Paslaugų teikimo įkainį. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

7.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

8. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,015 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Tiekėjas uždelsęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,015 procentų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

11. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure*.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Tiekėjas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

13. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjusi raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

14. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

15. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Pasikeitus adresams, telefonų ir (ar) faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

17. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d., (su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą 12 mėn.) neviršijant Sutartyje nurodytos planuojamos maksimalios sutarties vertės.

18. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.

20. Sutarties priedai:

20.1. Priedas Nr.1.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys

Įmonės kodas 188766722

Telefonas 0 387 66372

El. p. savivaldybe@svencionys.lt

A/s Nr.LT794010043200030027

„Luminor Bank, AS“

Administracijos direktorius

A.V.

TIEKĖJAS:

Ūkininkas

A.V.

2026 m. vasario mėn.

d.

Kelių valymo žiemos metu paslaugų teikimo sutarties

Priedas Nr.1

Pavoverės ir Zalavo seniūnaitijų:

Eil. Nr.	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km.	Pastabos
1.	Nr.102 Lipina	1,9	
2.	Nr.102 –Pavoverė(Gaspariškių g.)- Gaspariškiai –iki Nr.4414	3,2	
3.	Bronislavavas-Simanavas- Piorkų- Vispa-Simanavas-Vincentavas-Zalavo (Dvaro g.)- Nr.102	7,1	
4.	Jenarališkė-Žukiškė-Zalavas (Jenarališkės g.)	2,3	
5.	4414 Gaspariškiai-Tepešpolis- Naujaniškės-Padvarininkai	4,0	
6.	Nr.4414-Puočiai-Ažumiškės I	1,9	
7.	Nr.102-Zalavas- Svirkiškės Nr.102	3,0	
8.	Vincentavas -Merionys I (Merionių g.)	2,5	
9.	Merionys I (Merionių g.)	0,4	
10.	Zalavas link Pamerionių	0,9	
11.	Nr. 102 -Zalavo (Dvaro g.)	0,4	
12.	Nr. 102 –Zalavo (Švenčionių g.)- Zalavo (Dvaro g.)	0,6	
13.	Nr. 102 –Zalavo (Švenčionių g.) – Zalavo (Dvaro g.)	0,7	
14.	Jenarališkė-Ramutiškė	0,4	
15.	Jenarališkė-Ramutiškė	0,3	
16.	Janarališkė –Rapiejai-Žukiškė	3,4	
17.	Jenarališkė-Žukiškė	0,5	
18.	Nr.102-Zalavo (Švenčionių g.)	0,3	
19.	Nr.102-Zalavo (Trumpoji g.)	0,7	
20.	Jenarališkės –kel. 102	2,0	
21.	Zalavo (Švenčionių g.) –Zalavo (Dvaro g.)	0,8	
22.	Vincentavas Nr.2	0,5	
23.	125(7-1V) -Vincentavas - Nr.6, 8, 9, 7	1,6	
24.	Akolionija Nr. 1,2,4,5	0,6	
25.	Piorkų g.-Naujiniškė	1,4	
26.	Nr. 102- Švirkiškė	0,5	
27.	Nr. 102- Švirkiškė	0,2	
28.	Bronislavavas-Juozapavas	1,0	
29.	Pavoverė-(Piorkų g.)-Pavoverė	1,6	
30.	Nr.102-Pavoverė (Parko g)	0,5	
31.	Nr.102-Pavoverė –(Bažnyčios)	0,2	

[illegible]