

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S1-50

2018 m. kvėp 1 d.

Panevėžio rajono savivaldybės administracija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunsio, veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Generalis“**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal UAB „Generalis“ įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Projekto „Potvynių rizikos valdymas Panevėžio rajone“ investicijų projekto parengimo paslaugos.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų atlikimo trukmė – **70 d.** Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po sutarties pasirašymo. Bendra sutarties trukmė – **100 d.**, įskaitant visų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina su PVM – **3 388,00 Eur** (trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina (be PVM) Eur	PVM, Eur	Kaina (su PVM) Eur
1.	Projekto „Potvynių rizikos valdymas Panevėžio rajone“ investicijų projekto parengimo paslaugos	1	2 800,00	588,00	3 388,00
	Iš viso:		2 800,00	588,00	3 388,00

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo, perskaičiavimas atliekamas pirkėjo iniciatyva per 10 darbo dienų po pasikeitusių mokesčių įsigaliojimo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai bus teikiamos paslaugos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos, t. y. paskelbimo Teisės aktų registre. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu pasirašomu susitarimu.

3.3. Pirkėjas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartį atsikaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo dienos pagal pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.4. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Į bendrą Sutarties kainą įskaitytos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.



4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 4.2. Jei Tiekėjas neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną bei reikalauti atlyginti nuostolius, kurie viršija netesybas.
- 4.3. Jei Tiekėjas arba Pirkėjas nutraukia Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, jis moka kitai Šaliai 10 proc. nuo Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl Sutarties nutraukimo kitos Šalies turėtus nuostolius, kurie viršija baudą.
- 4.4. Jei Tiekėjas ar Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę, įspėjusi raštu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas, nutraukti Sutartį ir reikalauti 10 proc. Sutarties sumos dydžio baudos bei atlyginti nuostolius, kurie viršija baudą.
- 4.5. Pirkėjas turi teisę baudas ir delspinigius išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų apie tai Tiekėjui pranešęs raštu.

5. Šalių įsipareigojimai

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus, laikantis šias paslaugas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Tiekėjo kokybiškas paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatyta tvarka.
- 5.3. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą suteikti Sutartyje numatytas paslaugas.

6. Kitos nuostatos

- 6.1. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, o taip pat susirgus, nutraukus darbo sutartį su tiekėju, tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti pirkėją, nurodydamas subtiekėjo keitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, pirkėjas kartu su tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.
- 6.2. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl pirkėjo organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos visiškai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
- 6.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

6.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kitai Šaliai.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.6. Sutartis nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatais.

7. Sutarties priedai

7.1. Sutarties priedas – techninė specifikacija.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188774594

Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys

Tel. (8 45) 582 948

Faks. (8 45) 582 975

El. p. savivaldybe@panrs.lt

Savivaldybės administracijos
direktorius Eugenijus Lunskis

A. V.

Tiekėjas

UAB „Generalis“

Įmonės kodas 303028851

Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai

Tel. / Faks. (8 41) 200 207, 8 652 46835

El. p. info@generalis.lt

AB Citadelė bankas, banko kodas 72900

A. s. LT76 7290 0000 1046 7671

Direktorė
Dalia Leliukienė

A. V.

Panevėžio r. savivaldybės administracija
Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus
vedėja

Miglė Bražėnienė

2018-02-24

Panevėžio rajono
savivaldybės administracija
Juridinio skyriaus vedėja
Ina Kulikauskienė

2018-02-28

Apskaitos skyriaus
vedėja

Jolanta Michnevičienė

2018-02-28

Kopija tikra

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

Projekto „Potvynių rizikos valdymas Panevėžio rajone“ investicijų projekto (toliau – IP) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą

Panevėžio rajono savivaldybės administracija numato įgyvendinti projektą „Potvynių rizikos valdymas Panevėžio rajone“ pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.1.1-AVPA-V-006 „Potvynių rizikos valdymas“, finansuojamą iš Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl planuoja teikti projektinį pasiūlymą ir paraišką paramai gauti Valstybės planavimo būdu. Planuojamos įsigyti investicijų projekto parengimo paslaugos.

Teikiant projektinį pasiūlymą ir paraišką Įgyvendinančiajai institucijai finansinei paramai gauti pagal priemonę 05.1.1-AVPA-V-006 „Potvynių rizikos valdymas“, prie paraiškos turi būti pridėta privaloma dokumentacija (investicijų projektas bei kiti reikalaujami dokumentai).

Planuojamas rengti projektas – „Potvynių rizikos valdymas Panevėžio rajone“. Projektą vykdys Panevėžio rajono savivaldybės administracija. Įgyvendinant projektą, siekiama įgyvendinti potvynių rizikos priemones Panevėžio rajone, paaukštinant esamus pylimus, įrengiant naujus pylimus ir kt. Galimos Investicijų projekto veiklos formuojamos remiantis esama situacija Panevėžio rajono Šeškų ir Janališkių kaimuose, atsižvelgiant į interaktyviame potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapyje pateiktą informaciją ir kt.

3. Reikalavimai paslaugoms

Rengdamas investicijų projektą Tiekėjas privalo vadovautis Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (aktualia redakcija) patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika), kuri skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.



Investicijų projekto struktūra (pagal Metodiką)

Bendroji dalis (sutrumpinimai, paveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas

- 1.1. Pasiūlos paslauga ir paklausa
- 1.2. Teisinė aplinka
- 1.3. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys

2. Projekto turinys

- 2.1. Projekto tikslas ir uždaviniai
- 2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais
- 2.3. Projekto tikslinės grupės ir ribos
- 2.4. Projekto organizacija
- 2.5. Projekto siekiami rezultatai

3. Galimybės ir alternatyvos

- 3.1. Esama situacija
- 3.2. Galimos projekto veiklos
- 3.3. Veiklų vertinimo kriterijai
- 3.4. Trumpasis veiklų sąrašas ir projekto įgyvendinimo alternatyvos
- 3.5. Analizės metodo pasirinkimas
- 3.6. Projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas SEA metodu

4. Finansinė analizė

- 4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis
- 4.2. Finansinė diskonto norma
- 4.3. Projekto lėšų srautai
 - 4.3.1. Investicijų išlaidos
 - 4.3.2. Investicijų likutinė vertė
 - 4.3.3. Veiklos pajamos
 - 4.3.4. Veiklos išlaidos
 - 4.3.5. Mokesčiai
 - 4.3.6. Finansavimas
- 4.4. Finansiniai rodikliai
 - 4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai
 - 4.4.2. Išvada dėl finansinio gyvybingumo
 - 4.4.3. Kapitalo finansiniai rodikliai
 - 4.4.4. Rodiklių palyginimas



5. Ekonominė analizė

- 5.1. Rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines
- 5.2. Socialinė diskonto norma
- 5.3. Išorinio poveikio įvertinimas
 - 5.3.1. Poveikio komponentai
 - 5.3.2. Poveikio mastas
- 5.4. Ekonominiai rodikliai
 - 5.4.1. EGDV rodiklis
 - 5.4.2. EVGN rodiklis
 - 5.4.3. ENIS rodiklis
- 5.5. Optimalios alternatyvos parinkimas

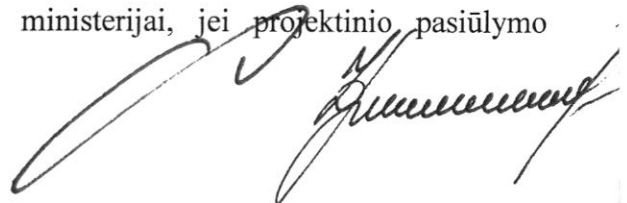
6. Jautrumas ir rizikos

- 6.1. Jautrumo analizė
 - 6.1.1. Kintamųjų nustatymas
 - 6.1.2. Kintamųjų tarpusavio priklausomumo įvertinimas
 - 6.1.3. Elastingumo analizė
 - 6.1.4. Kritiniai kintamieji ir jų lūžio taškai
- 6.2. Scenarijų analizė
- 6.3. Kintamųjų tikimybės
- 6.4. Rizikų vertinimas
 - 6.4.1. Kintamųjų rizikos įverčiai
 - 6.4.2. Rizikos grupės
 - 6.4.3. Vertė rizikos grupėse
 - 6.4.4. Rizikos grupių vertės laike
- 6.5. Rizikos priimtumas
- 6.6. Rizikų valdymo veiksmai

7. Projekto vykdymo planas

- 7.1. Projekto trukmė ir etapai
- 7.2. Projekto vieta
- 7.3. Projekto komanda
- 7.4. Projekto prielaidos ir tęstinumas
- 7.5. Kitos išvados
- 7.6. Projekto santrauka

Esant būtinybei, Tiekėjas parengtą Investicijų projektą turės koreguoti po projektinio pasiūlymo pateikimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai, jei projektinio pasiūlymo



vertinimo metu bus gauta pastabų bei po paraiškos ir investicijų projekto pateikimo APVA, jei paraiškos vertinimo metu bus gauta pastabų.

Tiekėjas Panevėžio rajono savivaldybės administracijai turės pateikti išspausdinto investicijų projekto 3 egzempliorius bei elektroninę investicijų projekto versiją WORD ir PDF formatu, įrašytą į elektroninę laikmeną (CD-R). Kartu pateikiami į elektroninę laikmeną įrašyti investicijų projekto priedai – sąnaudų ir naudos analizės ir (arba) sąnaudų efektyvumo analizės rezultatų lentelės Excel formatu. Investicijų projekte minimaliai turi būti išnagrinėtos ir palygintos Investicijų projektų rengimo metodikos 4 priede ir/ar 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.1.1-AVPA-V-006 „Potvynių rizikos valdymas“ Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytos projekto įgyvendinimo alternatyvos.

4. Paslaugų atlikimo terminai

Paslaugų atlikimo trukmė – 70 d. Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po sutarties pasirašymo. Bendra sutarties trukmė – 100 d., įskaitant visų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymą.

5. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

Pirkėjas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal sutartį atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų priėmimo dienos pagal pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

6. Paslaugos Tiekėjas atsakingas už investicijų projekto parengimą, jo tikslinimą ar papildymą iki paraiškos vertinimo pabaigos.

