

VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. __Vasario 23__ d. Nr. _____
Klaipėda

BĮ Klaipėdos miesto globos namai, juridinio asmens kodas 141954233, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 3a, LT-93248 Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Simaičio, veikiančio pagal 2025-07-30 Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkį Nr. M3-116 (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Solvingė“** juridinio asmens kodas 140946874, kurio registruota buveinė yra Sandėlių g. 42, LT-95107 Klaipėda duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių tiekimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Perkančiosios organizacijos atlikto pirkimo konkurso Konservuotų daržovių, vaisių ir pan. produktų pirkimas (bei minėtam konkursui Tiekėjo pateikto pasiūlymo (toliau vadinama – Pasiūlymas) pagrindu sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I. Sutarties objektas, kaina ir sutarties vertė

1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Tiekėjo Konservuotas daržoves, vaisius ir pan. produktus (toliau – Prekė):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas (nurodyti tikslų siūlomos prekės pavadinimą)	Mato vnt. (kg)	Metinis kiekis (kg)	Mato vieneto kaina, Eur (be PVM)	Mato vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.1	Marinuoti agurkai , fasuoti po 0,66 kg. UAB „Kėdainių konservų fabrikas“	kg.	250	2,60	3,15
1.2	Marinuoti agurkai, karnišonai, fasuoti 0,68/ 0,37 kg., stiklainiuose „Mikado“.	kg.	100	3,95	4,78
1.3	Rauginti kopūstai, fasuoti po 1 kg., Ūkininkas A. Vaupšas	kg.	150	1,70	2,06
1.4	Konservuoti žalieji žirneliai, fasuoti 0,66 kg., stiklinėje taroje „Bonduelle“.	kg.	140	3,10	3,75
1.5	Konservuoti žalieji žirneliai, fasuoti po 0,4 kg. Metalinėje taroje, „Bonduelle“.	kg.	80	4,50	5,45
1.6	Konservuoti kukurūzai, fasuoti po 0,34 kg., metalinėje taroje „Bonduelle“.	kg.	40	5,25	6,35

1.7	Kons. Baltosios pupelės, fasuotos po 0,4 kg.	kg.	40	2,30	2,78
1.8	Kons. Raudonosios pupelės, fasuotos po 0,4 kg.	kg.	20	2,60	3,15
1.9	Kons. Pomidorai savo sultyse, fasuoti po 0,8 kg.	kg.	80	2,45	2,96
1.10	Konservuotos rūgštinės, fasuotos po 0,82 kg.	kg.	60	1,75	2,12
1.11	Konservuoti burokėliai obuolių sultyse, fasuoti 0,48 kg. UAB „Kėdainių konservų fabrikas“.	kg.	100	2,55	3,09
1.12	Konservuoti burokėliai šaltibarščiams, fasuoti po 0,48 kg., UAB „Kėdainių konservų fabrikas“.	l.	100	2,55	3,09
1.13	Konservuotos alyvuogės žaliosios, fasuotos po 0,28 kg.	kg.	10	6,20	7,50
1.14	Konservuotos alyvuogės tamsiosios, fasuotos po 0,28 kg.	kg.	10	6,20	7,5
1.15	Mar. pievagrybiai, nepjaustyti, fasuoti po 0,48 kg., UAB „Kėdainių konservų fabrikas“	kg.	10	6,80	8,23
1.16	Konservuoti ananasai, griežinėliais, fasuoti po 0,83 kg.	kg.	60	3,40	4,11
1.17	Konservuoti persikai, puselėmis, fasuoti po 0,82 kg.	kg.	60	2,80	3,39
1.18	Razinos tamsios, fasuotos po 1,0 kg.	kg.	30	6,10	7,38
1.19	Razinos auksinės, fasuotos po 1,0 kg.	kg.	30	8,20	9,92
1.20	Džiovinti abrikosai, fasuoti po 1,0 kg.	kg.	40	12,90	15,61
1.21	Džiovintos slyvos, fasuotos 1,0 kg.	kg.	30	5,60	6,78
1.22	Džiovintos spanguolės, fasuotos po 1,0 kg.	kg.	6	7,20	8,71
1.23	Uogienė:				
1.23.1	Vyšnių uogienė, fasuota po 0,6 kg., UAB „Vilroka“.	kg.	20	5,87	7,10

1.23.2	Braškių uogienė , fasuota po 0,6 kg., UAB „Vilroka“.	kg.	20	3,52	4,26
1.23.3	Aviečių uogienė , fasuota po 0,6 kg., UAB „Vilroka“.	kg.	20	5,20	6,29
1.23.4	Juodųjų serbentų uogienė , fasuota po 0,6 kg., UAB „Vilroka“.	kg.	20	4,90	5,93
1.24	Džemas įvairių skonių, fasuotas porcijomis po 25 g., UAB „Aljasas“.	kg.	30	10,80	13,07
1.25	Medus porcijomis, fasuotas po 25 g., UAB „Medaus pirkliai“.	kg.	30	11,80	14,28
1.26	Konservuoti avinžirniai, fasuoti po 0,4 kg.	kg.	15	2,10	2,54
1.27	Konservuoti sidabriniai svogūnėliai „Greenhouse“, fasuoti po 320/190 g.	kg.	10	4,80	5,81

2. Sutarties kaina yra lygi Tiekėjo Pasiūlymo kainai Eur su PVM ir yra – **7415,36 eurų**.
3. Sutarties 1.1. – 1.27. punktuose nurodytų prekių sąrašas nėra baigtinis. Sutarties galiojimo metu leidžiamas prekių sąrašo papildymas. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigyjamos ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis;
4. Pirkėjas prekes numato pirkti pagal faktinį poreikį ir neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus prekių kiekio nurodyto pirkimo dokumentuose.
5. Sutartyje nustatoma fiksuota Prekių kaina.
6. Sutartyje esanti prekių kaina gali būti perskaiciuojama vieną kartą, ne anksčiau kaip po 6 sutarties galiojimo mėnesių, jeigu kainų pokytis (mažėjimas, didėjimas) lyginant einamųjų metų kainų vidurkį su praėjusių metų kainų vidurkiu yra didesnis kaip 10 procentų. Kainų perskaiciavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu.
7. Nauji prekių įkainiai perskaiciuojami pagal formulę:
 $AI = a + (k/100 \times a)$, kur:
a- prekės įkainis (Eur su PVM);
AI- perskaiciuotos (pakeistos) prekės įkainis (Eur su PVM);
k- vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai) kainos pokytis (padidėjimas ar pamažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (proc.) (suderintas vartotojų kainų indeksas).
8. Kitos, neapertos šioje sutartyje, prekių kainos Pirkėjui yra taikomos pagal Tiekėjo raštu (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis) pateiktą ir suderintą, su Pirkėjo atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu, pasiūlymą.
9. Nuo šios sutarties pasirašymo dienos, pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytų prekių kainos gali būti perskaiciuojamos, jas didinant (mažinant)

pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu.

II. Prekių kokybė ir pakuotė

10. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pateiktame pasiūlyme patvirtintus techninius prekių parametrus, ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ir aprašymus (jei tokie buvo pateikti), Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę ir standartus nustatančių dokumentų reikalavimus.
11. Teikiamos prekės privalo atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos maisto produktų kokybės, higienos, saugumo, pakavimo, gabenimo reikalavimus ir turėti produktų kokybės ir saugos rodiklius deklaruojančius dokumentus (kokybės pažymėjimą).
12. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą pirmai siuntai bei tuo atveju, kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės ar neatitikimo pirkimo ir pirkimo sutarties sąlygose nustatytiems reikalavimams.
13. Prekių galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei yra nurodytą LR ir ES teisės aktuose nuo prekių pristatymo dienos ir prekių terminai neturi viršyti pusės konkrečiam produktui numatyto realizavimo termino. Pirkėjui aptikus nekokybiškų ar su pasibaigusiu galiojimo terminu prekių, ir informavus apie tai Tiekėją telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikacijos priemonėmis, Tiekėjas įsipareigoja nekokybiškas prekes pakeisti per vieną darbo dieną skaičiuojant nuo informacijos pateikimo momento.
14. Tiekėjo prekės įpakautos taip, kad įpakavimas apsaugotų prekes nuo sugedimo, užteršimo, sugadinimo transportuojant ir pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės. Tiekėjas atsako už prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo ir/arba transportavimo

III. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

15. Sutarties vykdymo pradžia laikoma **2026 m. vasario 24 diena**. Paslaugos teikiamos **iki 2027 m. vasario 23 d.** arba kol išperkama 100% sutarties 2 punkte nurodytos sumos (sutarties kainos), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
16. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
17. Pirkėjui sutarties galiojimo metu nenupirkus prekių už visą sutarties kainą, t. y. 7415,36 eurų su PVM, abipusiu raštišku Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Pirkėjas nupirks 100 procentų sutarties kainos. Bendra sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

IV. Mokėjimo sąlygos

18. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai bei visos su Prekės tiekimu bei visų dokumentų pateikimu susijusios išlaidos.
19. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

20. Apmokėjimas už prekę atliekamas per 30 darbo dienų nuo prekės gavimo ir sąskaitos-faktūros pateikimo.
21. **Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendraja informacijos sistema (SABIS).**

V. Prekių tiekimo sąlygos

22. Tiekėjas prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus priimtus Tiekėjo atsakingų darbuotojų tel. +370 46383365; +370 46383364 ar el. paštu uzsakymai@solvinge.lt
23. Tiekėjas pristato Pirkėjui prekes savo sąskaita ir transportu adresu Žalgirio g. 3A, Klaipėda.
24. Užsakytos prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 24 valandas nuo užsakymo pateikimo, išskyrus sekmadienius ir Šv. Velykų bei Šv. Kalėdų šventes ir iškrautos pirkėjo nurodytoje vietoje.
25. Tiekėjas prekes pristato darbo dienomis, pirmadieniais - penktadieniais nuo 8.00 iki 15.00 val.

VI. Tiekėjo teisės ir pareigos

26. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 26.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui Sutarties 1.1. – 1.27. punktuose nurodytas Prekes, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
 - 26.2. Tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes be kenksmingų maisto priedų;
 - 26.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į Pirkėjo nurodytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 26.4. pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą pirmai siuntai bei tuo atveju, kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės ar neatitikimo pirkimo ir pirkimo sutarties sąlygose nustatytiems reikalavimams;
 - 26.5. pristatyti Prekę, atitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 26.6. pristatyti tik tokį prekių kiekį koks buvo nurodytas Pirkėjo pateiktame užsakyme;
 - 26.7. prisiimti Prekės sugedimo riziką iki Prekės perdavimo dokumentų pasirašymo momento;
 - 26.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ir kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 26.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 26.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.;
 - 26.11. vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas

perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau- LR aplinkos ministro įsakymas);

- 26.12. siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo 4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. t.: siekti, kad būtų vykdoma optimali Prekių logistika pasirenkant optimalius prekių pristatymo maršrutus bei optimalius vežimo kiekius.
27. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. Pirkėjo teisės ir pareigos

28. Pirkėjas įsipareigoja:

- 28.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą už 1.1.-1.27. sutarties punktuose nurodytas prekes ir sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 28.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kokybės reikalavimus;
- 28.3. priėmimo metu patikrinti perduotą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;
- 28.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 28.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
29. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Tiekėjo iniciatyva ar neveiklumu neužtikrinant nuolatinio ir nepertraukiamo prekių, nurodytų sutarties 1 punkte, tiekimo, Tiekėjas kiekvieną kartą, neteikiant prekių ilgiau kaip 1 (vieną) dieną po užsakymo pateikimo ir/arba nepateikus prekių sutarties 1 Punkte nurodytomis kainomis, moka 100,00 eurų dydžio baudą.

IX. Šalių atsakomybė

31. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
32. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
33. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

34. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

X. Sutarties pakeitimai

35. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Šalims nesusitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis šios Sutarties skirsnio dėl Sutarties nutraukimo nuostatomis.

36. Sutarties galiojimo metu sutarties esminės sąlygos nekeičiamos.

XI. Sutarties pažeidimas

37. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

38. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 38.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 38.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 38.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
- 38.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 38.5. nutraukti Sutartį;
- 38.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XII. Sutarties nutraukimas

39. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

40. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

- 40.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 40.2. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 40.3. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 40.4. kai Tiekėjo tiekiami maisto (šviežia mėsa) produktai neatitinka šios sutarties II skirsnyje nustatytų reikalavimų;
- 40.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų vykdymo terminų;
- 40.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 40.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

41. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

- 41.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 41.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 41.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių užsakymą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
42. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
43. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

XIII. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

44. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatytdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą, įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

XIV. Sutarties nuostatos

45. Nustatomos tokios šios sutarties esminės sąlygos:
- 45.1. Sutarties galiojimo (vykdymo) laikotarpis;
 - 45.2. Sutartyje nurodytų prekių kaina;
 - 45.3. Sutartyje nurodytų prekių atitikimas nustatytiems techniniams reikalavimams;
 - 45.4. Sutartyje nurodytų prekių tiekimo sąlygų vykdymas.
46. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
- 46.1. sutarties sąlygos ir techniniai reikalavimai ir/arba pateiktos nuorodos į techninius reikalavimus, Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra) ar sutarties priedo sąlygos;
 - 46.2. Tiekėjo pasiūlymas ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra);
 - 46.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Tarptautinių teisės aktų, kurie buvo taikomi pirkimo konkurso metu reikalavimai.
47. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 45 punkte nurodyta eilės tvarka.

XV. Ginčų nagrinėjimo tvarka

48. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
49. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

XVI. Baigiamosios nuostatos

50. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
51. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
52. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
53. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų vyriausioji virėja, tel. +370 671 67884, el. p. maitinimas@kgnamai.lt yra atsakingas asmuo už sutarties vykdymą.

XVII. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu:

BĮ Klaipėdos miesto globos namai

Žalgirio g. 3a. Klaipėda
Įmonės kodas 141954233
Ne PVM mokėtojas
A/s LT657180500002130762
AB Artea, 71805
Tel.: +370 646482028
El. paštas: info@kgnamai.lt

Kontaktinis asmuo

Vyriausioji virėja
Edita Kiburienė
Tel.: +370 67167884
El. paštas: maitinimas@kgnamai.lt

Atstovaujantis asmuo
Direktorius
Andrius Simaitis

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu:

UAB „Solvingė“

Sandėlių g. 42, Klaipėda
Įmonės kodas 140946874
PVM mokėtojo kodas LT409468716
A/s LT497300010002320772
AB Swedbank, banko kodas 73000
Tel.: +370 46310375
El. paštas: info@solvinge.lt

Kontaktinis asmuo

Pardavimo vadovas
Darius Baguckis
Tel.: +370 61228306
El. paštas: darius@solvinge.lt

Atstovaujantis asmuo
Direktorius
Rimantas Žukauskas

(parašas)

A.V.