

**MOBILIOJO IR STACIONARIOJO KVALIFIKUOTO ELEKTRONINIO PARAŠO SUDARYMO BEI  
ASMENŲ AUTENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. vasario 28 d. Nr. (1.10-04-2)-22-36/2018  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „MIT-SOFT“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Antano Mitaišio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugų viešojo pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. SUTARTIES dalykas – Mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. REIKALAVIMŲ nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

**2. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS**

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė negali viršyti 43200 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). PASLAUGOS įkainius sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGOS	Mato vnt.	Kiekis (A)	1 mato vnt. kaina, Eur be PVM	1 mato vnt. kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM C = (A*B)
1.	Elektroninių pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų, taikant stacionaraus ir mobilaus pasirašymo paslaugas, esant parašų intensyvumui daugiau kaip 100.000 per mėnesį	užklausa	0,012	0,01452	-	-
2.	Elektroninių pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų, taikant stacionaraus ir mobilaus pasirašymo paslaugas, esant parašų intensyvumui daugiau kaip 150.000 per mėnesį	užklausa	0,009	0,01089	-	-
3.	Bendras užklausų kiekis maksimaliu mėnesiniu intensyvumu (iki 200000 mėnesiui)	užklausa	4800000	0,009	0,01089	52272,00
4.	Papildomas parašo sudarymo ar autentifikavimo užklausų gavimas iki 20 % nuo bendro užklausų kiekio paslaugų teikimo	užklausa	960000	0,008	0,00968	9292,80

	sutarties laikotarpiui					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

2.3. Į PASLAUGOS įkainius įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu.

2.4. Kiekvienam PASLAUGOS teikimo periodui TIEKĖJAS pateikia detalią PASLAUGOS teikimo statistiką.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies PVM sąskaitą - faktūrą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. PASLAUGOS nėra tinkamai atliktos ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka PIRKIMO dokumentuose nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį (yra registruotos UŽSAKOVO pastabos, į kurias nepateikti TIEKĖJO atsakymai ar UŽSAKOVAS su pateiktais TIEKĖJO atsakymais arba sprendimais nesutinka, taip pat registruoti incidentai, kurie sutrikdo VMI IS veiklą ar procesus).

2.6. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito kas mėnesį, PVM sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktą PASLAUGOS dalį turi būti pateikiama iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės PASLAUGOS „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.8. Apmokėjimas vykdomas per 14 kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.9. SUTARTYJE nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūros galimybe kainodara. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.10. PASLAUGOS įkainiai dėl įkainių lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 2.6. punkte nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių planuojamą PASLAUGOS įkainių išlaidų.

2.12. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.13. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

### 3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PASLAUGOS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru dokumentu detalizuoja PASLAUGOS teikimo procedūrą, kurioje aprašomi visi su PASLAUGOS teikimu, apskaita ir atsiskaitymu susiję procesai.

3.5. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui TIEKĖJAS kaip įmanoma greičiau UŽSAKOVUI pateikia visą PASLAUGOS gavimui reikalingą informaciją;

3.6. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.7. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad PASLAUGA būtų teikiama laiku, kokybiškai, PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.10. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.11. TIEKĖJAS privalo :

3.11.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui;

3.11.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVA ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.3. atlyginti informacijos neteisėto paviėšinio nuostolius.

3.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGA, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.13. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.14. UŽSAKOVO atsakingi asmenys už SUTARTIES vykdymą - Aušra Jankeliūnaitė-Taraškienė (el. pašto adresas: Ausra.Jankeliunaite@vmi.lt, tel. (8 5) 2687 879), jai nesant - Gintaras Arbutavičius (el. pašto adresas: G.Arbutavicius@vmi.lt, tel. (8 5) 2687 811).

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. PASLAUGA teikiama 24 mėn. arba kol bus pasiekta maksimali SUTARTIES vertė.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia veikla, kuri būtina PASLAUGAI teikti.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVA prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga) arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai pagal SUTARTĮ įvykdytą PASLAUGOS dalį.

5.9. SUTARTIS 5.8 punkte numatytu atveju SUTARTIS gali būti nutraukiama vienašališkai, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

## 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## 7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejamas SUTARTIES priedas.

7.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

### UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 268 7800  
Faksas: (8 5) 212 5604  
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT64 7044 0600 0032 5933

AB SEB bankas

Viršinininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



### TIEKĖJAS:

UAB „MIT-SOFT“

Kalvarijų g. 276-100, LT-08316 Vilnius

Telefonas: (8 5) 2333922

Faksas: (8 5) 2136191

Kodas: 120792080

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT49 7044 0600 0114 0227

AB SEB bankas

Direktorius

Antanas Mitasiūnas



## PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1.1. Vartojami trumpiniai ir sąvokos:

- IS - informacinė sistema;
- TEIKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešajame pirkime;
- UŽSAKOVAS - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM);
- Paslaugų įkainis - pasiūlyme nurodyta vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.
- Paslaugų kaina - suma, kuri susideda iš paslaugų įkainio ir paslaugų teikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio.
- **Kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo įtaisas** - elektroninio parašo kūrimo įtaisas, atitinkantis 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 257, p. 73; toliau - Reglamentas (ES) Nr. 910/2014) II priede nustatytus reikalavimus.
- **Kvalifikuota patikimumo užtikrinimo paslauga** - patikimumo užtikrinimo paslauga, atitinkanti Reglamente (ES) Nr. 910/2014 nustatytus taikytinus reikalavimus.
- **Patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas** - fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis vieną arba daugiau patikimumo užtikrinimo paslaugų arba kaip kvalifikuotas, arba kaip nekvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas.
- **Kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas** - patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas, teikiantis vieną ar daugiau kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų, kuriam priežiūros įstaiga yra suteikusi kvalifikacijos statusą.
- **Kvalifikuotas elektroninio parašo sertifikatas** - elektroninio parašo sertifikatas, kurį išduoda kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas ir kuris atitinka Reglamentas (ES) Nr. 910/2014 I priede nustatytus reikalavimus.
- **Kvalifikuotas elektroninis parašas** - pažangusis elektroninis parašas, sukurtas naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo kūrimo įtaisą ir patvirtintas kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu.
- **Pažangusis elektroninis parašas** - elektroninis parašas, atitinkantis Reglamentas (ES) Nr. 910/2014 reglamento 26 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
- **Oficialus elektroninis dokumentas** - valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos ar įmonės, kito subjekto, įgalioto atlikti viešojo administravimo funkcijas, valstybės įgalioto asmens, nevalstybinės organizacijos, privataus juridinio ar fizinio asmens vykdamas teisės norminių aktų nustatytus įgaliojimus ar teisėtą veiklą informacinių technologijų priemonėmis sudarytas ar gautas elektroninis dokumentas, tenkinantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintos ar su juo suderintos oficialių elektroninių dokumentų specifikacijos reikalavimus.
- **Mobilusis kvalifikuotas elektroninis parašas** - kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas kvalifikuotu elektroninio parašo įtaisu, integruotu į mobiliojo ryšio įrenginį.
- **Stacionarusis kvalifikuotas elektroninis parašas** - kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas kvalifikuotu elektroninio parašo įtaisu, esančiu kompiuterio periferiniu įrenginiu;
- Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamos sąvokos "saugus elektroninis parašas", "elektroninio parašo priežiūros institucija", "saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu" atitinka sąvokas "pažangusis elektroninis parašas", "patikimumo užtikrinimo paslaugų priežiūros įstaiga", "kvalifikuotas elektroninis parašas".
- **Paslaugos pasiekiamumo lygis** - VMI prie FM galėjimą pasinaudoti paslauga išreiškiantis dydis skaičiuojamas per laiko tarpą ne trumpesnę negu viena para. Paslaugos pasiekiamumas skaičiuojamas taip:  $(L-PN)/L*100\%$ , kur L - laikotarpis, per kurį matuojamas paslaugos veikimo laikas; PN - paslaugos neveikimo laikas. Laikoma, kad paslauga neveikia, jeigu ji netenkina šio konkurso sąlygų 2.4. punkte nustatytų reikalavimų.
- **SIGNA SDK** - standartinė taikomoji priemonė (bibliotekos) integruotą į VMI prie FM el. paslaugas teikiančias Informacines sistemas (toliau-IS) (elektroninio deklaravimo IS - EDS

ir Elektroninė švietimo konsultavimo ir elektroninių paslaugų IS -ESKIS) bei dokumentų valdymo ir darbo organizavimo IS (DODVS).

- Kitos vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas).

## 2.1. sutarties objektas:

2.1.1. Pirkimo objektą sudaro mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugų (toliau - PASLAUGOS) naudojant VMI IS įdiegtą SIGNA SDK ir naršyklės plėtinį „Signa“ pirkimas.

## 2.2. sutarties įvykdymo (paslaugų atlikimo) reikalavimai ir terminai:

2.2.1. Pagrindiniai reikalavimai PASLAUGŲ teikimui:

2.2.1.1. PASLAUGŲ teikimo metu per mėnesį vidutiniškai turi būti aptarnauta apie 200 000 parašo sudarymo ir autentifikavimo užklausų, atsikaitymas pagal faktiškai vykdytų užklausų kieki;

2.2.1.2. Papildomas parašo sudarymo ar autentifikavimo užklausų gavimas iki 20 % nuo bendro užklausų kiekio paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui;

2.2.1.3. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip 2018 m. kovo 1d.;

2.2.1.4. Paslaugos turi būti teikiamos nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą.

2.2.1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis 24 mėn. arba kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė.

2.2.1.6. TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad paslaugų teikime dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuviškai;

2.2.1.7. TEIKĖJAS turi turėti elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų veikimo, sąlygojančio pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų funkcionavimą, monitoringo sistemą.

2.2.2. Sutrikimų šalinimas turi būti pradėdamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per 2.2.3.3 punkte nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

2.2.2.1. Sutrikimas - tai visiškas arba dalinis paslaugos sutrikimas, kai paslauga neatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui.

2.2.2.2. Reakcijos laikas - tai laikas nuo momento, kai UŽSAKOVAS praneša (elektroniniu paštu arba telefonu) patikimumo užtikrinimo paslaugų TEIKĖJUI apie sutrikimą, iki laiko momento, kai TEIKĖJAS realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

2.2.2.3. Sutrikimo pašalinimo laikas - tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai paslauga atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaida ištaisyta), ir fiksuojamas sutrikimo pašalinimo faktas.

2.2.2.4. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką UŽSAKOVO veiklai ir sutrikimo įtakotų naudotojų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

2.2.3. Sutrikimų tipai:

2.2.3.1. Kritiniai, kai neveikia kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo ir/arba asmens autentifikavimo paslauga.

2.2.3.2. Svarbūs, kai tik iš dalies veikia kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo ir/arba asmens autentifikavimo paslauga, pateikiami atsakymai į 40 % - 99,95 % užklausų.

2.2.3.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis Svarbus	Kritinis Aukštas	Iki 1 val.	2 val.
		Iki 2 val.	2 val.

2.2.4. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per 2.2.3.3. punkte nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą.

2.2.5. patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TEIKĖJUI dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo

laikų, gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už paslaugas:

- 2.2.5.1. esant kritiniam sutrikimui - 50 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- 2.2.5.2. esant svarbiam sutrikimui - 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- 2.2.5.3. pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

2.2.6. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TEIKĖJO priklausančių aplinkybių (pvz. UŽSAKOVO atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti, sutrikimų mobilios ryšio operatoriaus tinkle, sutrikimų GSM tinklo parašo generavimo infrastruktūroje), jam negalioja sąlygos, numatytos 2.2.5. punkte.

### 3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

3.1.1. Atliekant PASLAUGĄ turi būti vadovaujama šiais teisės aktais:

3.1.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108 „Dėl reikalavimų kvalifikuotus sertifikatus paslaugų teikėjams, reikalavimų elektroninio parašo įrangai, kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkos ir elektroninio parašo priežiūros reglamento patvirtinimo“.

3.1.1.2. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu.

3.1.1.3. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3.1.1.4. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.1.2. Reikalavimai mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugoms:

3.1.2.1. Autentifikavimo ir pasirašymo tinklinės paslaugos sąsaja turi atitikti standarto ETSI TS 102 204 V1.1.4 „Mobile Commerce (M-COMM); Mobile Signature Service; Web Service Interface“ reikalavimus. Paslauga turi apimti sertifikato gavimo ir santraukos pasirašymo funkcijas;

3.1.2.2. Paslauga teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal VMI prie FM IS autentifikuotą užklausą.

3.1.3. Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių: UAB „Bitė Lietuva“, AB „Telia Lietuva“, UAB „Tele2“ ir UAB „Teledema“ abonentams GSM tinklo parašo generavimo infrastruktūra pagal kreipinius iš VMI prie FM IS.

3.1.4. Reikalavimai stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo stacionariuoju elektroniniu parašu paslaugoms:

3.1.4.1. Autentifikavimo ir pasirašymo tinklinė paslauga teikiama remiantis REST architektūros principais ir apimti šias funkcijas:

3.1.4.1.1. autentifikavimo inicijavimą, perduodant patvirtinamus duomenis XAdES formatu;

3.1.4.1.2. autentifikavimo rezultato ir patvirtintų duomenų XAdES formatu gavimą;

3.1.4.1.3. pasirašymo inicijavimą, perduodant vieną ar daugiau pasirašomų duomenų rinkinių XAdES ir (ar) CAdES formatais;

3.1.4.1.4. pasirašymo rezultato ir sukurtų parašų atitinkamais formatais gavimą.

3.1.4.2. Paslauga turi būti teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal VMI prie FM IS užklausą.

3.1.4.3. Stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo stacionariuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos pagal kreipinius iš VMI prie FM informacinės sistemos asmenims, naudojantiems:

3.1.4.3.1. Lietuvos, Latvijos ir Estijos visų modifikacijų asmens tapatybės korteles, turinčias kvalifikuotus elektroninio parašo sertifikatus;

3.1.4.3.2. kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisy, turinčius Lietuvos TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJŲ sudarytus elektroninio parašo sertifikatus;

3.1.4.3.3. kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisy, turinčius bet kurios kitos Europos Sąjungos šalies TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJŲ sudarytus elektroninio parašo sertifikatus; esant tokiam UŽSAKOVO poreikiui, paslaugų teikimą pradedant per suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.



3.1.4.4. PASLAUGOS turi veikti kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisus naudojant 32-bitų ir 64-bitų x86 šeimos architektūros kompiuteriuose su operacinėmis sistemomis (gamintojo palaikomomis versijomis):

3.1.4.4.1. Microsoft Windows;

3.1.4.4.2. macOS;

3.1.4.4.3. Linux;

palaikomomis įtaisų gamintojų, naudojant šias naršykles (gamintojo palaikomos versijos):

- Internet Explorer 10 ar vėlesnė versija;
- Microsoft Edge;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Opera;
- Safari.

3.2. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.2.1. TEIKĖJAS turi įsipareigoti: užtikrinti viešai neskelbtinos informacijos apsaugą visą sutarties galiojimo laikotarpį ir pasibaigus sutarties galiojimui.

3.2.2. Pasikeitus kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo paslaugos teikimą reglamentuojantiems reikalavimams, TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad teikiama paslauga atitiktų šiuos reikalavimus.

3.2.3. TEIKĖJAS privalo užtikrinti tinkamą UŽSAKOVO informavimą atsitikus įvykiams, turintiems įtakos kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo paslaugų teikimo saugumui.

3.2.4. Paslaugos TEIKĖJAS turi:

3.2.4.1. naudoti patikimas sistemas ir produktus, kurie yra apsaugoti, kad nebūtų galima daryti pakeitimų, ir užtikrinti proceso, kuriame jie naudojami, techninį bei šifravimo saugumą.

**UŽSAKOVAS**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



**TIEKĖJAS:**

UAB „MIT-SOFT“

Direktorius

Antanas Mitaišius

