

2018 m. kovo mėn. 1 d.

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama komercijos direktoriaus Rimanto Germano, veikiančio pagal 2018 m. vasario 27 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 65, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kaefer“, juridinio asmens kodas 133527865, registruotos buveinės adresas Ringuvos 65A, LT-45245 Kaunas, atstovaujama gamybos direktoriaus Juozo Urbono, veikiančio pagal 2018 m. sausio 8 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 901, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subrangovai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą sąskaitų apmokėjimą.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti *katilo pakuros viršutinės dalies kombinuoto mūro demontavimo darbus* ir kitus šios Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatyti pateiktuose Sutarties prieduose Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ ir Nr. 2 „Techninės sąlygos, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Sutarties Darbų kaina yra 1.388,79 EUR (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni EUR, 00 EUR ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); kaina su PVM yra 1.680,44 EUR (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt EUR 44 EUR ct.).
- 4.2. Sutarčiai taikomas *fiksuotos kainos su peržiūra* kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

Vizuota el. parašu

VSLSK

25

Gina Daujotaitė-Pumputienė

- 5.1.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 5.1.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo. Perskaičiuojama tų Statybos darbų, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina. Statybos darbų kaina perskaičiuojama taikant statybos sąnaudų kainų indeksus (toliau – Indeksas), skelbiamus Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojamus Statistikos departamento informaciniame leidinyje „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;
- 5.1.3. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių darbų kaina perskaičiuojama pagal paskutinius Statistikos departamento paskelbtus Indeksus pagal statinių tipus, jeigu per praėjusius 12 (dvyliką) mėnesių inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 2 (du) procentai.
- 5.1.4. Vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str., statybos darbams (taip, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 str. 15 d.) taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas. Už atliktus statybos darbus, kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimo mechanizmas (toliau – ir Atvirkštinis PVM), Užsakovas PVM sumoka į biudžetą galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai pagal Sutartį atliekamiems darbams taikomas Atvirkštinis PVM, Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose Rangovas privalo įrašyti nuorodą „Atvirkštinis apmokestinimas“.
- 5.2. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Darbų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais ir / ar juos netinkamai atliko, kainą.
- 5.3. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:
- 5.3.1. Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$
Pateiktoje formulėje:
 PD – iki perskaičiavimo Užsakovo priimtų Darbų vertė su PVM;
 SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;
 IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;
 IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme)
- 5.3.2. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pirminį Pirkimą, kai kartu yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio sąlygos;
- 5.4. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo.
- 5.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.
- 5.6. Už papildomus darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui papildomai neapmoka.

6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.
- 6.2. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.

Vizuota el. parašu

VLSK

25

Gina Daujotaitė - Pumputienė

- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/>.
- 6.5. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą atliekant Darbus;
- 7.1.2. Perduoti Darbų vykdymo vietą (statybvieta) (jeigu taikoma);
- 7.1.3. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;
- 7.1.4. Vykdyti Darbų priežiūrą (techninę priežiūrą statybos rangos darbų atveju);
- 7.1.5. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.1. punkte;
- 7.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovo teisės:

- 7.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.
- 7.2.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

- 8.1.1. Atlikti Darbus ne vėliau kaip per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 8.1.2. Atlikti Darbus UAB „Litesko“ filiale „Alytaus energija“ adresu: Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus.
- 8.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei Techninėse sąlygose nurodytų reikalavimų.
- 8.1.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 8.1.5. Filialo direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 8.1.6. Rangovas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių: Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Rangovo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Rangovo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Rangovo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
- 8.1.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.
- 8.1.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 8.1.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.
- 8.1.10. Iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu Darbo vietos paruošimo darbus, atskiriant remontuojamą zoną.
- 8.1.11. Užsakovo nurodytus pažeidimus šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.
- 8.1.12. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.
- 8.1.13. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas,

Vizuota el. parašu

VSLSK

25

Gina Daujotaitė -Pumputienė

detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

- 8.1.14. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje.
- 8.1.15. Palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant darbo vietą pagal paskirtį.
- 8.1.16. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki darbų užbaigimo pranešti apie objekto užbaigimą, ir pradėti organizuoti jo priėmimą.
- 8.1.17. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.3. punkte.
- 8.1.18. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).
- 8.2. Rangovo teisės:**
- 8.2.1. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus Darbus;
- 8.2.2. Prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 8.2.3. Suderinęs su Užsakovu, įrengti statybos aikštelėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
- 8.2.4. Naudoti Darbų objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subrangovus, tik iš anksto raštu suderinęs tai su Užsakovu;
- 8.2.5. Patekti į Darbų objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 8.2.6. Užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;
- 8.2.7. Reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 8.2.8. Kitos Rangovo teisės ir pareigos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose

9. ATSAKINGI ASMENYS

- 9.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Sergejus Andrius Pačinskis, tel. 8 687 76758 el. p. sergejus.pacinskis@veolia.com.
- 9.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas Gina Daujotaitė-Pumputienė tel. 8 5 219 7645 el. p. gina.pumputiene@veolia.com.
- 9.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Rytų regiono vadovas Darius Kiljonis tel. 8 699 55244 el. p. Darius.Kiljonis@termoizola.lt.

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 10.2. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas 3 d.d. dėl:
 - 10.2.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
 - 10.2.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 17 punkte;
 - 10.2.3. būtinybės/tikslingumo koreguoti techninio projekto sprendinius dėl su Darbais betarpiškai susijusių kitų infrastruktūros projektų įgyvendinimo, kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu;
 - 10.2.4. pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų, dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan., kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu);
- 10.3. Jei Rangovas ketina pareikšti prašymą dėl termino pratęsimo, Rangovas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Rangovas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.
- 10.4. Jei reikalinga, Rangovas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui dėl teisės pratęsti terminą. Rangovas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.
- 10.5. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Rangovas turi

Vizuota el. parašu
VLSK 25
Gina Daujotaitė - Pumputienė

pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.

- 10.6. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Rangovą, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Rangovu apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.
- 10.7. Jei, nepaisant 10.6. punkto, nenustatoma pratęsimo teisė per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad atsisakoma pratęsti visą prašomą terminą.
- 10.8. Rangovas turi teisę užbaigti Sutarties vykdymą anksčiau Darbų grafike nustatytų terminų.

11. DARBŲ SUSTABDYMAS

- 11.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:
 - 11.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti Darbų Techninę specifikaciją arba jau parengtą ir suderintą techninį ir / ar darbo projektą. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo;
 - 11.1.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 11.1.3. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų.
- 11.2. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos (toliau – Saugos) reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais:
 - 11.2.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo objektuose;
 - 11.2.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 11.2.3. Darbų vietoje nėra Rangovo paskirtų už darbuotojų saugą atsakingų asmenų;
 - 11.2.4. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;
 - 11.2.5. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja;
 - 11.2.6. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 11.3. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, Darbų terminai, numatyti Pasiūlyme, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.
- 11.4. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus.
- 11.5. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą.
- 11.6. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas, nepriklausomai nuo to, ar buvo sustabdyti Darbai, tokiu atveju Rangovui taikoma 870 EUR be PVM bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ar darbuotoją.
- 11.7. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 promilės.
- 11.8. Jei Rangovo darbuotojai pažeidžia Saugos reikalavimus ir dėl tokio pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas ar lengvas nelaimingas atsitikimas, Rangovui 30 EUR be PVM bauda už kiekvieną atvejį.

12. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 12.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą. Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

/SLSK 25

Gina Daujotaitė - Pumputienė

- 12.2. Rangovas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subtiekiejai, kurie pagal šią Sutartį atlieka darbus UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet koks pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.
- 12.3. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 12.1.-12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerių) metus.
- 12.4. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.
- 12.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Rangovui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatytų reikalavimų:
- a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Rangovo atžvilgiu;
 - b) Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
- 12.6. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatytą reikalavimą:
- 12.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės;
- 12.6.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

13. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis – subrangovus (Subrangovas). Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.
- 13.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 13.2.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subrangovą atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekiejo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 13.3. Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 13.4. Rangovas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 13.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Vizuota el. parašu

VLSK

25

Gina Daujotaitė - Pumputienė

- 13.5. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia Subrangovo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų rangovo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 13.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais:
- 13.6.1. Dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 13.6.2. Kai Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 13.6.3. Kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 13.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai:
- 13.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėse sąlygose nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;
- 13.7.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.
- 13.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 13.9. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti vykdyti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
- 13.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Darbų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų ir Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

14. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 14.1. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 14.2. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.
- 14.3. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta Techninėse sąlygose.
- 14.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 14.5. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

15. GARANTIJA

- 15.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija, nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas), kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.



Vizuota el. parašu 7
/SLSK 25 Gina Daujotaitė - Pūmputienė

- 15.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.
- 15.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje ar naudojant netinkamas medžiagas, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.
- 15.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas.
- 15.5. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas atvykti į atliktų Darbų vietą ir pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.
- 15.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 16.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 16.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % Sutarties Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą baigti Darbus dieną.
- 16.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.
- 16.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.

17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 18.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir ne ilgiau nei galioja Užsakovo su nurodomas miestas/rajonas savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

Vizuota el. parašu

VSLSK

25

Gina Daujotaitė - Puzpūtienė

- 18.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 19.3. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
- 19.4. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 19.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 19.4.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 19.4.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 19.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 19.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.
- 19.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 19.8. Kai sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 20.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 20.2. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 20.3. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 20.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- 20.5. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 13 punktas;

Vizuota el. parašu

/SLSK

25

Gina Daujotaitė - Pampučienė

- 20.6. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 5 punktas;
- 20.7. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
- 20.7.1. nenumatytas fizines sąlygas, t.y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);
- 20.7.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 20.7.3. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje;
- 20.7.4. negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų medžiagų / įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos);
- 20.7.5. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 20.7.6. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
- 20.7.7. dėl Teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindą vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
- 20.7.8. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo;
- 20.7.9. būtinybė / tikslingumas keisti Darbų atlikimo vietą.
- 20.8. Darbų pakeitimai gali apimti:
- 20.8.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 20.8.2. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;
- 20.8.3. Darbų vykdymo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.
- 20.9. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu ir tik tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techninei specifikacijai (Darbų apimčiai, Techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 20.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 21.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

22. KONFIDENCIALUMAS

- 22.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 22.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 22.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 22.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

23. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 23.1. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 23.2. Vykdam Sutartį, Rangovas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt/>.

Vizuota el. parašu

LSL 25

Gina Daujotaitė-Pumputienė

24. KITOS SĄLYGOS

- 24.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.
- 24.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.
- 24.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 24.4. Užsakovo Filialo „Alytaus energija“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Alytaus energija“ poreikiams.
- 24.5. Sutarties 24.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „nurodomas filialas“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 9.1. punkte.
- 24.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

25. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 25.1. Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.
- 25.2. Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.
- 25.3. Priedas Nr. 3 – „Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

26. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
Faksas 8-5-2667510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB Bankas, banko kodas 70440
Komercijos direktorius
Rimantas Germanas



RANGOVAS

UAB „KAEFER“
Įmonės kodas 133527865
Ringuvos g.65A, LT-45245 Kaunas
Tel.:837341840
Faksas 837340029
PVM mokėtojo kodas LT335278610
A/s LT627400050460023810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Gamybos direktorius
Juozas Urbonas



Vizuota el. parašu

/SLSK 25

Gina Daujotaitė - Pumputienė

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama komercijos direktoriaus Rimanto Germano, veikiančio pagal 2018 m. vasario 27 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 65, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kaefer“, juridinio asmens kodas 133527865, registruotos buveinės adresas Ringuvos 65A, LT-45245 Kaunas, atstovaujama gamybos direktoriaus Juozo Urbono, veikiančio pagal 2018 m. sausio 8 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 901, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM ¹	Kaina, EUR su PVM
1.	<i>Katilo pakuros viršutinės dalies kombinuoto mūro demontavimas, iki 9 m³</i>	1.388,79	291,65	1.680,44

2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu

VSLSK 25

Gina Daujotaitė - Pūmputienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama komercijos direktoriaus Rimanto Germano, veikiančio pagal 2018 m. vasario 27 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 65, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kaefer“, juridinio asmens kodas 133527865, registruotos buveinės adresas Ringuvos 65A, LT-45245 Kaunas, atstovaujama gamybos direktoriaus Juozo Urbono, veikiančio pagal 2018 m. sausio 8 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 901, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Techninės sąlygos:

Katilo pakuros viršutinės dalies kombinuoto mūro demontavimas Techninės sąlygos

1. OBJEKTAS

- 1.1. UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, katilas GM 50/14 Nr.4.

2. DARBŲ APIMTIS

- 2.1. Demontuoti katilo GM 50/14 Nr.4 katilo viršutinės dalies kombinuotą (iš molio ir ugniai atsparių plytų) apmūrijimą. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Lentelėje Nr.1.

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Darbo parašymas	Kiekis, m ³
1.	Katilo pakuros viršutinės dalies kombinuoto mūro demontavimas	iki 9
-	-	-

3. DARBŲ SAUGA

- 3.1. Už saugų darbų organizavimą ir savo personalo saugą perduotoje darbų vykdymo zonoje atsakingas Rangovas. Darbų vykdymo metu, darbų saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria Rangovas.

4. REIKALAVIMAI STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMOUI

- 4.1. Vykdam darbus Rangovas privalo būti susipažinęs su Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu http://litesko.lt/sites/default/files/sa_politika_litesko.pdf.
- 4.2. Laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje).

5. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 5.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudarytas komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 5.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų.
- 5.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu
VSLSK 25
Gina Daujotaitė - Pumputienė

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama komercijos direktoriaus Rimanto Germano, veikiančio pagal 2018 m. vasario 27 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 65, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kaefer“, juridinio asmens kodas 133527865, registruotos buveinės adresas Ringuvos 65A, LT-45245 Kaunas, atstovaujama gamybos direktoriaus Juozo Urbono, veikiančio pagal 2018 m. sausio 8 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 901, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
201_ m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

A. V.

Už Rangovą:

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu

VSLSK 25

Gina Daujotaitė - Pūmputienė