

T2087

3-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA

Ignalinos Programos Nr.: ADA.PPR

Pirkimo numeris: 344862

Pirkimo dalies pavadinimas:

Skenavimo ir spausdinimo įrangos pirkimas

**Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Nr.**

2018-02-28

PST-32(13.66)

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau – pirkėjas

ir

Tiekėjo pavadinimas: UAB „ORGSIS“

Adresas: P. Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius

Įmonės kodas: 123551070

PVM mokėtojo kodas: LT235510716

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris mokėjimams vykdyti: LT60 7044 0600 0112 0726

Toliau – tiekėjas

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje išvardintų prekių pristatymas (toliau vadinama – prekės)

2. straipsnis. Tiekimo sąlygos

2.1. Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Centrinis sandėlis, Elektrinės g. 4, K 47, Drūkšinių k., Visagino sav., LT-31152, Visaginas. Prekės turi būti pristatomos tik darbo dienomis iki 14 val. Informacija dėl prekių priėmimo teikiama tel. (8~386) 28265 arba (8~386) 29168. Atkreipiame dėmesį, kad dėl įvažiavimo kontrolės reikalavimų prekių priėmimas gali užtrukti, kadangi prekių priėmimo metu atliekama įvažiuojančio į IAE teritoriją bei išvykstančio iš jos automobilių patikra.

2.2. Prekių pristatymo terminas: Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia

3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai tiekėjas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktų ir/ar planuojamus pasitelkti subtiekejus arba informuoja pirkėją, kad subtiekejai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Bendra kaina su PVM, toliau vadinama Sutarties kaina, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir Sutarties bendrosiose sąlygose numatytus atvejus, negali būti keičiama.

4.2. Tiekiamos šios prekės:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ¹	Prekės gamintojas	Prekės modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) be PVM	Valiuta: Eurai	
						Kiekis	Suma be PVM ²
1.	Skeneris 1	Colotrac	SmartLF SC36e Xpress su SmartWorks Pro	kompl.	4568,00	1	4568,00
2.	Skeneris 2	Canon	imageFORMULA DR-6030C su Flatbed unit 201	kompl.	2401,00	2	4802,00
3.	Spausdintuvas	Canon	imagePROGRAF IPF670 su stovu	kompl.	897,00	3	2691,00
Bendra suma be PVM:							12061,00
PVM (21%) kaina:							2532,81

Bendra kaina su PVM: 14593,81	
Bendra kaina su PVM žodžiais: keturiolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt trys Eurai ir 81 ct.	

4.3. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n - perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s - Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.6. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.6.1. Avansinis mokėjimas tiekėjui nemokamas.

4.6.2. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai pirkėjas patikrina pristatytas prekes, atliktų paslaugų kokybę ir/ar kitus numatytus tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo perdavimo - priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis tiekėjo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi būti išrašoma perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

4.7. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp tiekėjo, pirkėjo ir subtiektėjo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.7.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiektėjui, turi būti vadovaujamasi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.7.2. atliekant mokėjimus tiekėjui turi būti nustatyta nauja apmokėjimo su tiekėju tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekėjui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

4.7.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

4.8. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai jis gavo visus tinkamus dokumentus.

5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ne mažiau kaip 729,69 Eurai.

5.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Jeigu tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus (patiekti prekes ar jų dalį, suteikti paslaugas ar jų dalį, įvykdyti kitus numatytus įsipareigojimus) pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Tiekėjas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Valerij Chmelevskij	Kęstutis Matuiza
Pareigos	PSS sutarčių administravimo grupės vadovas	Logistikos direktorius
Adresas	Elektrinės g.4, K 47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.	Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius
Telefonas	(8~386) 24182	(8~5) 2741444
Faksas	(8~386) 24189	(8~5) 2737888
El. paštas	ChmelevskijV@iae.lt	kestutis.matuiza@orgsis.lt

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties vykdymo metu pirkėjas turi užtikrinti viešinimo reikalavimų vykdymą, vadovaujantis Ignalinos programos viešinimo gairėmis, kurios pateikiamos VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/ignalinos-programa/dokumentai_15.html.

7.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas tiekėjo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius.

8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija:

– VĮ Ignalinos atominės elektrinės (toliau – VĮ IAE) Veiklos planavimo ir finansų departamento Informacinių technologijų skyriaus 2017-09-21 techninės specifikacijos Nr. Spc-113(13.66) kopija.

2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu:

- UAB „Orgsis“ 2017-10-25 pasiūlymo (trečiai pirkimo daliai) kopija;
- VĮ IAE 2017-12-01 rašto, pateikto CVP IS priemonėmis (VĮ IAE registracijos Nr. ĮS-7609(13.66)), kopija.
- UAB „Orgsis“ 2017-12-05 rašto, pateikto CVP IS priemonėmis, kopija.

3 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

4 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto (-ų) forma (-os).

5 priedas. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma.

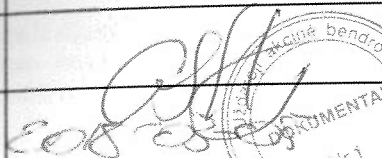
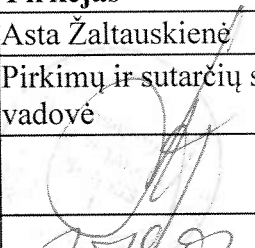
6 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamas šiame straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą tiekėjui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip
čia jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	Asta Žaltauskiene
Pareigos:	Logistikos direktorius Kęstutis Matuliza	Pareigos:	Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovė
Parašas:		Parašas:	
Data:	2018 02 27	Data:	2018 02 27

Bendrosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

3. straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo pirkėjas tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 4.5. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

5. straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutaris, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.
- 5.3. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ir/ar subtiekejų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.
- 5.4. Tiekėjas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

- 5.5. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.6. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju atstovu atstovauti santykiuose su pirkėju.
- 5.7. Tiekėjas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.
- 5.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos priešduso.

6. straipsnis. Subtiekimas

- 6.1. Susitarimas, pagal kurį tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu.
- 6.2. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subtiektėjų pavadinimus, pateikti subtiektėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Tiekėjas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subtiektėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.
- 6.3. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiektėjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.
- 6.4. Jei subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiektėjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 6.5. Tiekėjas atsako už subtiektėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimą sutartį bei kad pirkėjas su subtiektėjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.
- 6.6. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad tiekėjo subtiektėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subtiektėjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiektėjo, su kuriuo sudaroma subtiekimą sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.
- 6.7. Jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiektėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiektėją arba reikalauti, kad tiekėjas pats vykdytų subtiektėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, tiekėjas privalo pateikti visų subtiektėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.
- 6.8. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiektėjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties 2 priede. Tiekėjas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiektėją arba pasitelkti naują subtiektėją šiais atvejais:
- 6.8.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo tiekėjo pakeisti subtiektėją;
- 6.8.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiektėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui;
- 6.8.3. kai subtiektėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;
- 6.8.4. esant kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.
- 6.9. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiektėją gavimo dienos turi raštu pranešti tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiektėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

6.10. Jei tiekėjas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį su subtiekiu, kurio tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7. Straipsnis. Ekspertai

7.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties 2 priede. Privalomas ekspertų pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjas gali nepritariti tiekėjo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms nurodymas nepritarimo priežastis.

7.2. Tiekėjas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, išskyrus šiuos atvejus:

7.2.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.2.2. jei ekspertą būtina keisti nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su tiekėju, kai ekspertas ne dėl tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.3. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus tiekėjo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.4. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo eksperto kvalifikacija ir patirtis. Jei tiekėjas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina tiekėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti tiekėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. reikalingų prekių tiekimo, jų pristatymo, montavimo, įdiegimo, derinimo, išbandymų, paslaugų teikimo ir/ar darbų atlikimo išlaidas;

8.1.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maito, importo ir/ar kitus mokesčius;

8.1.4. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.5. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;

8.1.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

8.1.7. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

8.1.8. pirkėjo darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

8.1.9. kitas susijusias išlaidas.

8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių tiekėjas neįtraukė į pasiūlymą, kuris pateikiamas Sutarties 2 priede, kainą nebus atlyginami.

9. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

9.1. Mokėjimai atliekami eurais.

- 9.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.
- 9.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.
- 9.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 9.5. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita tiekėjui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.
- 9.6. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.
- 9.7. Mokėtiną lėšą pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.
- 9.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. 9.9. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).
- 9.10. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.11. Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.
- 9.12. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

10. straipsnis. Sutarties vykdymas

- 10.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.
- 10.2. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:
- 10.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 10.2.2. kai ne dėl tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;
- 10.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 10.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.
- 10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.
- 10.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 10.5. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant:
- 10.5.1. prekių pristatymą į priėmimo vietą, jų įdiegimą, išbandymą;
- 10.5.2. paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;
- 10.5.3. darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.
- 10.6. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdymas:
- 10.6.1. būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo;
- 10.6.2. būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

- 10.7. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo tiekėjas neįspėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.
- 10.8. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.
- 10.9. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.
- 10.10. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigių apskaičiavimas

- 11.1. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.
- 11.2. Jeigu tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisyklės, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.
- 11.3. Pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.
- 11.4. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.
- 11.5. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 11.6. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.
- 11.7. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 11.8. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 11.9. Jei tiekėjas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.
- 11.10. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.
- 11.11. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti tiekėją ir be atskiro tiekėjo sutikimo:
- 11.11.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;
- 11.11.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;
- 11.11.3. nutraukti Sutartį.

11.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas (programa)

12.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką (programą). Grafike (programoje) turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

12.1.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;

12.1.2. trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

12.1.3. pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

12.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

12.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko (programos) keitimas.

12.3. Pirkėjas, gavus iš tiekėjo derinimui Sutarties vykdymo grafiką (programą), gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnį negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

13. straipsnis. Pristatymas

13.1. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir/ar Sutarties prieduose.

13.2. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

13.3. Visa atsakomybė iki pirkėjas priims prekes dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui.

13.4. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinę su pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

13.5. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams.

13.6. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

13.7. Ant kiekvienos pakuotės turi būti aiškiai nurodytas pristatymo vietos adresas ir pakuotės turinys. Be šių duomenų ant kiekvienos pakuotės turi būti užrašyta:

Finansuojama iš Ignalinos programos lėšų	
Sutarties Nr.:	-----
Sutarties pavadinimas:	-----
Prekių dalis:	Prekės Nr.: -----
Pristatymo vietos adresas: -----	

13.8. Po prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo pakuotė tampa pirkėjo nuosavybe.

13.9. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių bei tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

14. Straipsnis. Priėmimas

- 14.1. Pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, jei prekės ar paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos, paslaugos yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 14.2. Kai prekės ar paslaugos parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, tiekėjas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo privalo:
- 14.2.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti tiekėjui, arba
- 14.2.2. atmesti prašymą, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.
- 14.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutinįjį šio laikotarpio dieną.
- 14.4. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.
- 14.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.
- 14.6. Pirkėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
- 14.6.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
- 14.6.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus;
- 14.6.3. tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

15. straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

- 15.1. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.
- 15.2. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes pirkėjo šalies sąlygomis.
- 15.3. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.
- 15.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
- 15.4.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
- 15.4.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- 15.4.3. buvo pastebėti pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.
- 15.5. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.
- 15.6. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, pirkėjas raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju tiekėjas privalo atlyginti

pirkėjo patirtas išlaidas, ir/arba pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš tiekėjo garantijų.

15.7. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo - priėmimo aktas.

15.8. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, pirkėjas išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pagal Sutarties priede pateiktą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto formą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

15.9. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

15.10. Kol pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

16. straipsnis. Autorinės teisės

16.1. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

16.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

17. straipsnis. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

- 17.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;
- 17.1.2. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;
- 17.1.3. kai prireikia iš tiekėjo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.1.4. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.1.5. kai tiekėjas ir/ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- dėl tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima keičiamo tiekėjo teises ir pareigas. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

17.1.6. kai pats pirkėjas prisiima tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekęs išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

17.1.7. kai pakeitimas nėra esminis.

17.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

17.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

17.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

17.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

17.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

17.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

17.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

17.4.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

17.4.4. kai tiekėjas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.

17.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

18. straipsnis. Prekių keitimas

18.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

18.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties 1 priede;

18.1.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

18.2. Jei tiekėjas, vadovaujantis šiuo straipsniu, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių, nei tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede.

19. straipsnis. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei tiekėjas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

19.2. Tiekėjui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

19.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba

19.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba

- 19.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba
19.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir/arba
19.2.5. nutraukti Sutartį.
19.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:
19.3.1. jei tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;
19.3.2. jei tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;
19.3.3. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;
19.3.4. jei tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
19.3.5. jei tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
19.3.6. jei tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo tiekėjui ir/arba subtiekėjui sumokėtas permokas;
19.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) dienų kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
19.3.8. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
19.3.9. dėl kitų tiekėjo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

20. straipsnis. Sutarties nutraukimas

- 20.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:
20.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpį tvarką;
20.1.2. paaiškėjo, kad tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:
 - dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;
 - kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
 - sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
 - nusikalstamo bankroto;
 - teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
 - nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
 - prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
 - kitos valstybės tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

20.1.3. paaiškėjo, kad Sutartis su tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
20.2. Taip pat pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

- 20.2.1. kai tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- 20.2.2. kai tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 20.2.3. kai tiekėjas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar patirtimi;
- 20.2.4. kai tiekėjas pakeičia subtiekėją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;
- 20.2.5. kai tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;
- 20.2.6. kai tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;
- 20.2.7. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 20.2.8. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 20.2.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 20.2.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;
- 20.2.11. jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;
- 20.2.12. dėl kitų tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.
- 20.3. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 20.3.1. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 20.3.2. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 20.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.
- 20.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniam įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnį kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.
- 20.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl tiekėjo kaltės.
- 20.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 20.7. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrakta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.
- 20.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.
- 20.9. Sutarties nutraukimas atleidžia tiekėją ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.
- 20.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 20.11. Sutarties nutraukimo atveju, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

21. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

- 21.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 21.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.
- 21.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 21.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.
- 21.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujamasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 21.6. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

22. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

- 22.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.
- 22.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.
- 22.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.
- 22.4. Tiekėjas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

23. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas

- 23.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 23.2. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.
- 23.3. Šiuo tikslu tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

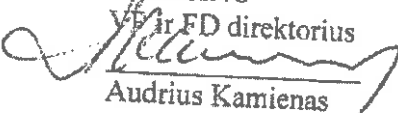
24. straipsnis. Konfidencialumas

24.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, reikalingą Ignalinos programos projekto viešinimui užtikrinti ar informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia.

24.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

1 Priedas

VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
VEIKLOS PLANAVIMO IR FINANSŲ DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS

TVIRTINU
VĮ ar FD direktorius

Audrius Kamienas

SKENAVIMO IR SPAUSDINIMO ĮRANGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. Spec - 113/13.66
Visaginas

I. PIRKIMO TIPAS

1. Prekių pirkimas.

II. TIKSLAS

2. Perkami skeneriai ir spausdintuvai (toliau – įranga) bus naudojami VĮ Ignalinos AE kokybiškam didelio formato projektinių ir techninių dokumentų skenavimui ir spausdinimui.

III. PREKIŲ APRAŠYMAS IR TIEKIMO APIMTIS

3. Tiekęjas Užsakovui turi pateikti įrangą, atitinkančią minimalius techninius reikalavimus ir reikalaujamus kiekius, nurodytus šios techninės specifikacijos lentelėje:

EH. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas	Minimalūs techniniai reikalavimai		Pirkti mo kiekis, vnt.
1.	Skeneris 1	Tipas	spalvinis	1
		Optinė skenavimo raiška	ne mažiau 600 dpi	
		Maksimalus skenavimo plotis	ne mažesnis kaip 914 mm	
		Maksimalus skenuojamo originalo plotis	ne mažiau kaip 965 mm	
		Maksimalus skenuojamo originalo storis	ne mažiau kaip 1,5 mm	
		Maksimalus skenavimo ilgis	ne mažiau kaip 8 m	
		Skenavimo greitis (nespaltvotai, prie ne mažiau nei 200 dpi)	ne mažiau kaip 10 colių per sekundę	

Eil. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas	Minimalūs techniniai reikalavimai		Pirkimo kiekis, vnt.
		Palaikomi formatai	TIFF, JPEG, PDF	
		Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties, arba Ethernet 100 Mbps (Base-T) (arba spartesnės jungties)	
		Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	
		Minimali komplektacija	Elektros maitinimo kabelis; USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui; Neribotą laiką naudojama programinė įranga užtikrinanti ne mažiau nei 8 metrų dokumento duomenų skenavimą; Skenerio stovas	
2.	Skeneris 2	Tipas	spalvinis plokščiasis (angl. flatbed) su automatiniu lapų padavikliu (angl. ADF)	2
		Optinė skenavimo raiška	ne mažiau 600 dpi	
		Dvipusis puslapių skenavimas	turi būti, iš abiejų lapo pusių tuo pačiu metu	
		Skenuojamo originalo dydis	ne mažesnis kaip A3 (297 x 420 mm)	
		Skenavimo greitis (A4, prie ne mažiau nei 200 dpi)	n spalvinis - ne mažiau 50 psl./min. spalvinis - ne mažiau 50 psl./min.	
		Automatinio lapų padaviklio talpa	ne mažiau 100 lapų	
		Lapų, paduodamų per automatinių lapų padaviklį, tankis	diapazone ne siauresniame nei nuo 50 iki 120 g/m ²	
		Palaikomi formatai	TIFF, JPEG, PDF	
		Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties arba Ethernet 100 Mbps (Base-T) (arba spartesnės jungties)	
		Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	
		Minimali komplektacija	Elektros maitinimo kabelis, USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui	
		Papildomos sąnaudinės medžiagos	Kartu su skeneriu, Tiekėjas turi pateikti 1 vnt. atsarginių padavimo-atskyrimo velenėlių rinkinį, numatytą įrangos gamintojo (jeigu taikoma)	

Eil. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas	Minimalūs techniniai reikalavimai		Pirkti mo kiekis, vnt.
3.	Spausdintuvas	Tipas	Spalvinis spausdintuvas	3
		Maksimali spausdinimo skiriamoji geba	ne mažiau nei 2400 x 1200 dpi	
		Spausdinimo formatai	ritinys: 17 colių (431-432 mm), 24 coliai (609-610 mm) lapai: A1, A2, A3, A4	
		Popieriaus tiekimo metodas	tiekimas iš ritinio tiekimas lapais	
		Atmintinė:	ne mažiau 256 Mb	
		Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 Ethernet 100 Mbps (Base-T) (arba spartesnė) jungties; ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties	
		Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	
		Minimali komplektacija	Gamintojo numatytas originalių sąnaudinių medžiagų komplektas, reikalingas spausdintuvo darbui užtikrinti (spausdinimo kasetės, spausdinimo galvutės ir pan.); Spausdintuvo stovas; Elektros maitinimo kabelis; Gamintojo numatyta programinė įranga	

IV. DOKUMENTAI

4. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti gamintojo parengtus techninius aprašus ir/ar analogiškus gamintojo parengtus dokumentus, įrodančius siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą šios techninės specifikacijos reikalavimams.

5. Kartu su prekėmis Tiekėjas turi pateikti visų siūlomų įrenginių įdiegimo ir eksploataavimo instrukcijas lietuvių arba anglų kalba.

V. PAKUOTĖS IR TRANSPORTAVIMAS

6. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo metu būtų apsaugotos nuo pažeidimų.

VI. KITI REIKALAVIMAI

7. Visoms siūlomoms prekėms turi būti suteiktas ne trumpesnis nei 24 mėnesių garantinis terminas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
8. Visos siūlomos prekės turi būti naujos, nenaudotos.

Vadovas

Vaidas Valukonis

PSS grupės vadovas

Saulius Zabolevičius

2017-03-22

Parėngė

Andrej Runov, tel. 29682

A.R., 1, 2017-03-22

T2087

2 Priedas
VIAE PSS

Gauta

2017.10.26 Nr. 26-6734/13.60

Skenavimo ir spausdinimo įrangos pirkimas

2017.10.25

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB "ORGSIS"
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Asmens, turinčio balsų daugumą Tiekėjo [kiekvieno partnerio] įmonės dalyvių susirinkime vardas ir pavardė [Jei Tiekėjo įmonės dalyvių susirinkime nei vienas iš asmenų neturi balsų daugumos, įrašoma – „Tokio asmens nėra“]	Tadas Ivanauskas
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	P. Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Matuiza
Telefono numeris	+370 5 2741444; +370 698 88211
Fakso numeris	+370 5 2737888
El. pašto adresas	Kestutis.matuiza@orgsis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomos šios prekės ir

išvardintų prekių pristatymas (toliau vadinama – prekės)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės gamintojas	Prekės modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina (ikainia) be PVM	Valiuta: Eurai	
						Kiekis	Suma be PVM
1	Skeneris 1	Colortrac	SmartLF SC360 Xpress su SmartWorks PRO	Kpl.	4568,00	1	4568,00
2	Skeneris 2	Canon	imageFORMULA DR-6030C su Flatbed unit 201	Kpl.	2401,00	2	4802,00
3	Spausdintuvas	Canon	imagePROGRAF IPF670 su stovu	Kpl.	897,00	3	2691,00
Bendra suma be PVM:							12061,00
PVM (21%) kaina:							2532,81

Bendra kaina su PVM žodžiais: keturiolika tūkstančių penki šimtai devyntasdešimt trys EUR ir 81 Ct.	Bendra kaina su PVM: 14593,81
---	-------------------------------

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- ¹ - prekės (-ių) pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą prekę (-ių) pavadinimą.
- ² - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- ³ - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subtiekejus ar specialistus ir ekspertus: (Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subtiekęją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):

EIL.Nr.	Subtiekejo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriame (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subtiekeju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

EIL.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	13
2.	Įgaliojimas	1
3.	Colortrac sertifikatas	1
4.	Canon sertifikatas	1
5.	Siūlomos įrangos aprašymai	10
6.	Atitikimas reikalaujamoms specifikacijoms	4

Pasiūlymas galioja 180 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

T2087

Įsipareigojame sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamą, pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus atitinkantį užtikrinimą.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija:

El.Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

Logistikos direktorius



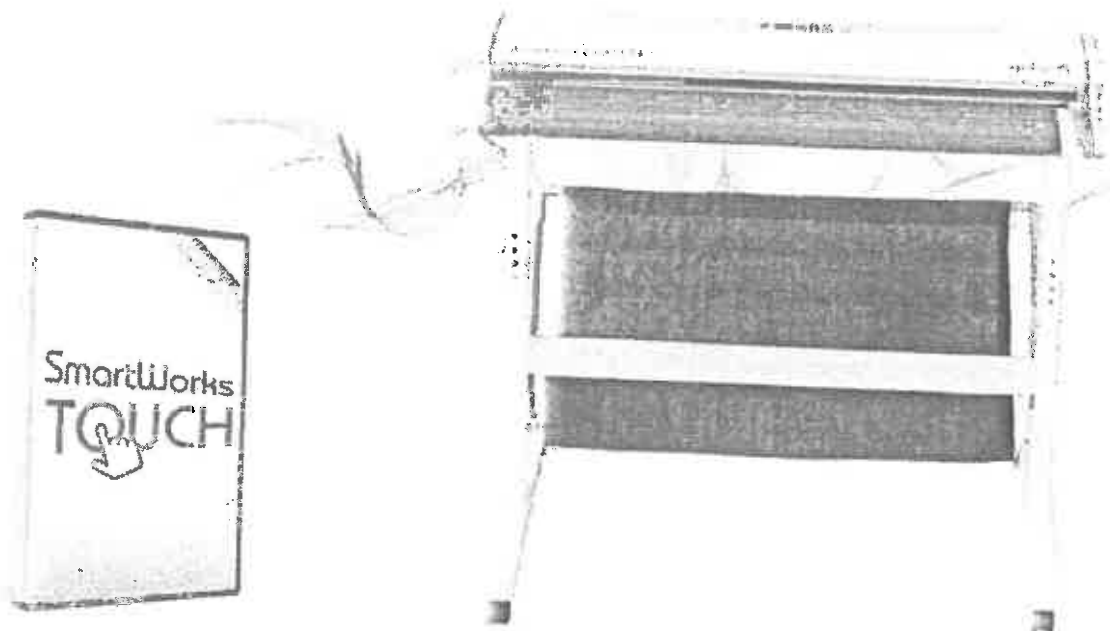
Kęstutis Matuiza

Eil. Nr.	Pirkamos prekės pavadinimas	Minimalūs techniniai reikalavimai		Siūloma prekė
1.	Skeneris 1			Colortrac SmartLF SC36e Xpress su SmartWorks PRO
			Tipas	Spalvinis
			Optinė skenavimo raiška	1200 dpi
		Maksimalus skenavimo plotis	ne mažesnis kaip 914 mm	914 mm
		Maksimalus skenuojamo originalo plotis	ne mažiau kaip 965 mm	965 mm
		Maksimalus skenuojamo originalo storis	ne mažiau kaip 1,5 mm	0.08" (2.0 mm)
		Maksimalus skenavimo ilgis	ne mažiau kaip 8 m	TIFF format - Primary scan TIFF data (internal to program) cannot exceed 4GB approximating to 83ft (25m) @ 200dpi or 20ft (6.3m) @ 400dpi for a 34in (841mm) wide RGB scan. Narrower scan widths will yield longer scan lengths for same dpi. JPEG & PDF - limited to 65535 dots in paper direction per scan or 4GB of primary scan data whichever occurs first. Final scan files will be smaller than 4GB. Longer documents can be created in PDF or TIFF format as continuing separate pages in a single file using the SmartWorks Pro Create Multi Page document function.
		Skenavimo greitis (nespalvotai, prie ne mažiau nei 200 dpi)	ne mažiau kaip 10 colių per sekundę	13 colių per sekundę
		Palaikomi formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, TIFF packed bits, TIFF LZW, TIFFG3, TIFFG4, JPEG, JPEG2000,

			PDF, PDF/A, PNG, PCX, BMP, AutoCAD DWF
Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties arba Ethernet 100 Mbps (Base-T)	SuperSpeed USB 3.0 data transfer rates up to 85MB/sec Optimised USB2 transfer rates up to 35MB/sec (using 2m USB cable supplied)	
Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	Windows 8, Windows 7, Windows Vista – 32-bit and 64-bit architectures	
Minimali komplektacija	Elektros maitinimo kabelis; USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui; Neribotą laiką naudojama programinė įranga užtikrinanti ne mažiau nei 8 metrų dokumento duomenų skenavimą; Skenerio stovas	Elektros maitinimo kabelis; USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui; Neribotą laiką naudojama programinė įranga SmartWorks PRO; Skenerio stovas	
2.	Skeneris 2		Canon imageFORMULA DR-6030C su Flatbed unit 201
Tipas	spalvinis plokščiasis (angl. flatbed) su automatinio lapų padavikliu (angl. ADF)	spalvinis plokščiasis (angl. flatbed) su automatinio lapų padavikliu (angl. ADF)	
Optinė skenavimo raiška	ne mažiau 600 dpi	600 dpi	
Dvipusis puslapių skenavimas	turi būti, iš abiejų lapo pusių tuo pačiu metu	Yra, iš abiejų lapo pusių tuo pačiu metu	
Skenuojamo originalo dydis	ne mažesnis kaip A3 (297 x 420 mm)	A3 (297 x 420 mm)	
Skenavimo greitis (A4, prie ne mažiau nei 200 dpi)	n spalvinis - ne mažiau 50 psl./min. spalvinis - ne mažiau 50 psl./min.	60 psl./min	
Automatinio lapų padaviklio talpa	ne mažiau 100 lapų	100 lapų	
Lapų, paduodamų per automatinį lapų padaviklį, tankis	diapazone ne siauresniame nei nuo 50 iki 120 g/m²	Nuo 42 iki 546 g/m²	
Palaikomi formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF	

		Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties arba Ethernet (Base-T) (arba spartesnės jungties)	High Speed USB 2.0
		Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	Windows 7 ir naujesnės Windows versijos
		Minimali komplektacija	Elektros maitinimo kabelis, USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui	Elektros maitinimo kabelis, USB kabelis, skirtas duomenų perdavimui
		Papildomos sąnaudinės medžiagos	Kartu su skeneriu, Tiekėjas turi pateikti 1 vnt. atsarginių padavimo-atskyrimo velenėlių rinkinį, numatytą įrangos gamintojo (jeigu taikoma)	Bus pateikta
3.	Spausdintuvas			Canon imagePROGRAF IPF670 su stovu
		Tipas	Spalvinis spausdintuvas	Spalvinis spausdintuvas
		Maksimali spausdinimo skiriamoji geba	ne mažiau nei 2400 x 1200 dpi	2400 x 1200 dpi
		Spausdinimo formatai	ritinys: 17 colių (431-432 mm), 24 coliai (609-610 mm) lapai: A1, A2, A3, A4	Ritinys: 10" / 254 mm – 24" / 609.6 mm Lapai: 8" / 203.2 mm – 24" / 609.6 mm
		Popieriaus tiekimo metodas	tiekimas iš ritinio tiekimas lapais	tiekimas iš ritinio tiekimas lapais
		Atmintinė:	ne mažiau 256 Mb	256 Mb
		Duomenų perdavimo sąsaja	ne mažiau 1 Ethernet 100 (Base-T) (arba spartesnė) jungties; ne mažiau 1 USB 2.0 arba USB 3.0 jungties	USB 2.0 High-Speed Ethernet 10 / 100 / 1000 Base-T/TX
		Suderinamumas su operacinėmis sistemomis	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos	Windows 7 arba naujesnės Windows versijos
		Minimali komplektacija	Gamintojo numatytas originalių sąnaudinių medžiagų komplektas reikalingas	Gamintojo numatytas originalių sąnaudinių medžiagų komplektas

			spausdintuvo darbui užtikrinti (spausdinimo kasetės, spausdinimo galvutės ir pan.); Spausdintuvo stovas; Elektros maitinimo kabelis; Gamintojo numatyta programinė įranga	reikalingas spausdintuvo darbui užtikrinti (spausdinimo kasetės , spausdinimo galvutės ir pan.); Spausdintuvo stovas; Elektros maitinimo kabelis; Gamintojo numatyta programinė įranga
--	--	--	--	---



The right choice for up to 36in wide
technical documents and maps

Colortrac SmartLF SC Xpress Series

A well-proven, innovative technology for great wide format image quality. SingleSensor is a US Patent protected Colortrac invention that combines CIS elements and LEDs in a single line for maximum scan accuracy and optimal illumination.

Reliable and affordable scanning with a fast return on investment.

Get the job done 'super-fast' with no stopping or waiting.

SingleSensor



SUITABLE FOR:

High quality scans of wide format maps, site plans, engineering drawings, blueprints, architectural renderings and many other technical documents. Up to 36 inches scan width.



High quality, accurate, enhanced color copy and processing of wide format technical documents

Specifications



There are three SmartLF SC 36 Xpress large format scanner models with performance levels and features optimised for different applications. If requirements change, the m (monochrome/grayscale) and c (colour) models can be easily remotely upgraded to a higher level using a simple emailed scanner upgrade tool. The e (enhanced) upgrade offers the highest colour scan speed. Monochrome/grayscale scan speeds are identical across all upgrades.

	SC 36m Xpress	SC 36c Xpress	SC 36e Xpress
Architecture	m → c m → e	c → e	n/a
Optical Resolution	1200 dpi	1200 dpi	1200 dpi
Enhanced resolution		Linear interpolation from 100 to 5500dpi in 1 dpi steps	
Max Scan Width	36in (91.4cm)	36in (91.4cm)	36in (91.4cm)
Max Media Width / Thickness	36in (96.5 cm) / 0.08" (2.0 mm)	36in (96.5 cm) / 0.08" (2.0 mm)	36in (96.5 cm) / 0.08" (2.0 mm)
Scan Accuracy	±0.01% ±1 pixel	±0.01% ±1 pixel	±0.01% ±1 pixel
SingleSensor digital imaging technology	SingleSensor is a full width straight-line contact image sensor of 43,200 pixels: a Colortrac invention - patent pending. Bidirectional long-life LED light system for optimum object illumination and instant-on scanning capability.		
Max image Length	Black & White (panchromatic full spectrum) 16-bit primary point grayscale image capture. 48-bit primary point colour image capture. JPEG and PDF formats are limited to 65535 scan lines with scan length decreasing as dpi increases. Other formats are not length restricted but cannot exceed 4GB. Maximum scan lengths for compressed file formats such as PNG will be reached at smaller file sizes and are dependent on image compressibility.		
Data Capture (color/grayscale)	16-bit	48-bit / 16-bit	48-bit / 16-bit
Color Space	n/a	Raw RGB from scanner sRGB using SmartWorks Touch Profiled RGB from optional SmartWorks Pro	Raw RGB from scanner sRGB using SmartWorks Touch Profiled RGB from optional SmartWorks Pro
Scan Speed @ 200dpi	13.0	13.0	13.0
8-bit grayscale & mono (inch/sec)			
Scan Speed @ 200dpi	n/a	3.0	12.0
24-bit color (inch/sec)			
Paper Path			
Interface	Face-up, front entry, rear exit or rewind to front, also front exit with optional Document Return Guide		
Power Requirements	SuperSpeed USB 3.0 data transfer rates up to 85MB/sec Optimized USB2 transfer rates up to 35MB/sec (using 2m USB cable supplied). Local power cable		
Operating Conditions	External power supply 100-240VAC auto-sensing +/-10%, 50-60Hz Scanner power consumption: < 80W scanning / 1.35W standby / 0.16W sleep		
Weight & Dimensions (WxHxD)	10°C - 35°C 35% - 80% Relative Humidity non-condensing Scanner: 53 lbs (24 kg) / 45.1 x 6.0 x 15 inches (115 x 15.2 x 38.1 cm) Packed: 60 lbs (27.5 kg) / 50.6 x 9.3 x 20 inches (128 x 24 x 52 cm)		
Host Platform	Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista - 32-bit and 64-bit architectures		
Certification	ENERGY STAR qualified, CE, CCC, FCC, UL, RoHS compliant		
SmartWorks TOUCH software (included)	Simple-to-use software for scanning, copying and printing. Intuitive interface designed for touch screens or mouse and keyboard operation. Select the mouse, choose the document type closest to the original and press go. All document types can be individually modified.		
TWAIN	Save to PDF, PDF/A, MPDF, JPEG, JPEG2000, PNG, AutoCAD DWF, TIFF, TIFF-LZW, YP-G4, MTEFF, PCX, BMP. Batch scanning, full preview, and all Windows driver printers supported.		
Optional Accessories	A Twain driver is included which provides basic control over scanner color mode, resolution and paper size setting. A compatible application is required - see Colortrac.com for details. Floor Stand - includes Paper Catch Basket plus optional PC Monitor, Keyboard and Mouse mounting kit. Rear Stand - adjustable height to fit most popular Large Format printers. Includes Keyboard tray, PC & Flat screen monitor mounting kit. Optional Document Return Guide for front-feed, front return capability.		



Colortrac Limited
3-5 Brunel Court, Brunel Road,
St Ives, Cambs PE27 3LW, UK
Tel: +44 1480 434618
Fax: +44 1480 464620

Colortrac Inc.
1455 Sullyfield Circle, Suite C
Chantilly, Virginia 20151, USA
Tel: +1 703 717 5651
Fax: +1 703 717 5361

Colortrac Japan
12th Floor, 1203
Yokohama Creation Square, 5-1 Sakae-cho
Yokohama-Shi, Kanagawa-ken, Japan 221-0052
Tel: +81 (0) 43 548 6991
Fax: +81 (0) 43 548 6992

Colortrac Asia Pacific
5304 Ang Mo Kio Ave. 5
#04-03 TECHplace II
Singapore 369872
Tel: +65 4348 4848
Fax: +65 64 815 413

Colortrac Key technologies

- Single Sensor: Unique Colortrac CIS modules
- FireFly: SuperSpeed USB3
- SureDrive: Single driven media pressure roller
- ClearView: innovative Dual LED lighting
- WinSync: Optimised Windows driver technology
- ScanOnce: Efficient scanning and copying workflow



Copyright © 2014 Colortrac Limited. All rights reserved. This document is the property of Colortrac Limited. It is to be used for internal purposes only. It is not to be distributed, copied, or reproduced in any form without the prior written permission of Colortrac Limited. The information contained herein is confidential and may be subject to change without notice.

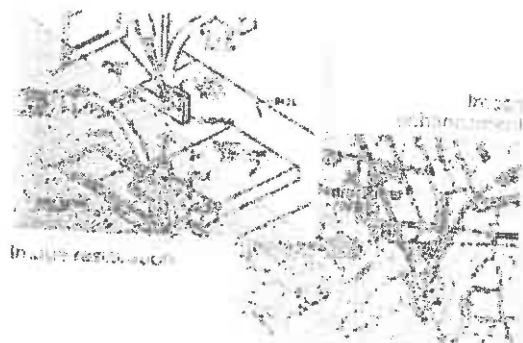


Touch-Screen Capable Scanning and Copying Software for Professional Imaging

SmartWorksPro - works smarter and harder

The intuitive Graphical User Interface (GUI) can be operated through either Mouse or Touch Screen enabled displays, providing simple working or rapid access to the wide range of new Full Color and Image Quality Editing features.

- ScanOnce workflow allows any number of adjustments to update in real-time.
- 10 Preset Filters offer a quick selection of your preferred key scanning parameters.
- Multi Page Document Manager allows the operator to combine large and differing scan file types into a single TIFF or PDF.
- AutoSize feature suits the size of original.
- AutoDetect Document starts the scan automatically.
- Auto Name lets you decide on basic file name, eventually including Automatic Time Stamp.



PROVIDES:

Productive workflow giving easy scanning, copying, scan-to-file with advanced image restoration and color management

Specifications



One interface - two applications	Scan Scan & Copy Scan to file only Scan to file and Copy to the printer simultaneously or Scan or Copy independently
Mouse and Touch Screen compatible	Choose the style of operation that suits you Use the 10 Preset Filters and a touch screen for straightforward scanning or copying operations Use the mouse for more detailed re-working of the scanned image, for modifying presets or when creating multiple document files
Optimized Windows Printer Driver Support	Great color, straight out of the box Use any Windows compatible printer Integrates with any ICC profiles supplied with the Windows driver
Scan Once	Edit straight from the scan, as many times as you need. No need to re-scan the document every time an adjustment is required. Reduces image process time and increases productivity
Many automatic features	Auto paper size detection Batch Scanning Overwrite Control options Automatic border cropping when copying originals with printer margins. Auto start scanning. Auto Name / Date & Time stamp. Auto File Save
Advanced Editing Features	Smooth de-skew - with unique left and right high-accuracy windows Extend Borders - quickly produce larger printed outputs from tightly cropped originals. 4-Vu - configure 4 different areas of the scan for high-speed post-scan inspection. High Speed Viewer with auto-pan, zoom in/out, fit and separate bird's eye navigation window. 10 fully customizable Preset filters for repeatable results
Multiple Black & White Modes	Grayscale - 8 bit, 256 levels of gray Bi-tonal (simple original). Adaptive Thresholding (difficult original) Fully Dithered (Photo, Line Art & Mixed). Can repair image information on old or badly copied and faded originals
Total Color Management	Transform and enhance all aspects of scanned images and output. Captures raw RGB, Profiled RGB, sRGB and Adobe RGB color space data from the scanner. Profile scanner and printer using IT8-ICC color technology for best possible reproduction. Display images on a calibrated screen (screen calibration equipment not included). Save scans with embedded RGB profile. Create printer profiles for your own ink and paper consumables to produce the best possible color output.
Functionally Adaptive User Interface	Simple set-up of scan or copy for non-specialist users Quick access to extensive editing tools for dedicated scan professionals
Fully Indexed Help File	Fully translated and searchable on relevant subject matter Subject related help information
Supported File Formats	TIFF, TIFF packed bits, TIFF LZW, TIFFG3, TIFFG4, JPEG, JPEG2000, PDF, PDF/A, PNG, PCX, BMP, AutoCAD DWF
Maximum Scan Length	TIFF format - Primary scan TIFF data (internal to program) cannot exceed 4GB approximating to 83ft (25m) @ 200dpi or 20ft (6.3m) @ 400dpi for a 34in (841mm) wide RGB scan. Narrower scan widths will yield longer scan lengths for same dpi. JPEG & PDF - limited to 65535 dots in paper direction per scan or 4GB of primary scan data whichever occurs first. Final scan files will be smaller than 4GB. Longer documents can be created in PDF or TIFF format as continuing separate pages in a single file using the SmartWorks Pro Create Multi Page document function.
Maximum Copy Length	Manual size mode - Copy length determined by printer manufacturer. Auto size mode - Varies according to printer (usually less than manual mode)
10 Preset Filters	Setup for quick selection of preferred key scanning parameters for the most common document types
Multi Page Document Manager	Allows JPEG, TIFF, PDF (1 page) and PNG, monochrome and color files, physically large or small to be built into one self-contained PDF or TIFF file
Operating System	Windows 8, Windows 7 and Windows Vista operating systems
Supported Scanners	CI 24, CI 40, Gx+ 28, Gx+ 42, Gx+ 56, SC 25, SC 36, SC 42, SC 25 Xpress, SC 36 Xpress, SC 42 Xpress, SG 36, SG 44

Colortrac Limited
3-3 Brunel Court, Brunel Road,
St Albans, Cambs PE27 3LW, UK
Tel: +44 (0)1455 414388
Fax: +44 (0)1455 464620

Colortrac Japan
12th Floor, 1203
Yokohama Creative Square, 5-1 Okae-cho
Yokohama-Shi, Kanagawa-ken, Japan 221-0052
Tel: +81 (0) 45 548 6991
Fax: +81 (0) 45 548 6992

Colortrac Inc.
14155 Sullyfield Circle, Suite C
Chantilly, Virginia 20151, USA
Tel: +1 703 717 5331
Fax: +1 703 717 5351

Colortrac Asia Pacific
5004 Ang Mo Kio Ave 5
#04-03 TECHOLACE II
Singapore 569872
Tel: +65 44 464618
Fax: +65 54 615 428

Colortrac Key technologies

- Single Sensor: Unique Colortrac CIS modules
- FireFly: SuperSpeed USB3
- SureDrive: Single driven media pressure roller
- ClearView: Innovative Dual LED lighting
- WinSync: Optimised Windows driver technology
- ScanOnce: Efficient scanning and copying workflow

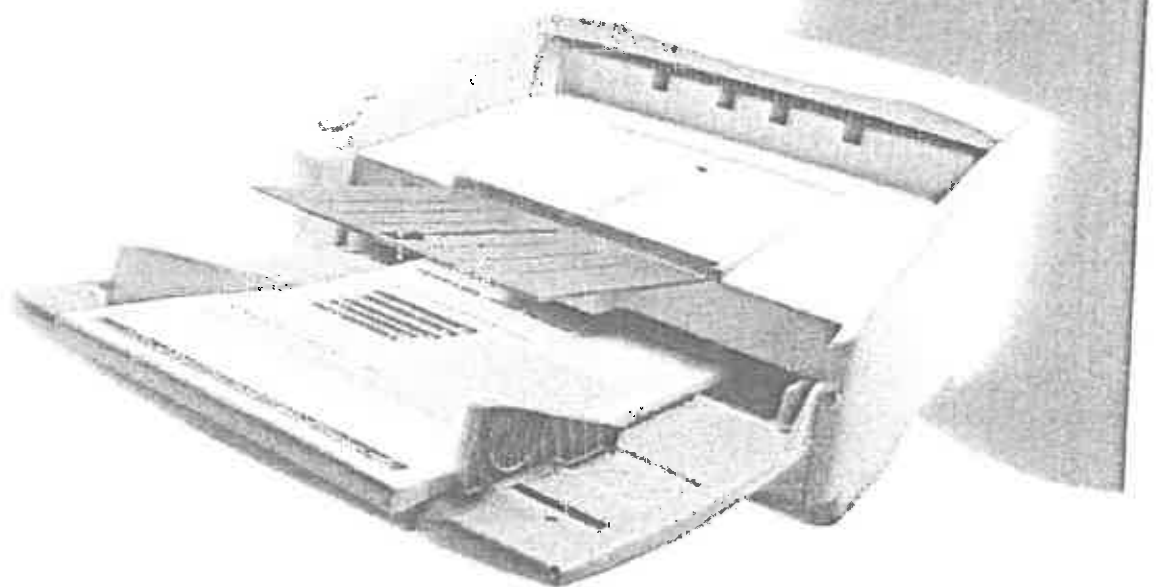
Single Sensor



Colortrac Ltd makes no warranty of any kind with respect to the information contained in this document and reserves the right to change specifications without notice. Colortrac and SmartWorks are trademarks of Colortrac Ltd. All other trademarks are the property of their respective owners.
Copyright © 2011 Colortrac Ltd. Colortrac SmartWorks File Format Scanners are designed by Colortrac and manufactured in our ISO 9001:2008 certified manufacturing plant.

 **ImageFORMULA**
DR-6030C

Compact A3 production scanner for dependable, high-quality scanning.



Exceptional speed and efficiency

Busy working environments can quickly raise productivity with the DR-6030C's rapid colour scanning. Speeds of up to 80 pages per minute in landscape mode (60 ppm in portrait) are achieved through Canon's advanced 3-line CMOS CIS sensor technology and JPEG-compression image file transfer process.

Compact by design

One of the most compact A3 production scanners in its class, the DR-6030C can be easily positioned on desktops in corporate office departments or remote offices - where space could be limited. Scan operators will greatly appreciate the front document feed and exit design for its space-saving and convenient operation. Up to 100 scan jobs or individual document workflows can be preconfigured for quick initiation, as well as more efficient document capturing and processing.

DR-6030C

B&W
SPEED
80 ppm

COLOUR
SPEED
60 ppm

DAILY DUTY
CYCLE
10,000 scans/day

AUTOMATIC
DOCUMENT FEEDER
100 sheets

Canon

HIGH SPEED A3 SCANNING PERFORMANCE WITH IMPRESSIVE PAPER HANDLING AND RELIABILITY.

Advanced processing for superior image quality

The versatile DR-6030C has an optical resolution of 600 dpi. It uses the latest image-processing technology to create consistent high-quality results. 3-Dimensional Colour Correction delivers unprecedented colour reproduction, using a built-in colour circuit to identify the exact RGB colours used. Together with Auto Colour Detection these features ensure your documents are accurately colour matched to the originals, for high-quality reproduction.

The DR-6030C also comes with three text enhancement modes - Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II and High Speed Text Enhancement. All three are designed to improve readability and extract text from hard-to-read originals, such as documents with highlighted notes, light-coloured text or documents with dark patterned backgrounds.

Customised Colour Dropout provides the ability to remove unwanted colour graphics, including lines and boxes, from the final image.

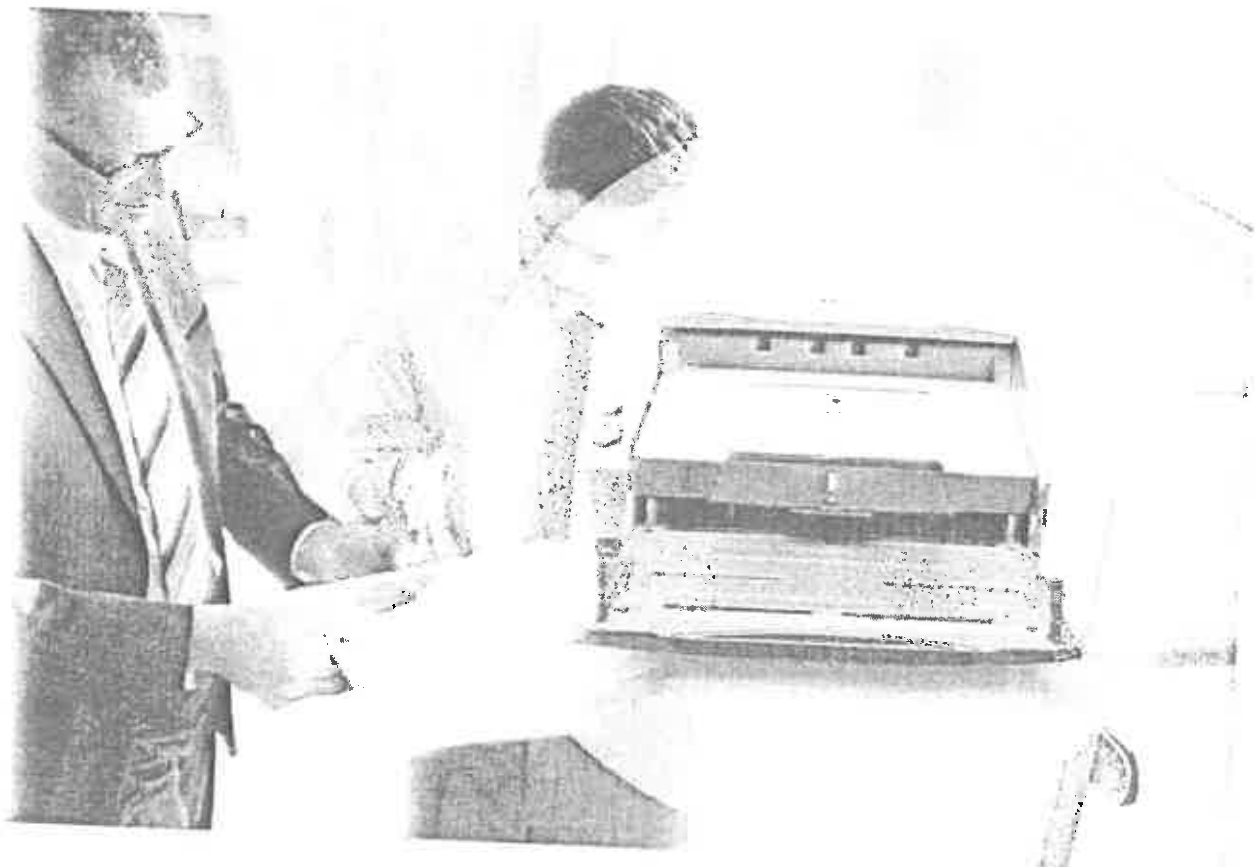
This gives clearer images, resulting in improved OCR reading accuracy and reduced file size, which is particularly useful in form processing. Intelligent scanning functions, such as Auto Size Detection, Deskew, Skip Blank Page, Text Orientation Recognition and Hole Punch Removal, will ensure that documents are professionally captured every time.

Leading energy efficiency

The most energy-efficient production scanner in its class, the DR-6030C uses just 46W of power when scanning - saving you money and helping you become more eco-friendly.

Trouble-free paper handling

The DR-6030C can reliably handle up to 10,000 scans a day and is capable of supporting the most demanding environments. The high precision roller system allows for jam-free feeding of a wide range of documents, from A3 media and plastic cards to documents of up to 3m in length. The selectable straight paper path allows scanning of very thick documents and multi-sheet (up to 546 g/m²).



DR-6030C PRODUCTION SCANNER



POWERFUL SOFTWARE

CapturePerfect

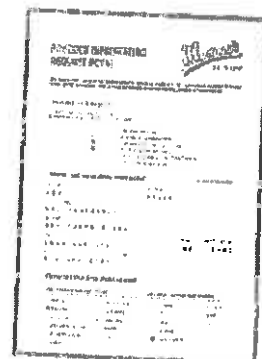
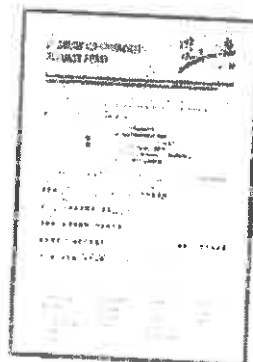
CapturePerfect - batch scan documents quickly and easily with this intuitive application that offers multi-window and thumbnail views. A CapturePerfect Software Development Kit (SDK) is also available for easy development of customised scanning applications that fit with your specific workflow and business requirements.

Kofax VRS

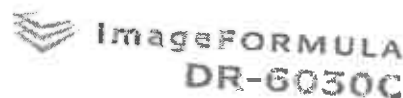
Kofax Virtual ReScan - delivers excellent image quality scan-after-scan. Scanning is simpler and easier thanks to automatic image processing and document handling. Industry-leading quality imaging improves readability and raises OCR recognition rates, so fewer re-scans are required. You save time and money, while significantly increasing productivity.

Customised Colour Dropout

Select a colour range to remove unwanted elements from scanned image



Specifications for imageFORMULA DR-6030C



Type	Desktop Type Sheet Fed Scanner
Document Reading Sensor	CMOS CIS 3-Line Sensor
Optical Resolution	600 dpi
Light Source	RGB LED
Reading Side	Front / Back / Duplex
Interface	High Speed USB 2.0 & SCSI-3
Dimensions	Tray closed: 398 (W) x 312 (D) x 161 (H) mm Tray opened: 328 (W) x 568 (D) x 194 (H) mm & U-turn path
Weight	Approx. 10.5 kg
Power Requirements	AC 220 - 240V (50 / 60Hz)
Power Consumption	Scanning: 46.5W, Sleep Mode: 3.7W
Operating Environment	10 - 32.8°C (50 - 90.5°F), Humidity: 20 - 80% RH
Environmental Compliance	RoHS

Scanning Speed	A4, Portrait A4, Landscape
B&W / Greyscale	200 dpi: 80 ppm / 120 lpm
	300 dpi: 60 ppm / 120 lpm
Colour	200 dpi: 60 ppm / 120 lpm
	300 dpi: 40 ppm / 80 lpm

Width	33 - 300 mm
Length	70 - 434 mm
Thickness	

	U-turn Path	Straight Path
Separation On	52 - 125g/m ² (0.06 - 0.15 mm)	52 - 125g/m ² (0.06 - 0.15 mm)
Separation Off (Bypass Mode)	42 - 157g/m ² (0.05 - 0.20 mm)	42 - 157g/m ² (0.05 - 0.66 mm)

Width: 53.9 mm, Length: 88.5 mm, Thickness: 0.78 mm
(Embossed card not supported)

30.00 mm Max (Selectable in MS Windows control panel)

Retard Roller

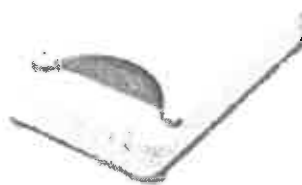
100 sheets (80 g/m²)

Resolution	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Mode	Black and White, Error Diffusion, Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II, High Speed Text Enhancement, 8-bit (256-level) Greyscale, 24-bit Colour, Auto Colour Detection
Advanced Features	Desktop, Auto Page Size Detection, Skip Blank Page, Text Orientation Recognition, Preset Gamma Curve, Colour Dropout (RGB / Custom Colour) / Enhancement (RGB / Custom Colour), Grass Dot, Border Removal, Punch Hole Removal, Batch Separation, Edge Enhancement, PreScan, Scan Area Settings, MultiStream™, Patch Code, Separate Front / Back settings, Ultrasonic Double Feed Detection, User Registration
Software / Drivers	ISIS/TWAIN Drivers (Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10), CapturePerfect, Kofax VRS, LINUX Drivers (web distribution only)
Options	Barcode Module, Silux SX-DS-4000U2, Flatbed Scanner Unit 101, Flatbed Scanner Unit 201, Exchange Roller Kit
Consumables	
Suggested Daily Duty Cycle	10,000 scans/day

*Scanning speeds depend on the specification of PC and the settings of functions.
Some images are simulated for clarity of reproduction. All data is based on Canon's standard testing methods. This leaflet and the specifications of the product have been developed prior to the date of product launch. Final specifications are subject to change without notice. "and" all company and/or product names are trademarks of their respective manufacturers in their markets and/or countries.

Handle exceptions with optional Flatbed

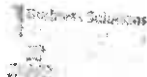
Scan bound books, journals and fragile media by adding the Flatbed Scanner Unit 101 for documents up to A4 or Flatbed Scanner Unit 201 for A3 scanning. Connected by USB, these flatbed scanners work seamlessly with the DR-6030C in a smooth dual scanning operation that lets you apply the same image-enhancement features to any scan.



A4 Flatbed Scanner Unit 101



A3 Flatbed Scanner Unit 201



Canon Electronics Inc
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

English Edition
© Canon Europa N.V., 2015

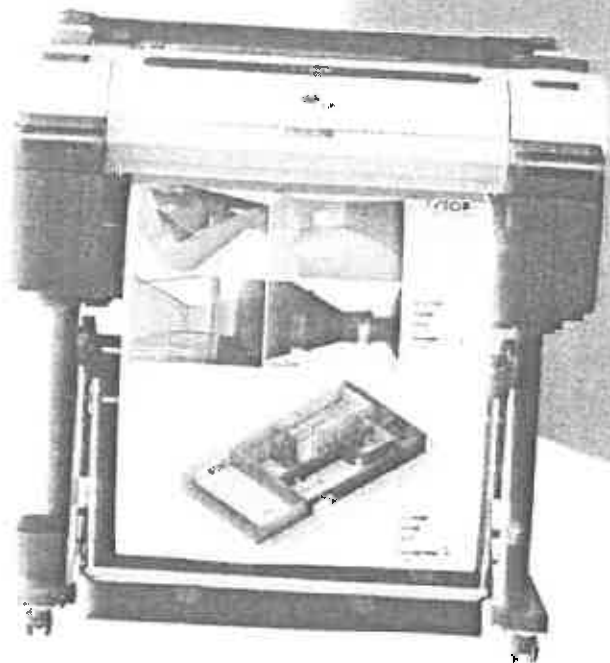
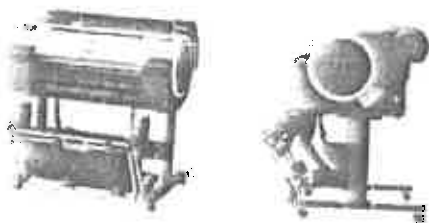
Canon (UK) Ltd
Woodhatch, Reigate
Surrey, RH2 8BF
Tel: 01737 220000
Fax: 01737 220022

canon.co.uk

iPF670

Large Format Print Solutions ideal for CAD & GIS

The imagePROGRAF iPF670 is a 24" large format printer, designed for high quality, outstanding accuracy and productivity for greater return on investment.



Key Features

- High-volume continuous printing, with 130 ml hot-swap ink tanks that can be replaced while the unit is printing
- A1 output in Fast Economy mode in 28 seconds
- Space saving - Unique compact design to fit anywhere
- Highly accurate with 0.02 mm minimum line width and +/-0.1 % line accuracy
- 5-colour dye-and-pigment ink system with new magenta ink for reproduction of brighter red colour
- Printing PDF / TIFF / JPEG / HP-GL2 easily, from general graphics to CAD and GIS drawings, with bundled Direct Print & Share Utility
- Cloud ready for immediate sharing, with easy access even from mobile devices
- Use the bundled PosterArtist Lite software and Print Plug-in for Microsoft Office to create powerful large format posters with ease
- Manage costs and track ROI with full accounting tools

iPF670
24
INCH

2,400 X
1,200 DPI

130 ML
INK TANKS

ECONOMY
PRINTING MODE

5 COLOUR WITH
NEW MAGENTA

A1 28 SECONDS

15,360
NOZZLES

BORDERLESS
PRINTING

Canon

Specifications

iPF670

Printer Type	S Colour - 24" / 609.6 mm	Borderless Printing Width (Roll Only)	10" (254 mm), B4 (257 mm), A3 (297 mm), Banner (300 mm), 14" (356 mm), A2 (420 mm), A24/17" (432 mm), B2 (515 mm), A1 (594 mm), 24" (610 mm)
Print Technology	Canon Inkjet on Demand 5 colours integrated type (6 dots per print head x 1 print head)	Physical Dimensions (W x D x H)	Main Unit: 997 (W) x 888 (D) x 507 (H) mm (Excluding consumables and printer stand) Main unit with a printer stand and basket open: 997 (W) x 887 (D) x 1,062 (H) mm Main unit with basket in extended position for flatbed stacking: 997 (W) x 1,100 (D) x 1,062 (H) mm
Number of Nozzles	Total: 15,360 MBK; 5,120 nozzles each C, M, Y, BK; 2,560 nozzles each	Weight	43.0 kg (Main Unit) 53.7 kg (Main Unit + Printer stand)
Print Resolution	2,400 x 1,200 dpi	Software Included	Canon Printer Driver, Status Monitor / Print Monitor, Printer Driver ExtrasKit - Print Layout and IR enlargement Copy, Printer Driver Optimization Module for AutoCAD, Media Configuration Tool, PosterArtist Lite (PC only), Print Plug-in for Microsoft Office (PC only), Direct Print & Share, Custom Installer Creation Tool
Nozzle Pitch	0.02 mm	Power and Operating Requirements	Power supply: AC 100 - 240 V (50 - 60 Hz) Operation: 140 W or less Power Off Standby: 0.5 W or less
Guaranteed Minimum Line Width	0.1 mm or less	Operating Environment	Operation: approx. 47 dB Standby: 35 dB or less Acoustic Power: 6.4 Sols Based on ISO 7779
Line Accuracy	4 Picoliter per colour	Regulations	Europe: CE mark Germany: TÜV mark Russia: EAC
Ink Droplet Size	Buoyed Starter Ink: 90 ml Sales Ink: 130 ml	Environment Certificates	Other Countries: CB Certification ENERGY STAR, RoHS (EU), WEEE (EU), ErP Directive (Lot6, 26), China RoHS, Chemical Substances Regulation, Battery certification (EU, Japan, USA, China, Taiwan), Packing material Regulation (EU, USA, Korea)
Ink Capacity	Dye / Pigment Reactive Ink Dye: Cyan, Magenta, Yellow, Black Pigment: Matte Black X 2	WHAT'S INCLUDED	Hex wrench, paperwrench, 1 print head, 1 set of starter ink tanks (C, M, Y, BK, 2 x 100 ml), 3 inch cord, adapters, setup guide, User software CD-ROM (Mac & Win), Copying caution leaflet, Safety / Standard Environment leaflet, PosterArtist Lite leaflet, PosterArtist Lite software CD-ROM, EAC leaflet, Quick guide
OS Compatibility	32 bit - Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003 / 2003R2, Windows Server 2008, 64 bit - Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003 / 2003R2, Windows Server 2008 / 2008R2, Mac OS X - 10.5.8 - 10.10.x	OPTIONS	
Printer Languages	GL/GO (Graphic Arts Language with raster operations), HP-GL/2, HP RTL	Printer Stand	ST-27
Standard Interfaces	USB 2.0 High-Speed Ethernet 10 / 100 / 1,000 Base-T/TX	Roll Holder Set	RH2-26
Print Speed (A1 Size, Plain Paper)	0:28 min (Print Economy Mode) 0:32 min (Fast Mode) 0:42 min (Standard Mode)	INK TANKS	
Print Speed (A1 Size, Coated Paper)	0:43 min (Fast Mode) 1:07 min (Standard Mode) 2:05 min (High Quality Mode)	Print Head	PFI-107: 130 ml - C, M, Y, BK, 2 x MBK
Buffer RAM	256 MB	Maintenance Cartridge	PF-04 NC-10
Media Width	Roll Paper: 10" / 254 mm - 24" / 609.6 mm Cut Sheet: 8" / 203.2 mm - 24" / 609.6 mm		
Media Thickness	Roll Unit: 0.37 - 0.8 mm Top Loading Manual Feed: 0.07 - 0.8 mm		
Minimum Printable Length	Roll: 203.2 mm Cut Sheet: 279.4 mm		
Maximum Printable Length	18 m (Varies according to the OS and application)		
Maximum Media Roll Diameter	150.0 mm		
Paper Feed Method	Roll Feed: One Roll, Top Loading, Front Cutout Top Loading Manual Feed: One Sheet, Front Output		

Canon Inc.
canon.com
Canon Europe
canon-europe.com
English edition
© Canon Europa N.V., 2014

Canon South Africa (Pty) Ltd
1st Floor, Block C, Southdowns Office Park
22 Kares Street
Southdowns, Centurion
0052
South Africa
Tel: +27 12 675 4900
Fax: +27 12 675 4956
canon.co.za

ImagePROGRAF

99 FINE
Full-photolithography print
Head Engineering

L-COA

PosterArtist

Canon

40

VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ

UAB „Orgsis“

CVP IS priemonėmis

2017-12-01 Nr. RS-7609/1366
I _____ Nr. _____

DĖL PASIŪLYMO PAAIŠKINIMO

Pranešame, kad VĮ Ignalinos atominės elektrinės Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), atlieka pasiūlymų, pateiktų atviram (supaprastinto pirkimo) konkursui „Duomenų ir vaizdo saugojimo ir apdorojimo įrangos pirkimas“ (pirkimo Nr. 344862, toliau – Konkursas), techninės dalies vertinimą ir prašo Jūsų ne vėliau kaip iki **2017-12-06 (imtinai)** paaiškinti pasiūlymą:

- a) kaip Konkurso 3 pirkimo dalies pasiūlyme poz. Nr. 1 siūloma prekė Flatbed Scanner Unit 201 (gamintojas Canon) atitinka Konkurso techninės specifikacijos (toliau – TS) lentelės poz. Nr. 1 įtvirtintą reikalavimą „suderinamumas su operacinėmis sistemomis: Windows 7 arba naujesnės Windows versijos“, pateikiant gamintojo parengtus techninius aprašus ir/arba analogiškus gamintojo parengtus dokumentus, įrodančius siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą TS reikalavimams, kaip to reikalauja TS 4 p.;
- b) kaip Konkurso 3 pirkimo dalies pasiūlyme poz. Nr. 2 siūlomos prekės atitinka TS lentelės poz. Nr. 2 įtvirtintą reikalavimą „dvipusis lapų skanavimas <...> iš abiejų lapo pusių tuo pačiu metu“, pateikiant gamintojo parengtus techninius aprašus ir/arba analogiškus gamintojo parengtus dokumentus, įrodančius siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą TS reikalavimams, kaip to reikalauja TS 4 p.;
- c) kaip Konkurso 3 pirkimo dalies pasiūlyme poz. Nr. 2 siūlomos prekės atitinka TS lentelės poz. Nr. 2 įtvirtintą reikalavimą „Palaikomi formatai: TIFF, JPEG, PDF“, pateikiant gamintojo parengtus techninius aprašus ir/arba analogiškus gamintojo parengtus dokumentus, įrodančius siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą TS reikalavimams, kaip to reikalauja TS 4 p.;
- d) aiškiai ir nedviprasmiškai nurodant, kokia bus minimali Konkurso 3 pirkimo dalies pasiūlyme poz. Nr. 2 siūlomų prekių komplektacija bei ar ji užtikrins abiejų modulių veikimą;

Valstybės įmonė
Elektrinės g. 4, K 47
Druksinių k.
31152 Visagino sav.

Tel. (8-386) 28985
Faks. (8-386) 24396
El.p. iae@iae.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 255450030
PVM mokėtojo kodas
LT 554500811

Atsiskaitomoji sąskaita LT10 7300 0100 0261 4996
„Swedbank“, AB

e) aiškiai ir nedviprasmiškai nurodant, koks garantinis terminas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos bus suteiktas Konkurso 3 pirkimo dalies pasiūlyme visai (poz. Nr.1 – 3 imtinai) siūlomai įrangai.

Taip pat primename, kad visi pateikiami dokumentai turi atitikti visus pirkimo dokumentų reikalavimus, tarp jų:

A dalies 7.1 punkto reikalavimai: „<...> jei <...> techniniai aprašai ir analogiški dokumentai, įrodantys siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams, yra išduoti kita kalba nei lietuvių, ar anglų, ar rusų, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas viso pateikiamo dokumento teisingas vertimas į lietuvių ar anglų ar rusų kalbą, patvirtintas vertėjo parašu“;

A dalies 16.5 punkto reikalavimas: „Komisija, prašydama tiekėją patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti tiekėjui pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.“

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas



Saulius Zabolevičius

Jevgenij Levickij, tel. (8~386) 24176

J.L., 1, 2017-12-01

Originalas nebus siunčiamas

VĮ IAE PSS

Gauta

2017-12-06 Nr. KG-4870/13.66

Nurodymai

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip el. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip el. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta el. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 5752007

Siuntėjas:

UAB "ORGSIS" - Kestutis Matuiza

Išsiųsta:

2017-12-05 14:00

Kam: *svasty: VAK*
*2017-12-06*Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė - Jevgenij Levickij
Perskaityta: 2017-12-05 14:01

Nuoroda:

Pirkimas # 344862 : 1 Duomenų ir vaizdo saugojimo ir apdorojimo įrangos pirkimas

Tema:

Re: Dėl pasiūlymo paaiškinimo

Dėl pasiūlymo paaiškinimo

Pakartotinai teikiame atsakymus į užklausime pateiktus klausimus. Prašome vadovautis šiame pranešime pateikta informacija:

1. Skaneris bei Flatbed unit 201 yra sujungiami į vientisą sistemą ir yra valdomas per dokumentų skanerį DR-6030C kuris palaiko operacines sistemas Windows 7 arba naujesnes;
2. Patvirtiname, kad siūlomas skaneris DR-6030C turi dvipusio skanavimo funkciją vienu lapo praėjimu.
3. Prašomi dokumentų formatai TIFF, JPEG, PDF bei dar daugelis kitų realizuojami su skanerių komplektuojamo programinio aprūpinimo Capture perfect bei KOFAX pagalba. Programinės įrangos tiekimas kartu su skanerių nemokamai;
4. Pozicijos Nr 2 komplektacija bus: greitaigis dokumentų skaneris DR-6030C, plokščiasis skaneris Flatbed unit 201, su skanerių komplektuojamas programinis aprūpinimas 2 maitinimo kabeliai, 2 USB kabeliai įrangos pajungimui ir abiejų modulių veikimo užtikrinimui;
5. Visai siūlomai įrangai bus suteiktas 24 mėnesių garantinis terminas nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, kaip to reikalaujama TS.

Pagarbiai

Kestutis Matuiza

UAB ORGSIS

>>>

Labą dieną,

siunčiame Jums raštą dėl pasiūlymo paaiškinimo (žr. prisegtą failą).

Prisegti dokumentai

Pavadinimas

 Canon Oy.pdf (Canon Oy.pdf)

Dydis

261

Atnaujinta

2017-12-
05 14:00

Canon

Canon Oy
Huopalahdentie 24
P.O.Box 1, FIN-00351
HELSINKI
Finland
Tel. +358 10 544 20
Fax +358 10 544 30
Business ID 0114931-7

Ignalina nuclear power plant

05.12.2017
CONFIRMATION

We hereby confirm that:

As accredited Canon Partner in Lithuania "UAB Orgsis" is distributing Canon and Canon group companies Business Solution products, Canon Consumer Products (among others: iR/iRC/iRAdvance devices, large format printers, document scanners, I-Sensys machines, software solutions (for example Uniflow, Therefore, E-Copy), accessories, spare parts and consumables).

Canon and Canon group companies Business Solution products, consumer products delivered by Canon Oy's official supply chain and sold by "UAB Orgsis" meet all warranty terms and conditions. These products are also genuine products and are conformable to ISO standards and the latest technology requirements.

We confirm that "UAB Orgsis" has the rights to declare technical requirements of equipment by Canon Oy name.

Canon Oy Partner
Channel Estonia, Latvia
Lithuania

Pekka Dahl
Sales Director

Trišalės atsiskaitymo sutarties forma
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekęjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkejas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka ir sąlygos.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę] arba [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę].

1.5. Subtiekęjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [Paslaugų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekejo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekejo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekes] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Tiekėjas gavęs iš Subtiekejo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekejo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekes] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina [Paslaugų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekejo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekes] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo

priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekeją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekejui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekejui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekejui.

1.13. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų]* *[Prekių]* perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

1.14. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekejui..

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekéjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekéjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekéjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

T2087

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos tiekiamos prekės, nurodytos prekių sąraše, buvo pristatytos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Visos su prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymu susijusios paslaugos buvo suteiktos (jei numatyta sutartyje): [įrašyti suteiktas paslaugas].

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Pristatymo data	Vietos adresas	Garaatinis terminas	Prekės pavadinimas (įvardinant tikslius prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)	Valiuta:			Eur
					Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7x8
Iš viso be PVM:								
PVM [tarifas]*:								
Iš viso su PVM:								

Perdavė Tiekėjas		Priėmė Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	
A.V.		A.V.	

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTO FORMA

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTAS NR.

(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

----- (metai, mėnuo, diena) ----- buvo pasirašytas Prekių perdavimo - priėmimo aktas.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad Tiekėjas ----- (metai, mėnuo, diena) ----- įvykdė Sutartyje numatytus garantinius įsipareigojimus.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitos formos garantijas arba laidavimo raštus, suderinęs su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo įsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priimtumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr.

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data)

(vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr. pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. „[Sutarties pavadinimas]“ (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

T2087

Garanto pavadinimas:

A.V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raide, pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS*

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatomis.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

* Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).

spandit

QK 4.10

20180227



Asta Žalutskienė