

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. BA-32

2017 m. gegužės 23 d.

Vilnius

1152

Arnoldo Ramanausko konsultacinės firmos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruotos ir veikiančios individualios įmonės, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 16/7-11, Vilniuje, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 2255242, atstovaujamos savininko Arnoldo Ramanausko, (toliau tekste vadinama „Paslaugų teikėju“)

ir

Viešojo įstaiga „Sportas ir poilsis“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruotos ir veikiančios įmonės, kurios registruota buveinė yra Ažuolyno g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 125452929, atstovaujamos direktorės Editos Stundžiaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau tekste vadinamas „Klientu“).

Toliau tekste Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“.

Šalys susitaria taip:

1. Sutarties objektas

1.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti Kliento buhalterinę apskaitą remiantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Verslo apskaitos standartais, Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, mokesčių įstatymais ir kitais galiojančiais ir taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.2. Klientas įsipareigoja už teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjui mokėti atlygį.

1.3. Teikiamos paslaugos:

1.3.1. buhalterinė apskaita;

1.3.2. finansinės atskaitomybės dokumentų, privalomų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ruošimas ir pateikimas Klientui, teisės aktuose nurodytoms valstybės institucijoms taip pat, Klientui pageidaujant, kredito įstaigoms ar kitiems tretiesiems asmenims;

1.3.3. visų Klientui privalomų teikti mokesčių deklaracijų ruošimas ir pateikimas;

1.3.4. darbo užmokesčio apskaita, ataskaitų Valstybiniam socialinio draudimo fondui ruošimas ir pateikimas;

1.3.5. ataskaitų, kurioms paruošti užtenka apskaitos registruose sukauptų duomenų, ruošimas ir pateikimas Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

1.3.6. duomenų, sukauptų apskaitos registruose, teikimas Klientui ir, teisės aktų nustatytais atvejais, atitinkamoms valstybės institucijoms;

1.3.7. Kliento atstovavimas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, Valstybinio socialinio draudimo fonde, Lietuvos statistikos departamente;

1.3.8. informacijos apie Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, tiesiogiai susijusius su Kliento veikla, teikimas Klientui;

1.3.9. vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Viešosios įstaigos „Sportas ir poilsis“ Buhalterinės apskaitos paslaugų pirkimo mažos vertės apklausos sąlygų 2 skyriuje – Pirkimo objektas.

2. Atlygis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Už šioje sutartyje numatytas paslaugas, pradedant 2017 m. birželio mėn., Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 800,00 Eur (aštuoni šimtai eurų) mėnesinį atlygį.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos. Klientas įsipareigoja sumokėti pagal pateiktą sąskaitą iki kito mėnesio 5-os dienos.

2.3. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, visas tarpusavio pinigines prievoles pagal šią sutartį jos vykdo mokėjimo nurodymais bankui, pervedant pinigus į kitos šalies sąskaitą, kurių numeriai nurodyti Sutarties 9 straipsnyje.



3. Paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos

3.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas paslaugas teiks kvalifikuotai, veiks sąžiningai ir protingai, kad labiausiai atitiktų Kliento interesus ir vadovausis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis.

3.2. Pagal Sutartį Kliento pateikiami nurodymai turi būti teisėti, aiškūs, tikslūs, konkretūs, išsamūs ir įvykdomi. Tuo atveju, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams ar šios sutarties sąlygoms taip pat nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius Kliento nurodymus ir vienašališkai nutraukti Sutartį per 7 (septynias) dienas nuo raštiško įspėjimo Klientui.

3.3. Tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti paslaugas, Klientas įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir, bet neapsiribojant tuo:

3.3.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus apskaitos dokumentus taip pat kitus dokumentus, kurių pareikalaus Paslaugų teikėjas ir kurie yra būtini norint tinkamai teikti paslaugas;

3.3.2. per 5 (penkias) dienas informuoti Paslaugų teikėją apie esminius Kliento įvykius;

3.3.3. per 5 (penkias) dienas atsakyti į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Kliento veikla;

3.3.4. per 5 (penkias) dienas pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktus apskaitos dokumentus.

3.4. Mokesčių deklaracijas Paslaugų teikėjas pateikia atitinkamoms valstybės institucijoms ne vėliau kaip nustatytą paskutinę pateikimo dieną.

3.5. Paslaugų teikėjas stebės, kontroliuos Kliento darbuotojus kaip jie vykdo teisės aktų nustatytus reikalavimus, supažindins su jų pasikeitimais ir, esant reikalui, teiks pastabas dėl veiksmų, kuriais jie tokius reikalavimus pažeidžia.

4. Dokumentų saugojimas

4.1. Visi dokumentai saugomi Kliento patalpose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir nustatytą laiką.

4.2. Esant reikalui, Paslaugų teikėjas turi teisę šalių sutartam laikotarpiui paimti Kliento dokumentus. Paslaugų teikėjas patvirtina Klientui, kad dokumentai nebus pateikiami jokiems asmenims be Kliento sutikimo.

5. Šalių atsakomybė ir jos ribojimas

5.1. Klientas atsako už savo ūkinių operacijų vykdymą, už sandorių teisėtumą ir jų tikrąją kainą.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už teisės aktuose nustatytų buhalterinės apskaitos taisyklių laikymąsi, pateikiamų ataskaitų ir kitų duomenų teisingumą.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant paskirtas baudas ir priskaičiuotus delspinigius, jeigu tokie nuostoliai atsirado dėl netinkamai teikiamų Paslaugų pagal šią sutartį. Paslaugų teikėjas yra apsidraudęs bendroju profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

5.4. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento patirtus nuostolius tais atvejais, kai Klientas laiku nepateikė dokumentų, neatskleidė visos būtinos informacijos, nevykdė Paslaugų teikėjo teisėtų reikalavimų ar pažeidė Paslaugų teikėjo instrukcijas.

5.5. Jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ir laiku nesumoka atlygio ar kitų mokėjimų pagal šią sutartį, jis privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05% (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Šalis, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl force majeure aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kokiomis nors priemonėmis pašalinti. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per įmanomai trumpiausią laiką. Nustatant force majeure aplinkybes Šalis vadovausis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatomis.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalis pareiškia ir patvirtina, kad joms yra suprantama ir jos su tuo sutinka, kad šios sutarties sąlygos yra konfidencialios ir Šalis įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai šaliai. Taip

pat šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiai šaliai bet kokios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdant šią sutartį.

6.2. Apribojimai, nurodyti šios sutarties 6.1 punkte, netaikomi atvejams, kai Šalys pateikia tokią informaciją savo profesionaliems patarėjams arba privalo pateikti tokią informaciją tretiesiems asmenims pagal taikytinos teisės nuostatas.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. gegužės 31 d.

7.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešusi kitai Šaliai.

7.3. Nepaisant Sutarties 7.2 punkto nuostatų, Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir/ar Sutartis gali būti papildoma tik abipusiais Šalių rašytiniais susitarimais, kurie bus laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

8. Kitos nuostatos

8.1. Visi pagal šią sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu siunčiama žemiau nurodytais Šalių adresais:

Arnoldo Ramanausko konsultacinė firma
Tuskulėnų g. 5-113, Vilnius LT-09216

VšĮ „Sportas ir poilsis“
Ąžuolyno g.5, Vilnius, LT-07196

8.2. Visus ginčus, kylančius iš šios sutarties Šalys stengsis spręsti derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybose, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kompetentingame teisme.

8.3. Ši sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai įteikiant po vieną egzempliorių.

9. Šalių juridiniai adresai ir kiti rekvizitai

Arnoldo Ramanausko konsultacinė firma
A. Vivulskio g. 16/7-11, Vilnius
Įmonės kodas: 2255242
Banko sąskaitos Nr. LT34 7300 0100 9193
9051

VšĮ „Sportas ir poilsis“
Ąžuolyno g.5, Vilnius
Įmonės kodas 125452929
Banko sąskaitos Nr. LT497300010000548679

Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią:

Paslaugų teikėjo vardu:

Kliento vardu:

Savininkas Arnoldas Ramanauskas

Direktorė Edita Stundziaite

