

2017-05-26 Nr. GS(7.1.83) - 263



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014-2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų, išskyrus  
veiksmų programą

## PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. SPVP-2017/01

2017 m. gegužė mėn. 26 d.

*Šalčininkai*

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybako (toliau – **Užsakovas**), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumsta, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos supaprastinto pirkimo konkurso, organizuoto neskelbiamų derybų būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

### 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti **„Jašiūnų dvaro sodybos rūmų rekonstrukcijos ir pritaikymo turizmo reikmėms techninio projekto papildymo, parengiant tvarkybos (konservavimo, restauravimo) darbų projekto“ vykdymo priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos). Sutarties dalykas yra techninio projekto vykdymo priežiūra, kurią pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Vykdytojas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Paslaugų atlikimo vieta – **J. Sniadeckio g. 2, Jašiūnų mstl. (Jašiūnų sen.), Šalčininkų r.**

### 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už techninio projekto vykdymo priežiūros paslaugas 1590,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai devyniasdešimt eurų, 00 centų) iš kurių PVM sudaro 275,95 Eur (du šimtai septyniasdešimt penki eurai, 95 centai). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui supaprastinto pirkimo neskelbiamų derybų konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką.

3.4. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

3.5. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

#### 4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra – per visą restauravimo (konservavimo) darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko.

4.1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties trukmė, įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.3. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

#### 5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas suteikęs Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas sutinka priimti suteiktas Paslaugas.

#### 6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir draudimas nereikalaujamas.

#### 7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito užbaigus ir priėmus Vykdytojo atliktas Paslaugas kai Sutarties Šalys parašais patvirtins tinkamai atliktų visų Sutartyje numatytų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

#### 8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 8.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

8.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti projekto vykdymo priežiūros paslaugas, vadovaudamasis „Jašiūnų dvaro sodybos rūmų rekonstrukcijos ir pritaikymo turizmo reikmėms techninio projekto papildymo, parengiant tvarkybos (konservavimo, restauravimo) darbų projektą“ projektu;

8.1.2. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį;

8.1.3. Vykdytojas įsipareigoja projekto vykdymo priežiūros paslaugas pradėti nuo projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdyti (per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko), įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 12 mėnesių;

8.1.4. statybos metu lankytis statybvietyje ne mažiau nei 2 kartus per mėnesį, preliminariai planuojamas statinio tvarkybos (konservavimo, restauravimo) darbų laikotarpis – 10 mėn. su galimu Rangos sutarties pratėsimu vieną kartą 2 mėnesiams;

8.1.5. tikrinti ar restauravimo (konservavimo) darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į statybos žurnalą;

8.1.6. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

8.1.7. suteikus paslaugas ar jų dalį, pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

8.1.8. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius.

## **8.2. Užsakovas įsipareigoja:**

8.2.1. pateikti Vykdytojui savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. atliekant Paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus bendradarbiauti su Vykdytoju;

8.2.3. įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku ir būdu;

8.2.4. priimti iš Vykdytojo suteiktų paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti;

8.2.5. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių pratęsti paslaugų teikimo terminą;

8.2.6. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Vykdytojas;

8.2.7. teikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo datos;

8.2.8. priimti iš Vykdytojo parengtus projekto dokumentus;

8.2.9. nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba, nustačius trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Vykdytojui.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Vykdytojas nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatoma vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.3. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinius. Iškilus

nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba viena iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

## **11. GINČŲ SPRENDIMAS**

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokių mokesčių, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

12.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

12.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

### 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

13.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

### 14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

14.1.1. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 14.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

#### Šalių rekvizitai ir parašai:

##### Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija  
Kodas 188718713  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai  
A.s. Nr. LT074010044400050042  
tel. (8 380) 51233  
faks. (8 380) 51244  
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

##### Vykdytojas

VĮ „Lietuvos paminklai“  
Kodas 110051791  
PVM mokėtojo kodas LT100517917  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius  
A.s. Nr. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB  
bankas; LT05 7300 0101 3420 9554  
„Swedbank“ AB; LT50 4010 0424 0397 4635,  
AB DNB bankas  
tel. (8 5) 272 4095  
faks. (8 5) 272 4054  
elektroninis paštas: paminklai@lpaminklai.lt

##### Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Juridinio ir personalo skyriaus  
vedėjos specialistė  
Justina Britikova

##### Vykdytojas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Šalčininkų rajono  
savivaldybės administracijos  
Apskaitos skyriaus vedėja  
Irina Kočan

Direktorius  
Vydmantas Drumsta

Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos Statybos ir  
architektūros skyriaus vedėja  
Veslava Rutkowskaja

Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos Statybos ir architektūros  
skyriaus vyriausiasis specialistas  
Pavel Savel