

**ADMINISTRACINIO PASTATO, ADRESU ŽEMAITĖS G. 6, VILNIUJE, FIZINĖS
APSAUGOS PASLAUGŲ, VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS, APSAUGINĖS
SIGNALIZACIJOS IR PATEKIMO Į PATALPAS ELEKTRONINĖS KONTROLĖS
ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS NR.**

Vilnius,

2018 m. sausio 16 d. Nr. SV-2

UAB saugos tarnyba „Argus“, kodas 141237452, adresas Viršutinė g. 25 LT-92258, Klaipėda, atstovaujama pardavimų departamento vadovo Tomo Jonaičio, veikiančio pagal 2018 m. sausio 8 d. įgaliojimą, įgaliojimo nr. 2 (toliau – Vykdytojas), ir

Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kodas 188620621, Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus Edžio Urbanavičiaus, veikiančio pagal Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos statuso pakeitimo ir Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ 16.6 papunktį, (toliau – Užsakovas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią administracinio pastato, adresu Žemaitės g. 6, Vilniuje, fizinės apsaugos paslaugų, vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos ir patekimo į patalpas elektroninės kontrolės įrengimo darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatyta tvarka, terminais bei sąlygomis:

1.1.1. teikti 1 Vykdytojo darbuotojo, 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, fizinės apsaugos paslaugas (toliau – apsaugos paslaugos);

1.1.2. atlikti vaizdo stebėjimo sistemos (vaizdo stebėjimo kamerų ir monitorių skirtų kamerų stebėjimui skaičių ir jų išdėstymą pasirenka pats paslaugos vykdytojas) montavimą, palaikymą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos ir techninį aptarnavimą Sutarties galiojimo laikotarpiu (toliau – vaizdo stebėjimo sistema);

1.1.3. atlikti apsauginės signalizacijos montavimą, sujungimą su vykdytojo centralizuotu stebėjimo punktu ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos ir techninį aptarnavimą Sutarties galiojimo laikotarpiu (toliau – apsauginė signalizacija paslaugos);

1.1.4. teikti gaisro signalizacijos techninį aptarnavimą Sutarties galiojimo laikotarpiu (toliau – gaisro signalizacijos paslaugos);

1.1.5. atlikti 8 vnt. durų užrakinimo įrenginių iš abiejų durų pusių su sistema, kuri fiksuoja durų atrakinimą, įrengimą ant visų administracinio pastato aukštų durų ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos ir techninį aptarnavimą Sutarties galiojimo laikotarpiu (toliau – užrakinimo įrenginiai);

1.1.6. pateikti 105 vnt. atrakinimo priemonių (kortelių), kurių Sutarties galiojimo metu galima įsigyti papildomai už sutartyje nurodyta įkainį (toliau – kortelės) ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

1.3. Konkrečios Vykdytojo darbuotojams priskirtos funkcijos ir pareigos yra nurodomos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kurios pagrindu Vykdytojas per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos turi parengti darbo tvarkos aprašą bei Vykdytojo darbuotojų darbo metu pildomas dokumentacijos formas.



1.4. Vykdytojas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti paslaugas.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys. Šios sąlygos nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

2.1.2. teikiant apsaugos paslaugas jis ir jo darbuotojai laikytis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir darbo tvarkos apraše numatytų įsipareigojimų;

2.1.3. pradėti teikti apsaugos paslaugas ne vėliau kaip nuo 2018 m. sausio 16 d.;

2.1.4. apsaugos funkcijas vykdančius darbuotojus keisti tik jų ligos, laikino nedarbingumo, atostogų, mirties, darbo santykių nutraukimo atveju ar šiems netinkamai vykdant nustatytas funkcijas ir pareigas, nesilaikant darbo drausmės;

2.1.5. pateikti Užsakovui apsaugos funkcijas vykdančių darbuotojų sąrašą. Pasikeitus sąrašė nurodytiems darbuotojams (jų kontaktams) ar nutraukus su jais darbo sutartis, per 5 darbo dienas pranešti apie tai Užsakovui;

2.1.6. leisti Užsakovo atstovams susipažinti su vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos, užrakinimo įrenginių ir kortelių techninėmis charakteristikomis;

2.1.7. įrengti vaizdo stebėjimo sistemą, apsauginę signalizaciją ir užrakinimo įrenginius, vadovaujantis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais, kokybiškai, laikantis darbų saugos, priešgaisrinių ir aplinkos apsaugos reikalavimų ir laiku — per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos;

2.1.8. suteikti apsauginei signalizacijai ir užrakinimo įrenginiams **2 (dviejų) metų garantiją**. Užsakovui raštu pranešus apie garantinio laikotarpio metu dėl Vykdytojo ar įrangos gamintojo kaltės atsiradusius defektus, ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita.

2.1.9. savo sąskaita ir ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo, ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

2.1.10. pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą (-us) dėl atlikto vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos ir užrakinimo įrenginių įrengimo ir kortelių perdavimo.

2.1.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Vykdytojui suteikti paslaugas ir atlikti darbus nustatytais terminais;

2.1.12. veikti sąžiningai, teisėtai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.13. informuoti Užsakovą apie visas jam žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę pastato, patalpų, turto bei Užsakovo darbuotojų saugumui;

2.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už paslaugas ir darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

2.2.2. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. savo lėšomis įrengti patalpose apsaugos funkcijas vykdančio darbuotojo darbo vietą ir aprūpinti jį reikiamu inventoriumi (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti tinkamas sanitarines sąlygas (šildymas, tualetas, vanduo);

3.1.2. užtikrinti tinkamą pastato prieigą ir patalpų apšvietimą tamsiu paros metu, taip pat tinkamą durų ir jų užraktų būklę;

3.1.3. sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, informaciją ir dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

3.1.4. nereikalauti apsaugos funkcijas vykdančių darbuotojų vykdyti funkcijas, nenumatytas Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir darbo tvarkos apraše, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai

siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti apsaugos funkcijas vykdančių darbuotojų, kad jie atliktų neteisėtą veiką, tame tarpe nepaklustų, nevykdytų arba pasipriešintų oficialių valstybės pareigūnų teisėtiems nurodymams.

3.1.5. per protingą terminą pranešti Vykdytojiui apie darbo režimo, pasikeitimą, materialinių vertybių saugojimo vietos pasikeitimą ir kitus pasikeitimus patalpose, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis;

3.1.6. raštu teikti Vykdytojiui pastabas apie pastebėtus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų arba, nustačius, kad paslaugos teikiamos ir (ar) darbai atliekami nekokybiškai, ne iki galo, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastebėjimo dienos;

3.1.7. priėmimo-perdavimo aktu (-ais) priimti tinkamai atliktus Sutarties 2.1.10 papunkčiuose nurodytus darbus ir korteles. Priėmimo-perdavimo aktą (-us) pasirašo Užsakovo atstovas, atsakingas už turto valdymą, ir Vykdytojo atstovas.

3.1.8. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato;

3.2.2. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;

3.2.3. nemokėti už netinkamai, nekokybiškai ar ne laiku suteiktas paslaugas;

3.2.4. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės: kainos apskaičiavimo būdas yra mišrus: fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio nustatymas.

4.2. Užsakovas Vykdytojiui privalo mokėti sumokėti kainą, Vykdytojo pasiūlytą pirkimo metu:

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt kaina, EUR be PVM	Vnt kaina, EUR su PVM
1.	Fizinės apsaugos paslaugos (1 darbuotojas, 1 val.)	val	4,95	5,99
2.	Apsauginės signalizacijos montavimas, sujungimas su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu ir techninis aptarnavimas	vnt	326,39	394,93
3.	Gaisro signalizacijos techninis aptarnavimas (1 metinis mokestis)	vnt	432,00	522,72
4.	Vaizdo stebėjimo sistemos įrengimas, palaikymas ir techninis aptarnavimas	vnt	1927,77	2332,60
5.	8 vnt. durų užrakinimo įrenginių iš abiejų durų pusių su sistema, kuri fiksuoja durų atrakinimą, įrengimas ant visų administracinio pastato aukštų durų ir techninė priežiūra.	vnt	3523,28	4263,17
6.	Atrakinimo priemonės (kortelės)	vnt	0,77	0,93

4.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.4. Vykdytojas negali taikyti jokių kitų mokesčių, nei Sutarties 4.2 papunktyje nustatytos Sutarties kainos.

4.5. Už praėjusį mėnesį suteiktas apsaugos paslaugas Vykdytojas PVM sąskaitas-faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) einamojo mėnesio dienos.

4.6. Už Sutarties 2.1.10 papunktyje nurodytus darbus ir korteles, Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

4.7. Užsakovas atsiskaito nacionaline valiuta pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

4.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką Sutarties kainai. Sutarties kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuota Sutarties kaina galioja mokant už paslaugas už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašyta po papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

5. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai padarytus tiesioginius nuostolius, jei bet kuri iš Šalių nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar vykdo netinkamai.

5.2. Jeigu Vykdytojas negauna apmokėjimo Sutarties 4.7 papunktyje nurodytu terminu, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.3. Vykdytojui nesilaikant, nevykdant, netinkamai vykdant Sutarties reikalavimus, jis, Užsakovui pareikalavus, moka 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą. Baudą Vykdytojas privalo sumokėti ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo dienos.

6. SUBTEIKĖJAI

6.1. _____ nėra

(Vykdytojo pasitelkti subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdančiant Sutartį ar jos dalį).

6.2. Kitus subteikėjus Vykdytojas galės pasitelkti tik Užsakovo sutikimu ir Šalims dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiti subteikėjai gali būti pasitelkti tik dėl šių išvardytų priežasčių:

6.2.1. kai Sutartyje nurodytas subteikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Sutartyje nurodytas subteikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį su Vykdytoju ir dėl tokių Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo gali nukentėti Užsakovas, t.y. gali būti nevykdoma arba netinkamai vykdoma Sutartis;

6.2.3. kai sustabdoma arba nutraukiama Sutartis, sudaryta tarp Vykdytojo ir subteikėjo;

6.2.4. kai subteikėjas yra fizinis asmuo – dėl teisės verstis veikla praradimo, ilgalaikių atostogų, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo.

6.3. Vykdytojas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas.

6.4. Subteikimo Sutartis nesukuria Sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Vykdytojas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo Sutartį, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.5. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš Vykdytojo surasti kitą subteikėją.

6.6. Įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.



7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtą įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, buvo priimti svarbūs Sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai, Šalys daugiau nei 30 kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.), Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, prieš tai suderindamas su Vykdytoju paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 4 mėnesiai.

8.2. Paslaugų teikimas sustabdomas ir atnaujinamas raštu, Šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties. Sustabdytas neprailgina maksimalaus Sutarties galiojimo termino, nurodyto Sutarties 9.1 papunktyje.

8.3. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su Vykdytoju Sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki sutarties vertė pasieks 58 000 Eur be PVM, ne trumpiau nei iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 metus.

9.2. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės ir kiti).

9.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 20 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.3.1. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai laikoma (Sutarties 2.1.1 papunktis) arba gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu;

9.3.2. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.3. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį kitais, nei Sutarties 9.3 papunktyje nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau, nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Sutarties 9.3 papunktyje nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl Vykdytojo veiksmų Užsakovui kilę nuostoliai ir (arba) baudos), Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei Sutartis

nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Vykdytojo veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojų mokėtinų sumų.

9.6. Vykdytojas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

9.6.1. Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį;

9.6.2. kai Užsakovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Vykdytojo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus Sutartinius įsipareigojimus;

9.6.3. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei Sutartam su Vykdytoju paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.7. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalių atstovams pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10.2. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Šalys paskiria pagal šią Sutartį įgaliotus darbuotojus, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su Sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Užsakovo atstovai	Vykdytojo atstovai
Vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Danguolė Kuzmauskienė	Tomas Jonaitis
Telefonas	8 698 35441	8 682 53499
El. paštas	danguole.kuzmauskiene@kksd.lt	tomas.jonaitis@argus.lt

10.4. Jeigu Sutarties Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

10.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu faksu, paštu, elektroniniu paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną o jei pranešimo išsiuntimo diena nėra darbo diena, – pirmą darbo dieną po jo išsiuntimo. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa (išskyrus kai pranešimo išsiuntimo diena nėra darbo diena), kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, nepaisant to, ar Šalys tikrinasi elektroninį paštą. Šalys, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresu, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) elektroninį paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar (ir) elektroniniu paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.6. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.



10.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.9. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

11. SUTARTIES DOKUMENTAI

11.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra priedai:

11.1.1. Techninė specifikacija ir jos priedai, 4 lapai (1 priedas);

11.1.2. Vykdytojo galutinis pasiūlymas, 3 lapai (2 priedas);

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Kūno kultūros ir sporto departamentas prie

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Žemaitės g. 6 Vilnius

kodas 188620621

A. s. Nr. LT167300010002458039

Bankas AB „Swedbank“, b.k. 7300

Tel. (8 5) 233 53 53

Faks. (8 5) 213 32 21

el.p. info@kksd.lt

Generalinis direktorius
Edis Urbanavičius

A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB saugos tarnyba „Argus“

Viršutinė g. 25 LT-92258, Klaipėda

kodas 141237452

A. s. Nr. LT79 7300 0100 0228 9774

Bankas AB Swedbank, b.k. 7300

Tel. (8 46) 312449

Faks. (8 46) 411554

el.p. info@argus.lt

Pardavimų departamento vadovas
Tomas Jonaitis

A.V.

Kūno kultūros ir sporto strategijos
skyriaus patarėjas

Arūnas Aidukas

2018-01-15

Teisės ir veiklos organizavimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Ingrida Kinciūtė-Zulgė

2018-01-15

Teisės ir veiklos organizavimo
skyriaus vedėja

Sigita Vasiljevaitė

2018-01-15

Planavimo, apskaitos ir finansavimo
skyriaus vedėja

Marijė Šeštokienė

2018-01-15

ADMINISTRACINIO PASTATO, ADRESU ŽEMAITĖS G. 6, VILNIUJE, FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ, VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS, APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS IR PATEKIMO Į PATALPAS ELEKTRONINĖS KONTROLĖS ĮRENGIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Perkančioji organizacija) planuoja įsigyti administracinio pastato fizinės apsaugos paslaugas, vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos ir patekimo į patalpas elektroninės kontrolės įrengimo darbus.

Pirkimu įsigyjama (žr. aprašymą žemiau):

- fizinės apsaugos paslaugos;
- vaizdo stebėjimo sistemos (vaizdo stebėjimo kamerų ir monitorių skirtų kamerų stebėjimui skaičių ir jų išdėstymą pasirenka pats paslaugos teikėjas) montavimas, palaikymas ir techninis aptarnavimas;
- apsauginės signalizacijos montavimas, sujungimas su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu ir techninis aptarnavimas;
- gaisro signalizacijos techninis aptarnavimas;
- 8 vnt. durų užrakinimo įrenginių su sistema, kuri fiksuoja durų atrakinimą, įrengimas ant visų administracinio pastato aukštų durų ir techninė priežiūra;
- 105 vnt. atrakinimo priemonių (kortelių), kurių sutarties galiojimo metu galima įsigyti papildomai už sutartyje nurodyta įkainį.

Reikalavimai:

- Prieš pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas turi būti susipažinęs su Perkančiosios organizacijos poreikių apimtimi ir terminais.

- Administracinį pastatą ir patalpas galima apžiūrėti darbo dienomis nuo 8 iki 17.00 val. (penktadieniais iki 15:45 val.), su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu suderinus ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

- Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys Komisijos narė – Departamento Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Kinčiūtė-Zulgė (Žemaitės g. 6, 214 kab., tel. (8 5) 233 4519, el. p.: ingrida.kinciute@kksd.lt).

Numatomų poreikių aprašymas	
Paslaugų teikimo adresas (objekto adresas)	Žemaitės g. 6, Vilnius
Fizinės apsaugos paslaugų teikimas	Fizinės apsaugos paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2018 m. sausio 16 d. Fizinė apsauga teikiama visą parą 7 dienas per savaitę 1 darbuotojo. Kartu naudojama objekto perimetro ir patalpos, kurioje vieno langelio principu aptarnaujami interesantai, vaizdo stebėjimo sistema, kuri yra sujungta su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu. 1. Apsaugos darbuotojas atlieka: 1.1. objekto perimetro saugojimas (vaizdo stebėjimo kamerų skaičių ir jų išdėstymą pasirenka pats paslaugos teikėjas); 1.2. patalpos (objekto 1 aukšto fojė), kurioje asmenys aptarnaujami „Vieno langelio“ principu, stebėjimas ir saugojimas; 1.3. žmonių patekimo į patalpas stebėjimas, patenkančių asmenų kontrolė



(registravimas žurnale ar kitas su Perkančiąja organizacija suderintas būdas);

1.4. viešosios ir vidaus tvarkos palaikymas saugomose patalpose;

1.5. objekte esančių materialinių vertybių kontrolė ir apsauga vagysčių, chuliganizmo, gaisro, įsilaužimo ar kito kėsینimosi sunaikinti ar pasisavinti;

1.6. reagavimas į pastebėtas nusikalstamas veikas, gaisrą, avarinius inžinerinių sistemų gedimus, fizinių asmenų veiksmus, atitinkamas reagavimas ir pranešimas tarnyboms, tiekėjui ir Perkančiosios organizacijos atstovui;

1.7. objekto teritorijos ir joje esančio departamento turto apsauga nuo vagysčių, chuliganizmo, gaisro, įsilaužimo ar kito kėsینimosi sunaikinti ar pasisavinti;

1.8. naudojimasis apsaugos centralizuotu stebėjimo punktu ir reagavimo grupės pagalba (jei reikalinga – ginkluotos). Reagavimo grupė turi atvykti per 6 (šešias) minutes nuo apsaugos darbuotojo pranešimo momento.

2. Tiekėjas aprūpina darbuotoją skiriamąja aprangą (aprasga privalo būti dalykiška ir tiekėjo patvirtinta) ir ryšio priemonėmis.

3. Apsaugos darbuotojas privalo:

3.1. Atvykti į darbo vietą nurodytu laiku, prieš darbo pradžią apžiūrėti objekto patalpas ir teritoriją, dokumentaciją, inventorių ir kitus darbui skirtus reikmenis. Patikrinti ir įsitikinti gaisro ir apsauginių signalizacijų veikimu.

3.2. Perimti darbą iš tą dieną dirbusio kito tiekėjo darbuotojo. Jei tiekėjo vidaus taisyklės reikalauja – pildyti reikalingą dokumentaciją.

3.3. Turėti darbo pažymėjimą, darbui skirtas specialiaisiais priemones, gerai išmanyti ir orientuotis objekto patalpose, mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis, gaisro ir apsauginėmis signalizacijomis.

3.4. Darbo metu nuolat stebėti objektą, atlikti patekimo į patalpas elektroninę kontrolę ir užtikrinti viešąją tvarką objekto patalpose ir teritorijoje. Iš viešąją tvarką pažeidusių asmenų reikalauti nutraukti tokius veiksmus, sulaikyti viešosios tvarkos pažeidėjus, jei kitais būdais negalima nutraukti jų veiksmų ir jei reikalinga kviešti reagavimo grupės pagalbą.

3.5. Apie ypatingas situacijas (kilus gaisrui, įvykus užpuolimui, objekte esančių asmenų sveikatos sutrikdymo ar sutrikimo atveju, objekte ar objekto teritorijoje susidarius didelei taršai, pan.) nedelsiant informuoti Tiekėją, specialiąsias tarnybas ir Perkančiosios organizacijos atstovą ir imtis visų įmanomų priemonių susidariusiai situacijai stabilizuoti; gaisro atveju – pagal galimybes imtis priemonių užgesinti gaisrą. Esant nukentėjusių – suteikti pirmąją pagalbą.

3.6. Reaguoti į gaisro ir apsauginių signalizacijų suveikimą.

3.7. Nustatęs įsibrovimo ar kitos nusikalstamos veikos požymius nedelsiant reaguoti, pagal galimybes blokuoti pažeidėjo atsitraukimo kelius ir sulaukus reagavimo grupės pagalbos patikrinti objektą. Imtis visų leistinų priemonių siekiant sulaikyti pažeidėjus.

3.8. Kilus įtarimui dėl galimo gaisro, vandentiekio ar šilumos tinklų avarijų, dėl paliktų atvirų langų, sklindant įtartinėms garsams iš uždarytų/ užrakintų kabinetų ir pan. turi teisę patekti į saugomas užrakintas patalpas prie tai pranešęs tiekėjui. Apie tai turi būti paliekamas įrašas darbo vietos dokumentacijoje nurodant priežastį ir patikrinimo rezultatą.

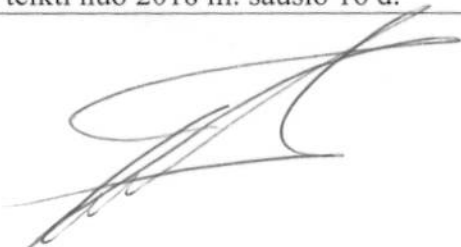
3.9. Įvykus šilumos tinklų ar vandentiekio avarijai nedelsiant informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą arba jo nurodytą objekto priežiūros administratorių.

3.10. Būti budrus ir imtis savisaugos priemonių siekiant išvengti netikėto užpuolimo.

3.11. Be Perkančiosios organizacijos atstovo leidimo neleisti išnešti ir/ar išvežti



	iš objekto inventoriaus, įrengimų bei kitų materialinių vertybių; 3.12. Esant tamsiam paros metui – įjungti lauko apšvietimą; 3.13. Suderintu laiku užrakinti lauko duris, blokuoti/ uždaryti kitus įėjimus, uždaryti laiptinėse paliktus langus; Nustačius spynų pažeidimus, artimiausiu Perkančiosios organizacijos darbo metu pranešti Perkančiajai organizacijai. 3.14. Darbo metu periodiškai tikrinti objekto patalpas ir teritoriją; 3.15. Nepriimti iš pašalinių asmenų saugojimui ar perdavimui jokių daiktų; 3.16. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje; 3.17. Susipažinti su Perkančiosios organizacijos darbo tvarkos taisyklėmis, išmanyti objekto apsaugos ypatumus, objekto darbo saugos taisykles, objekto darbo režimą, materialinių vertybių ir atidžiau saugomų patalpų išdėstymą, apsauginės gaisro signalizacijos taisyklių reikalavimus. Jei objekte įrengtas rezervinis elektros maitinimas, išmanyti jo laikymo vietą, įjungimo/ išjungimo ypatumus; 3.18. Apie Perkančiosios organizacijos vadovo ar atstovo pastabas pranešti Tiekėjui. 4. Apsaugos darbuotojui draudžiama: 4.1. Darbo metu išeiti iš objekto patalpų ir teritorijos, išskyrus atvejus, kai reikia sulaikyti pažeidėjus. 4.2. Į objektą įleisti pašalinius asmenis; 4.3. Būti apsvaigus nuo medikamentų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų ir/arba vartoti juos darbo metu; 4.4. Pašaliniams asmenims teikti informaciją apie objektą ir/arba savo darbo vietą; 4.5. darbo vietoje laikyti pašalinius su darbu nesusijusius daiktus; 4.6. miegoti darbo metu; 4.7. tamsiu paros metu išjungti apšvietimą reikalingą aplinkai stebėti; 4.8. kalbėti telefonu ir naudoti kitas technines priemones ne darbo tikslais; 4.9. palikti darbo vietą nesulaukus pakeičiančio darbuotojo. 5. Perkančioji organizacija aprūpina darbo vietą reikiamu inventoriu (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrina tinkamas sanitarines sąlygas (šildymas, tualetas, vanduo).
Apsauginės signalizacijos įrengimas ir techninis aptarnavimas	Apsauginės signalizacijos įrengimas 2 ir 3 aukštų koridoriuose, jei techniškai įmanoma inkorporuojant esamą apsauginę signalizaciją, esančią pastato rūsyje ir 1 aukšte. Sumontuojami davikliai prie kiekvieno įėjimo į aukštą. Kabinetuose signalizacija nemontuojama. Apsauginės signalizacijos, sujungimas su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu. Sistema turi būti įrengta ir pradėta aptarnauti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų sutarties sudarymo dienos. Perkančiajai organizacijai nuosavybės teisė į pereina sumontuotą apsauginę signalizacijos įrangą išskyrus jos dalį, kuri reikalinga sujungti Perkančiosios organizacijos apsauginę signalizacijos įrangą su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu. Tiekėjas išlaiko nuosavybės teisę į apsauginę signalizacijos įrangos dalį, kuri reikalinga sujungti Perkančiosios organizacijos apsauginę signalizacijos įrangą su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu, o pasibaigus sutarčiai juos išmontuoja, ir išsigabena.
Gaisro signalizacijos techninis aptarnavimas	Perkančiosios organizacijos turimą gaisro signalizacijos sistemą sudaro: sumontuoti dūminiai gaisro jutikliai, sirena, pavojaus mygtukai, centralė: Bentel – J524-F-6. Taikomas metinis mokestis. Aptarnavimo paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2018 m. sausio 16 d.



Vaizdo stebėjimo sistemos įrengimas, palaikymas ir techninis aptarnavimas	Vaizdo stebėjimo sistema įrengiama tiekėjo pasirinkta apimtimi ant pastato perimetro ir 1 aukšto foje patalpoje, taip, kad būtų galima tinkamai ir efektyviai teikti fizinės apsaugos paslaugas. Monitoriai darbo vietoje taip pat įrengiami tiekėjo pasirinkta apimtimi. Perkančioji organizacija nesuteiks jokių išteklių susijusių su vaizdo stebėjimo sistemos įrengimu ir palaikymu. Kamerų vaizdo fiksavimo kokybė turi būti pakankama, kad būtų lengva identifikuoti subjektus. Vaizdo įrašas turi būti saugomas 1 mėnesį nuo jo užfiksavimo momento. Sistema turi būti įrengta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų sutarties sudarymo dienos. Perkančiajai organizacijai nuosavybės teisė į pereina tik į atvestus elektros laidus. Tiekėjas išlaiko nuosavybės teisę į vaizdo kameras ir monitorius, o pasibaigus sutarčiai juos išmontuoja, ir išsigabena.
Patekimo į aukštus elektroninės kontrolės įrengimas ir techninis aptarnavimas	Durų užrakinimo įrenginiai, įrengiant juos ant visų administracinio pastato aukštų durų (4 aukštai, po 2 vnt. durų kiekviename aukšte, įrenginiai montuojami ant abiejų durų pusių, kad durų kontrolė būtų abipusė). Durų užrakinimo įrenginiai turi turėti galimybę individualiai programuoti patekimą arba draudimą patekti į kiekvieną aukštą naudojantis kortele, t.y. kortelės programuojamos įleisti tik į nurodytus aukštus. 105 vnt. durų atrakinimo priemonių (kortelių), kurių sutarties galiojimo metu galima įsigyti papildomai už sutartyje nurodyta į kainą. Sistema, kuri fiksuoja kiekvieną durų atrakinimą kortele (fiksuojamas kortelės numeris ir tikslus laikas, yra galimybė įvesti kortelės turėtojo vardą ir pavardę) ir saugomas 2 mėnesius nuo užfiksavimo momento. Tiekėjas turi užtikrinti durų užrakinimo įrenginių ir sistemos, kuri fiksuoja durų atrakinimą techninį aptarnavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį. Patekimo į patalpas elektroninė kontrolė turi būti įrengta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų sutarties sudarymo dienos. Nuosavybės teisė į įrenginius pereina Perkančiajai organizacijai.
Paslaugų teikimo terminas	Iki pirkimo vertė pasieks 58 000 Eur be PVM bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

Generalinis direktorius
Edis Urbanavičius

A.V.

Pardavimų departamento vadovas
Tomas Jonaitis

A.V.

Kūno kultūros ir sporto strategijos
skyriaus patarėjas

Arūnas Aidukas

2018-01-15

veisės ir veiklos organizavimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Ingrida Kincitė-Zulgė

2018-01-15

PIRKIMO PASIŪLYMO FORMA

2017 12 21

(Data)

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB saugos tarnyba „Argus“
Tiekėjo adresas	Viršutinė g. 25, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos* *jeigu pasiūlymą pasirašė ne vadovas, pasiūlyme pateikiama aliojimo skaitmeninė kopija	Tomas Jonaitis pardavimų departamento vadovas
Telefono numeris	846312449
Fakso numeris	846411554
El. pašto adresas	info@argus.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose.

2. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus ir nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

3. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mes siūlome suteikti šias paslaugas ir atlikti darbus:

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Lyginamasis koeficientas (A)	Kiekis per 12 mėn. (B)	Mato vnt (C)	Vnt kaina, EUR su PVM (D)	Viso kiekio kaina, EUR su PVM (B x D)	Lyginamoji kaina Eur su PVM (A x B x D)*
1.	Fizinės apsaugos paslaugos (1 darbuotojas, 1 val. Nurodoma kaina negali būti mažesnė už patvirtintą**, nuo 2018 sausio 1 d. įsigaliosiantį minimalųjį valandinį atlygį su darbuotojo ir darbdavio mokesčiais (darbo vietos kaina) padaugintą iš PVM)	0,75	8760	val	5,99	52472,40	39354,30
2.	Apsauginės signalizacijos montavimas, sujungimas su tiekėjo centralizuotu stebėjimo punktu ir techninis aptarnavimas (Nurodoma kaina turi atitikti protingas rinkos kainas)	0,05	1	vnt	394,93	394,93	19,75
3.	Gaisro signalizacijos techninis aptarnavimas (1 metinis mokestis)	0,05	1	vnt	522,72	522,72	26,14



	(Nurodoma kaina turi atitikti protingas rinkos kainas)						
4.	Vaizdo stebėjimo sistemos įrengimas, palaikymas ir techninis aptarnavimas (Nurodoma kaina turi atitikti protingas rinkos kainas)	0,05	1	vnt	2332,6	2332,60	116,63
5.	8 vnt. durų užrakinimo įrenginių iš abiejų durų pusių su sistema, kuri fiksuoja durų atrakinimą, įrengimas ant visų administracinio pastato aukštų durų ir techninė priežiūra (Nurodoma kaina turi atitikti protingas rinkos kainas)	0,05	1	vnt	4263,1	4263,17	213,16
6.	Atrakinimo priemonės (kortelės) (Nurodoma kaina turi atitikti protingas rinkos kainas)	0,05	105	vnt	0,93	97,65	4,88
Bendra lyginamoji pasiūlymo kaina, UR (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6):		1	-	-	-	-	39734,86

*Lyginamoji kaina naudojama tik kainos palyginimo ir laimėtojo nustatymo tikslais. Sutartyje nurodoma D stulpelyje nurodyta kaina be ir su PVM.

** 2017 m. spalio 11 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 814 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d6219e10af3e11e7afdadc0e4460de4>)

Lyginamoji kaina trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt keturi Eur 86 ct su PVM (kaina žodžiais).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo ir darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai (taip pat ir atsiskaitymams informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis apmokėti), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Mes ketiname dalies pirkimo sąlygose numatytų paslaugų suteikimui ir (arba) darbų atlikimui pasiteikti subteikėjus ir pateikiame šią **informaciją apie juos*****:

Eil. Nr.	Paslaugos arba darbai, numatyti suteikti subteikėjų	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Procentinė subteikimo vertė nuo pasiūlymo kainos, %
-----	Nepasitelksime	-----	-----

*** Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jeigu tiekėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1 pusl.

6. **** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-----	-----	-----

**** Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pardavimų departamento vadovas Tomas Jonaitis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

