

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. vasario 23 d. Nr. 24-16
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Strateginio planavimo ir analizės departamento direktorės Loretos Mitkutės, vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 13 d. įsakymą Nr. A1-669 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programą 04.05 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ bei kitas programas, kurioms asignavimai skiriami pagal Lietuvos Respublikos 2018 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą bei paskirstyti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. A3-24 „Dėl Detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir atsižvelgdama į 2018 vasario 5 d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolą Nr. A15-15, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Baltic Clipper“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Vitkausko, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui tinkamai ir laiku teikti Užsakovo darbuotojų tarnybinių kelionių (toliau – kelionės) į Europos šalių ir, esant poreikiui, kitų pasaulio šalių miestus lėktuvu, traukiniu, tarptautinio ir vietinio maršruto autobusu, keltu, laivu organizavimo (optimalaus kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo bei išpirkimo), viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo, vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir išdavimo bei konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties priede nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Atsiskaitymas už suteiktas Paslaugas vykdomas taikant dalinio Sutarties išlaidų padengimo metodą: Sutarties kainą sudaro Sutarties 2.2 papunktyje nurodytas aptarnavimo mokestis (už Paslaugos teikimą vienam asmeniui vienos kelionės metu) ir faktinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu, kurias Vykdytojas patiria iš trečiųjų asmenų (išlaidos už kelionės bilietus, viešbučio kambario nuomos išlaidos). Vykdytojo išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E.sąskaita“ sistemą, priskiriamos prie faktinių išlaidų ir šios išlaidos Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje nurodomos atskira eilute.

2.2. Aptarnavimo mokesčio įkainis - 0,01 Eur (vienas ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Aptarnavimo mokestis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Aptarnavimo mokesčio įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojamas aptarnavimo mokestis tik tų Paslaugų, kurios suteiktos po PVM tarifo pakeitimo, prie aptarnavimo mokesčio be PVM

pridedant naujo tarifo PVM. Aptarnavimo mokesčio įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.

2.3. Užsakovui paprašius, kartu su PVM sąskaita faktūra Vykdytojas pateikia dokumentus, patvirtinančius faktines Vykdytojo patirtas išlaidas (pateikiami Vykdytojo iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinantys dokumentai, pvz., Tarptautinės oro transporto asociacijos (IATA) lėktuvo bilietų pardavimo ataskaita, Vykdytojui viešbučio ar viešbučių konsolidatoriaus išrašyta sąskaita faktūra su viešbučių užsakymo išsklotine arba pateikiama momentinė ekrano kopija (*anglų k. print screen*) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, kurioje matytųsi viešbučio kambario užsakymo istorija. Tokius dokumentus gali pakeisti atsiskaitymai per virtualią sąskaitą ar kreditine kortele tiesiai su aviakompanijomis, viešbučiais arba naudojimasis savarankiško rezervavimo interaktyvia sistema).

2.4. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas lėšos pervedamos į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo (ir Užsakovui paprašius, faktines Vykdytojo patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų gavimo) dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, užtikrinimo vertė – 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur. Užtikrinimas turi būti pateiktas tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį, turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui;

3.1.2 teikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.1.3. už suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą faktūrą teikti per „E.sąskaita“ sistemą;

3.1.4. Užsakovui paprašius, kartu su PVM sąskaita faktūra pateikti dokumentus, patvirtinančius faktines Vykdytojo patirtas išlaidas (nurodytus Sutarties 2.3 papunktyje);

3.1.5. jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, užtikrinti, kad partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

3.1.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.7. nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių juos pašalinti;

3.1.8. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.9. Užsakovo reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.10. Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3.1.11. pratęsus Sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo dienos, pateikti Užsakovui naują 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur dydžio Sutarties įvykdymo garantiją, galiojančią visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytai vertei, jei Vykdytojas, siekia toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekejus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas;

3.2.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekejai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekejai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekejus). Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą Užsakovas kartu su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

3.2.3. gauti iš Užsakovo visą turimą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutarties 2 punkte nustatyta tvarka;

3.3.2. suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

3.4.2. pareikšti Vykdytojui pastabas dėl Paslaugų teikimo ir teikti pasiūlymus;

3.4.3. paprašyti Vykdytojo pateikti kainas pagrindžiančius dokumentus;

3.4.4. gauti kelionės dokumentus ir su jais susijusias Paslaugas be išankstinio apmokėjimo;

3.4.5. atidėti Sutartyje nurodytą atsiskaitymo už Paslaugas terminą, jei Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.6. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.5.2. visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalis gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Vykdytojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, numatant galimybę ją pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties galiojimo trukmė – ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu, likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, nė viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti Sutartį, laikoma, kad Sutartis pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

4.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.4.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.2–3.1.5 papunkčiuose;

4.4.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų;

4.4.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.4.4. kai Vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

4.4.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma, teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.4.6. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį Sutarties 4.4.1–4.4.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) Eur dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.6. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.4.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas.

4.7. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.7.1. kai dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų;

4.7.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.8. Vykdytojui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.7 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) Eur dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojai vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

4.10. Vykdytojas, nepateikęs bilietų ir/ar kitų kelionės dokumentų ar pavėlavęs juos pateikti, netinkamai ar ne laiku suteikęs ar nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovui pareikalavus, sumoka 300,00 (trijų šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos. Jei Užsakovas dėl Vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Vykdytojo, Vykdytojas, be šiame Sutarties papunktyje nurodytos baudos sumokėjimo, Užsakovui atlygina ir skirtumą tarp Vykdytojo siūlomos kainos ir faktinių Užsakovo išlaidų.

4.11. Jei dėl netinkamo Sutarties 3.1.2–3.1.5 papunkčiuose nustatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 5 000 (penkių tūkstančių) Eur dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą ir Sutarties 4.5 ir 4.10 papunkčiuose nurodytas baudas iš Vykdytojai mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.12. Užsakovas ir Vykdytojas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Sutarties Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Sutarties Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Viena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Sutarties Šalies pareikalavimo gavimo dienos.

4.13. Sutarties Šalys sutinka mokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

5.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Sutarties Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami Šalių derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismo įgaliojimas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.3. Sutarties priedai, visi pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, turi tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.4. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymą koordinuoja atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Tarptautinių reikalų departamento Europos Sąjungos skyriaus vyriausioji specialistė Dita Bujūtė, tel. (8 5) 266 8147, el. p. dita.bujute@socmin.lt (jai nesant, Tarptautinių reikalų departamento Europos Sąjungos skyriaus vyriausioji specialistė Diana Rudokienė, tel. (8 5) 266 4232, el. p. diana.rudokiene@socmin.lt) ir Vykdytojo atstovas – komercijos skyriaus vadybininkė Živilė Žukaitė, tel. (8 5) 249 0958, el. p. komercija@bc.lt (jai nesant, komercijos skyriaus vadybininkė Jūratė Mačiulytė, tel. (8 37) 320 200, el. p. komercija@bc.lt).

6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.6. Šios Sutarties priedas – Reikalavimai Paslaugoms, 4 lapai.

7. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius
Kodas 188603515
A. s. LT41 7044 0600 0807 0827
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. nr. (8 5) 266 4201
Faks. nr. (8 5) 266 4209
El. p. post@socmin.lt

Strateginio planavimo ir analizės
departamento direktorė, vykdanči
ministerijos kanclerio funkcijas

Loreta Mitkutė

Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Baltic Clipper“

Laisvės al. 61-1, LT-44304 Kaunas
Kodas 110437597
PVM mokėtojo kodas LT104375917
A. s. LT 65 7044 0600 0308 6729
AB SEB bankas, banko kodas 74000
Tel. nr. (8 5) 249 0958
Faks. nr. (8 5) 249 0957
El. p. komercija@bc.lt

Generalinis direktorius

Romas Vitkauskas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Strateginio planavimo ir analizės departamento direktorės Loretos Mitkutės, vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 13 d. įsakymą Nr. A1-669 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Baltic Clipper“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Vitkausko, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2018 m. vasario d. Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų sutarties Nr. D4- (toliau – Sutartis) 1.1 papunkčiu, susitaria nustatyti šiuos reikalavimus paslaugoms (toliau – reikalavimai):

1. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1.1. Perkamos Užsakovo darbuotojų tarnybinių kelionių į Europos šalių ir, esant poreikiui, kitų pasaulio šalių miestus lėktuvu, traukiniu, tarptautinio ir vietinio maršruto autobusu, keltu, laivu organizavimo (optimalaus kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo bei išpirkimo), viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo paslaugos, vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir išdavimo bei konsultavimo paslaugos.

1.2. Vykdytojas turės kelionę organizuoti taip, kad keleivis kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės miestą, t. y. esant Užsakovo poreikiui, organizuoti tarnybines keliones, derinant kelias transporto rūšis, kad būtų užtikrinamas optimalus bei nenutraukiamas kelionės maršrutas.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

1.4. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine klase, ir atskirais atvejais – verslo klase, taip pat traukiniais – 1 arba 2 klase.

1.5. Numatomos įvairios trukmės kelionės (1 para, 2 paros ir daugiau, kelionė taikant „savaitgalio taisyklę“ bei kt.).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Vykdytojas turi paskirti ne mažiau kaip 2 (du) specialistus, turinčius IATA sertifikatus (ar lygiaverčius dokumentus), kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą Užsakovui bei nurodyti jų telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Užsakovas gali pateikti savo užsakymus.

2.2. Vykdytojas turi rezervuoti bilietus be papildomo mokesčio ir juos parduoti visais Užsakovui reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvu, traukiniais ir kitu transportu; rezervuoti be papildomo mokesčio viešbučių kambarius; teikti be papildomo mokesčio konsultacijas dėl kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo.

2.3. Rezervuotus lėktuvo bilietus po užsakymo patvirtinimo Užsakovas numato pirkti įvairiais terminais. Vykdytojas turi siūlyti lėktuvų bilietų kainas neatsižvelgdamas į

aviakompanijos nurodomą lėktuvo bilieto pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminą, t. y. Vykdytojai leidžiama siūlyti lėktuvo bilietus ir su aviakompanijų taikomais pirkimo / pardavimo (išrašymo) terminais (apribojimais).

2.4. Siūlomi lėktuvo bilietai privalo būti saugūs: aviakompanijos turi būti IATA narės. Vykdytojas negali siūlyti kainos kai lėktuvo bilietas išrašomas ne Lietuvos rinkoje.

2.5. Užsakovas turi teisę keisti lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių (jei keičiami lėktuvo bilietai, atitinkamai Užsakovo prašymu keičiami viešbučių, kitų Užsakovo užsakytų paslaugų rezervaciją be Vykdytojo papildomo mokesčio). Keitimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto skrydžio datos ar laiko pakeitimas dėl pasikeitusio kelionės laiko, kai lėktuvo bilieto keitimas yra galimas pagal vežėjo nustatytas lėktuvo bilieto keitimo taisykles bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąją kelionės skrydį pabaigos. Vykdytojas gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra nekeičiami, jei tokio bilieto keitimo atveju Užsakovas patirs ne didesnę nei 100 (vieno šimto) Eur nuostolį.

2.6. Kai kelionė atšaukiama, Užsakovas turi teisę grąžinti lėktuvo bilietus. Vykdytojas turi priimti atgal lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių (atitinkamai atšaukti viešbučių, kitų Užsakovo užsakytų paslaugų rezervaciją be Vykdytojo papildomo mokesčio). Grąžinimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto atsisakymas bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąją kelionės skrydį pabaigos, kai Užsakovo darbuotojas nevyksta į kelionę numatyto laiku ir bilietas nėra keičiamas šių reikalavimų 2.5 papunktyje nustatyta tvarka. Vykdytojas gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra negrąžinami, jei tokio bilieto grąžinimo atveju Užsakovas patirs ne didesnę nei 130 (šimto trisdešimt) Eur nuostolį.

2.7. Vykdytojas turi sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, esant poreikiui, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo mokesčio.

2.8. Vykdytojas gavęs, Užsakovo užsakymą, perduotą telefonu, elektroniniu paštu, kuriame nurodytas galutinis kelionės tikslas, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas Užsakovui pateikti elektroniniu paštu ne mažiau kaip 3 (tris) ekonomiškiausius bei patogiausius maršrutų variantus su lėktuvo bilietų kainomis ir ne mažiau kaip 3 (tris) ekonomiškiausius ne mažesnės kaip 3-jų žvaigždučių klasės viešbučių variantus su jų kainomis.

2.9. Vykdytojo siūloma apgyvendinimo vietos kaina negali viršyti Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų.

2.10. Vykdytojo siūlomi viešbučiai (tiek užsienyje, tiek Lietuvoje) turi būti ne žemesnės nei 3-jų žvaigždučių klasės arba to paties lygio, išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kurioje vyksta renginys, nėra 3-jų žvaigždučių klasę atitinkančio viešbučio. Parenkant viešbučius, Vykdytojas privalo atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Užsakovo nurodytos renginio vietos ir parinkti geriausius variantus.

2.11. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas privalo užtikrinti tiesioginę viešbučio rezervaciją be papildomo mokesčio.

2.12. Kai Vykdytojas užsako viešbučius, kurie akcijų metu taiko kainas, žemesnes už rinkos bei tų kainų sąlygos atitinka Užsakovo poreikį, Vykdytojas apgyvendinimo paslaugas šiuose viešbučiuose turi parduoti akcijų metu galiojančiomis kainomis.

2.13. Vykdytojas, teikdamas siūlomus lėktuvo bilietų ir viešbučių variantus, turi nurodyti, kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu galutinio paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomas paslaugų atsisakymo ir nurodytų datų keitimo sąlygas; Užsakovui paprašius nurodyti keleivio pavardės keitimo sąlygas.

2.14. Lėktuvo bilieto kaina laikoma kelionės kaina į priekį ir atgal. Vykdytojas turi siūlyti vieną ištisinį lėktuvo bilietą kelionei (pirmyn ir atgal). Užsakovas Sutarties galiojimo metu pasilieka teisę pirkti ir ne ištisinius bilietus (lėktuvo bilietai gali būti perkami atskirai skrydžiams į priekį ir atgal) bei bilietus tik į vieną pusę, apie tai informuodama Vykdytoją užsakymo metu.

2.15. Apie atitinkamus vežėjo taisyklėse nustatytus ir taikomus apribojimus Užsakovas privalo būti informuotas iš anksto. Užsakovui pareikalavus Vykdytojas privalo jam pateikti vežėjo taisykles lietuvių kalba.

2.16. Kelionių lėktuvu atveju, jeigu rezervavimo sistemoje yra publikuojamas tiesioginis skrydis, turi būti siūlomas tik tiesioginis skrydis kiekvienu nurodytu maršrutu. Jeigu tiesioginių skrydžių nėra, Vykdytojas gali siūlyti skrydžius su persėdimais. Tokiu atveju gali būti ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės pirmyn metu ir ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės atgal metu, skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose. Persėdimai turi būti tik tų šalių oro uostuose, per kuriuos Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga.

2.17. Dėl Vykdytojo kaltės padidėjus kelionės kainai, t. y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, viešbutį, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus ar visas), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.

2.18. Vykdytojas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui nustatytais terminais suteikti paslaugas.

2.19. Kelionės dokumentus Užsakovui perduodami be išankstinio apmokėjimo. Užsakyti bilietai bei kiti kelionės dokumentai atsiunčiami elektroniniu paštu arba pristatomi į Užsakovo buveinę adresu: A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, be papildomo mokesčio.

2.20. Vykdytojas privalo tarpininkauti tarp vežėjo ir Užsakovo sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas, siekiant rasti optimaliausią variantą keleiviui.

2.21. Vykdytojas privalo tarpininkauti tarp aviakompanijos ir vežėjo užtikrinant apgyvendinimą ir visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais.

2.22. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, Vykdytojas privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleiviui užtikrinti galutinį kelionės tikslo pasiekimą.

2.23. Vykdytojas privalo informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutuose.

2.24. Vykdytojas turi užtikrinti funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 (septynias) dienas per savaitę ir 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą (iš jų ne mažiau kaip 12 (dvylika) valandų ne autoatsakiklio principu) ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis.

2.25. Užsakovui paprašius, Vykdytojas turi pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas, suskirstytas į grupes pagal keliavusį asmenį, transporto rūšį, maršrutus, kelionės klasę. Taip pat, turi pateikti

informaciją apie viešbučių paslaugas. Esant poreikiui Užsakovas pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją ir pagal kitus kriterijus.

2.26. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas privalo organizuoti viešbučių, konferencijų salių rezervavimą Lietuvoje be papildomo mokesčio.

2.27. Užsakovas turi teisę atšaukti užsakymą ar keisti užsakyme nurodytas sąlygas, informuodamas Vykdytoją raštu (elektroniniu paštu). Jeigu Užsakovas atsisako patvirtinto užsakymo (aviakompanijos bilieto su apribojimais, viešbučio ir kitokių paslaugų), sumoka galutinio paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomus paslaugų atsisakymo ir keitimo mokesčius. Vykdytojas pateikdamas reikalavimą dėl išlaidų atlyginimo, turi pateikti išlaidas įrodančius dokumentus.

3. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius
Kodas 188603515
A. s. LT41 7044 0600 0807 0827
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. nr. (8 5) 266 4201
Faks. nr. (8 5) 266 4209
El. p. post@socmin.lt

Strateginio planavimo ir analizės
departamento direktorė, vykdanči
ministerijos kanclerio funkcijas

Loreta Mitkutė


A.V.

Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Baltic Clipper“

Laisvės al. 61-1, LT-44304 Kaunas
Kodas 110437597
PVM mokėtojo kodas LT104375917
A. s. LT 65 7044 0600 0308 6729
AB SEB bankas, banko kodas 74000
Tel. nr. (8 5) 249 0958
Faks. nr. (8 5) 249 0957
El. p. komercija@bc.lt

Generalinis direktorius

Romas Vitkauskas

A.V.


