

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 22 d. Nr. MS - 38

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 167371234), atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „IDUS“, juridinio asmens kodas 300500535, kurio registruota buveinė yra Aušros g. 34-28, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje administravimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme projektų administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas — projektų administravimo paslaugos.
2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Projektų administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal prie šios sutarties pridėdamą techninę užduotį (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir laiku sumokėti už jas sutartą kainą.
3. Ši sutartis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas.
4. Ši sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.
5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.
6. Paslaugos turi būti suteiktos Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

7. Bendra šios sutarties kaina yra **12 045, 55 Eur** (dvylika tūkstančių keturiasdešimt penki eurai, 55 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM – **2 090, 55 Eur** (du tūkstančiai devyniasdešimt eurų, 55 ct).

8. Paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1.	Projektas „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“	1	3 310, 00	4 005, 10
2.	Projektas „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Mažeikių rajone“	1	3 320, 00	4 017, 20
3.	Projektas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Mažeikių mieste“	1	3 325, 00	4 023, 25
	Iš viso:	3	9 955, 00	12 045, 55

9. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam šios sutarties galiojimo laikotarpiui.

10. Šios sutarties Paslaugų kainų indeksavimo dėl infliacijos nebus.

11. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, šios sutarties Paslaugų kainos galės būti perskaičiuojamos (t. y. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas

sudaromas raštu, pasirašant abiemis Šalims. Perskaičiuojamos Paslaugų kainos tik dar nesuteiktų Paslaugų daliai.

12. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

13. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir Pirkėjui pateikti 2 (du) suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašytus egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Paslaugų suteikimo kaina. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo Pirkėjas įsipareigoja aktą patikrinti ir įgalioto atstovo parašu patvirtinti šį aktą bei pateikti 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

14. Pagal Paslaugų teikėjo su Pirkėju suderintus Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

15. Už suteiktas Paslaugas bus apmokama dalimis atsižvelgiant į Projektų finansavimo ir administravimo sutartimi patvirtintus mokėjimų teikimo grafikus, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Pirkėjas Paslaugų teikėjui moka ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų lėšų gavimo į Pirkėjo atidarytas Projektų sąskaitas dienos bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų.

16. Atsižvelgus į Projektų vykdymo eigą, Šalių raštišku susitarimu mokėjimo tvarka gali būti keičiama.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

17. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

17.3. Sudarydama šią sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.4. Ši sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal šios Sutarties sąlygas.

IV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią šios sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant šią sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Šios sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Strateginio vystymo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė	UAB „IDUS“ projektų vadovė
Vardas, pavardė	Sigita Barkuvienė	Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Telefonas	8 (443) 98 232	+370 389 51038, +370 652 81471
Faksas	8 (443) 25 844	-
El. paštas	sigita.barkuviene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

20. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja šios Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

21.1. Laiku ir kokybiškai teikti Projektų administravimo paslaugas;

21.2. Rengti visą su Projektų įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, rengti ataskaitas ir mokėjimo prašymus bei juos pateikti Centrinei projektų valdymo agentūrai, vesti bendrą Projekto administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;

21.3. Savo sąskaita ištaisyti visus Projektų dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;

21.4. Suderinti su Pirkėju visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Pirkėjui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;

21.5. Atsižvelgti į Pirkėjo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektais susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Pirkėjo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;

21.6. Įgyvendinus Projektus, su Projektų administravimu ir vykdymu susijusius dokumentus perduoti Pirkėjui ne vėliau kaip iki šios sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu.

22. Pirkėjas įsipareigoja:

22.1. Paslaugų teikėjui tinkamai teikti informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.

22.2. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šios sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

23. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Pirkėjas turi teisę nemokėti pinigų Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.

24. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

25. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jų baigti iki šios sutarties galiojimo termino pabaigos tampa neįmanoma, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

26. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 21 punkte priimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybiškų Paslaugų suteikimą laiku.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

27. Sutarties įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:
- 27.1. jei Paslauga neatliekama laiku dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui 10,00 Eur (dešimt eurų) baudą per dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
- 27.2. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 1500,00 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų) dydžio baudą ir padengti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
28. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

IX. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

29. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir antspaudais patvirtinus, ir galioja 36 mėnesius.
30. Dėl esminių šios sutarties sąlygų pažeidimų ši sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešant kitai Šaliai raštu apie šios sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.
31. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

32. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
33. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
34. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

Kopija

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

35. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias šios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems šios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai šios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) šios sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas

36. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

37. Esant svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

38. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią sutartį.

39. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

40. Šios sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

41. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. KITOS SĄLYGOS

43. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

44. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

45. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

- 45.1. Administravimo paslaugų teikimo techninė užduotis (šios sutarties 1 priedas);
 45.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.
 46. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XVI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A.s. LT 834010040700010058,

Bankas: Luminor Bank AB,

Banko kodas 40100

Tel. 8 443 98204,

faks.: 8 443 25844

El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Uždaroji akcinė bendrovė „IDUS“

Kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena

PVM mokėtojo kodas LT100006002012

A.s. Nr. LT357300010091928169

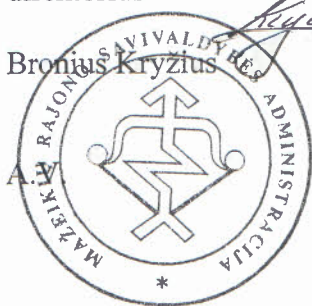
AB „Swedbank“

Tel. (8 389) 51038,

info@idus.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Bronius Kryžius



Direktorius

Tadas Ivaškevičius

A. V.

Teisės skyrius
Vyriausioji specialistė

Kristina Raudonienė

2018-02-12

Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė

Sigita Barkuvienė

2018-02-12

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

2018-02-12

Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė

Kristina Raudonienė

2018-02-12

Kopija tuksa
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Kristina Raudonienė

20 11-03-13



TECHNINĖ UŽDUOTIS

PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOMS TEIKTI

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – projektų administravimo paslaugos.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTUS

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis bendrai finansuojamus projektus:

Eil. Nr.	Projektas	Priemonė	Planuojama projekto vertė, Eur	Planuojama projekto trukmė, mėn.
1.	„Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“	09.1.3-CPVA-R-725 „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas“	449 223,51	36
2.	„Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Mažeikių rajone“	09.1.3-CPVA-R-724 „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“	373 098, 82	30
3.	„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Mažeikių mieste“	09.1.3-CPVA-R-705 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“	301 645, 88	24

III. PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

3. Projektų administravimo paslaugos susideda iš šių funkcijų:

3.1. Projektų įgyvendinimo priežiūra:

- 3.1.1. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymas;
- 3.1.2. Projektų veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projektų veiklų įgyvendinimą teikimas Projektų vykdytojui;
- 3.1.3. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos informavimas apie su projektų įgyvendinimu iškilusias problemas;

3.2. Mokėjimo prašymų ir ataskaitų Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūrai) rengimas:

- 3.2.1. Projektų įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;
- 3.2.2. mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) formavimas, rengimas, pateikimas Agentūrai apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas;
- 3.2.3. tarpinių ir galutinės ataskaitos rengimas bei, prireikus, koregavimas;
- 3.2.4. kitų Agentūros reikalaujamų ataskaitų rengimas ir derinimas;
- 3.2.5. Projektų viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė;

3.3. Projektų pirkimų organizavimas:

3.3.1. pirkimų plano parengimas ir derinimas su Agentūra;

3.3.2. viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas, esant poreikiui - koregavimas, Projektų pirkimų techninių užduočių rengimas; paslaugų bei tiekimo sutarčių vykdymo priežiūra, informavimas apie pažeidimus bei siūlymų teikimas ir jų ištaisymas;

3.3.3. tarpininkavimas derinant pirkimų dokumentus su Agentūra ar kitomis institucijomis.

3.4. Administracinė Projektų priežiūra:

3.4.1. dalyvavimas Agentūros vykdomose patikrose;

3.4.2. Projektų vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;

3.4.3. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su Agentūra ar kitomis institucijomis;

3.4.4. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projektų tikslų, apimties ir termino rengimas ir derinimas su Agentūra.

3.5. Projektų finansinių ir kitų dokumentų kaupimas ir sisteminimas;

3.6. Rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo išrašytų sąskaitų, jų atitikties rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių sąlygoms, tikrinimas;

3.7. Pagalbos ir konsultacijų teikimas Mažeikių rajono savivaldybės administracijai ir Agentūrai dėl kitų Projektų dokumentų rengimo ir derinimo, vizų surinkimo.

IV. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR PROJEKTŲ ATASKAITŲ RENGIMAS

4. Paslaugų teikėjas rengs Projektų įgyvendinimo ataskaitas ir mokėjimo prašymus Agentūrai.

5. Mokėjimo prašymai ir ataskaitos Agentūrai turės būti parengti pagal patvirtintą formą, atsižvelgiant į Projektus įgyvendinančiosios institucijos – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos – nurodymus ir rekomendacijas. Paslaugų teikėjas mokėjimo prašymus ir Projektų ataskaitas taisys ir koreguos pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos pateiktas pastabas.

6. Prieš rengdamas mokėjimo prašymus Agentūrai, Paslaugų teikėjas įvertina ir surenka Projektų prekių tiekėjų ir / ar darbų, paslaugų tiekėjų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir pateikia pastabas, jei dokumentuose randa klaidų ir netikslumų.

7. Parengti mokėjimo prašymai Agentūrai pateikiami elektroninėje laikmenoje, kartu pateikiant ir prie mokėjimo prašymo pridedamų dokumentų sąrašą. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokėjimo prašymų teikimą Agentūrai pagal su Mažeikių rajono savivaldybės administracija suderintus mokėjimo prašymų teikimo grafikus.

V. PROJEKTŲ PAŽANGOS SEKIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Paslaugų teikėjas turės atlikti esamą Projektų pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus (tikslinti mokėjimų prašymų teikimo grafikus, rengti Projektų biudžeto koregavimą ir kt.).

9. Paslaugų teikėjas atliks Projektų veiklų koordinavimą.

10. Paslaugų teikėjas vertins Projektų įgyvendinimo riziką, numatys atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuos Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

VI. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos projektų vadovais bei buhalteriu, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.

12. Paslaugų teikėjas atstovaus Mažeikių rajono savivaldybės administraciją sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su Projektų veiklomis.

13. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, organizuos Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų teikėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvaus.

14. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:

14. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:

14.1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-724 priemonės „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-232;

14.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 priemonės „Neformalaus švietimo infrastruktūros tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1074;

14.3. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-705 priemonės „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-585;

14.4. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316;

14.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

14.6. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;

15. Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

Kopija tikrai
Bendrojo skyriaus vyr. specialiste

Kristina Raudonienė
20 18-03 - 13



UAB „IDUS“
Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas: info@idus.lt
duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018 02 02 Nr. 1
(Data)
Utena
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	8-699-80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime dalyvauti apklausos procedūroje;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Projektas „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“	1	3310,00	4005,10
2.	Projektas „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Mažeikių rajone“	1	3320,00	4017,20
3.	Projektas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Mažeikių mieste“	1	3325,00	4023,25
	Iš viso:	3	9955,00	12045,55

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 12045,55 Eur.
Dvylika tūkstančių keturiasdešimt penki eurai 55 centai

(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybes.

Pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laikotarpį.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir
pavardė)

