

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. ŠŠT/69

2026 m. vasario 20 d.

Šilutė

Uždaroji akcinė bendrovė Šilutės šilumos tinklai (toliau- Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Vaidoto Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir uždaroji akcinė bendrovė „BIOSTEAM GROUP“ (toliau- Tiekėjas), atstovaujama direktorės Vilmos Vaidilienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, vadovaujantis , vadovaujantis 2026 m. sausio 8 d. vykdyto viešo atviro konkurso „Juknaičių katilinės modernizavimas, įrengiant naujus medienos skiedra naudojančius šilumos gamybos įrenginius“ pirkimo rezultatais sudarėme šią rangos sutartį (toliau- Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis viešojo pirkimo (toliau – pirkimas) Juknaičių katilinės modernizavimas, įrengiant naujus medienos skiedra naudojančius šilumos gamybos įrenginius,), organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto 2025 m. gruodžio 11 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir atsakomybe atlikti Juknaičių katilinės modernizavimo, įrengiant naujus medienos skiedra naudojančius šilumos gamybos įrenginius, darbus (toliau-Darbai), kurių aprašymas numatytas Techninėje specifikacijoje Nr. 25-18 (toliau- TS). Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų.

2.1.1. visus kitus būtinus darbus, paslaugas, tyrimus, bandymus pagal Pirkimo sąlygų TS reikalavimus.

2.1.2. Visų dokumentų, reikalingų statinį ir energetikos įrenginius pripažinti tinkamais naudoti parengimą ir jų pateikimą dėl statybos užbaigimo procedūrų pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus Statybos užbaigimo patvirtinimą įrodančio dokumento (Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto, statybos užbaigimo akto, deklaracijos apie statybos užbaigimą, VERT pažymas ar kt.) gavimą.

2.4. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi, tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

2.4.1. Sutartis;

2.4.2. Pirkimo sąlygos;

2.4.3. Techninė specifikacija.

2.4.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;

2.5. Darbų atlikimo vieta: Šilutės g. 24, Juknaičių k., Šilutės rajonas.

2.6. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, TS įtvirtintais reikalavimais savo rizika per įsipareigotus terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo šioje Sutartyje sulgtą atlygį.

2.7. Aplinkosauginiai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant

žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.1 p. Reikalavimas įsigyjamai įrangai (prekėms) nustatomas kaip pirkimo sutarties vykdymo sąlyga: “perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų“.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina Eur su PVM 901 450,00 (devyni šimtai vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct), PVM sudaro 156 450,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct), sutarties kaina 745 000,00 Eur be PVM, (septyni šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct). Ši suma atitinka Rangovo atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) metu pateikto pasiūlymo kainą.

3.2. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visas paslaugas ir darbus, numatytus Rangos sutartyje bei jos prieduose.

3.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, bandymai, tyrimai, mokesčiai, draudimo, techninės dokumentacijos objekto pripažinimo tinkamu naudoti parengimo išlaidos ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal TS ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Po Sutarties įsigaliojimo per 20 darbo dienų Užsakovas Rangovui sumoka 15 % nuo Sutarties 3.1. punkte numatytos vertės be PVM avansinį mokėjimą.

4.2. Vadovaudamasis Rangovo parengtais ir su Užsakovu suderintais ir abiejų Sutarties Šalių pasirašytais Darbų priėmimo-perdavimo aktais bei pagal tinkamai išrašytas PVM sąskaitas faktūras už atliktus darbus apmokama atskirais mokėjimais. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis ne dažniau, kaip kas mėnesį, proporcingai Šalių patvirtintame dalies darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytai atliktų darbų procentinei išraiškai.

4.3. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Kartu su šiuo aktu pateikiama Pažyma apie atliktų darbų vertę. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.4. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai bei įsipareigojimai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Galutinį darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.5. Rangovas pateikia tinkamai įformintą PVM sąskaitą – faktūrą. Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.6. Mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Vykdam Sutartį, turi būti teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros per SABIS.

4.8. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Statybos užbaigimo termino, nurodyto Sutarties 5.1. punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelimo dieną nuo Sutarties vertės be PVM. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo valios.

4.9. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už Rangovo atliktus darbus, Rangovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo neapmokėtos darbų sumos.

4.10. Užsakovas galutiniame mokėjime nustato sulaikomos sumos dydį – 3 % bendros Sutarties sumos. Ši suma pagal Sutartį, sulaikoma, kaip užtikrinimas, kad Rangovas tinkamai užbaigs Darbus bei įvykdys visus įsipareigojimus, ir sumokama Rangovui įvykus visoms Galutinio atsiskaitymo sąlygoms.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Objekto paleidimo derinimo darbų ir bandomosios eksploatacijos pradžios terminas – 2026 m. rugsėjo 30 d. Galutinis Darbų pridavimas – 2026 m. lapkričio 30 d. Darbų perdavimo-priėmimo aktai pateikiami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus darbus – pasirašant Galutinį darbų perdavimo-priėmimo aktą. Į Darbų perdavimo-priėmimo aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

5.1.1. Esant objektyvioms priežastims, nepriklausančioms nuo Užsakovo ar Rangovo valios, Rangovui pateikus rašytinį, motyvuotą prašymą ir gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, suteikiamų paslaugų ir atliekamų Darbų terminai, numatyti Sutarties 5.1. punkte gali būti pratęsti iki 2 savaičių.

5.2. Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui tvirtinti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal su Užsakovu suderintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, kuris gali būti koreguojamas ir tikslinamas abiejų Šalių raštišku susitarimu. Suderintas kalendorinis darbų vykdymo grafikas yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.4. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus ir Užsakovas perdavė statybvietai Rangovui, pasirašydamas Statybvietai perdavimo-priėmimo aktą.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti visi defektai ir pasirašytas Galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas, statinys pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1.2 punkte nustatyto galutinio darbų termino.

5.7. Rangovas gali užbaigti darbus, įskaitant ir projektavimo paslaugas, anksčiau (greičiau) nustatyto termino nei nurodyta Sutarties 5.1. punkte.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai bei įsipareigojimai.

6.2. Galutinis darbų perdavimas-priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Galutinį darbų perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.3. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

6.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiais atvejais sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo akto ir neatlikti mokėjimo, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

7. GARANTIJOS IR GARANTINIS APTARNAVIMAS

7.1. Įrengimams ir įrenginiams yra taikomas gamintojų suteiktas garantinis terminas, bet ne trumpesnis nei 2 (du) metai.

7.2. Garantinis terminas statybos darbams yra ne trumpesnis nei 5 (penki) metai; paslėptiems objekto elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) ir darbams - ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose elementuose tyčia paslėptų defektų – ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų.

7.3. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo abiejų šalių Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.4. Rangovas garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7.5. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų, įskaitant sumontuotų įrenginių, defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.6. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7.7. Tiekėjas visai įrangai ir įrenginiams (ar komponentams) gamintojo nustatytu garantiniu laikotarpiu, bet ne trumpesniam nei 2 metai nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, užtikrina garantinį aptarnavimą, kaip to reikalauja įrangos ir įrenginių (ar komponentų) gamintojas (-ai).

7.8. Tiekėjas garantinio aptarnavimo metu atsakingas už visas išlaidas, susijusias su įrangos ir įrenginių aptarnavimu garantinio laikotarpio metu (įskaitant besidėvinčias dalis, keičiamas dalis, įrangą, priemones ar kt.).

7.9. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi būti pasiekiamas telefonu 24 val. per parą. Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą technologinio konsultavimo galimybę 24 val per parą elektroninio arba telefoninio ryšio priemonėmis, paskirdamas įgaliotus asmenis.

7.10. Defektų, sutrikimų ir avarijų pašalinimo laikas turi būti suderintas su Užsakovu, tačiau negali trukti ilgiau nei 1 (vieną) savaitę,

7.11. Už sąnaudas, susijusias su gamintojo atstovų dalyvavimu įrangos aptarnavimo procesuose garantinio laikotarpio metu, atsakingas Tiekėjas.

7.12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad aptarnavimą garantinio laikotarpio metu atliktų tik tinkamą kvalifikaciją, leidimus (ar atestatus) turintys ir gamintojo reikalavimus atlikti aptarnavimą atitinkantis personalas. Tiekėjas užtikrina, kad aptarnavimo metu keičiamos dalys (ar įranga), elementai ar medžiagos turi būti pakeistos originaliomis, gamintojo reikalavimus atitinkančiomis dalimis (ar įranga), elementais ar medžiagomis ne blogesnės kokybės nei keičiamas elementas.

7.13. Garantiniu darbo laikotarpiu, esant faktiniams biokuro katilo ir jo priklausinių veikimo parametrų nukrypimams, palyginus juos su Tiekėjo deklaruotais veikimo parametrais, Užsakovas gali atsisakyti tokius nukrypimus įtakančių įrenginių ir Tiekėjas privalės šiuos įrenginius pakeisti savo sąskaita.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. Tiekėjo pasiūlymo vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas privalo būti pateiktas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.4. Jeigu Rangovas iki Užsakovo nurodyto termino nepateikia Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Užsakovas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, nepateikusių Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Pirkimo sąlygų išdėstytos sąlygos.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pabaigos.

8.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su Galutinio darbų perdavimo-priėmimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga:

8.6.1. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo raštas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. Rangovo pasiūlymo vertės be PVM.

8.6.2. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 2 metai. Rangovas privalo užtikrinti, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 2 metai.

8.6.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms.

9. DRAUDIMAI

9.1. Rangovas, su Užsakovu suderintomis sąlygomis ir Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje turi apsidrausti (būti apsidraudęs) civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Draudimas turi būti sudarytas pagal galiojančias civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisykles ne mažesnei nei 100 000 (vieno šimto tūkstančių) Eur sumai, įskaitant ir neturtinę žalą, su ne didesne nei 3 000 (trių tūkstančių) Eur besąlygine išskaita vienam draudimui įvykiui. Draudimas turi apimti ir subrangovų / subtiekiejų, sudariusių subrangos / subtiekimą sutartis su Tiekėju, civilinę atsakomybę. Draudimo apsaugos galiojimas turi būti užtikrintas ne trumpiau nei iki Sutarties termino pabaigos.

9.2. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutartyje nustatytą baudą (baudas), o Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nemažindamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) pats arba trečiųjų asmenų pagalba sudaryti draudimo sutartis šiame skyriuje nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba

turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas tol, kol pastarasis įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame skyriuje numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo padengti Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų lėšų sumokėtas draudimo įmokas ir kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

10. SUBTIEKĖJAI / SUBRANGOVAI / PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas numato pasitelkti šiuos subrangovus: UAB „Termolink“, įmonės kodas 301740693, buveinės adresas B. Brazdžionio g. 2, Kaunas, e. p. info@termolink.lt; UAB „Antara“, įmonės kodas 182705278, buveinės adresas Linų g. 40, Ukmergė, e. p. info@antara.lt.

10.2. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subtiekejų / subrangovų / specialistų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju jei subtiekejai / subrangovai / specialistai bus pasitelkti.

10.3. Rangovas gali pakeisti subtiekejus / subrangovus / specialistus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekejų / subrangovų / specialistų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų iš pirkimo procedūrų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

10.4. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekejus / subrangovas / specialistas, nekokybiškai atlieka Darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekejus / subrangovas / specialistas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo, licencijos ar atestato netekimo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subtiekejus / subrangovas / specialistas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subtiekėją / subrangovą / specialistą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamos subtiekejo / subrangovo / specialisto pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subtiekejo / subrangovo / specialisto pakeitimo. Abiejų Šalių pasirašytas protokolą pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalis, o subtiekejus / subrangovas / specialistas laikomas atitinkamai pakeistu.

10.5. Rangovui pažeidus subtiekejų / subrangovų / specialistų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines Sutarties sąlygas.

10.6. Subtiekejo / subrangovo / specialisto pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdant šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekejų / subrangovų / specialistų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.7. Subtiekejų / subrangovų / specialistų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

10.8. Pasitelktų specialistų keitimas:

10.8.1. Sutarties galiojimo metu Rangovas gali pakeisti pasiūlyme nurodytą specialistą arba skirti papildomą specialistą tik dėl kitų objektyvių priežasčių, nei nustatytos bendrosios 4.3 p. sąlygos (specialisto liga, nelaimingas atsitikimas, atsistatydinimas, darbo santykių nutraukimas ir pan.) ir tik gavęs Užsakovo raštišką išankstinį pritarimą. Tokiu atveju Rangovas pateikia Užsakovui motyvuotą rašytinį prašymą, kartu su dokumentais, įrodančiais, kad naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija atitinka keičiamo specialisto kvalifikaciją ir yra ne žemesnė, nei pirkimo dokumentuose keliama kvalifikacijos reikalavimai tam specialistui;

10.8.2. Rangovas turi suteikti naujai pasitelkiamam specialistui visus reikiamus leidimus, įgaliojimus ir informaciją, kad šis galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas.

11. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11.1. Užsakovas turi teisę:

11.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka statinio techninį darbo projektą, bei šios Sutarties nuostatas.

11.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

11.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

11.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų;

11.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

11.1.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastis, gali nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti atidėtas tam Darbų atlikimo laikui, kuris Darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.2. Užsakovas įsipareigoja:

11.2.1. perduoti Rangovui statybviety, pasirašant Statybviety perdavimo-priėmimo aktą.

11.2.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

11.2.3. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

11.2.4. bendradarbiauti su Rangovu vykdam Sutartį;

11.2.5. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

11.2.6. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

11.2.7. vykdyti Užsakovo funkcijas ir darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovą atstovaujantis techninis prižiūrėtojas. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

11.2.8. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

11.3. Rangovas turi teisę:

11.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

11.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

11.3.3. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

11.4. Rangovas įsipareigoja:

11.4.2. laikytis Techninės specifikacijos, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis, reikalavimų bei išpildyti visus joje esančius nurodymus.

11.4.3. užtikrinti, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus.

11.4.4. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus,

kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

11.4.5. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminai, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

11.4.6. esant objektyvioms priežastims, Užsakovo reikalavimu, pateikti kas mėnesines darbų eigos ataskaitas. Šiose ataskaitose turi būti apibūdinti ir atlikti pagrindiniai praėjusio mėnesio, ir kito mėnesio planuojami atlikti darbai, taip pat faktiniai, ar numatomi vėlavimai, nurodoma, kaip bus ištaisyti šių vėlavimų padariniai;

11.4.7. pradėti darbus, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus darbus, per 3 (tris) darbo dienas po Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

11.4.8. ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

11.4.9. atlikti ir organizuoti (vadovaujantis Užsakovo išduotu rašytiniu įgaliojimu) privalomus veiksmus dėl statybos užbaigimo procedūrų.

11.4.10. aktyviai dalyvauti pripažįstant Statinį tinkamu naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statinys nebūtų pripažintas tinkamu naudoti. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis darbo projektas arba jo priedai;

11.4.11. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis;

11.4.12. vykdyti statybos darbus pagal Techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

11.4.13. Kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

11.4.14. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

11.4.15. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

11.4.16. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų perdavimo-priėmimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

11.4.17. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojiui lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

11.4.18. garantuojamas saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų privalo būti maksimaliai atidus ir rūpestingas.

11.4.19. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, už priešgaisrinę bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

11.4.19.1 Rangovas, įsipareigoja užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą statinio statybos metu, atlikti nelaimingų atsitikimų darbe, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, tyrimą, taip pat užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

11.4.19.2. atliekant darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų teisės aktų reikalavimų (tame tarpe skirtų dirbant šilumos, dujų ir kituose įrenginiuose) bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Subrangovų darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas.

11.4.19.3. darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Rangos darbų pradžios, visą laiką atitiktų Įstatymų nustatytus reikalavimus, taip pat kad Užsakovui nebūtų trukdoma vykdyti savo veiklos, išskyrus taip ir tiek, kiek yra numatyta Užsakovo užduotyje. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti Rangos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Rangos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų Rangos darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

11.4.20 saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

11.4.21. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

11.4.22. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

11.4.23. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Metalų laužą kaupti Užsakovo teritorijoje nurodytoje vietoje;

11.4.24. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą ir (ar) iškėlimą;

11.4.25. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti;

11.4.26. užtikrinti, kad į rangos darbų atlikimo teritoriją bei vietą, medžiagų saugojimo aikštes ir vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

11.4.27. atlikus darbus, pagal Techninio darbo projekto reikalavimus sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

11.4.28. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

11.4.29. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

11.4.30. pripažįstant statinį tinkamu naudoti, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

11.4.31. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

11.4.32. Rangovas privalo ne vėliau nei Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Užsakovui Rangovo atliekamų statybos ir montavimo darbų civilinės atsakomybės draudimo sutartį sudarančių dokumentų kopijas ir sutarties įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus. Statybos ir montavimo darbų draudimas privalomas statybos laikotarpiu iki visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Reikalavimas netaikomas, jeigu statybos darbų rūšis – paprastas remontas.

11.4.33. Jeigu Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai turi būti įvardyti kaip apdraustieji pagal draudimo sutartį.

11.4.34. Visa statybvietė turi būti draudimo vieta pagal draudimo sutartį.

11.4.35. Rangovas privalo iki Darbų perdavimo atlikti statybos objekto, jo sudėtinių dalių ir įrenginių bandymus:

11.4.35.1. tuo atveju, kai gaunami teigiami bandymų rezultatai, Rangovas privalo pateikti Užsakovui bandymų rezultatų protokolą pasirašymui, kuris turi būti pasirašytas Rangovo.

11.4.35.2. jeigu gaunami neigiami bandymų rezultatai, Rangovas privalo ištaisyti darbų, įrenginių defektus, perdaryti bet kokius Įstatymų ar Sutarties neatitinkančius darbus, pakeisti naujais įrenginius, ar medžiagas, kurios neatitinka Sutarties ar Įstatymų reikalavimų, atlikti reikiamus paleidimo-derinimo darbus ir pakartoti bandymus.

11.4.36. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis, numatomus atlikti darbus ar paslaugas, pateikdamas Subrangovų sąrašą Užsakovui iki Sutarties pasirašymo dienos. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą raštu. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu, protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo ir teikia jį Užsakovams.

11.4.37. kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

12.3. Rangovui pristačius Garantinių technologinės įrangos parametrų deklaracijos neatitinkančius įrenginius, Užsakovas darbų nepriima ir Rangovas įrenginius išsiveža savo lėšomis.

12.4. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatyto laiku, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

12.5. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatyto laiku, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos visos Sutarties kainos be PVM;

12.6. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos iki bus ištaisyti defektai.

12.7. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

12.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba, pratus darbų atlikimo terminą, ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki darbų atlikimo termino pabaigos, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma 5 proc. nuo visos Sutarties kainos be PVM.

12.9. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

12.10 Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties partneriai už Sutarties vykdymą Užsakovui atsako solidariai.

13. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

13.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 13.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba
- 13.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 13.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
- 13.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
- 13.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13.2. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

14.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

14.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

14.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

14.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

14.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius);

14.2.5. atlikimo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Atlikimo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

14.2.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

14.5. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.6. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

15. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17.1. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.

17.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 8.1 p. Sutartis galioja iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

17.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

17.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

17.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

17.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

17.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17.8. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

17.8.1. iš Užsakovo pusės- Deividas Skripkauskas, tel. Nr. 0 441 42497, e. p. deividas.skripkauskas@silutesst.lt;

17.8.2. iš Rangovo pusės – Vytautas Krušinskas, e. p. v.krusinskas@biosteam.lt, tel. Nr. +370 603 26541.

17.10. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 str. 9 d., viešojo pirkimo sutartis ir viešojo pirkimo pasiūlymas, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, bus paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje.

Užsakovo įgaliotas asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 str. 9 d. nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties vykdymo teisiniu pagrindu, siekdamas tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas bei bendradarbiauti tarpusavyje, tvarkys viena kitos atstovų (darbuotojų) asmens duomenis.

18.2. Šalys įsipareigoja viena kitos atstovų (darbuotojų) asmens duomenis perduoti tretiesiems asmenims tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

18.3. Visi asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo pagrindu, bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos, nebent kitokius duomenų saugojimo terminus numatys galiojantys teisės aktai.

18.4. Kiekvienos iš Šalių atstovai (darbuotojai) yra informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei tai, kad toks duomenų tvarkymas yra būtinas šios Sutarties sudarymui, vykdymui bei Šalių tarpusavio komunikavimui.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Techninė specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis yra privaloma abiem Sutarties šalims ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir kitos Sutarties nuostatos.

19.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami sutartyje nurodytais elektroniniais paštais, įteikiami pasirašytinai, kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

19.3. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

19.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

19.5. Sutartis pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. Rangovo pateiktas pasiūlymas;

20.1.2. Techninė specifikacija.

21. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB Šilutės šilumos tinklai
Verslo g. 12, Šilutė
Įmonės kodas 177217875
PVM kodas LT772178716
El. paštas: info@silutesst.lt
A.S. LT51730001000258321
AB bankas „Swedbank“
Tel. Nr. +370 441 6244

Direktorius
Vaidotas Mačiulis

RANGOVAS

UAB „BIOSTEAM GROUP“
Bažnyčios g. 9, Pavilnučio k. Šilutės r.
Įmonės kodas 305889097
PVM kodas LT100015123212
El. paštas info@biosteam.lt
A.s.LT LT60 7300 0101 6916 0477
AB bankas „Swedbank“
Tel. Nr. +370 603 26541

Direktorė
Vilma Vaidilienė