

KAVB ELEKTRONINIO ŽINYNŲ „KAUNAS: DATOS IR FAKTAI“ MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. vasario 28 d. Nr. VP-6

Kaunas

Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g. 2, Kaunas, atstovaujama direktorės Astos Naudžiūnienės, veikiančios pagal Kauno apskrities viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB “Idėja bus”, juridinio asmens kodas 304142808, adresas Antakalnio g. 17, Vilnius, atstovaujama direktorio Arūno Skelčio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra KAVB elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) modernizavimo paslaugos. Paslaugų techniniai reikalavimai, specifikacijos pateikiamos Sutarties prieduose Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6.

1.2. Paslaugos teikiamos Sutartyje ir prieduose numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Fiksuota Sutarties kaina yra: 6824,49 EUR (*šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi eurai 49 ct*), su PVM. Į kainą įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (visos išlaidos susijusios su KAVB elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) modernizavimu ir technine priežiūra bei aptarnavimu).

2.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Paslaugos gavėjas sumoka Paslaugos teikėjui pagal per informacinę sistemą „E.sąskaita“ pateiktą sąskaitą-faktūrą per 20 darbo dienų. Sąskaita-faktūra išrašoma pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodytais sąlygomis.

3.2. KAVB elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) modernizavimo paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip 2018 m. spalio 10 d.

3.3. Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

3.4. Paslaugų teikėjui dėl nuo jo priklausančių aplinkybių laiku nesuteikus paslaugų, jis, Paslaugų gavėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,05 % delspinigių nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

4.1. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas pagal Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3. Paslaugų gavėjui dėl nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus nustatytą apmokėjimo už Paslaugas terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos pagal pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais.

6.1.3. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

6.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

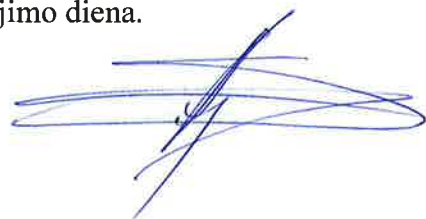
6.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

6.2.2. Paslaugų teikėjas didina Paslaugų kainas, išskyrus Sutarties 2.3. punkte numatytą atvejį;

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2020 m. spalio 10 d.

7.2. Paslaugų teikimo pradžios data yra laikoma Sutarties įsigaliojimo diena.



8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekviename Sutarties ir jos priedo lape.
- 8.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.
- 8.3. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ar sužinota vykdant Sutartį.
- 8.4. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti viena kitai apie Sutarties 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 8.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.6. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų teikėjo pasiūlymas ir ši sutartis bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 8.7. Sutartis turi 6 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 8.7.1. priedas Nr. 1 „Techniniai reikalavimai“, priedas Nr. 2 „Reikalavimai elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) dizainui“, priedas Nr. 3 „Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra lietuvių kalbos versijai“, priedas Nr. 4 „Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra anglų kalbos versijai“, priedas Nr. 5 „Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra vokiečių kalbos versijai“. Nr. 6 „Komerčinis pasiūlymas“.
- 8.8. KAVB paskiria darbuotoją, atsakingą už sutarties vykdymą: KAVB vyresn. bibliografas Mindaugas Balkus, m.balkus@kvb.lt, tel. nr. (8-37) 32 42 44.

9. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė



Paslaugų teikėjas

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys

B.A.

Atsakingas darbuotojas:

KAVB vyresn. bibliografas

Mindaugas Balkus

Parašas

Data


2018 m. vasario 27 d.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) modernizavimas

Tikslas – inovatyviais sprendimais modernizuoti Kauno istoriją aktualizuojančių skaitmenintų kultūros objektų sklaidos priemonės, taip didinant skaitmeninto turinio pasiekiamumą ir patrauklumą, užtikrinant Kauno istorija besidominčių asmenų patogesnę naudojimąsi elektroniniu žinyne „Kaunas: datos ir faktai“ (toliau – EŽ).

Uždaviniai:

1. Optimizuoti ir modernizuoti EŽ turinį (esamos informacijos perkėlimas ir papildymas);
2. Atnaujinti EŽ infrastruktūrą, pritaikant mobiliems įrenginiams ir silpnaregių vartotojų poreikiams ir užtikrinti jo saugumą įdiegiant naujausią turinio valdymo sistemos (TVS) versiją;
3. Parengti edukacines užduotis (testus), siekiant platesnio EŽ panaudojimo jaunimo edukacijos procese;
4. Siekiant EŽ populiarumo ir panaudojimo visuomenės laisvalaikio turtinimui, sukurti teminius maršrutus po įvairias Kauno vietas;
5. Skatinti skaitmenintų kultūros objektų, pateikiamų Virtualios elektroninio paveldo sistemos (VEPS) portale (<http://www.epaveldas.lt>) ir Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmeninių dokumentų portale Europeana (www.europeana.eu), sklaidą.

Preliminarus darbų planas:

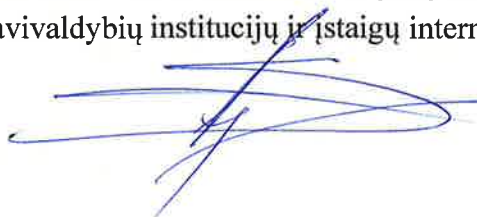
1. 2018 m. kovas – rugsėjis. EŽ kūrimas (dizainas, programavimas, integracija, turinio perkėlimas, pritaikymas mobiliems įrenginiams ir neįgaliesiems);
2. Iki 2018 m. rugsėjo 30 d. – mokymai, skirti apmokyti dirbti su turinio valdymo sistema ir kitais perduotais įrankiais, susietais su EŽ; testavimas;
3. Iki 2018 m. spalio 10 d. – EŽ perdavimo-priėmimo akto pasirašymas.

2. Projekto organizavimas

1. Modernizuotas EŽ turi būti parengtas iki 2018 10 10;
2. EŽ turi būti įdiegtas į Kauno apskrities viešosios bibliotekos serverį;
3. Perkančioji organizacija Projekto darbams paskirs projekto vadovą, atsakingą už administracinius ir techninius klausimus;
4. Projekto eigos kontrolė atliekama remiantis kalendoriniu darbų planu – grafiku.

3. Bendrieji reikalavimai:

- 3.1. EŽ turi būti pritaikytas naudotis neįgaliesiems, vadovaujantis Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto



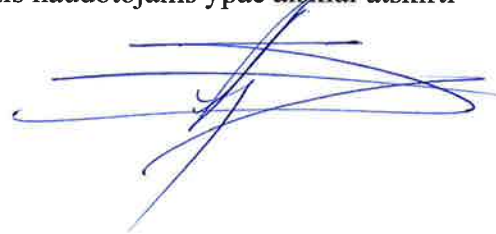
svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

3.2. EŽ turi būti optimizuotas populiariausioms paieškos sistemoms;

3. Bet kurio EŽ puslapio atidarymo laikas turi neviršyti 3 sekundžių;
4. EŽ autorių turtinės teisės (teisės į EŽ dizainą) turi būti perduodamos perkančiajai organizacijai neribotam laikotarpiui po EŽ priėmimo akto pasirašymo;
5. Paslaugų teikėjas, suteikęs EŽ modernizavimo paslaugas, privalo perkančiajai organizacijai pateikti projekcinę dokumentaciją – naudotojo, administratoriaus instrukcijas ir kitą techninę dokumentaciją;
6. Į modernizuotą EŽ versiją turi būti perkelti visi duomenys iš ankstesnės EŽ versijos (Kauno istorijos apžvalgos tekstas, 509 datų aprašymai su literatūros sąrašais, 1203 prie datų ir faktų esančios iliustracijos, visi reikšminiai žodžiai, 29 amžininkų atsiminimų tekstai su bibliografijos sąrašu, 219 galerijos vaizdų, 2018 m. Kauno datos ir sukaktys). Visi duomenys turi būti perkelti iš EŽ versijų lietuvių, anglų ir vokiečių kalbomis.

4. Reikalavimai EŽ stiliui ir atvaizdavimui:

- 4.1. Ekrano rezoliucija neturi įtakoti EŽ aplinkos;
- 4.2. EŽ turi būti pritaikytas darbui su mobiliaisiais įrenginiais;
- 4.3. EŽ turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojamas visose populiariausiose interneto naršyklėse;
4. EŽ turi būti elementai, vedantys į titulinį puslapį iš bet kurio kito EŽ puslapio;
5. EŽ turi būti struktūros žemėlapis, kuris leistų naudotojams be didesnių pastangų suvokti visą EŽ apimtį ir struktūrą;
6. Kiekviename EŽ puslapyje turi būti nurodoma buvimo vieta EŽ struktūroje;
7. EŽ turi būti sudaryta galimybė ieškoti: 1) pagal bet kokį žodį, frazę (arba fragmentą) visame EŽ turinyje; 2) pagal reikšminius žodžius rubrikoje „Laikotarpiai“; 3) pagal kitus paieškos variantus;
8. Į EŽ įvedus paieškos frazę skirtingomis raidėmis (DIDŽIOSIOMIS, Sakinio, mažosiomis, be lietuviškų raidžių, su lietuviškomis raidėmis), turi būti pateikiami vienodi paieškos rezultatai;
9. Paieška EŽ turi būti pasiekama toje pačioje kiekvieno puslapio vietoje;
10. Svarbiausia informacija EŽ turi tilpti į matomą ekrano zoną;
11. EŽ tituliname puslapyje turi būti minimaliai naudojama vertikalios slinkties juosta;
12. EŽ turi būti naudojamas vizualus sprendimas, leidžiantis naudotojams ypač aiškiai atskirti titulinį puslapį nuo vidinių;



13. EŽ turi būti minimalus įmanomas paspaudimų skaičius, reikalingas veiksams su meniu atlikti;
 14. EŽ turi būti naudojamas meniu sprendimas, kad naudotojams, neužvedus pelės, būtų aišku, kurie meniu punktai yra paspaudžiami;
 15. EŽ turi nebūti nereikalingos tuščios erdvės (vietos be teksto ir be kitų puslapio elementų) bei tarpų (tarp antraščių, teksto blokų ir kitų puslapio elementų), nereikia bereikalingai slinkti puslapį aukštyn arba žemyn;
 16. EŽ puslapių plotis turi tilpti į matomą ekrano zoną ir nereikalauti naudoti horizontalios slinkties juostos;
 17. EŽ turinio rodymas turi būti gerai pritaikytas skenavimui žvilgsniu;
 18. EŽ rodoma informacija turi būti pritaikyta spausdinimui;
 19. Į EŽ turinį įterptų paveikslukų dydžiai turi būti optimizuoti peržiūrai svetainėje ir nesumažinti puslapio užsikrovimo greičio;
 20. EŽ pagrindiniame (įvadiniame) lange turi būti sudaryta prieiga į ankstesnę EŽ versiją (su galimybe vėliau šią prieigą panaikinti);
 21. Turi būti laikomasi Pasaulinio interneto tinklo konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium, W3C) rekomendacijų, apibrėžiančių interneto svetainių modeliavimo kalbų naudojimą. Jas galima rasti adresu <http://www.w3.org/TR>. Šis reikalavimas būtų laikomas išpildytu, jei W3C Markup Validation Service (<http://validator.w3.org>) neranda klaidų (įspėjimų gali būti);
 22. EŽ vartotojo sąsajai realizuoti turi būti naudojami pakopinio stiliaus aprašai (angl. Cascading Style Sheets, CSS), kurie privalo būti atskirti nuo programinio kodo;
 23. Informacija EŽ ir jos duomenų bazėje turi būti koduojama UTF-8 (angl. 8-bit Unicode Transformation Format) koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius;
 24. EŽ naudotojo sąsajoje neturi būti naudojamos technologijos, reikalaujančios įskiepių, pavyzdžiui, Adobe Flash ar Java.
- 5. Reikalavimai EŽ turinio valdymo sistemai ir administravimui:**
- 5.1. Turinio valdymo sistema (toliau – TVS) turi būti atviro kodo (nemokama);
 - 5.2. Turinio valdymo sistema turi sudaryti galimybę redaguoti turinio blokus numatytose EŽ vietose, neatliekant papildomų programavimo darbų;
3. EŽ administratoriams turi būti suteikta galimybė įvesti/išbraukti rubrikas/skiltis/galerijas ir pan.;

4. Teksto rengyklė turi veikti WYSIWYG principu (angl. What You See Is What You Get, liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba analogišku. Informacija joje turi būti lengvai



įkeliama iš Microsoft Office, OpenOffice ar analogiškų programų su galimybe panaikinti visus teksto redaktorių įvestus formatavimus, turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.), paveikslėlių, vaizdo, garso įrašų įkėlimo funkciją į tekstą iš saityno galerijos ar kompiuterinės laikmenos. Paveikslėliams turi būti numatyta galimybė juos sumažinti iki reikiamo dydžio išlaikant proporcijas. Paveikslėlių sumažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį, o ne nurodant kitą dydį HTML (angl. Hyper Text Markup Language) žymoje;

5.5. Turi būti numatyta galimybė kiekvieną straipsnį skelbti įvairiose EŽ vietose (kurti nuorodas nedubliuojant duomenų), nustatyti skelbimo terminus ir prioritetus. Taip pat turi būti realizuota straipsnių automatinio archyvavimo galimybė;

5.6. Turi būti numatyta EŽ duomenų bazės ir EŽ informacijos automatinio atsarginio kopijavimo galimybė;

5.7. Turi būti įdiegta galimybė, leidžianti apriboti prieigą prie administravimo dalies naudojant tinklo IP adresų šablonus. Juos valdyti ir koreguoti nustatant draudimus ir leidimus prisijungimams;

5.8. Turi būti numatyta galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (Robots Exclusion Protocol robots.txt), nurodyti, kurias EŽ dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti. Turi būti užtikrintas automatinis protokolo valdymas be papildomo administratoriaus įsikišimo, kai informacija pažymima kaip neskelbiama ar jos pateikimui uždedamas draudimas;

5.9. Turi būti patikrinamos EŽ atsiradusios klaidos (pavyzdžiui, neegzistuojančios nuorodos ir pan.). Neveikiančių nuorodų ir klaidų radimui galima naudotis laisvai prieinamais įrankiais (pavyzdžiui, <http://www.w3.org/Status.html>);

5.10. TVS turi leisti dirbti keletui administratorių vienu metu: keli nepriklausomi administratoriai turi turėti galimybę vienu metu kurti turinį, tuo pat metu EŽ lankytojai turi turėti galimybę jį pasiekti. TVS turi neleisti vienu metu keliems administratoriams redaguoti to paties turinio objektą (užrakinimo mechanizmas);

5.11. EŽ turi turėti galimybę keisti EŽ šaltinio kodą (angl. source code), o TVS - galimybę tiesiogiai įvesti ir redaguoti naudotojo stiliaus aprašą;

12. Administravimo sistemoje turi būti EŽ administratorių registras, standartinių vaidmenų pasirinkimas, naudotojo teisių ir TVS leistinių funkcijų priskyrimas.

13. EŽ turi būti susietas su „Google Analytics“ stebėjimo programa.

6. Reikalavimai EŽ saugumui:

6.1. Siekiant užtikrinti EŽ saugumą, turi būti laikomasi Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių

aprašo patvirtinimo“, reikalavimų;

6.2. Turi būti sudaryta galimybė tam tikrą informaciją pasiekti naudojantis tik saugiu HTTPS (angl. Hypertext Transfer Protocol Secure, liet. Saugus hyper teksto perdavimo protokolas) ryšiu;

6.3. EŽ turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, duomenų bazės įrašo lygmeniu;

6.4. Turi būti įdiegta apsauga nuo automatizuoto užklausų, pranešimų siuntimo, naudojant CAPTCHA (angl. Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) ar lygiavertę technologiją;

6.5. EŽ turi būti skelbiamų elektroninio pašto adresų apsauga nuo automatizuoto jų nuskaitymo ir panaudojimo;

6.6. Prieigos prie TVS valdymo sistema turi užtikrinti prisijungimo slaptažodžių sudarymą pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus slaptažodžių sudėtingumui (pavyzdžiui, slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 8 simbolių, būtinai turėti bent vieną skaitmenį ir kokį nors specialų simbolį ir pan.);

6.7. Turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į EŽ (pavyzdžiui, apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.);

6.8. Sukurtas EŽ negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

7. EŽ turinys ir struktūra, galimi dizaino sprendimai.

7.1. Dizaino reikalavimai, kuriais privaloma vadovautis (Priedas Nr.1);

7.2. EŽ turinio medis (Priedas Nr. 2);

7.3. Dizaino ir struktūros reikalavimai EŽ anglų ir vokiečių kalbų versijose (Priedai Nr. 3 ir Nr. 4).

8. Reikalavimai garantinei priežiūrai:

8.1. Paslaugų teikėjas privalo ne mažiau kaip 24 mėnesius teikti nemokamą garantinę priežiūrą. EŽ garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

8.2. Garantinė priežiūra turi apimti:

8.2.1. Kritinių klaidų šalinimą, pavyzdžiui, techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį EŽ naudojimą;

8.2.2. Nekritinių klaidų šalinimą, pavyzdžiui, kai naudojantis EŽ gaunamas klaidos pranešimas, o EŽ veikimas neatitinka viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytų sąlygų;

8.2.3. Skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir EŽ informacijos atstatymą per nurodytą laikotarpį po pranešimo užregistravimo;

4. Turinio valdymo sistemos atnaujinimai neturi sugadinti sistemos funkcionalumo, jeigu taip nutiktų, paslaugų teikėjas įsipareigoja šį funkcionalumą sutaisyti;

9. EŽ administratorių apmokymai:

9.1. Turi būti apmokomi 4 EŽ administratoriai;

9.2. Apmokymai vedami perkančiosios organizacijos patalpose (Radastų g. 2) ir perkančiosios organizacijos darbo valandomis;

9.3. Mokymams turi būti pateikta mokymų medžiaga dvejomis formomis (elektronine ir popierine);

9.4. 2 metus paslaugų teikėjas nemokamai konsultuoja EŽ administratorius (internetu, el. paštu, telefonu). Į užsakovų užklausą turi būti atsakoma per 3 darbo dienas.

10. Testavimas:

10.1. Testavimo metu EŽ turi būti ištestuotas, užtikrinant, jog veikia be jokių techninių problemų ir atitinka visus jam keliamus reikalavimus;

10.2. Klaidos ir neatitikimai turi būti pašalinti iki sistemos diegimo į galutinę EŽ versiją.

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė



Paslaugų teikėjas

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys

B.A.

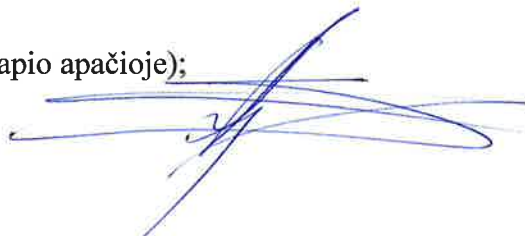
Reikalavimai elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (<http://datos.kvb.lt>) dizainui

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ (toliau EŽ) titulinis puslapis turi aiškiai atspindėti EŽ tikslus – būti patraukliu ir patogiu virtualiu produktu, leidžiančiu greitai pasiekti susistemintą informaciją apie Kauno istoriją.

EŽ tikslinė grupė: jaunimas (moksleiviai, studentai), užsienio lietuviai, Kauno istorija besidomintys užsieniečiai bei visi kiti Kauno istorija suinteresuoti asmenys (pedagogai, turizmo sektoriaus atstovai ir kt.).

EŽ dizaino elementai:

1. Pagrindinė meniu juosta, sudaryta iš: **Apie elektroninį žinyną, Laikotarpiai, Kauno istorijos apžvalga, Galerija, Amžininkai apie Kauną, Teminiai maršrutai, Datos ir sukaktys, Įdomybės, Testas, Kontaktai.**
2. Įvadiniame puslapyje turi būti EŽ pavadinimas (*Kaunas: datos ir faktai. Elektroninis žinynas*);
3. Įvadiniame puslapyje turi būti įkomponuotas aktyvus Kauno apskrities viešosios bibliotekos logotipas (žr. apačioje));
4. Paieškos blokas. Prie jo turi būti ikona, kurią paspaudus pateikiami paaiškinimai, kaip atlikti paiešką;
5. Pagrindinė nuotrauka, besikeičianti eilės seka vis pasikartojančiai (1 iš 8). Nuotrauka turi būti aktyvi. Ją paspaudus vartotojas turi būti nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį. Nuotraukos lange turi būti pateikti nuotraukoms priskirti 8 aktyvūs perėjimo mygtukai, kuriuos paspaudus vartotojas nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį;
6. Išsiskleidžiantis papildomas šoninis meniu (kairėje), sudarytas iš: **Apie elektroninį žinyną, Laikotarpiai, Kauno istorijos apžvalga, Galerija, Amžininkai apie Kauną, Teminiai maršrutai, Datos ir sukaktys, Įdomybės, Testas, Kontaktai.**
7. Pagrindiniame EŽ lange turėtų būti:
 - 7.1. EŽ kalbos pasirinkimo galimybė;
 - 7.2. Neįgaliesiems skirta ikona (ją paspaudus paaiškinamas EŽ pritaikymas neįgaliesiems);
 - 7.3. Juosta aktyviems logotipams (Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, Virtualios elektroninio paveldo sistemos, Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmeninių dokumentų portalo Europeana ir kt.). Turi būti galimybė juostą slankyti į šonus;
 - 7.4. Socialinių tinklų ikonų sritis;
 - 7.5. Nuoroda į senąją EŽ versiją lietuvių kalba (puslapio apačioje);



- 7.6. EŽ turinio medžio ikona, kurią paspaudus būtų pateikta EŽ turinio struktūros schema;
8. Prie bet kokio prietaiso ekrano dydžio prisitaikantis (angl. k. *responsive*) EŽ dizainas.
9. Patogus ir logiškas elementų išdėstymas ekrane.
10. Naudojami šriftai palaikomi populiariausių naršyklių visose labiausiai paplitusiose operacinėse sistemose.
11. Puslapio struktūra ir navigacija turi būti intuityvi.



KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė



Paslaugų teikėjas

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys

B.A.

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra lietuvių kalbos versijai

1. Įvadinio puslapio elementai:

- 1.1. Įvadiniam puslapyje turi būti EŽ pavadinimas (*Kaunas: datos ir faktai. Elektroninis žinynas*);
- 1.2. Įvadiniam puslapyje turi būti įkomponuotas aktyvus Kauno apskrities viešosios bibliotekos logotipas;
- 1.3. Paieškos blokas. Prie jo turi būti ikona, kurią paspaudus pateikiami paaiškinimai, kaip atlikti paiešką;
- 1.4. Pagrindinis meniu, sudarytas iš: **Apie elektroninį žinyną, Laikotarpiai, Kauno istorijos apžvalga, Galerija, Amžininkai apie Kauną, Teminiai maršrutai, Datos ir suaktyvinti, Įdomybės, Testas, Kontaktai**;
- 1.5. Pagrindinė nuotrauka, besikeičianti eilės seka vis pasikartojančiai (1 iš 8). Nuotrauka turi būti aktyvi. Ją paspaudus vartotojas turi būti nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį. Nuotraukos lange turi būti pateikti nuotraukoms priskirti 8 aktyvūs perėjimų mygtukai, kuriuos paspaudus vartotojas nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį;
6. Išsiskleidžiantis papildomas šoninis meniu (kairėje), sudarytas iš: **Apie elektroninį žinyną, Laikotarpiai, Kauno istorijos apžvalga, Galerija, Amžininkai apie Kauną, Teminiai maršrutai, Datos ir suaktyvinti, Įdomybės, Testas, Kontaktai**;
7. Nuoroda į senąją EŽ versiją lietuvių kalba (įvadinio puslapio apačioje) (su galimybe ją vėliau pašalinti);
8. Juosta aktyviems logotipams (Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, Virtualios elektroninio paveldo sistemos, Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmeninių dokumentų portalo Europeana sistemos ir kt.). Turi būti galimybė juostą slankyti į šonus;
- 1.9. Socialinių tinklų ikonų sritis;
- 1.10. Lietuvių, anglų ir vokiečių k. EŽ versijų ikonos;
- 1.11. Neįgaliesiems skirta ikona (ją paspaudus paaiškinamas EŽ pritaikymas neįgaliesiems);
- 1.12. EŽ turinio medžio ikona, kurią paspaudus būtų pateikta EŽ turinio struktūros schema.

2. Pagrindinis meniu:

APIE ELEKTRONINĮ ŽINYNĄ

LAIKOTARPIAI

- **Kaunas nuo ištakų iki LDK žlugimo (iki 1795 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Kaunas Rusijos carų valdžioje (1795-1915 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Vokiečių okupacija (1915-1918 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Pirmosios Lietuvos Respublikos laikotarpis (1918-1940 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Pirmoji sovietinė okupacija (1940-1941 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Vokiečių okupacija (1941-1944 m.)**



- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Antroji sovietinė okupacija (1944-1990 m.)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Antrosios Lietuvos Respublikos laikotarpis (1990 m.-...)**
- - Interaktyvus datų sąrašas

KAUNO ISTORIJOS APŽVALGA

[Rubrikoje pateikiamas Kauno istorijos apžvalgos tekstas su greitąja puslapio/vaizdo peržiūra [angl. Get quick previews of a topic while reading a page] į tam tikras Kauno istorijos datas/faktus]

GALERIJA

- **Senasis Kaunas piešiniuose, graviūrose ir litografijose**
- **Carinis laikotarpis (1795–1915 m.)**
- **Vokiečių okupacija (1915–1918 m.)**
- **Pirmosios Lietuvos Respublikos laikotarpis (1918–1940 m.)**
- **Pirmoji sovietinė okupacija (1940–1941 m.)**
- **Vokiečių okupacija (1941–1944 m.)**
- **Antroji sovietinė okupacija (1944–1990 m.)**
- **Antrosios Lietuvos Respublikos laikotarpis (1990– ...)**

AMŽININKAI APIE KAUNĄ

- **Senasis Kaunas**
- - Fryderik Schulz
- - Steponas Pranciškus Medekša
- - Ghillebert de Lannoy
- **Carinis Kaunas**
- - Nežinomo vienuolio pasakojimas
- - Felicija Bortkevičienė
- - Mariana Veriovkina
- - Zygmunt Gloger
- - Władysław Syrokomla
- **Laikinoji sostinė**
- - Aabergasson
- - Silvija Lomsargytė-Pukienė
- - Rita A. Vileišytė-Bagdonienė
- - Vokiečių žurnalistai
- - Tadas Ivanauskas
- - Leon Mitkiewicz
- - Šeštokas-Margeris
- - Giuseppe Salvatori
- **Antrasis pasaulinis karas**
- - Valdas Adamkus
- - Ignas Šeinius
- - Johnas Mazionis
- - Juozapas Jonas Skvireckas

- Pokaris

- - Jokūbas Minkevičius
- Juozas Grigalavičius

- Sovietinis Kaunas

- Vincas Kazanavičius
- - Zigmąs Tamakauskas
- - Aldona Karkauskienė

- Lietuvos tautinis atgimimas ir Nepriklausomybės atkūrimas

- - Vytautas Čeponis, Laimonas Bartusevičius, Edmundas Rimkevičius
- - Gintaras Pukas
- - Juozas Aučnikas
- - Zenonas Šalna

- Bibliografija

TEMINIAI MARŠRUTAI [Teminiai maršrutai turi būti parengti *Google Maps* arba *OpenStreetMap* pagrindu]

- Lietuvos valstybingumo ženklai Kaune 1918–1940 m.

- Kauno dvarai ir dvareliai

- Paminklai ir skulptūros

DATOS IR SUKAKTYS

- 2018 metų sukaktys

ĮDOMYBĖS

- ...
- ...
- ...

TESTAS

KONTAKTAI

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė

A.V.

**Paslaugų teikėjas**

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys

B.A.

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra anglų kalbos versijai

1. Įvadinio puslapio elementai:

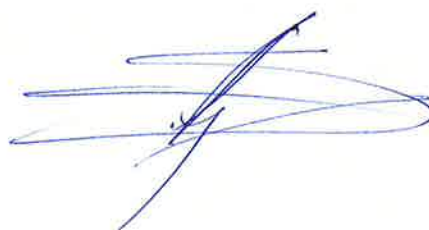
- 1.1. Įvadiniam puslapyje turi būti EŽ pavadinimas (*Kaunas: Dates and Facts. Electronic Directory*);
- 1.2. Įvadiniam puslapyje turi būti įkomponuotas aktyvus Kauno apskrities viešosios bibliotekos logotipas;
- 1.3. Paieškos blokas. Prie jo turi būti ikona, kurią paspaudus pateikiami paaiškinimai, kaip atlikti paiešką;
- 1.4. Pagrindinis meniu, sudarytas iš: *About Electronic Directory, Periods, Overview of Kaunas History, Gallery, Contacts*;
5. Pagrindinė nuotrauka, besikeičianti eilės seka vis pasikartojančiai (1 iš 8). Nuotrauka turi būti aktyvi. Ją paspaudus vartotojas turi būti nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį. Nuotraukos lange turi būti pateikti nuotraukoms priskirti 8 aktyvūs perėjimų mygtukai, kuriuos paspaudus vartotojas nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį;
6. Išsiskleidžiantis papildomas šoninis meniu (kairėje), sudarytas iš: *About Electronic Directory, Periods, Overview of Kaunas History, Gallery, Contacts*;
7. Nuoroda į senąją EŽ versiją anglų kalba (įvadinio puslapio apačioje) (su galimybe ją vėliau pašalinti);
8. Juosta aktyviems logotipams (Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, Virtualios elektroninio paveldo sistemos, Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmeninių dokumentų portalo Europeana sistemos ir kt.). Turi būti galimybė juostą slankyti į šonus;
9. Socialinių tinklų ikonų sritis;
10. Lietuvių, anglų ir vokiečių k. EŽ versijų ikonos;
11. EŽ turinio medžio ikona, kurią paspaudus būtų pateikta EŽ turinio struktūros schema.

2. Pagrindinis meniu:

ABOUT ELECTRONIC DIRECTORY

PERIODS

- **Kaunas from its Origins to the Fall of the Grand Duchy of Lithuania (until 1795)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **Under the Rule of Tzarist Russia (1795–1915)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **German Occupation (1915–1918)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **First Republic of Lithuania (1918–1940)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **First Soviet Occupation (1940–1941)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **German Occupation (1941–1944)**



- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Second Soviet Occupation (1944–1990)**
- - Interaktyvus datų sąrašas
- **Second Republic of Lithuania (1990 – present)**
- - Interaktyvus datų sąrašas

OVERVIEW OF KAUNAS HISTORY

GALLERY

- **Old Kaunas in drawings, engravings and lithographs**
- **Tsarist period (1795–1915)**
- **German Occupation (1915–1918)**
- **First Republic of Lithuania (1918–1940)**
- **First Soviet Occupation (1940–1941)**
- **German Occupation (1941–1944)**
- **Second Soviet Occupation (1944–1990)**
- **Second Republic of Lithuania (1990–present)**

CONTACTS

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė



Paslaugų teikėjas

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys

B.A.

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ struktūra vokiečių kalbos versijai

1. Įvadinio puslapio elementai:

- 1.1. Įvadiniam puslapyje turi būti EŽ pavadinimas (*Kaunas: Daten und Fakten. Elektronische Datenbank*);
- 1.2. Įvadiniam puslapyje turi būti įkomponuotas aktyvus Kauno apskrities viešosios bibliotekos logotipas;
- 1.3. Paieškos blokas. Prie jo turi būti ikona, kurią paspaudus pateikiami paaiškinimai, kaip atlikti paiešką;
- 1.4. Pagrindinis meniu, sudarytas iš: *Über die Elektronische Datenbank, Zeitperioden, Übersicht über die Geschichte von Kaunas, Galerie, Kontakte Herausgeber*;
- 1.5. Pagrindinė nuotrauka, besikeičianti eilės seka vis pasikartojančiai (1 iš 8). Nuotrauka turi būti aktyvi. Ją paspaudus vartotojas turi būti nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį. Nuotraukos lange turi būti pateikti nuotraukoms priskirti 8 aktyvūs perėjimų mygtukai, kuriuos paspaudus vartotojas nukreipiamas į tam tikrą laikotarpį;
- 1.6. Išsiskleidžiantis papildomas šoninis meniu (kairėje), sudarytas iš: *Über die Elektronische Datenbank, Zeitperioden, Übersicht über die Geschichte von Kaunas, Galerie, Kontakte Herausgeber*;
- 1.7. Nuoroda į senąją EŽ versiją vokiečių kalba (įvadinio puslapio apačioje) (su galimybe ją vėliau pašalinti);
- 1.8. Juosta aktyviems logotipams (Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, Virtualios elektroninio paveldo sistemos, Europos bibliotekų, archyvų ir muziejų skaitmeninių dokumentų portalo Europeana sistemos ir kt.). Turi būti galimybė juostą slankyti į šonus;
- 1.9. Socialinių tinklų ikonų sritis;
- 1.10. Lietuvių, anglų ir vokiečių k. EŽ versijų ikonos;
- 1.11. EŽ turinio medžio ikona, kurią paspaudus būtų pateikta EŽ turinio struktūros schema.

2. Pagrindinis meniu:

ÜBER DIE ELEKTRONISCHE DATENBANK

ZEITPERIODEN

- **Kaunas von seinen Anfängen bis zum Zerfall des Großfürstentums Litauen (bis 1795)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **Unter der Herrschaft der russischen Zaren (1795–1915)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **Die deutsche Okkupation (1915–1918)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **Die erste Litauische Republik (1918–1940)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas
- **Die erste sowjetische Okkupation (1940–1941)**
 - - Interaktyvus datų sąrašas



- Die deutsche Okkupation(1941–1944)
- - Interaktyvus datų sąrašas
- Die zweite sowjetische Okkupation (1944–1990)
- - Interaktyvus datų sąrašas
- Die zweite Litauische Republik (1990 –...)
- - Interaktyvus datų sąrašas

ÜBERSICHT ÜBER DIE GESCHICHTE VON KAUNAS

GALERIE

- Das alte Kaunas in Zeichnungen, Gravuren und Lithographien
- Unter dem Zaren (1795–1915)
- Die deutsche Okkupation (1915–1918)
- Die Erste Litauische Republik (1918–1940)
- Die erste sowjetische Okkupation (1940–1941)
- Die deutsche Okkupation (1941–1944)
- Die zweite sowjetische Okkupation (1944–1990)
- Die zweite Litauische Republik (1990–...)

KONTAKTE HERAUSGEBER

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka

Radastų g. 2, Kaunas, LT-44164

Tel. (8 37) 324252

Faks. (8 37) 324250

Įstaigos kodas 190758138

Direktorė

Asta Naudžiūnienė

Paslaugų teikėjas

UAB “Idėja bus”

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys



B.A.

Elektroninio žinyno „Kaunas: datos ir faktai“ UX/UI internetinės svetainės sukūrimo Komercinis pasiūlymas

1. PASLAUGOS

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos aprašymas
Projekto vadovas	Paskiriamas projekto vadovas, kuris viso projekto metu rūpinasi ir prižiūri darbų eigą, užtikrina tinkamą bendravimą ir informacijos apsiųkimą, tvirtina atliktus darbus bei derina visus klausimus susijusius su vykdomu projektu.
Projekto aprašymas	Sudaromas projekto aprašymo dokumentas, svetainės tikslų ir potencialių lankytojų auditorijos nustatymui.
Raktinių žodžių analizė	Paieškos frazių sugeneravimas pagal teikiamas paslaugas ir parduodamus produktus. Analizuojama rinkos niša, atrenkami stipriausi raktiniai žodžiai svetainės turinio optimizavimui.
Konkurentų analizė	Internetinės paieškos konkurentų identifikavimas ir analizė, jų stiprybių ir silpnųjų įvertinimas.
Svetainės puslapių eskizų sudarymas pagal tikslinių vartotojų psichologiją (remiantis DiSC metodu)	Paruošiami kiekvieno psl. eskizai, kuriuose numatomi tikslūs psl. funkcionalumas ir turinys. Iš paruoštų eskizų padaromas svetainės prototipas. Eskizų korekcijų skaičius neribojamas.
Unikalūs svetainės dizainas	Sukuriamas svetainės unikalus dizainas pagal patvirtintus eskizus. Dizainai ruošiami paeiliui, pradedant pradiniu psl. Pasitvirtinus pradinio psl. dizainą, ruošiami vidinių psl. dizainai. Po visų psl. dizainų pateikimo, suteikiamas 2 sav. laikotarpis, kuriuo metu Užsakovas turi pateikti pageidaujamų korekcijų sąrašą. Korekcijų kiekis neribojamas.
Prisitaikantis (responsive) dizainas	Svetainės dizainas suprogramuojamas taip, kad automatiškai prisitaikytų prie bet kokio kompiuterio ir mobiliojo įrenginio ekrano dydžio.
Svetainės pritaikymas negalią turintiems žmonėms	Galimybė pasidinti šriftą, klavišų kombinacijų skirtų negalią turintiems žmonėms aktyvavimas, funkcionalumo paaiškinančio psl. paruošimas.
Interaktyvus žemėlapis paruošimas	Sužymėjimas žemėlapyje lankytinos vietos ir turistiniai maršrutai.
Testo paruošimas	Paruošiamas edukacijų srityje testas su galimybe koreguoti klausimus, atsakymus ir rezultatų pateikimą.
Turinio valdymo sistema WordPress	Svetainė kuriama su WordPress atviro kodo turinio valdymo sistema, su prieiga koreguoti visą svetainės turinį.
Turinio valdymo sistemos WordPress suderinimas su svetainės puslapių dizainu	Turinio valdymo sistema pritaikoma pagal svetainės struktūrą ir dizainą.
Daugiakalbystės integravimas	Paruošiama funkcija leidžianti svetainę versti į kitas užsienio kalbas.
Aktualaus turinio sukėlimas atsižvelgiant į vartotojų psichologiją	Naujo ir turimo turinio sukėlimas į naują svetainę LT, EN ir DE kalbomis.
Kontaktinių formų ir el. paštų duomenų bazės rinkimo modulio integracija	Parinkto el. laiškų siuntimo įrankio sujungimas su svetainės užklausų, registracijų formomis. Automatizuotų atsakymų ir laiškų dizainų paruošimas, gavėjų duomenų bazės paruošimas ir įkėlimas.
Pilnas vidinis svetainės optimizavimas	Svetainės turinio, vidinių puslapių ir prekių aprašymų optimizavimas pagal SEO reikalavimus.
Socialinių tinklų sukūrimas arba jau esamų adaptavimas	Atrenkami pagal veiklą aktualūs socialiniai tinklai, sukuriamos paskyros ir jų unikalūs dizainas vientisam stiliui išlaikyti.

Tinkamas svetainės sujungimas su socialiniais tinklais	Parinktų socialinių tinklų ikonėlių integravimas į svetainės dizainą, ir susiejimas su paskyromis. Facebook dalinimosi, patinka funkcionalumo integravimas, naujienų srauto bloko įdiegimas.
Demo versijos testavimas	Svetainės paleidimas DEMO režime, programinio funkcionalumo ir dizaino testavimas.
Analitikos įrankių integravimas	HotJar ir Google Analytics įrankių integravimas, svetainės lankytojų srauto stebėjimui ir funkcionalumo analizavimui.
Svetainės talpinimas į pasirinktą serverį	Svetainės ir atsarginės duomenų bazės patalpinimas į nurodytą serverį, Vykdytoji pareikalavus bendradarbiavimas su trečiosiomis šalimis, teikiančiomis hostingo paslaugas.
Svetainės paviešinimas ir pateikimas Google indeksavimui	Svetainės XML Sitemap failo sukūrimas ir pateikimas Google webmaster tools, pilnam svetainės struktūros indeksavimui.
Mokymai	1 d. mokymai skirti apmokyti dirbti su WordPress turinio sistema ir kitais perduotais įrankiais, susietais su svetaine.
Svetainės analitinių duomenų analizė	1 mėn. po svetainės paleidimo paruošiama analitinių duomenų analizė, užfiksavus svetainės struktūros klaidas, svetainė tobulinama nemokamai.
Garantija	Visiems atliktiems darbams suteikiama 24 mėn. garantija, nuo projekto atlikimo dienos. Viso termino laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja nemokamai, skubos tvarka pašalinti gedimus, kurie atsirado dėl jo kaltės.

2. DARBŲ TERMINAI

Darbų pradžia	Darbų atlikimo terminas
2017 mėn. Kovo mėn. 1 d.	3 mėn.

3. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

Paslaugų paketo suma su PVM	Atsiskaitymas pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su PVM
6824,49 eur.	6824,49 eur.

Paslaugų teikėjas

UAB "Idėja bus"

Antakalnio g. 17, Vilnius, LT-10312

Tel. (8 670) 722 58

Faks.

Įmonės kodas 304142808

PVM mokėtojo kodas LT100011190610

Direktorius

Arūnas Skeltys