



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**TEISINIO REGULIAVIMO TINKAMUMO PATIKROS GAMYBINIŲ PROJEKTŲ
VYSTYMO SRITYJE ATLIKIMO IR REGULIAVIMO NAŠTOS ŪKIO SUBJEKTAMS
VERTINIMO IR MAŽINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. Kovo 1 d. Nr. P-23

Vilnius

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, buveinės adresas Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, atstovaujama Ūkio ministerijos kanclerio Nerijaus Rudaičio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Klientas), ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš Advokatų profesinės bendrijos RIDD Vilnius, juridinio asmens kodas 304632872, adresas Odminių g. 8, LT-01122 Vilnius, ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, juridinio asmens kodas 123398443, adresas J. Jasinskio g. 16 B, LT-01112 Vilnius, veikiančių 2017 m. gruodžio 13 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS17/12/13 pagrindu (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiekėjas) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama marketingo direktoriaus Dariaus Dulskio, veikiančio pagal UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus 2018 m. sausio 19 d. įsakymą Nr. 18/01/19/4 „Dėl direktoriaus pavadavimo“, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Viešojo pirkimo komisijos teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti 2018 m. vasario 13 d. protokolu Nr. 51-11, sudarė šią Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas ir kitos Paslaugų teikimo sąlygos pateikiamos Sutarties priede „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos besąlyginę garantiją, kuri turi būti savarankiškas reikalavimas. Užtikrinimo vertės dydis – 5 (penki) procentai bendros Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 16 (šešiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo šiame Sutarties papunktyje nustatyta tvarka, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

2.1.2. per 14 (keturiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos tinkamai suteikti Paslaugas, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų;

2.1.3. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Klientu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Klientui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.1.4. vykdyti Kliento nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ir, jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, raštiškai pranešti apie tai Klientui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

2.1.5. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (ekspertai) ir subtiektėjai jų laikytųsi bei garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. Kliento reikalavimu, pateikti Užsakovui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.7. nekeisti Sutarties 10 dalyje „Kitos sąlygos“ nurodytų ekspertų ir subtiektėjų, teiksiančių Sutartyje numatytas Paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

2.1.8. perduoti Klientui autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subtiektėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės skelbti ar kitaip viešai platinti Klientui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo.

2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

2.3. Klientas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną, Kliento turimą, išsamią ir teisingą informaciją ir reikalingus dokumentus bei priimti sprendimus, reikalingus tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje; užtikrinti visokeriopą, operatyvų Kliento personalo bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

2.3.2. priimti tinkamai (atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Klientas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Kliento pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Kliento nurodytą terminą.

2.5. Klientas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ BEI PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus bei įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.2. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktais, nurodytais Techninės specifikacijos 18 ir 26 punktuose, kurie pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų. Kai Klientas nebeturi pastabų suteiktoms Paslaugoms, jis kreipiasi į Paslaugų teikėją elektroniniu paštu su prašymu pateikti atitinkamų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Klientui pateikia atitinkamą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurį Klientas pasirašo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, naudojamas fiksuotos kainos sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Bendra Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 134 997,28 Eur (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, dvidešimt aštuoni centai), iš kurių PVM – 23 429,28 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai, dvidešimt aštuoni centai). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su Paslaugomis, ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.

4.2. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Klientą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po kiekvieno Techninės specifikacijos 18 ir 26 punktuose nurodyto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Apmokama už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal pirkimo sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.4. Vykdamas Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 2.1.1 papunktyje, ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad šios Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Klientui raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas delspinigius Paslaugų teikėjui gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3. Klientas, vėluojantis atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje, dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Paslaugų teikėjui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 2.1.1 papunktyje.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

9.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

9.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

9.2. Klientas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

9.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

9.2.4. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.5. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Klientą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Klientas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Sutartis gali būti keičiama tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Paslaugas teiks Paslaugų teikėjo pasiūlyti ekspertai: projekto vadovas Edmundas Piesarskas (tel. +370 6998 7855, el. p. edmundas@ekt.lt); ekonomikos srities ekspertas Darius Dulskis (tel. +370 6992 6949, el. p. darius@ekt.lt); teisės srities ekspertė Daiva Dumčiuvienė (tel. +370 6149 7173, el. p. daiva.dumciuviene@riddvilnius.lt); aplinkos apsaugos srities ekspertė Lina Šleinitaitė-Budrienė (tel. +370 6855 9558, el. p. lina@ekokonsultacijos.lt); visuomenės sveikatos saugos srities ekspertė Irena Taraškevičienė (tel. +370 5264 9650, el. p. irena.taraskeviciene@nvsc.lt); architektūros srities ekspertas Tumas Mazūras (tel. +370 6995 6670, el. p. tumas@unitectus.lt); statybos inžinerijos srities ekspertas Erikas Lenkevičius (tel. +370 6519 9894, el. p. erikas@stav.lt). Paslaugų teikėjas turi teisę šiame Sutarties papunktyje nurodytą ekspertą pakeisti kitu ekspertu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto kvalifikacija turi atitikti Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų tarptautinio pirkimo atviro konkurso sąlygose (toliau – Konkurso sąlygos) keičiamam ekspertui nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis eksperto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Paslaugų teikėjo pasiūlytas ekspertas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, ekspertui atsisakius teikti Paslaugas, ekspertui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Klientui sutikus su eksperto (-ų) pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Eksperto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.4. Vykdam Sutartį bus pasitelkiami subtiekiejai: UAB „Klaipėdos laisvosios ekonominės zonos valdymo bendrovė“, UAB „Statybos procesų valdymas“, UAB „Unitectus“, UAB „Ekokonsultacijos“, Irena Taraškevičienė. Šiame Sutarties papunktyje nurodytus subtiekiejus galima keisti tik raštu informavus apie tai Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Kliento sutikimą. Naujai siūlomas subtiekiejas turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam subtiekiejui numatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai. Pagrįstomis subtiekiejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Paslaugų teikėjo pasiūlytas subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (subtiekiejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subtiekiejui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.5. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

10.6. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 10.5 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 darbo dienas nuo Kliento informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Klientui pateikia prašymą raštu.

10.7. Subtiekėjui pateikus Klientui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka ir numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

10.8. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.9. Kliento paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Ūkio ministerijos Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento Geresnio reglamentavimo politikos skyriaus vedėja Ieva Petkevičiūtė (Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, 225 kab., tel. 8 706 64640, el. paštas: Ieva.Petkeviciute@ukmin.lt).

10.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.12. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 11 dalyje „Šalių adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.13. Sutarties 1 priedas „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priedas „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų kainos“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

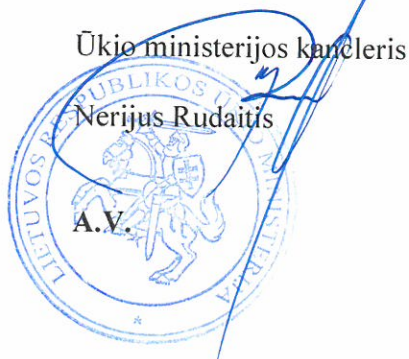
KLIENTAS

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija
Juridinio asmens kodas 188621919
Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Tel. +370 706 64845, +370 706 64868
Faksas: +370 706 64762
El. p. kanc@ukmin.lt

A/s: LT 04 4010 0510 0376 0210
Luminor Bank AB

Ūkio ministerijos kancleris

Nerijus Rudaitis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Juridinio asmens kodas 123398443
J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Tel. +370 5 252 6225
Faksas: +370 5 252 6226
El. p. ekt@ekt.lt

A/s: LT LT07 7044 0600 0034 3740
Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Marketingo direktorius

Darius Dulskis



Ūkio viceministras

Marius Skuodis

2018-02-28

Ūkio ministerijos
Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento
Geresnio reglamentavimo politikos skyriaus
Projekto „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros“
vadovė

Lina Gardžiuonienė

Ūkio ministerijos
Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
departamento Geresnio reglamentavimo
politikos skyriaus vyriausioji specialistė

Vygieta Damazienienė

2018-02-26

Ūkio ministerijos
Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
departamento Geresnio reglamentavimo
politikos skyriaus vedėja
Ieva Petkevičiūtė

20180226

Ūkio ministerijos
Finansų ir buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

2018-02-26

2018 m. koovo 1 d.
Teisinio reguliavimo
tinkamumo patikros
gamybinių projektų vystymo
srityje atlikimo ir
reguliavimo naštos ūkio
subjektams vertinimo ir
mažinimo paslaugų pirkimo
sutarties Nr. 8-23
1 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TEISINIO REGULIAVIMO TINKAMUMO PATIKROS GAMYBINIŲ PROJEKTŲ VYSTYMO SRITYJE ATLIKIMO IR REGULIAVIMO NAŠTOS ŪKIO SUBJEKTAMS VERTINIMO IR MAŽINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos ūkio ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) ketina pirkti teisinio reguliavimo tinkamumo patikros¹ (toliau – Patikra) gamybinių projektų vystymo srityje² (toliau – Gamybos projektų sritis) atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams³ (toliau – reguliavimo našta) vertinimo ir mažinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuojamos šioje Techninėje specifikacijoje. Paslaugos finansuojamos pagal 2016 m. lapkričio 2 d. pasirašytą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamo projekto Nr. 10.1.4-ESFA-V-921-01-0001 „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros“ sutartį.

2. Paslaugų teikimo terminai numatyti Techninės specifikacijos priede „Paslaugų teikimo terminų lentelė“. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 14 mėnesių nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Paslaugos apima:

¹ Teisinio reguliavimo tinkamumo patikra – tai išsamus tam tikros srities politikos vertinimas, per kurį nagrinėjama, kaip keli susiję teisės aktai padėjo (arba atvirkščiai – nepadėjo) siekti politikos tikslų. Patikros ypač tinka nustatyti dubliavimosi atvejams, nenuoseklumui, sąveikai ir bendram reglamentavimo poveikiui. Patikros apima ne pavienius teisės aktus, bet sritį reguliuojančių teisės aktų visumą, todėl geriau sprendžia sisteminės politikos problemas ir padeda išvengti nuolatinio teisės aktų kaitaliojimo. Jų metu siekiama įvertinti kiekvienos srities problemą ir iššūkius, politikos tikslus ir naudojamas priemones – jų veiksmingumą ir efektyvumą, reguliavimo optimalumą ir pagrįstumą; nustatyti identifikuotų problemų sprendimo priemones, galimai atsisakyti perteklinių, neaktualių teisės aktų nuostatų ar jas supaprastinti, užtikrinti įrodymais grįstą bei efektyvą valdymą, siekiant palengvinti teisės aktų reikalavimų ūkio subjektui vykdymą.

² Gamybinių projektų vystymo sritis – gamybos įmonių procesai, apimančys teisės aktuose nustatytus reikalavimus, susijusius su žemės sklypo įsigijimu/pertvarkymu; teritorijų planavimu; aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymu; statybos procesų organizavimu; inžinerinės infrastruktūros įrengimu; taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo (TIPK), taršos leidimo gavimu.

³ Reguliavimo našta ūkio subjektams apima išlaidas, kurias patiria ar gali patirti ūkio subjektas, vykdydamas teisės aktuose ar teisės aktų projektuose nustatytus reikalavimus. Ši našta praktikoje apima administracinę naštą ir prisitaikymo išlaidas (angl. compliance costs) ūkio subjektams.

3.1. Patikros Gamybos projektų srityje atlikimo paslaugas, vadovaujantis Techninės specifikacijos II skyriuje nustatytais reikalavimais;

3.2. Pasiūlymų dėl teisinio reglamentavimo Gamybos projektų srityje, reikalingo reguliavimo naštai mažinti ar kitaip teisinio reglamentavimo kokybei ir efektyvumui didinti, tobulinimo (toliau – Pasiūlymai), parengimo paslaugas, vadovaujantis Techninės specifikacijos III skyriuje nustatytais reikalavimais.

4. Atliktos Patikros rezultatų ir Pasiūlymų pagrindu Perkančioji organizacija numato inicijuoti gamybinių projektų investicinės aplinkos gerinimui reikiamus teisės aktų pakeitimus.

II. PATIKROS GAMYBOS PROJEKTŲ SRITYJE ATLIKIMO PASLAUGOMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

5. **Patikros objektas** – Gamybos projektų srities reguliavimo teisės aktų analizė. Analizės metu nagrinėjami teisės aktai, reguliuojantys gamybos įmonės⁴ veiklos etapus, kurie apima:

5.1. žemės sklypo įsigijimą/pertvarkymą, kuris apima žemės sklypo įsigijimo, nuomos, paskirties keitimo, žemės sklypo planavimo procesus (*įvertinant VI Registrų centro, savivaldybių ir Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamas funkcijas*);

5.2. sanitarinių apsaugos zonų (SAZ) koncepciją, SAZ ribų nustatymo ir įteisinimo procesus;

5.3. poveikio visuomenės sveikatai vertinimą (PVSV) (*įskaitant PVSV atlikimo licencijavimą*);

5.4. statybos procesą po statybą leidžiančio dokumento išdavimo iki statybos užbaigimo (*įvertinant šiame procese dalyvaujančių valstybės ir/ar savivaldybės institucijų ir/ar įstaigų funkcijas (schematiškai išskleidžiant atskirus statybos proceso etapus)*);

5.5. inžinerinės infrastruktūros įrengimą, kuris apima prisijungimo sąlygų prie vandentiekio ir nuotekų, elektros skirstymo tinklų, dujų tinklų, vietinės reikšmės kelio infrastruktūros gavimą.

6. **Galutinis Patikros rezultatas** – Perkančiajai organizacijai pateikta ataskaita (toliau – Ataskaita).

7. Planuojant ir įgyvendinant Patikrą Gamybos projektų srityje, Tiekėjas turi remtis Europos Komisijos atliktose tinkamumo patikrose naudotos metodologijos pavyzdžiais⁵.

8. Suplanuotą Patikros Gamybos projektų srityje eigą ir metodologiją Tiekėjas Perkančiosios organizacijos patalpose turi pristatyti Perkančiosios organizacijos ir/ar jos nurodytiems kitų institucijų atstovams ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Planuodamas Patikrą Gamybos projektų srityje Tiekėjas gali, o įgyvendindamas ją – privalo konsultuotis su tikslinėmis suinteresuotomis grupėmis (ūkio subjektais, valstybės ir/ar savivaldybių institucijomis ir/ar įstaigomis, kitais ekonominiais-socialiniais partneriais). Konsultacijos su ūkio subjektais privalomos, atliekant reguliavimo naštos vertinimą pinigine išraiška. Apklausiant ūkio subjektus dėl konkrečių įpareigojimų vykdymo, be reguliavimo naštai vertinti būtinų duomenų rinkimo, ūkio subjektai tuo pačiu turi būti apklausiami dėl: sunkiausiai įgyvendinamų įpareigojimų, didžiausių problemų, įgyvendinant tiriamus teisės aktuose nustatytus reikalavimus; ūkio subjektus

⁴ Gamybos įmonė – įmonė, vykdanči ekonominę veiklą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, priskirtiną C sekcijai „Apdirbamoji gamyba“.

⁵ Praktiniai pavyzdžiai:

http://ec.europa.eu/environment/nature/legislation/fitness_check/index_en.htm;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=13936365>;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=15500081>;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=8356742>;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=9407681>;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=6102554>;

<http://ec.europa.eu/smart-regulation/evaluation/search/download.do?documentId=13941442> ir t.t.

labiausiai „erzinančių“ įpareigojimų, teisės aktuose nustatytų reikalavimų; ūkio subjektų pasiūlymų, kaip būtų galima mažinti jiems tenkančią reguliavimo našta.

10. Ataskaitoje turi būti pateikta:

10.1. Aprašyta nacionalinė Gamybos projektų srities reguliavimo sistema: kokios institucijos ir įstaigos dalyvauja formuojant ir įgyvendinant Gamybos projektų srities reguliavimo politiką (įskaitant, ūkio subjektų priežiūrą), nurodant atsakomybės sritis; kokie strateginiai dokumentai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, prioritetai, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimai ir kt.) ir kokie teisės aktai (įstatymai, nutarimai, įsakymai ir kt.) reguliuoja Gamybos projektų sritį; ar reguliavimas tinkamai koordinuojamas; ar tinkamai užtikrinamas tarp-institucinis bendradarbiavimas (siekiant reguliavimo politikos tikslų); kokios nacionalinės reguliavimo politikos sąsajos su Europos Sąjungos politika Gamybinių projektų vystymo srityje;

10.2. Gamybos įmonės planuojamo vystyti projekto atvejo analizė, kurioje detalizuojami projekto įgyvendinimo etapai nuo gamyklos planavimo ir statybos iki veiklos vykdymo pradžios, nurodant visus reikalingus veiklai vykdyti leidimus bei privalomą dokumentaciją; nurodomi nacionaliniuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimo kaštai ir jų neįgyvendinimo kaštai, įvertinus laukimo faktorių;

10.3. Pagrįstas Patikros Gamybos projektų srityje metu identifikuotų problemų, su kuriomis susiduria gamybos įmonės, vystydamos projektus, aprašymas;

10.4. Aprašyta dabartinė Gamybos projektų srities reguliavimo politika, siekiai ir instrumentai ir ar jie tikslingai nukreipti pagrindinių problemų sprendimui; išanalizuotos „vieno langelio“ principo įdiegimo galimybės;

10.5. Aprašyta geroji praktika ir bent 3 Tiekėjo pasirinktų šalių patirtis, formuojant ir įgyvendinant reguliavimo politiką Gamybos projektų srityje (*vadovaujantis šia analize pateikti pasiūlymus dėl Lietuvoje vykdomos reguliavimo politikos Gamybos projektų srityje tobulinimo*). Rekomenduojama remtis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijai priklausančių šalių patirtimi.

10.6. Aiškus ir išsamus Gamybos projektų sritį reguliuojančių tarptautinių, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos **teisės aktų**, kurių sukelia reguliavimo našta bus vertinama, atliekant Patikrą, **sąrašas**;

10.7. Išsamus pagal Techninės specifikacijos 10.6 papunkčio reikalavimus sudarytame teisės aktų sąrašė nurodytuose teisės aktuose įtvirtintų **įpareigojimų**, sukeliančių reguliavimo našta, **sąrašas**, prie kiekvieno įpareigojimo aiškiai nurodant jo kilmę (nacionalinis, europinis, tarptautinis);

10.8. Kiekvieno iš Techninės specifikacijos 10.7 papunktyje nurodyto sąrašo įpareigojimo vykdymo sukeliamos reguliavimo naštos įvertinimas pinigine išraiška; kiekvieno teisės akto, priskirto Gamybos projektų sričiai, sukeliamos reguliavimo naštos įvertinimas pinigine išraiška; Gamybos projektų srities bendrai sukeliamos reguliavimo naštos įvertinimas pinigine išraiška;

10.9. Identifikuota, ar nėra nustatyta perteklinių, griežtesnių reikalavimų ūkio subjektams nei numato Europos Sąjungos teisės aktai ar tarptautiniai įsipareigojimai – jų esant, sudarytas tokių reikalavimų sąrašas, kiekvienu atveju aiškiai išskiriant, kas sudaro perteklinę teisinio reguliavimo dalį, identifikuotas teisinio reguliavimo persidengimas (dubliavimasis), teisinio reguliavimo spragos, nesuderinamumai ir/ar pasenę reikalavimai; įvertinta reguliavimo politikos tikslų atžvilgiu perteklinė reguliavimo našta;

10.10. Aiškiai išskirti sukaupti ūkio subjektų, ekspertų (komandos narių) ir kitų ekonominių-socialinių partnerių atsiliepimai ir pasiūlymai dėl sunkiausiai įgyvendinamų ir didžiausias problemas sukeliančių teisės aktuose nustatytų įpareigojimų;

10.11. Aprašyta naudota Patikros Gamybos projektų srityje metodologija, detalizuota, kaip buvo vertinama ir skaičiuojama reguliavimo našta; aprašyti Patikros metu priimti sprendimai dėl to, ką įtraukti ir ko neįtraukti į reguliavimo naštos vertinimą, kaip buvo atrinkti ūkio subjektai konsultacijoms, nurodytoms Techninės specifikacijos 9 punkte;

10.12. Apibendrintos reguliavimo naštos skaičiavimo metu išryškėjusios praktinės vertinimo problemos, diskusiniai aspektai, nurodyti siūlomi problemų sprendimo būdai, pateiktos rekomendacijos, kaip sumažinti reguliavimo našta Gamybos projektų srityje.

11. Ataskaitoje, pateikiant visus skaičiavimui naudotus duomenis, turi būti nurodyta, iš kokių šaltinių jie surinkti.

12. Reguliavimo naštos skaičiavimai turi būti atliekami, skaičiavimų rezultatai pateikiami pinigine išraiška eurai.

13. Tiekėjas privalo visus reguliavimo naštos skaičiavimus apskaičiuoti ir vertinimo duomenis pateikti, vadovaudamasis Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir Ūkio ministerijos rengiama reguliavimo naštos metodika, kuri Tiekėjui bus pateikta elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

14. Tiekėjas, prieš pradėdamas vertinti reguliavimo naštą, privalo, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu pateikti Techninės specifikacijos 10.6 papunktyje nurodytą teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašą. Perkančioji organizacija pastabas ir pasiūlymus (jei turės) dėl teisės aktų sąrašo pateiks Tiekėjui elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 savaites nuo teisės aktų sąrašo pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Tiekėjas privalo pataisyti teisės aktų sąrašą pagal Perkančiosios organizacijos pastabas ir pasiūlymus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu.

15. Tiekėjas, atlikęs Patikrą Gamybos projektų srityje ir baigęs reguliavimo naštos vertinimą, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, parengia ir Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu pateikia Ataskaitą.

16. Tiekėjas parengtą Ataskaitą ne vėliau kaip per 1 savaitę po Ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, privalo pristatyti Perkančiajai organizacijai ir jos nurodytiems kitų institucijų atstovams Perkančiosios organizacijos suorganizuoto susitikimo metu. Perkančioji organizacija informuos Tiekėją elektroniniu paštu apie tikslo susitikimo laiką ir vietą kitą darbo dieną po Ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai.

17. Perkančioji organizacija pastabas ir pasiūlymus Ataskaitai pateikia ne vėliau kaip per 3 savaites nuo Perkančiosios organizacijos suorganizuoto susitikimo, kurio metu buvo pristatyta Ataskaita, dienos. Ataskaitos pakoregavimui, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į atliktų darbų apimtį bei pastabų ir pasiūlymų turinį, nustato protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlymų pateikimo Tiekėjui dienos. Tiekėjas privalo pakoreguoti pateiktą Ataskaitą pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu. Jei pateiktai pakoreguotai Ataskaitai Perkančioji organizacija turi pastabų ir pasiūlymų, Ataskaita Tiekėjo koreguojama šiame Techninės specifikacijos punkte nurodytais terminais.

18. Kai Perkančioji organizacija nebeturi pastabų Ataskaitai ji elektroniniu paštu informuoja Tiekėją ir prašo Tiekėjo pateikti Perkančiajai organizacijai galutinę Ataskaitos versiją spausdintu egzemplioriumi (originalu, 1 egz. lietuvių k.), kuri turės būti pasirašyta ją rengusių specialistų, ir 1 egz. elektroninėje laikmenoje (.doc arba lygiaverčiu formatu). Perkančioji organizacija gavusi Ataskaitą, Techninės specifikacijos 31 punkte nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

III. PASIŪLYMŲ PARENGIMO PASLAUGOMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

19. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 1 savaitę po Ataskaitos suderinimo⁶ su Perkančiaja organizacija, Perkančiosios organizacijos surengto susitikimo su Perkančiosios organizacijos nurodytų kitų institucijų atstovais metu, informuoti apie Pasiūlymų rengimo tvarką; *inter alia*, kaip bus vykdomas Pasiūlymų rengimas, kaip parengti Pasiūlymai bus pateikiami ir derinami su kompetentingomis valstybės ir/ar savivaldybių institucijomis ir/ar įstaigomis, kaip bus vertinamas šių Pasiūlymų poveikis nacionalinei reguliavimo naštai, ir kt. Perkančioji organizacija informuos Tiekėją

⁶ Laikoma, kad Ataskaita yra suderinta, kai Perkančioji organizacija jai daugiau nebeturi pastabų ar pasiūlymų, ir su Tiekėju pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

elektroniniu paštu apie tikslų susitikimo laiką ir vietą kitą darbo dieną po Ataskaitos suderinimo su Perkančiąja organizacija.

20. Tiekėjas rengdamas Pasiūlymus privalo nurodyti kuriuos konkrečius teisės aktų reikalavimus siūlo naikinti ir/ar supaprastinti; konkretų supaprastinimo, pakeitimo būdą, siūlomą teisinę formuluotę, keistinus teisės aktus (tarp jų, ir poįstatyminius); pateikti kiekvieno Pasiūlymo (siūlomo teisinio reguliavimo naikinimo ir/ar supaprastinimo) pagrindimą – priežastis, dėl kurių konkretų teisinį reikalavimą siūloma naikinti ar supaprastinti (pavyzdžiui, pateikti informacijos dubliavimo įrodymus, susijusius pagrįstus ūkio subjektų skundus ar nuomonę, nurodyti alternatyvius būdus pasiekti tą patį reguliavimo politikos tikslą); apskaičiuoti ir nurodyti kiekvieno Pasiūlymo įgyvendinimo poveikį nacionalinei reguliavimo naštai (įvertinti laukiamą naštos sumažėjimą pinigine išraiška); pagrįsti, kad siūlomi pakeitimai neprieštarauja Europos Sąjungos politikai ar teisės aktams bei Lietuvos tarptautiniams įsipareigojimams.

21. Tiekėjas, remdamasis Ataskaita, ir atsižvelgdamas į kitą informaciją, surinktą Patikros Gamybos projektų srityje metu, ne vėliau kaip per 4 mėnesius po Ataskaitos suderinimo su Perkančiąja organizacija, turi parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti Pasiūlymus. *Inter alia*, Tiekėjas turi parengti ir pateikti:

21.1. Konkrečias ir pagrįstas Patikros Gamybos projektų srityje metu identifikuotų problemų, su kuriomis susiduria gamybos įmonės vystydamos projektus, sprendimo priemones;

21.2. Konkrečius ir pagrįstus Gamybos projektų srities reguliavimo teisės aktų tobulinimo pasiūlymus;

21.3. Nacionalinės reguliavimo naštos mažinimo pasiūlymus, laikantis reikalavimo, kad juos įgyvendinus nacionalinė reguliavimo našta sumažėtų ne mažiau kaip 1 mln. eurų pinigine išraiška.

22. Siekiant užtikrinti Pasiūlymų realumą ir įgyvendinamumą, Tiekėjas turi kiekvieną Pasiūlymą, prieš pateikdamas juos Perkančiajai organizacijai Techninės specifikacijos 21 punkte nurodytu terminu, išdiskutuoti ir raštu pateikti derinti su kompetentingomis valstybės ir/ar savivaldybių institucijomis ir/ar įstaigomis, o prireikus, ir konsultuojantis su Europos Sąjungos ar tarptautinėmis institucijomis. Kiekvieno Pasiūlymo atveju, kompetentinga institucija ir/ar įstaiga laikoma ta institucija ir/ar įstaiga, kuri parengė atitinkamą teisės aktą, sutartį ar kitą dokumentą, patvirtino procedūrą ar priėmė sprendimą ir pan., siūlomą keisti įgyvendinant nagrinėjamą Pasiūlymą. Jei įgyvendinant Pasiūlymą turi būti pakeisti keli teisės aktai, sutartys, dokumentai, procedūros, sprendimai ir kt., kuriuos parengė ir priėmė skirtingos institucijos ir/ar įstaigos, Pasiūlymas turi būti derinamas su visomis šiomis institucijomis ir/ar įstaigomis. Tiekėjas dėl kiekvieno Pasiūlymo turi pateikti kompetentingos institucijos ir/ar įstaigos poziciją (jeigu tokia pozicija buvo gauta) dėl siūlymo pagrįstumo ir galimybės jį įgyvendinti. Tiekėjas turi įvertinti institucijos ir/ar įstaigos atsakymą. Kartu su Pasiūlymais (įskaitant ir Pasiūlymus dėl kurių kompetentingos institucijos ir/ar įstaigos prieštaravo) turi būti pateikiami kompetentingų institucijų ir/ar įstaigų raštai. Į Techninės specifikacijos 21.3 papunktyje nurodytą rezultato rodiklį įtraukiami tik tie Pasiūlymai, kuriems kompetentingos institucijos ir/ar įstaigos neprieštaravo.

23. Tiekėjas, parengęs Pasiūlymus, juos elektroniniu paštu pateikia Perkančiajai organizacijai Techninės specifikacijos 21 punkte nurodytu terminu.

24. Tiekėjas parengtus Pasiūlymus, ne vėliau kaip per 1 savaitę po jų pateikimo Perkančiajai organizacijai, privalo pristatyti Perkančiajai organizacijai ir jos nurodytiems kitų institucijų atstovams Perkančiosios organizacijos suorganizuoto susitikimo metu. Perkančioji organizacija informuos Tiekėją elektroniniu paštu apie tikslų susitikimo laiką ir vietą kitą darbo dieną po Pasiūlymų pateikimo Perkančiajai organizacijai.

25. Perkančioji organizacija pastabas ir pasiūlymus pateikia ne vėliau kaip per 4 savaites nuo Perkančiosios organizacijos suorganizuoto susitikimo, kurio metu buvo pristatyti Pasiūlymai, dienos. Pasiūlymų pakoregavimui, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į atliktų darbų apimtį bei pastabų ir pasiūlymų turinį, nustato protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlymų pateikimo Tiekėjui dienos. Tiekėjas privalo pakoreguoti pateiktus Pasiūlymus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu. Jei pateiktiems pakoreguotiems Pasiūlymams Perkančioji organizacija turi

pastabų ir pasiūlymų, Pasiūlymai Tiekėjo koreguojami šiame Techninės specifikacijos punkte nurodytais terminais.

26. Kai Perkančioji organizacija nebeturi pastabų Pasiūlymams ji elektroniniu paštu informuoja Tiekėją ir prašo Tiekėjo pateikti galutinę Pasiūlymų versiją Perkančiajai organizacijai spausdintu egzemplioriumi (originalu, 1 egz. lietuvių k.), kuri turės būti pasirašyta ją rengusių specialistų, ir 1 egz. elektroninėje laikmenoje (.doc arba lygiaverčiu formatu). Perkančioji organizacija gavusi Pasiūlymus, Techninės specifikacijos 31 punkte nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

IV. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

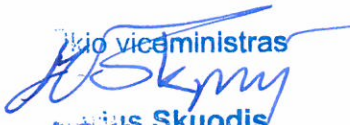
27. Visu Paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas privalo aktyviai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, atsakyti į Perkančiosios organizacijos klausimus ir teikti informaciją apie Paslaugų vykdymo eigą; taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis valstybės ir/ar savivaldybių institucijomis ir/ar įstaigomis, teikti joms elektroniniu paštu Perkančiosios organizacijos nurodytą Paslaugų teikimo metu surenkamą informaciją.

28. Tiekėjas privalo užtikrinti visų ekspertų aprūpinimą Paslaugoms teikti būtinomis techninėmis priemonėmis.

29. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajai organizacijai autoriaus turtines teises į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekejų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo kiekvieno Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės skelbti ar kitaip viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo.

30. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuos pasirašo Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgalioti atstovai.

31. Kai Perkančioji organizacija nebeturi pastabų suteiktoms Paslaugoms, ji kreipiasi į Tiekėją elektroniniu paštu su prašymu pateikti atitinkamų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Perkančiajai organizacijai pateikia atitinkamą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį Perkančioji organizacija pasirašo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

Tiekėjo viceministras

 J. Skudis
 2018-02-28

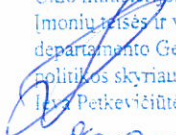
Ukio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento
 Geresnio reglamentavimo politikos skyriaus
 Projekto „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros“
 vadovė

Lina Gaidžiūnienė
 2018-02-26

Ukio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
 departamento Geresnio reglamentavimo
 politikos skyriaus vyriausioji specialistė


 Virginija Dainienė
 2018-02-26

Ukio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
 departamento Geresnio reglamentavimo
 politikos skyriaus vedėja


 Ieva Petkevičiūtė
 20180226

Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ LENTELĖ

Eilės Nr.	Techninės specifikacijos punktas	Kam taikoma	Ką reikia padaryti	Terminas
PATIKRA				
1.	8	Tiekėjas	Tiekėjas turi pristatyti suplanuotą Patikros eigą ir metodologiją.	Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
2.	13	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui Ūkio ministerijos rengiamą reguliavimo naštos metodiką.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
3.	14	Tiekėjas	Tiekėjas, prieš pradėdamas vertinti reguliavimo našta privalo Perkančiajai organizacijai pateikti Techninės specifikacijos 10.6 punkte nurodytą teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašą.	Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
4.	14	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija pateikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašo.	Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašo pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.
5.	14	Tiekėjas	Tiekėjas pateikia pagal Perkančiosios organizacijos pastabas ir pasiūlymus pataisytą teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašą.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pastabų ir pasiūlymų dėl teisės aktų, kurių sukeliama reguliavimo našta bus vertinama, sąrašo gavimo dienos.

6.	15	Tiekėjas	Tiekėjas, atlikęs Patikrą parengia ir Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu pateikia Ataskaitą.	Ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.	16	Tiekėjas	Tiekėjas privalo pristatyti parengtą Ataskaitą.	Ne vėliau kaip per 1 savaitę po Ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.
8.	16	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją apie susitikimo, kurio metu turės būti pristatyta Ataskaita, laiką ir vietą.	Kita darbo diena po Ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai.
9.	17	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija elektroniniu paštu pateikia pastabas ir pasiūlymus Ataskaitai.	Ne vėliau kaip per 3 savaites nuo susitikimo, kurio metu buvo pristatyta Ataskaita, dienos.
10.	17	Tiekėjas	Tiekėjas privalo koreguoti pateiktą Ataskaitą pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai.	Perkančioji organizacija nustato protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlymų pateikimo Tiekėjui dienos.
11.	17	Perkančioji organizacija / Tiekėjas	Jei pateiktai pakoreguotai Ataskaitai Perkančioji organizacija turi pastabų ir pasiūlymų, Ataskaita Tiekėjo koreguojama Techninės specifikacijos 17 punkte nurodytais terminais.	Ne vėliau kaip per 3 savaites Perkančioji organizacija pateikia pastabas ir pasiūlymus. Tiekėjas koreguoja Ataskaitą pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlymų pateikimo Tiekėjui dienos.
12.	18, 31	Perkančioji organizacija/ Tiekėjas	Perkančioji organizacija gavusi galutinę Ataskaitos versiją Techninės specifikacijos 31 punkte nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.	Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį Perkančioji organizacija pasirašo

				ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.
PASIŪLYMAI				
13.	19	Tiekėjas	Tiekėjas privalo Perkančiosios organizacijos surengto susitikimo metu informuoti apie Pasiūlyimų rengimo tvarką.	Ne vėliau kaip per 1 savaitę po Ataskaitos suderinimo su Perkančiąja organizacija.
14.	19	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją apie susitikimo, kurio metu turės būti informuota apie Pasiūlyimų rengimo tvarką, laiką ir vietą.	Kita darbo diena po Ataskaitos suderinimo su Perkančiąja organizacija.
15.	21	Tiekėjas	Tiekėjas turi parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti Pasiūlymus.	Ne vėliau kaip per 4 mėnesius po Ataskaitos suderinimo su Perkančiąja organizacija.
16.	24	Tiekėjas	Tiekėjas privalo pristatyti parengtus Pasiūlymus.	Ne vėliau kaip per 1 savaitę po Pasiūlyimų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.
17.	24	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją apie susitikimo, kurio metu turės būti pristatyti Pasiūlymai, laiką ir vietą.	Kita darbo diena po Pasiūlyimų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.
18.	25	Perkančioji organizacija	Perkančioji organizacija pateikia pastabas ir pasiūlymus Pasiūlymams.	Ne vėliau kaip per 4 savaites nuo susitikimo, kurio metu buvo pristatyti Pasiūlymai, dienos.
19.	25	Tiekėjas	Tiekėjas privalo koreguoti pateiktus Pasiūlymus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai.	Perkančioji organizacija nustato protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlyimų pateikimo Tiekėjui dienos.
20.	25	Perkančioji organizacija / Tiekėjas	Jei pateiktiems pakoreguotiems Pasiūlymams Perkančioji organizacija turi pastabų ir pasiūlymų, Pasiūlymai Tiekėjo koreguojami Techninės specifikacijos 25 punkte nurodytais terminais.	Ne vėliau kaip per 4 savaites Perkančioji organizacija pateikia pastabas ir pasiūlymus. Tiekėjas koreguoja Pasiūlymus per Perkančiosios

				organizacijos nustatytą protingą terminą, ne ilgesnį nei 2 savaitės nuo pastabų ir pasiūlymų pateikimo Tiekėjui dienos.
22.	26, 31	Perkančioji organizacija / Tiekėjas	Perkančioji organizacija gavusi galutinę Pasiūlymų versiją Techninės specifikacijos 31 punkte nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.	Tiekėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį Perkančioji organizacija pasirašo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

Ukio ministerijos
Imonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento
Geresnio reglamentavimo politikos skyriaus
Projekto „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros“
vadovė

Lina Gaižiūnienė

2018-02-26

Ukio ministerijos
Imonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
departamento Geresnio reglamentavimo
politikos skyriaus vyriausioji specialistė

Vytauta Damazdienė

2018-02-26

Ukio viceministras

Marius Skuodis

2018-02-28

Ukio ministerijos
Imonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
departamento Geresnio reglamentavimo
politikos skyriaus vedėja

Renata Petkevičiūtė

20180226

2018 m. kovas 1 d.
 Teisinio reguliavimo
 tinkamumo patikros
 gamybinių projektų vystymo
 srityje atlikimo ir
 reguliavimo naštos ūkio
 subjektams vertinimo ir
 mažinimo paslaugų pirkimo
 sutarties Nr. 8-23
 2 priedas

**Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo
ir reguliavimo naštos ūkio subjektams vertinimo ir mažinimo paslaugų kainos**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur (su PVM)*
1.	Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros gamybinių projektų vystymo srityje atlikimo paslaugos (pagal Techninės specifikacijos II skyriaus reikalavimus)	101 130,59
2.	Pasiūlymų dėl teisinio reglamentavimo gamybinių projektų vystymo srityje, reikalingo reguliavimo naštai ūkio subjektams mažinti ar kitaip teisinio reglamentavimo kokybei ir efektyvumui didinti, tobulinimo, parengimo paslaugos (pagal Techninės specifikacijos III skyriaus reikalavimus)	33 866,69
Iš viso: (šios lentelės 1 – 2 eilučių suma)		134 997,28

*Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 23 429,28 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai, dvidešimt aštuoni centai).

Ūkio viceministras

Marius Skuodis

2018-02-28

Ūkio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo departamento
 Geresnio reglamentavimo politikos skyriaus
 Projekto „Teisinio reguliavimo tinkamumo patikros“
 vadovė

Lina Galdžiūnienė

2018-02-26

Ūkio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
 departamento Geresnio reglamentavimo
 politikos skyriaus vyriausioji specialistė

Vyginia Dainienė

2018-02-26

Ūkio ministerijos
 Įmonių teisės ir verslo aplinkos gerinimo
 departamento Geresnio reglamentavimo
 politikos skyriaus vedėja
 Ingrida Petkevičiūtė

2018-02-26

Stasė Rimkienė

2018-02-26