

„WWW.ZIPS.LT DUOMENŲ BAZĖS ATNAUJINIMO IR IŠPLĖTIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. kovo 1 d. Nr. SA-.....

Vilnius

Viešojo įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“, juridinio asmens kodas 110068011, buveinės adresas Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, atstovaujama projekto vadovės Elvitos Medekšienės, veikiančios pagal 2017-09-15 įgaliojimą Nr. V-05 (toliau – Užsakovas), ir viešojo įstaiga „Baltic Sea Region Business and Innovation Center“, juridinio asmens kodas 302309849, buveinės adresas Laisvės al. 101A-301, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Andriaus Bartmino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi viešosios įstaigos „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti 2018 m. vasario 21 d. procedūros protokolu Nr. VP-25, sudarė šią www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas ir kitos Paslaugų teikimo sąlygos pateikiamos Sutarties priede „www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

2.1.2. Paslaugas suteikti per 6 (šešis) mėnesius, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų;

2.1.3. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

2.1.4. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ir, jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, raštiškai pranešti apie tai Užsakovui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

2.1.5. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, ir užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys taip pat jų laikytųsi, bei garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. Užsakovo reikalavimu, pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną, Užsakovo turimą, išsamią ir teisingą informaciją ir reikalingus dokumentus bei priimti sprendimus,

reikalingus tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje; užtikrinti visokeriopą, operatyvų Užsakovo personalo bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

2.3.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 4.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą.

2.5. Užsakovas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, naudojamas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Bendra Sutarties kaina yra 32 500,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti, į Sutarties kainą įeina visos Sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai.

4.2. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą po to, kai Europos socialinio fondo lėšos įskaitomos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą Užsakovui turi pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

4.4. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad šios Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos.

7.2. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti už Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjas, Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais neįvykdydamas savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

9.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

9.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) dienas, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

9.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

10.2. Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau negu 3 (trims) mėnesiams.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.3. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – viešosios įstaigos „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ projekto vadovė Elvita Medekšienė (tel. 8 706 61843, el. p. elvita.medeksiene@sipa.lt).

11.4. Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – Andrius Bartminas (tel. +370 612 83971; el. p. info@bric.lt).

11.5. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 12 dalyje „Šalių adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Sutarties neatskiriama dalis yra Sutarties priedas „www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**UŽSAKOVAS**

Viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“
Juridinio asmens kodas 110068011
Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Tel. 8 706 61843
El. p. elvita.medeksiene@sipa.lt

AB SEB bankas
a. s. LT827044000156622197

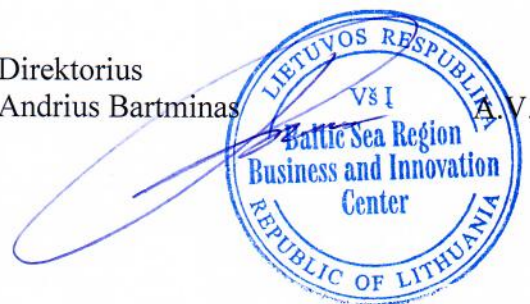
Projekto vadovė
Elvita Medekšienė

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

Viešoji įstaiga „Baltic Sea Region Business and Innovation Center“
Juridinio asmens kodas 302309849
Laisvės al. 101A-301, Kaunas
Tel. +370 682 78400
El. p. info@bric.lt

AB SEB bankas
a. s. Nr. LT417044 06000678 4316

Direktorius
Andrius Bartminas



WWW.ZIPS.LT DUOMENŲ BAZĖS ATNAUJINIMO IR IŠPLĖTIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ (toliau – Įstaiga, perkančioji organizacija) perka www.zips.lt duomenų bazės atnaujinimo ir išplėtimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Ūkio ministerijos įgyvendinto 2007-2013 m. ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir kvalifikacijų sąsają su darbo vieta stebėsenos sistemos sukūrimas“ metu buvo sukurtas žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozavimo įrankis, kurio paskirtis – vykdyti nuolatinės žmogiškųjų išteklių paklausos darbo rinkoje vidutinės trukmės prognozes. Taip pat buvo atliktas bandomasis prognozavimas, naudojant projekto vykdymo metu prieinamus 2013 m. duomenis. Įrankio išorinis portalas, atspindintis žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozavimo rezultatus – www.zips.lt. Rekomenduojamas prognozių atnaujinimo laikotarpis – 2-3 metai.

3. Bandomasis prognozavimas buvo atliktas remiantis projekto metu prieinamais 2013 m. duomenimis. Atitinkamai, būtina surinkti ir apdoroti naujausius duomenis, kad juos pasitelkus būtų galima atlikti naujausią žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozę ir palyginti jos rezultatus su anksčiau, projekto metu, atliktos prognozės rezultatais. Atliekant naują žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozę numatoma pailginti prognozės eilutę, atnaujinti prognostiniams tyrimams naudojamus valstybės informacinių sistemų ir registrų duomenis bei informacinę bazę internete ir vidinį prognozavimo įrankį.

4. Esminiai Paslaugų ypatumai:

4.1. Perkančioji organizacija vykdo kitą pirkimą, kurio laimėtojas (toliau – Kitas tiekėjas) atliks žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozių atnaujinimą, naudodamas Lietuvos darbo rinkos situaciją apibūdinančius duomenis, prieinamus 2017 m. pabaigoje. Šios prognozės bus skirtos parodyti darbo rinkos ateities tendencijas ne mažiau kaip 20 profesijų klasterių. Taip pat bus atliekamas 2017 m. duomenų pagrindu parengtų žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozių (iki 2021 m.) palyginimas su 2013 m. duomenų pagrindu parengtomis žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės (iki 2018 m.) prognozėmis, atskleidžiant kaitos tendencijas bei parodant naujų (palyginus su 2013 m. duomenimis) duomenų panaudojimo įtaką atliktų prognozių tikslumui ir patikimumui.

4.2. Tiekėjo Paslaugų 2.2, 2.3, 2.4 ir 2.5 (dalina) užduotys apima Kito tiekėjo surinktų, susistemintų ir įtrauktų duomenų, skirtų žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozių atnaujinimui, apdorojimą, sudarant galimybę juos panaudoti žmogiškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozavimo įrankio duomenų bazėje bei atvaizduoti rezultatus išoriniame portale www.zips.lt.

4.3. Tiekėjo Paslaugų 1 užduotis apima Lietuvos darbo rinkos situaciją apibūdinančių valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, iš valstybės registrų ir informacinių sistemų, kurie būtini siekiant atnaujinti darbo rinkos stebėsenos duomenis įrankyje zips.lt pagal 90 profesijų klasterių, surinkimą iš duomenų valdytojų, šių duomenų masyvo apdorojimą ir sukėlimą į įrankio aplinką.

5. Paslaugos turi būti teikiamos vykdant penkias užduotis pagal žemiau aprašytus reikalavimus:

Nr.	Užduoties aprašymas	Rezultatas
1.	Atlikti darbo rinkos stebėsenos duomenų surinkimo paslaugas:	
1.1.	Surinkti iš duomenų valdytojų darbo rinkos stebėsenos duomenis, prieinamus 2017 m. IV ketvirtyje, reikalingus informacijos atnaujinimui pagal 90 profesijų klasterių.	Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvas, 1 komplektas
1.2.	Atlikti surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvo pilnumo analizę.	Parengta Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvo pilnumo ataskaita, kurioje pateikiama informacija, kiek duomenų eilučių yra pilnų ir kiek ir kurios yra su ne visais pilnais įrašais, 1 vnt.
1.3.	Atlikti surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvo trūkstamų įrašų papildymą ir atnaujinimą pagal perkančiosios organizacijos pastabas.	Atnaujintas Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvas, 1 komplektas
2.	Atlikti naujų duomenų apdorojimo ir sukėlimo į zips.lt įrankį paslaugas:	
2.1.	Parengti Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvą pagal zips.lt įrankio duomenų struktūrą. Atlikti duomenų masyvo konvertavimą į suderintą zips.lt importo formatą. Atlikti Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvo bandomąjį sukėlimą į zips.lt įrankį. Gavus perkančiosios organizacijos patvirtinimą, atlikti galutinį Surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, pagal 90 profesijų klasterių sukėlimą į zips.lt įrankį.	Atliktas surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų masyvo konvertavimas į *.csv ar kitą suderintą formatą Atliktas bandomasis surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų sukėlimas Atliktas galutinis surinktų darbo rinkos stebėsenos duomenų sukėlimas Parengta darbo rinkos stebėsenos duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, pagal 90 profesijų klasterių sukėlimo ataskaita, 1 vnt.
2.2.	Atlikti gautų iš perkančiosios organizacijos prognozavimui naudotų darbo rinkos stebėsenos duomenų ir prognozavimo rezultatų duomenų pagal 20 profesijų klasterių masyvų pilnumo analizę. Atlikti trūkstamų įrašų papildymą ir atnaujinimą pagal perkančiosios organizacijos pastabas.	Parengta Darbo rinkos stebėsenos duomenų ir prognozavimo rezultatų duomenų pagal 20 profesijų klasterių masyvų pilnumo ataskaita, kurioje pateikiama informacija, kiek duomenų eilučių yra pilnų ir kiek ir kurios yra su ne visais pilnais įrašais, 1 vnt.

2.3.	Parengti gautų iš perkančiosios organizacijos prognozavimui naudotų darbo rinkos stebėsenos duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, pagal 20 profesijų klasterių masyvą pagal zips.lt įrankio duomenų struktūrą. Atlikti duomenų masyvo konvertavimą į suderintą zips.lt importo formatą. Atlikti bandomąjį duomenų masyvo sukėlimą į įrankį. Gavus perkančiosios organizacijos patvirtinimą, atlikti galutinį prognozavimui naudotų darbo rinkos stebėsenos duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, pagal 20 profesijų klasterių duomenų sukėlimą.	Atliktas duomenų masyvo konvertavimas į *.csv ar kitą suderintą formatą Atliktas bandomasis duomenų sukėlimas Atliktas galutinis duomenų sukėlimas Parengta prognozavimui naudotų darbo rinkos stebėsenos duomenų, prieinamų 2017 m. IV ketvirtyje, pagal 20 profesijų klasterių sukėlimo ataskaita, 1 vnt.
2.4.	Parengti gautų iš perkančiosios organizacijos prognozavimo rezultatų duomenų pagal 20 profesijų klasterių masyvą pagal zips.lt įrankio duomenų struktūrą. Atlikti bandomąjį duomenų masyvo sukėlimą į įrankį. Gavus perkančiosios organizacijos patvirtinimą, atlikti galutinį prognozavimo rezultatų duomenų pagal 20 profesijų klasterių duomenų sukėlimą.	Atliktas bandomasis duomenų sukėlimas į zips.lt Atliktas galutinis duomenų sukėlimas į zips.lt Parengta prognozavimo rezultatų duomenų pagal 20 profesijų klasterių sukėlimo ataskaita, 1 vnt.
2.5.	Atlikti visų atnaujintų duomenų perskaičiavimą ir publikavimą išoriniame zips.lt tinklalapyje. Atlikti atnaujintų duomenų modelių ir duomenų atvaizdavimo Žmoniškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozavimo įrankyje patikrą.	Atliktas visų atnaujintų duomenų perskaičiavimas ir publikavimas išoriniame zips.lt tinklalapyje Parengta Galutinė atnaujintų duomenų sukėlimo ataskaita, 1 vnt.
3.	Sukurti Žmoniškųjų išteklių paklausos vidutinės trukmės prognozavimo įrankio funkcionalumą taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ir pagerinti naudojimosi patogumą:	
3.1.	Atlikti ZIPS ataskaitų modulio patogumo pakeitimus siekiant pagerinti naudojimosi patogumą. Atlikti ataskaitos (prognozavimo) perskaičiavimo funkcionalumo iškėlimą prie ataskaitų pateikimo mygtuko.	Atnaujintas zips.lt funkcionalumas, pateikta atnaujinta su funkcionalumo pakeitimais susijusi ZIPS.LT dokumentacija, 1 komplektas
4.	Atlikti ZIPS duomenų bazės pakeitimą papildomomis reikšmėmis ir atvaizduojamų duomenų reikšmių atvaizdavimą grafikų sudarymo/redagavimo režime, kai duomens reikšmė yra lygi 0:	
4.1.	Atlikti duomenų bazės koregavimą pagal naujai sukuriamą objektą ir jos aprašymą. Atlikti SQL sintaksės pakeitimus.	Atnaujintas zips.lt funkcionalumas, pateikta atnaujinta su funkcionalumo pakeitimais susijusi ZIPS.LT dokumentacija, 1 komplektas
4.2.	Atlikti skaičiavimo modulio modifikavimą, įtraukiant papildomas aprašomas sąlygas. Atlikti pakeitimus skaičiavimo modulyje, įterpiant sąlygą, kuri leistų atvaizduoti duomenis su 0 reikšmėmis.	Atnaujintas zips.lt funkcionalumas, pateikta atnaujinta su funkcionalumo pakeitimais susijusi ZIPS.LT dokumentacija, 1 komplektas

4.3.	Sukurti grafikų sudarymo/redagavimo lange galimybę papildomai atlikti parinktį atvaizdavimą („MySQL, PHP, JavaScript, HTML, CSS“). Vidinio zips.lt įrankio sudarymo/redagavimo laukuose įvesti požymį dėl nulinių/ nenulinių reikšmių atvaizdavimo. Atlikti testavimą. Atlikti reikalingų sąsajų su išoriniu portalu pakoregavimą.	Atnaujintas zips.lt funkcionalumas, pateikta atnaujinta su funkcionalumo pakeitimais susijusi ZIPS.LT dokumentacija, 1 komplektas
5.	Atlikti įrankio programinio kodo techninį atnaujinimą ir testavimą:	
5.1.	Atlikti ZIPS įrankio techninės platformos atnaujinimą.	Atliktas ZIPS įrankio versijos atnaujinimas į ZF 2.4.13 versiją
5.2.	Atlikti įrankio programinio kodo funkcinį testavimą ir susijusios dokumentacijos atnaujinimą.	Atliktas įrankio programinio kodo funkcinis testavimas Pateikta įrankio programinio kodo funkcinio testavimo ataskaita, 1 vnt.