

MAISTO PREKIŲ REPREZENTACINĖMS REIKMĖMS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20-374

2015 m. gruodžio 7 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybines padėtį (toliau - Pirkėjas), ir **Ukmergės RVK**, juridinio asmens kodas 182906466, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr. 30, 20130 Ukmergė, atstovaujama direktorės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įmonės įstatą (toliau - **Pardavėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1620 (toliau - Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau - Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto mažos vertės maisto prekių reprezentacinėms reikmėms pirkimo apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja parduoti Ukmergės rajono savivaldybės administracijai maisto prekes (toliau - prekės) pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.

2.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskirus Pirkėjo užsakymus.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už tinkamai, pagal sutarties sąlygas parduotas prekes.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.



IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Prekės perkamos – parduodamos užsakymo pateikimo dienos pardavimo į kainiais, taikant pasiūlyme pateiktą 5 proc. nuolaidą.

4.2. Prekių į kainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos į kainiams. Pardavėjui tenka visa rizika, susijusi su mokesčių pasikeitimu.

4.3. Su Pardavėju atsiskaitoma pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Už prekes atsiskaito Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

V. SUTARTIES IR PREKIŲ PARDAVIMO TERMINAI, KIEKIAI BEI KOKYBĖ

5.1. Sutarties galiojimo terminas: sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Prekes iš prekybos vietos Pirkėjas iš Pardavėjo pasiima pats.

5.3. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskirą Pirkėjo užsakymą.

5.4. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes nepažeistame įpakavime bei Pirkėjo užsakytą prekių kieki.

VI. ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENŲ PASKYRIMAS

6.1. Atsakingu už šios sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės paskiriamas parduotuvės „Vaivorykštė“, adresu Kęstučio aikštė Nr. 6a, Ukmergė, vedėja. Pardavėjo atstovas yra įgaliotas Pardavėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

6.2. Atsakingu už šios sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės paskiriama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus Ūkinio aptarnavimo tarnybos vedėja Aukšė Pusvaškienė (toliau – Pirkėjo atstovas), a.pusvaskiene@ukmerge.lt, tel. 8 340 60306. Pirkėjo atstovas yra įgaliotas Pirkėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Pardavėju siekiant tinkamo sutarties vykdymo.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti prekių kainą už kokybiškas prekes pagal sutarties sąlygas.

7.3. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.4. Pardavėjas įsipareigoja parduoti prekes vadovaudamasis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

7.5. Pardavėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.6. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti prekes nustatytais sąlygomis ir terminais.

7.7. Kai Pardavėjas netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu prekių tiekimu.

7.8. Pardavėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant

paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei kuri nors Sutarties **Šalis** nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Už netinkamai vykdomas prievolės Pardavėjui taikomos sankcijos:

8.2.1. 0,02 proc. delspinigiai nuo pasiūlymo kainos už kiekvieną uždelstą dieną, kai pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus.

8.2.2. **Pirkėjas**, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir **Pardavėjui** pareikalavus, moka delspinigius po 0,02 proc. nuo pradelstų mokėjimų sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

8.3. Vienai Sutarties **Šaliai** pažeidus Sutartį, nukentėjusioji **Šalis** turi teisę:

8.3.1. reikalauti kitos **Šalies** vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.3.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius, baudą;

8.3.4. nutraukti Sutartį;

8.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

8.4. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. KONFIDENCIALUMAS

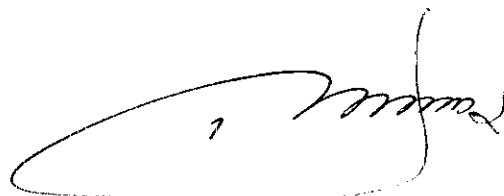
10.1. Kiekviena **Šalis** įsipareigoja saugoti visą iš kitos **Šalies** gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena **Šalis** privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. **Šalių** teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. **Šalys** susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties **Šalių** rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Pirkimo Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus šios Sutarties bei viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatytus atvejus.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

12.3. Pirkėjas gali nutraukti sutartį, įspėjęs prieš 14 dienų, jei Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, ar prekės Pirkėjui tapo nereikalingos.

12.4. Pardavėjas gali nutraukti sutartį, įspėjęs prieš 14 dienų, jei pirkėjas neatsiskaito daugiau kaip 90 dienų.

12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

12.6. Visi pranešimai vykdam šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm./k. 188752174
AB DNB bankas
A/s Nr. 174010042900420938
Kodas 40100
tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 60337
el.p. savivaldybe@ukmerge.lt
Administracijos direktorius

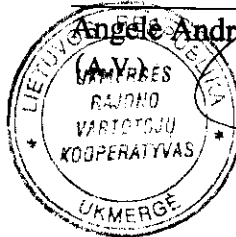
Stasys Jackūnas
(A.V.)

Bendrojo skyriaus vedėja
Diana Gerulaitis

PARDAVĖJAS:

Ukmergės RVK
Vasario 16-osios g. 30, 20130 Ukmergė
Į.k. 182906466
PVM kodas LT829064610
AB Šiaulių bankas Ukmergės KAS
A/s Nr. LT327182400000609137
Kodas 71824
tel. (8 340) 53235,
el. p. Ukmerges.rvk@takas.lt
Direktorė

Angėlė Andrikonienė



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Diana Gerulaitis

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja

Stasys Jackūnas