

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-45/2018

2018 m. kovo 05 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Unidentas“, juridinio asmens kodas 019559, kurios registruota buveinė yra Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių km., Vilniaus rajonas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujamas direktorės Žanos Sakalauskienės, (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ (toliau – Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kiekis ir kokybė atitinka šios Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija ar Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo prekių priėmimo – perdavimo aktą (toliau – aktas, surašomas laisva forma).

1.4. Visos Prekės kokybiškos, naujos, nenaudotos, pristatomos originaliame gamykliniame įpakavime.

1.5. Visos Prekės turi būti pažymėtos CE ženklu. Pardavėjas turi pateikti skaitmeninės CE sertifikatų (CE sertifikatų vertimas į lietuvių kalbą nebūtinai, jei CE sertifikatas pateikiamas anglų kalba) kopijas.

1.6. Visos Prekės turi atitikti Europos Sąjungos galiojančių standartų reikalavimus.

1.7. Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas Prekes Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdama į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų Prekių kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išskylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti numatyto preliminarus Prekių kiekio Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas, atsižvelgdamas į jo poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų Prekių kiekį bei Pirkėjas pasilieka teisę įsigyti mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas preliminarus Prekių kiekis, arba įsigyti didesnę Prekių kiekį (kiekis gali kisti ± 30 proc.). Perkamų Prekių kiekį sumažinus ar padidinus, Prekių pirkimui lieka galioji Sutarties sąlygos ir vienos Prekės fiksuotas įkainis.

1.8. Pirkėjas yra sudaręs sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį su teritorine ligonių kasa, todėl prekėms, kurie skirti paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, teikimui taikomas lengvatinis PVM tarifas.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Sutarties kaina yra 1680,00 Eur su PVM (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct), iš kurių PVM sudaro 80,00 (aštuoniasdešimt eurų). Detalūs Prekių fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties priede.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Prekių kaina apskaičiuojama naudojant fiksuotą įkainį;

2.2.2. Fiksuotas įkainis – Pardavėjo laimėjusiame pasiūlyme nurodytas Prekių vieneto įkainis Eur be PVM. Į fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos/ galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.2.3. Už pristatytas Prekes mokėtina kaina apskaičiuojama pristatytų Prekių kiekį padauginus iš Prekės fiksuoto įkainio;

2.2.4. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Prekių fiksuoti įkainiai be PVM, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.2.5. Jeigu pasikeičia PVM, Prekių fiksuoti įkainiai perskaičiuojami tik nuo pasikeitusio PVM įsigaliojimo pristatomoms Prekėms dienos. Keičiama tik Prekių fiksuotų įkainių PVM dalis tiek, kiek pasikeičia PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu prie šios Sutarties. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.3. Prekių fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.4. Prekių fiksuotas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Prekių fiksuoto įkainio padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.5.1. Pirkėjas už pristatytas kokybiškas Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma Prekių priėmimo - perdavimo akto (-ų) pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visus einamojo mėnesio pateiktus ir įvykdytus Pirkėjo Prekių užsakymus pagal pasirašytą (-us) Prekių priėmimo – perkavimo aktą (-us);

2.5.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą;

2.5.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.7. Sutartyje numatyti Prekių fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Prekių fiksuotų įkainių didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

2.8. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.8.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.8.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

2.9. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.**

2.10. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti originaliame gamykliniame įpakavime kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.2. Pardavėjas Pirkėjui užsakytas Prekes turi pristatyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Jeigu Pardavėjas neturi pakankamo Pirkėjo užsakytų Prekių kiekio ir/ar asortimento, užsakytos Prekės pristatomos per Pirkėjo ir Pardavėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

3.3. Prekių pristatymo vieta – VŠĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

3.4. Pardavėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.5. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių Pirkėjui patikrinimo Sutarties 2 priede nurodytos techninės specifikacijos atitikimui ir akto pasirašymo diena.

3.6. Pirkėjo užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu akte.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamus techninius reikalavimus ir galiojančius standartus.

4.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės, nurodytose 1.1 – 1.2 pozicijose, yra registruotos Lietuvos Respublikoje; supakuotos saugioje dėžutėje su apsauga nuo sudaužymo.

4.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

4.4. Pirkėjas Prekių pavadinimus, kiekius ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų defektų/trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo.

4.5. Iki Prekių perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl perduodamų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. Sutarties galiojimo metu teikti pagal Pirkėjo poreikį atskirus užsakymus dėl perkamų Prekių kiekio pristatymo. Prekių užsakymai Pardavėjui teikiami telefonu, faksu arba el. paštu;

5.1.3. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originaliame gamykliniame įpakavime Prekes pagal aktą ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. sustabdyti mokėjimą už pristatytas Prekes, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje - faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

5.2.3 reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos terminą ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, prekių gamintojų kokybės sertifikatus;

5.2.4. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaita pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos netinkamos kokybės Prekės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurios kokybė atitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių atitikties sertifikatus, Prekių aprašymus ir Prekių (Prekių medžiagų) naudojimo instrukcijas originalo bei lietuvių kalba;

5.3.6. Sutarties galiojimo metu perduoti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Sutarties 1 priede nustatytais Prekių fiksuotais įkainiais;

5.3.8. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.9. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.10. pateikti Pirkėjui pasirašyti aktą ir pasirašyti bei apmokėti sąskaitą faktūrą;

5.3.11. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.12. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliame gamykliniame įpakavime Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Pardavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių mokėjimo pradžios nepristatys kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliame gamykliniame įpakavime Prekių, tai Pirkėjas, apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Pardavėjas sumoka Pirkėjui **168,00 Eur** dydžio baudą (10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) už kiekvieną

pasikartojanti tokį atvejį. Baudą ir delspinigius Pardavėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pardavėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pardavėjui **168,00 Eur** dydžio baudą (10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje, arba jei Sutartis nutraukiama Viešųjų pirkimų tarnybos nurodymu.

6.6. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pirkėjui **168,00 Eur** dydžio baudą (10 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Jei po Sutarties įsigaliojimo bus įvesti pagal šią Sutartį perkamos Prekės eksporto į Lietuvos Respubliką apribojimai, Pardavėjas turi teisę per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių apribojimų įvedimo dienos arba dienos, kada sužinojo apie tokių apribojimų įvedimą, pateikęs patvirtinančius dokumentus, reikalauti iš Pirkėjo Prekių pristatymo termino pakeitimo ir tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

6.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – Tadas Macutkevič, tel. 8 685 31 612, el. p. tadas@unidentas.lt.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Odontologijos skyriaus vyresnioji gydytoja odontologo padėjėja Aistė Markaitienė, tel. (8 5) 234 76789, el. p. aiste.markaitiene@antakpol.lt.

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 (penkis) mėnesius. Pirkėjas Prekių užsakymus vykdo nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 6.4 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

10.10. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. „Prekių sąrašas“ – (Sutarties 1 priedas);

12.1.2. „Techninė specifikacija“ – (Sutarties 2 priedas).

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Unidentas“
Juridinio asmens kodas 126409973
PVM kodas LT 264099716
Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių km., ilniaus raj.
Tel. 8 5 273 44 91, faksas 8 5 2732239
a.s.LT 07300010082095425
Banko kodas 73000 AB SWEDBANK
El.p. dental@unidentas.lt

Direktorė Žana Sakalauskiene
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Teisės ir viešųjų pirkimų specialistė
Monika Balčiūnaitė

Teisės ir viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė
Olga Kikimova

gydytojo odontologo
padėjėja
Aistė Markutkienė

2018-03-05 PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-45/2018

1 priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Prekės pavadinimas ir gamintojas	Pakuotė	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ANESTETIKAI. KARPULINĖS ADATOS.						
1.1.	Anestetikas su epinefrinu 50 karpulių po 1,7 ml	karp.	4 000	Dentocaine 1:100 000 inj. N50 (INIBSA, Ispanija)	50 karp.		
1.2.	Anestetikas su epinefrinu 50 karpulių po 1,7 ml	karp.	1 000	Dentocaine 1:200 000 inj. N50 (INIBSA, Ispanija)	50 karp.		
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:							
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:							1680,00

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Unidentas“

Direktorė Žana Sakalauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UAB „Unidentas“



2018-03-05 PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-45/2018

2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Techniniai reikalavimai (techninės charakteristikos)	Pardavėjo pristatomų prekių techninės charakteristikos	Mato vnt.	Preliminarus prekių kiekis
ANESTETIKAL.					
1.					
1.1.	Anestetikas su epinefrinu 50 karpulių po 1,7 ml	Reikalavimai: 40 mg artikaino hidrochlorido, 0,01 mg epinefrino (adrenolino) (epinefrino tatrato pavidalu 0,018 mg), 1,00 mg natrio chlorido, 0,50 mg natrio metabisulfito. Vienaame užtaise yra (1,8ml) yra 72 mg artikaino hidrochlorido ir 0,018 mg epinefrino (tatrato) pavidalu. Skirtas lokalias nejautos (infiltracinės ir laidinės nejautos) sukelimas gydant dantis. Vartojamas sudėtingų procedūrų, kurioms reikalinga ilgalaikė nejautra, metu.	Reikalavimai: 40 mg artikaino hidrochlorido, 0,01 mg epinefrino (adrenolino) (epinefrino tatrato pavidalu 0,018 mg), 1,00 mg natrio chlorido, 0,50 mg natrio metabisulfito. Vienaame užtaise yra (1,8ml) yra 72 mg artikaino hidrochlorido ir 0,018 mg epinefrino (tatrato) pavidalu. Skirtas lokalias nejautos (infiltracinės ir laidinės nejautos) sukelimas gydant dantis. Vartojamas sudėtingų procedūrų, kurioms reikalinga ilgalaikė nejautra, metu.	karp.	4 000
1.2.	Anestetikas su epinefrinu 50 karpulių po 1,7 ml	Reikalavimai: 40mg artikaino hidrochlorido, 0,005 mg epinefrino (adrenolino), (epinefrino tatrato pavidalu 0,009 mg), 1,00 mg natrio chlorido, 0,50 mg natrio metabisulfito. Vienaame užtaise (1,8 ml) yra 72 mg artikaino hidrochlorido ir 0,009 mg epinefrino (tatrato pavidalu). Skirtas lokalias nejautos (infiltracinės ir laidinės nejautos) sukelimas nesudėtingų odontologinių procedūrų metu.	Reikalavimai: 40mg artikaino hidrochlorido, 0,005 mg epinefrino (adrenolino), (epinefrino tatrato pavidalu 0,009 mg), 1,00 mg natrio chlorido, 0,50 mg natrio metabisulfito. Vienaame užtaise (1,8 ml) yra 72 mg artikaino hidrochlorido ir 0,009 mg epinefrino (tatrato pavidalu). Skirtas lokalias nejautos (infiltracinės ir laidinės nejautos) sukelimas nesudėtingų odontologinių procedūrų metu.	karp.	1 000

PIRKĖJAS

Viešojo istaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Unidentas“

Direktoriė Žana Sakalauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V. *Antakalnio poliklinika*

Sakalauskienė