

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. *vasario 22* d. Nr. SŽ- *189*
Šiauliai

/PD 18-005

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, vadinamo Užsakovu ir UAB „Panevėžio miestprojektas“ atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, vadinamo Paslaugos teikėju, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ pastato (Dainų g. 11, Šiauliai), kapitalinio remonto techninio projekto Nr. P/6607 koregavimas (toliau – Projektas) ir statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimas pagal atskirą projekto vykdymo priežiūros sutartį.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Paslaugų atlikimo – Projekto parengimo ir statinio vykdymo priežiūros kaina 14462,81 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt du eurai, 81 ct.), PVM 3037,19 Eur (trys tūkstančiai trisdešimt septyni eurai, 19 ct.), iš viso: 17500 Eur (septyniolika tūkstančių penki šimtai eurų). Iš jų:

2.1. Projekto parengimas 13200 Eur (trylika tūkstančių du šimtai eurų), PVM 2772 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai), iš viso: 15972 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt du eurai);

2.2. statinio projekto vykdymo priežiūra 1262,81 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt du eurai, 81 ct.), PVM 265,19 Eur (du šimtai šešiasdešimt penki eurai, 19 ct.), iš viso: 1528,0 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai).

3. Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų keičiančių PVM dydį. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti projektavimo užduotį bei kitus savo žinioje turimus duomenis, susijusius su Sutartyje numatytais paslaugomis.

4.2. atsižvelgiant į statybos darbų terminus, sudaryti projekto vykdymo priežiūros sutartį, vadovaujantis reglamentu nustatančiu statinio projekto vykdymo priežiūros tvarką, konkurso būdu nustatyta ir šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta kaina bei Projekto vykdymo priežiūros sutarties projekte nustatyta tvarka.

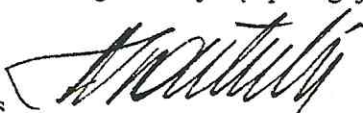
4.3. dalyvauti Projekto sprendinių aptarimuose bei juos derinti.

4.4. priimti parengtą Projektą, pasirašant atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Atliktų paslaugų aktas pasirašomas tik Užsakovui gavus statybą leidžiantį dokumentą, tris Projekto egzempliorius (popierinio varianto) ir dvi Projekto kompiuterines laikmenas, kurios turi tenkinti reglamento, nustatančio statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, reikalavimus.

4.5. už Projekto parengimą Paslaugos teikėjui sumokėti sumą, nurodytą šios Sutarties 2.1 punkte. Užsakovas turi apmokėti Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą per informacinę sistemą "E. sąskaita" (<https://www.esaskaita.eu>) per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje dienos (jei sąskaita faktūra atitinka užsakovo pasirašytą atliktų paslaugų aktą).

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



5.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, projektavimo užduotimi ir šia Sutartimi parengti Projektą ir atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą. Projekto komplektacija – trys Projekto komplektai (popierinio varianto) ir dvi Projekto kompiuterinės laikmenos.

5.2. Projekto rengimo metu paaiškėjus, kad keičiasi numatomų naudoti resursų (vandens, el. energijos, šilumos tiekimo) poreikavimas, prisijungimo sąlygos ar jų patikslinimas užsakomos Paslaugos teikėjui pateikus duomenis apie poreikio pasikeitimą.

5.3. Per 57 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovo peržiūrai pateikti parengto Projekto (1 egz.).

5.4. Paslaugos teikėjui turi būti suteikiama teisė į Projekto parengimo termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti paslaugų pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Projekto parengimo numatytu terminu.

5.5. jeigu Paslaugos teikėjas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Projekto parengimo termino pratęsimą, tai Paslaugos teikėjas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas, ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugos teikėjas įgyja teisę į Projekto parengimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Projekto parengimo terminą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5.6. Paslaugos teikėjas turi teisę Projektą parengti anksčiau sutarto termino.

5.7. Užsakovo peržiūrėtą Projektą pataisyti pagal gautas Užsakovo pastabas (jei tokių būtų) per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos ir pateikti Užsakovui pataisyto Projekto 1 egz. bei Projekto kompiuterinę laikmeną.

5.8. per 5 darbo dienas atlikti Projekto taisymus pagal ekspertizės pastabas. Pataisytą Projektą pateikti ekspertizę atliekančiai įmonei, apie tai informuojant Užsakovą.

5.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teigiamos ekspertizės išvados gavimo dienos, pateikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai tvirtinti ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti Projekto (popierinio varianto), pataisyto pagal ekspertų pastabas, vieną egzempliorių ir Projekto kompiuterinę laikmeną. Kompiuterinė laikmena turi tenkinti reglamento, nustatančio statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, reikalavimus.

5.10. pataisyti Projektą pagal tikrinančių institucijų ir subjektų pastabas (jei tokios būtų) per 5 darbo dienas nuo informacijos apie nepritarimą Projektui gavimo dienos. Pakeitus Projekto esminius sprendinius, Projektas pakartotinai teikiamas parinktam ekspertizės rangovui.

5.11. parengtą Projektą, kurio komplektacija nurodyta Sutarties 5.1 punkte, įforminti ir sukomplektuoti pagal reglamento, nustatančio statinio projektavimo tvarką, reikalavimus.

5.12. atsižvelgiant į statybos darbų vykdymo terminus, sudaryti Projekto vykdymo priežiūros sutartį, vadovaujantis reglamentu, nustatančiu projekto vykdymo priežiūros tvarką, konkurso būdu nustatyta ir šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta kaina bei Projekto vykdymo priežiūros sutarties projekte nustatyta tvarka.

5.13. Projekto vykdymo priežiūros sutartį Paslaugos teikėjas privalo pasirašyti per 10 dienų nuo raštiško Užsakovo kreipimosi. Projekto vykdymo priežiūros sutarties nepasirašymas per nustatytą laikotarpį bus laikomas Paslaugos teikėjo rašytiniu sutikimu, suteikiančiu Užsakovui teisę sudaryti projekto vykdymo priežiūros sutartį su kitu projektuotoju.

5.14. perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti projektine dokumentacija jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai projektinė dokumentacija Paslaugos teikėjo bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui papildomai už perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją. Asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmeninių turtinių teisių perleidimas Užsakovui suteikia teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Paslaugos teikėjo parengtus dokumentus be atskiro Paslaugos teikėjo sutikimo.

5.15. kad būtų pilnai įvykdyta Sutartis, savo sąskaita atlikti kitus reikalingus veiksmus ir paslaugas, kurių Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet galėjo juos numatyti ir jie yra

būtinai šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

5.16. Pagal parengtą Projektą Užsakovui vykdant viešąjį rangos darbų pirkimą, Paslaugos teikėjas privalo teikti paaiškinimus, atsakyti į visus su Projektu susijusius klausimus viešojo pirkimo konkurso dalyviams.

5.17. per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ar piniginį užstatą, kurio suma 10 proc. nuo Projekto parengimo kainos. Banko išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Teikiant piniginį užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

5.18. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, banko garantas ar piniginis užstatas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugos teikėjo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu), grąžinamas išskaičiavus banko pavedimo mokesťį.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Užsakovo atsakomybė:

6.1. be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas Projekto rengimo paslaugų išlaidas.

6.2. nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos teikėjui 0,03 proc. neapmokėtos paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

7.1. dėl savo kaltės pažeidus Sutarties 5.3 punkte numatytą terminą, sumokėti Užsakovui 10 proc. baudą nuo Projekto parengimo kainos ir mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Projekto parengimo kainos. Dėl sumokėtų baudų ir delspinigių Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo galutinių pagal Sutartį įsipareigojimų vykdymo.

7.2. dėl savo kaltės neįvykdžius Sutarties 5.7 ir/ar 5.8 ir/ar 5.9 ir/ar 5.10 punktų reikalavimų sumokėti Užsakovui 0,03 proc. Projekto parengimo kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 10 proc. baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.4. Darbų vykdymo metu paaiškėjus, kad dėl parengto Projekto sprendimų ar nurodytų netikslių darbų kiekių neįmanoma tinkamai užbaigti objekto, Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Projekto pataisymus.

7.5. Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Paslaugų teikėjo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Paslaugų tiekėjo mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Paslaugų tiekėjas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atveju numatytu Sutarties 7.3 punkte.

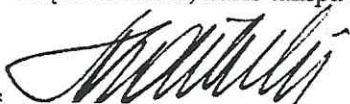
V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis, todėl Šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą).

10. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, išskyrus Sutarties 2.2, 4.2 ir 5.12 punktų nuostatas, kurios nustoja galioti sudarius Projekto vykdymo priežiūros sutartį.

11. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais pagrindais ir tvarka. Šalims susitarus, atitinkamas Sutarties sąlygų keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



12. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Sutartinių įsipareigojimų nevykdančią arba netinkamai vykdančią Šalį prieš 14 darbo dienų, jei viena Sutarties Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, tuo iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

13. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, taip pat susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 19 punkte.

15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. SUTARTIES DOKUMENTAI

17. Prie Sutarties pridedami Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis ir saugomas pas Užsakovą.

19. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT857300010091511042
Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000
tel. 8-41 596 313
faksas 8-41 524 109
elektroninis paštas: leta.petraitiene@siauliai.lt

Paslaugos teikėjas

UAB „Panevėžio miestprojektas“
Respublikos g. 15, Panevėžys
Kodas 147693352
PVM mokėtojo kodas 476933515
A. s. Nr. LT21 4010 0412 0077 0279
AB Luminor bankas
tel. (8-45) 58 26 67
faksas (8-45) 582855
elektroninis paštas: administracija@pmp.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorius
Antanas Bartulis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugos teikėjas

Direktorius
Vytautas Sukackas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties kuratorius Statybos ir renovacijos skyriaus vyr. specialistė Leta Petraitienė, tel. (8 41) 59 63 13