

**ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2018 m. Kovo 6 d. Nr. VP/S-6
Marijampolė

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas generalinės direktorės Olgos Grigienės, veikiančios pagal Rūmų įstatus ir **Marijampolės profesinio rengimo centras** (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktoriaus Vido Juozo Šalaševičiaus, veikiančio pagal Centro nuostatus, ir kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Asmens įgytų kompetencijų vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjo organizuojamas ir vykdomas kompetencijų vertinimas asmenims baigusiems pirminio profesinio mokymo programas (toliau – Mokymo programos) ir siekiantiems įgyti atitinkamą kvalifikaciją. Mokymo programos:

I dalis:

Eil. Nr.	Kodas	Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas	Egzaminų vykdymo vieta
1	2	3	
1.	440092302	Socialinio darbuotojo padėjėjas	Kudirkos Naumiesčio sk.
2.	M44101201	Kirpėjas (modulinė)	Marijampolės sk
3.	440061104	Kompiuterinio projektavimo operatorius	Marijampolės sk
4.	330101304	Padavėjas ir barmenas	Marijampolės sk
5.	330041708	Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas	Marijampolės sk
6.	330101306	Virėjas	Kudirkos Naumiesčio sk.
7.	330101306	Virėjas	Marijampolės sk
8.	330101304	Padavėjas ir barmenas	Vilkaviškio sk.
9.	210072306	Siuvėjas	Marijampolės Pataisos namai
10.	217072306	Siuvinių gamintojas (spec.poreikių)	Marijampolės sk

II dalis

Eil. Nr.	Kodas	Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas	Egzaminų vykdymo vieta
1	2	3	
1.	320071601	Automobilių mechanikas	Marijampolės sk
2.	M32104101	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas (modulinė)	Marijampolės sk
3.	440104109	Tarptautinių vežimų vairuotojas ekspeditorius	Marijampolės sk
4.	330071606	Automobilių mechanikas	Marijampolės sk
5.	330073213	Kelių statybos ir priežiūros darbuotojas	Marijampolės sk
6.	330071612	Technikos priežiūros verslo darbuotojas	Kudirkos Naumiesčio sk.
7.	330071612	Technikos priežiūros verslo darbuotojas	Vilkaviškio sk.

III dalis:

Eil. Nr.	Kodas	Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas	Egzaminų vykdymo vieta
1	2	3	
1.	330073202	Apdailininkas (statybininkas)	Kudirkos Naumiesčio sk.
2.	330073202	Apdailininkas (statybininkas)	Marijampolės sk
3.	210073210	Apdailininkas (statybininkas)	Marijampolės Pataisos namai
4.	210073210	Apdailininkas (statybininkas)	Kybartų Pataisos namai
5.	210073208	Stalius	Kybartų Pataisos namai
6.	330073202	Apdailininkas (statybininkas)	Vilkaviškio sk.

IV dalis:

Eil. Nr.	Kodas	Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas	Egzaminų vykdymo vieta
1	2	3	
1.	210071303	Elektros įrengimų remontininkas	Marijampolės Pataisos namai
2.	210071504	Suvirintojas elektra rankiniu būdu	Marijampolės Pataisos namai
3.	210071507	Šaltkalvis įrankininkas	Marijampolės Pataisos namai
4.	210071506	Šaltkalvis remontininkas	Marijampolės Pataisos namai
5.	210071502	Tekintojas	Marijampolės Pataisos namai
6.	210104101	Ožinių ir tiltinių kranų mašinisto	Marijampolės Pataisos namai
7.	210071504	Suvirintojas elektra rankiniu būdu	Kybartų Pataisos namai

2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti Kliento nurodytų asmenų, baigusių Mokymo programas ir siekiančių įgyti atitinkamą kvalifikaciją, kompetencijų vertinimą (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje ir teisės aktų nustatyta tvarka, o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti.

3. Šalys kiekvieną kartą tariaisi dėl konkrečios grupės asmenų kompetencijų vertinimo Klientui pateikiant įgytas kompetencijas įsivertinti pageidaujančių asmenų sąrašus, nurodant pageidaujamą Paslaugų teikimo datą ir laiką.

4. Ši Sutartis yra ilgalaikė sutartis ir yra pagrindas daugkartiniam Paslaugų teikimui. Numatoma, kad per metus apie 660 asmenų baigs Mokymo programas ir įgys teisę įsivertinti kompetencijas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugą teikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“ ir šios Sutarties sąlygomis;

- 5.2. parengti teorinės dalies (žinių) vertinimo testus, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotis ir užduočių vertinimo instrukciją;
- 5.3. teorinės dalies (žinių) vertinimo klausimus be pasirenkamųjų atsakymų variantų ne vėliau kaip prieš mėnesį iki kompetencijų vertinimo dienos paskelbti savo internetinėje svetainėje;
- 5.4. pateikti medžiagas ir priemones, reikalingas praktinės dalies (gebėjimų) užduočiai atlikti;
- 5.3. tinkamai paruošti patalpas Paslaugai vykdyti;
- 5.4. teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo rezultatus įkelti į Mokinių registrą;
- 5.5. asmenims, gavusiems nepatenkinamą teorinės dalies įvertinimą, išduoti Paslaugos teikėjo raštą apie jo įvertinimų rezultatą (jei asmuo to pageidauja);
- 5.6. teikti Paslaugą rūpestingai bei efektyviai, siekiant, kad Paslaugos teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus;
- 5.7. užtikrinti nešališką ir objektyvų Kliento užregistruotų asmenų įgytų kompetencijų vertinimo vykdymą ir vertinimą;
- 5.8. Paslaugą teikti iš anksto su Klientu suderintoje vietoje ir sutartu laiku;
- 5.9. užtikrinti savalaikį informacijos susijusios su kompetencijų vertinimu pateikimą Klientui;
- 5.10. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;
- 5.11. užtikrinti Kliento pateiktos informacijos konfidencialumą;
- 5.12. Paslaugos teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, etikos taisyklėms, Sutarties sąlygoms.
6. Kliento teisės ir pareigos:
- 6.1. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, numatytą Sutarties III skyriaus 7 punkte;
- 6.2. supažindinti asmenis, kurių įgytas kompetencijas vertins Paslaugos teikėjas, su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, akcentuojant jų teises ir pareigas;
- 6.3. laiku pateikti Paslaugos teikėjui asmenų, pageidaujančių įsivertinti kompetencijas, sąrašą;
- 6.4. Paslaugos teikėjui suteikti visą reikalingą informaciją, kuri yra būtina Paslaugoms teikti;
- 6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 6.6. Klientas turi teisę atsisakyti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų, jei pastarasis pažeidžia Sutartyje numatytas Paslaugos teikimo sąlygas.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Paslaugos teikėjo Klientui teikiamų Paslaugos kainą įskaitant PVM:
- 7,18 EUR +1,51 EUR PVM už vieną asmenį. Iš viso po 8,69 EUR su PVM už vieno asmens kompetencijų įvertinimą.
 - už vieną valandą praktinės egzamino dalies kiekvienam komisijos nariui po 2,32 EUR + 0,49 EUR PVM. Iš viso 2,81 EUR su PVM.
 - už vieną įvertintą egzamino rašto darbą kiekvienam komisijos nariui po 0,58 EUR + 0,12 EUR PVM. Iš viso 0,70 EUR su PVM.
- Šiame Sutarties punkte nurodyta vieno asmens kompetencijų įvertinimo kaina yra galutinė, kuri Sutarties galiojimo metu nekeičiama.
8. Paslaugos teikėjas, suteikęs Paslaugas Klientui, pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pastarajam sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai (toliau – Sąskaita). Sąskaita išrašoma Paslaugos suteikimo dienos data už kiekvieną Kliento užregistruotą kompetencijų vertinimui asmenų grupę, nurodant asmenų, kurių kompetencijos buvo įvertintos, skaičių, Paslaugos kainą ir visą suteiktų Paslaugų sumą.
9. Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju už gautas Paslaugas per 30 dienų nuo Sąskaitos pateikimo Klientui dienos, pervesdamas pinigus į Paslaugos teikėjo sąskaitą banke.
10. Klientas, registruodamas grupę asmenų kompetencijų vertinimui, turi būti visiškai atsiskaitęs su Paslaugos teikėju už prieš tai suteiktas Paslaugas.



IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Klientas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

13. Jeigu Paslaugos teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Klientas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo neatliktos ar laiku neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

14. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;

14.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

16. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

16.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

16.4. nutraukti Sutartį;

16.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę viena kitai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Sutartis galioja vienerius metus, su pratęsimo galimybe du kartus po vienerius metus.

20. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

21. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų.

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

24. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Vytauto pr.29, Kaunas, LT-44352

Kodas 110068545

A. s. Sąsk. Nr. LT 617044060003105231

AB SEB BANKAS, Banko kodas 70440

Tel. (8 37) 206679

Faks. (8 37) 208330

El. paštas chamber@chamber.lt

Generalinė direktorė

Olga Grigienė



Klientas

Marijampolės profesinio rengimo centras
Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė

Kodas 111964944

A. s. LT54 4010 0408 0000 0023

AB DnB bankas, b.k. 40100

Tel. (8 343) 68640

Faks. (8 343) 71514

El. paštas mprcentras@mprc.lt

Direktorius

Vidas Juozas Šalaševičius



Švietimo ir mokslo
skyriaus vadovė
Aušra Milsonė