

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. (7.2)1F-10

2018 m. kovo 08 d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, įstaigos kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Mindaugo Žilinsko (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal tarnybos nuostatus ir **uždaroji akcinė bendrovė „FIMA“** įmonės kodas 121289694, adresas – Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius, atstovaujama administracijos direktoriaus Jaroslavo Masliuko (toliau – **Teikėjas**), veikiančio pagal 2017 m. liepos 25 d. įgaliojimą Nr. 3.5-TED17-179 (kopija pridedama), toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – administracinio pastato, Mortos g. 14 Vilniuje, signalizacijų ir priešgaisrinių sistemų techninė priežiūra (toliau – Paslaugos). Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra 27 000 Eur 00 ct (Dvidešimt septyni tūkstančiai eurų, 00 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 4685 Eur 95 ct (keturi tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 95 ct). Paslaugų vieno mėnesio įkainis - 471,90 Eur su PVM (390,00 Eur be PVM).

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara:

2.2.1. Už Paslaugas apmokama pagal Sutarties 2.1. punkte nustatytą mėnesio įkainį. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis, Sutarties kaina (įkainis) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Teikėjui už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų paslaugų įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.2.2. Užsakovas, Sutarties galiojimo metu, esant būtinybei, pasilieka sau teisę iš Teikėjo įsigyti medžiagas, reikalingas remontui atlikti su sąlyga, kad medžiagų kaina neviršija vidutinių (atitinkamų medžiagų užsakymo dieną) rinkoje esančių medžiagų kainų ir Užsakovas negali jų įsigyti kitaip racionaliai naudojant lėšas. Tokių iš Teikėjo įsigijamų medžiagų kaina Sutarties galiojimo metu neturi viršyti 30 % bendros Sutarties kainos. Teikėjas privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokios numatytos) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui suderintą detalų patikrinimų atlikimo grafiką;

3.1.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.5. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos 35 (trisdešimt penkis mėnesius) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne ilgiau, negu Sutarties vertė pasieks Sutarties 2.1 p. nurodytą kainą.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, adresu Mortos g. 14, 03219 Vilnius.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos

viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinos sumos;

5.2.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.3. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.5. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.2. Sutarties 8.1 p. minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus nenugalimo jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

9. Subteikėjai, jeigu vykdoma Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytos, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų Teikėjas turi pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Leonidas Kozlineris, Administratorius tel. 210 5637, mob. 8 69848838, el. p. leonidas.kozlineris@rrt.lt	Ignas Mockapetris; Vadybininkas; Tel.: 8 662 38575 El. paštas: imockapetris@fima.lt.

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 4 lapai.

11. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

**Uždaroji akcinė bendrovė
„FIMA“**

Įmonės kodas: 121289694

Adresas: Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius

Tel. (8 5) 236 3535, faks. (8 5) 236 3536

El. p. info@fima.lt

Ats. sąsk. Nr. LT907300010000090101

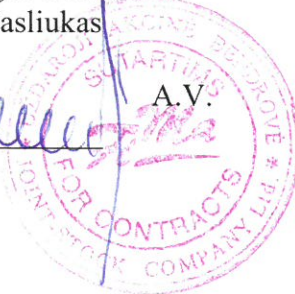
Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT212896917

Administracijos direktorius

Jaroslavas Masliukas



A.V.

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba**

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564

El. p. rrt@rrt.lt

Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių

Mindaugas Žilinskas



A.V.

Turto valdymo ir logistikos
skyriaus patarėja

Regina Ramanavičienė

2018-03-08

Turto valdymo ir logistikos
skyriaus vedėja

Rūta Valantinaitė

2018-03-08

Administracinio departamento
Bendrijų reikalų ir personalo skyriaus
administratorius

Leonidas Kozlineris

2018-03-08

Vyriausybės tarnybos
Taryba

Taryba

2018-03-09

Administracinio departamento
direktoriaus pavaduotojas

Edvardas Vaištaras

2018-03-08

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ADMINISTRACINIO PASTATO, MORTOS G. 14 VILNIUJE, SIGNALIZACIJŲ IR PRIEŠGAISRINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – Tarnyba) perka apsauginės signalizacijos, praėjimo – patekimo kontrolės (spynos, užtvartai, kodinės spynos), vaizdo stebėjimo sistemos, priešgaisrinių sistemų (automatinio gesinimo vandeniu, dujomis, priešgaisrinės signalizacijos), dūmų šalinimo automatikos (toliau – sistemos), esančios administraciniame pastate adresu Mortos g. 14, Vilniuje, techninės priežiūros, techninio aptarnavimo ir smulkaus einamojo remonto paslaugas (toliau – paslaugos).

1. Paslaugos apima:

1.1. sistemų techninę priežiūrą – periodinę sistemų apžiūrą, sistemų būklės įvertinimą, defektų, gedimų nustatymą, taisymo ir remonto veiksmus, atliekamus tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų;

1.2. sistemų techninį aptarnavimą – periodinį sistemų techninį aptarnavimą ir profilaktiką, techninį aptarnavimą reglamentuojančių teisės aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyta ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai (tai teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma), tyrimai tam, kad būtų palaikomi ir atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus;

1.3. sistemų reguliavimą;

1.4. sistemų programavimą ir administravimą;

1.5. programinės ir aparatinės įrangos versijų atnaujinimą;

1.6. sistemų patikrą ir gedimų nustatymą, gavus Tarnybos pranešimą apie netinkamą sistemų veikimą ar gedimą, smulkių gedimų šalinimą (smulkų einamąjį remontą), aparatinės įrangos (monitoriaus, kompiuterio ir kitos įrangos) keitimą, praėjimo kortelių gamybą ir jų registravimą, taip pat apsauginių ir priešgaisrinių detektorių, magnetinių kontaktų, dujinių purkštukų, akumuliatorių, elektrinių durų sklendžių, pavojaus mygtukų, lauko sirenų su stroboskopų ir vidaus sirenų, vaizdo stebėjimo kamerų su objektyvų arba ir jų objektyvų? ir kitos įrangos keitimą (atskirai apmokamos tik medžiagų įsigijimo išlaidos – taikomas sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo apskaičiavimo būdas);

1.7. įvykusių avarių lokalizavimą;

1.8. privalomos dokumentacijos pildymą.

2. Sistemų paslaugos, už kurias apmokama pagal atskirą susitarimą, apima:

2.1. darbai neįeinantis į 1.6 punktą, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;

2.2. mechanškai pažeistų ar sulaužytų, sugedusių įrengimų pilną ar dalinį atstatymą arba pakeitimą;

3. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, kompetentingų institucijų ir gamintojų rekomendacijų ir instrukcijų.

3.1. Priešgaisrinių apsaugos sistemų darbai fiksuojami techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnaluose, vedamuose pagal „Bendrųjų priešgaisrinių saugos taisyklių“ reglamentuotą formą ir tvarką.

4. Tiekėjo įsipareigojimai:

4.1. periodinius sistemų patikrinimus privalo atlikti vadovaudamasis gamintojo pateikta technine informacija;

4.2. tinkamai ir laiku atlikti sistemų priežiūrą ir remontą;

4.3. privalo turėti techninio aptarnavimo centrą/tarnybą, sureaguoti į UŽSAKOVO pranešimus ir imtis priemonių pranešime nurodytam gedimui pašalinti bei atvykti į avarijos vietą ir

pradėti lokalizuoti įvykusią avariją ne vėliau nei per 4 val.; Gedimų registravimo centras/tarnyba telefonu (skambučiai neapmokestinti padidintu tarifu) turi veikti visą parą (darbo, švenčių ir poilsio dienomis);

4.4. instrukuoti Tarnybos atsakingus darbuotojus apie tinkamą sistemų ir įrenginių eksploatavimą;

4.5. privalo tikslinti arba sudaryti Sistemų eksploataavimo instrukcijas, technologines schemas, sistemų priežiūros ir naudojimo dokumentus (sistemų aprašus, sistemų veikimo, naudojimo ir priežiūros instrukcijas);

4.6. visus sistemų techninės priežiūros ir periodinių profilaktikos paslaugų rezultatus turi įrašyti į žurnalus, kuriuose turi atsispindėti sunaudotos medžiagos, suteiktos paslaugos, sistemų priežiūros datos, paslaugas vykdžiusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė ir jo parašas. Visa techninė dokumentacija turi būti saugoma Tarnyboje;

4.7. už sutarties vykdymą atsakingais paskirti darbuotojus, nurodytus tiekėjo pasiūlyme. Atsakingus darbuotojus keisti tik sutartyje nurodytais pagrindais ir gavus raštišką Tarnybos sutikimą;

4.8. iš anksto pranešti atsakingam Tarnybos darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;

4.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.10. privalo užtikrinti sistemų nenutrūkstamą darbą pasikeitus Tarnybos aparatinei įrangai;

4.11. esant sudėtingam sistemos gedimui, remonto paslaugas atlikti per trumpiausią, technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Tarnybos atstovu, pritaikant laikinąsias gaisro aptikimo ir signalizavimo priemones, leidžiančias sistemai funkcionuoti;

4.12. nustačius apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos, automatinės gaisro gesinimo vandenių ir dujų, dūmų šalinimo, įeigos kontrolės bei vaizdo stebėjimo sistemų gedimą, kurio negalima pašalinti nedelsiant, apie tai surašyti informacinį pranešimą ir pateikti asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą Tarnyboje;

4.13. užtikrinti, jog bet kokia informacija, susijusi su objektų apsaugine ir priešgaisrine signalizacija, įeigos kontrole bei vaizdo stebėjimo sistema, nebus atskleista tretiesiems asmenims.

5. Pakeistoms sistemų detalėms ir įrenginiams turi būti taikoma ne mažesnė nei dviejų metų garantija. Jeigu gamintojas nustato ilgesnį garantijos terminą, taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas. Tais atvejais, kai gamintojas pagrįstai taiko trumpesnį garantijos terminą, suteikiama gamintojo nustatyta garantija. Suteiktoms smulkaus einamojo remonto paslaugoms taikoma vienerių metų garantija. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų detalių, įrenginių pakeitimo, remonto paslaugų suteikimo, kuris patvirtinamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Tiekėjas prie PVM sąskaitos faktūros, už sunaudotas medžiagas/detales ir atsargines dalys pateikia atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

Garantija negalioja, jei gedimai įvyko dėl Tarnybos kaltės (sistemos elementai mechanškai sugadinti, netvarkinga elektros instaliacija ir pan.). Vykdytojas neatsako dėl gedimų susijusių su elektros tinklo, vandens tiekimo parametrų svyravimų ir pagalbinių sistemų sutrikimų, galinčių pakenkti ar pakenkusiems aptarnaujamos sistemos darbui arba dėl to atsiradusiems aptarnaujamos sistemos gedimams. Gedimų priežastis nustato tiekėjo ir užsakovo atstovai bendru sutarimu. Kilus ginčui dėl gedimo, kviečiamas nepriklausomas ekspertas.

6. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos.

7. Tarnybos administraciniame pastate, Vilniuje (pastato eksploatacijos pradžia – 2008 m., pastato aukštis – 23 m, aukštų skaičius – 7, požeminių aukštų skaičius – 2, pastato tūris – 13 888 kub. m.), sumontuota įranga, nurodyta žemiau pateikiamoje lentelėje (toliau – Įranga):

Įrangos pavadinimas	Patikrinimų skaičius per metus	Įrangos kiekis, vnt.
1. Apsauginės signalizacijos sistema:		
Apsauginė centralė Genesis MU	4	1
Centralės valdymo klaviatūra Genesis RAS	4	4

Bazinis centralės 16 spindulių išplėtimo modulis Genesis EU	4	13
Centralės 16 spindulių įėjimo/išėjimo modulis Genesis I/O	4	12
Pasyviniai infraraudonųjų spindulių detektoriai UTC Fire & Security	4	146
Stiklo dūžio detektoriai UTC Fire & Security	4	11
Mikrobanginiai detektoriai UTC Fire & Security	4	2
Magnetiniai kontaktai	4	198
Lauko sirena su stroboskopu ir akumuliatoriumi UTC Fire & Security	4	1
Dvitonė, vidinė, gražaus dizaino sirena UTC Fire & Security	4	3
Metalinė dėžutė su maitinimo šaltiniu ir akumuliatoriumi	4	107
Aliarminiai klavišai UTC Fire & Security	4	5
2. Praėjimo – patekimo kontrolės sistema:		
Centralės Genesis dviejų skaitytuvų kontroleris TDC	4	59
Kortelių skaitytuvas	4	69
Elektromechaninė sklendė, su atmintimi ir mechaniniu atblokovimu, sumažinto amperažo, palaikanti ilgalaikį apkrovimą	4	61
Pakeliami kelio užtvarai	4	3
3. Priešgaisrinė signalizacijos sistema:		
Priešgaisrinės centralė UTC Fire & Security FP2000	4	1
Priešgaisrinės centralės UTC Fire & Security FP2000 universali 2 kilpų išplėtimo plokštė	4	2
Priešgaisrinės centralės UTC Fire & Security FP2000 2 įėjimų/2 išėjimų modulis	4	5
Priešgaisrinės centralės UTC Fire & Security FP2000 signalizatorių kontrolės modulis, 3A išėjimo srovė	4	5
UTC Fire & Security 2000 serijos optinis detektorius	4	411
UTC Fire & Security 2000 serijos šilumos detektorius	4	21
UTC Fire & Security raudonas 2000 serijos pavojaus mygtukas	4	30
UTC Fire & Security pavojaus sirena raudona su stroboskopu (vidinė)	4	26
UTC Fire & Security pavojaus sirena su stroboskopu (lauko)	4	1
Hermetiškas akumuliatorius, 12Ah	4	2
Metalinė dėžutė su maitinimo šaltiniu ir akumuliatorium	4	6
Įgarsinimo sistemos kontroleris BOSCH LBB 1990/00	4	1
4. Automatinė gaisro gesinimo dujomis sistema:		
Gesinimo automatikos skydas Dagelog	4	2
Gesinimo indikatorinis skydas Dagelog	4	2
Dujų rankinio paleidimo mygtukas	4	4
Dūmų indikacijos daviklis	4	4
Indikatorinis tablo Dagelog	4	1
Gaisrinis skambutis	4	3
Magnetiniai kontaktai	4	7
Dujų balionai	4	3
Dujiniai purkštukai	4	7
Sirena	4	2
5. Automatinė gaisro gesinimo vandeniu sistema:		
Gaisriniai čiaupai D65	1	31
Gaisrinės žarnos su reguliuojamu švirkštu	1	31
Gaisrinės signalizacijos jungikliai	1	31
Vamzdynas parkinguose (m)	2	920
Gaisro gesinimo siurblinė	4	1
Gaisrinė sklendė ir vandens pakėlimo stotis vandentiekio įvade	4	1
6. Dūmų šalinimo sistema		
Dūmų šalinimo automatikos skydas		

Dūmų šalinimo iš požeminių parkingų, serverinės ir archyvo patalpų sistema	4	1
Viršslėgio lifto ir laiptinių tambūruose sudarymo sistema	4	1
7. Vaizdo stebėjimo sistema:		
Vaizdo kamera su objektyvu UTC Fire & Security KTC-2000DN	4	26
Stacionari IP kamera RIVA	4	5
Valdoma IP kamera RIVA 1920x1080Hi Speed DomeCamera	4	1
Kameros valdiklis Digifort USB Powered Keyboard with PTZ Joystick	4	1
Monitorius LG 27EA53VQ-P27inch IPS	4	2
Kompiuteris LENOVO M93p TWR Q87 i7-4770 4096 1TB HS DVD ± RW intel integratėl Giga N6235 ABGNW7P64+W8P RDVD 10A7000L, vaizdo plokštė ASUS GT640-2GD3 2GB GDDR3 PCI-E 128 bit HDMI DVI-D active	4	1
Serveris	4	1
IP programinė įranga Digifort Professional (up to 32 cameras)	4	1
Enkoderio plokštė Digifort 16 Channel SD analogue camera capture card	4	2

Tiekėjas:

**Uždaroji akcinė bendrovė
„FIMA“**

Administracijos direktorius
Jaroslavas Masliukas



Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba**

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių
Mindaugas Žilinskas



Turto valdymo ir logistikos

skyriaus vedėja

Rūta Valantinaitė
Rūta Valantinaitė

2018-03-08

Administracinio departamento
Bendrijų reikalų ir personalo skyriaus
administratorius

Leonidas Kozlneris
Leonidas Kozlneris

2018-03-08