

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Vilnius

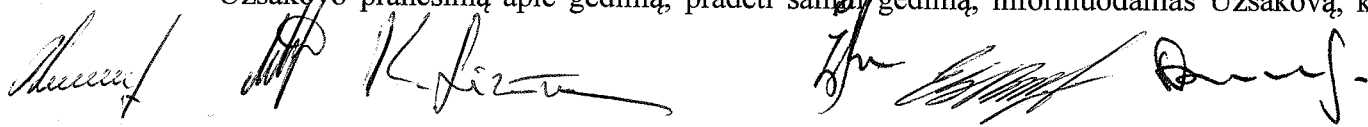
2018 m. kovo 19 d. Nr. 54-8

Biudžetinė įstaiga Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centras, įstaigos kodas 188730135, buveinės adresas Subačiaus g. 21, Vilnius, atstovaujamas Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkas, atliekantis direktoriaus funkcijas, Kastytis Lizūnas ir

Tautvydas Pučkus Individualios veiklos pažymos Nr. 339345 adresas: K. Ulvydo g. 5-15, Vilnius toliau Vykdytojas ir Užsakovas bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymus (toliau – **Užsakymas**) suteikti nuolatinės Mokymo centro Mokymo valdymo ir apskaitos programos (toliau - Programa) programavimo ir administravimo paslaugas arba atlikti kitus darbus (toliau – **Paslaugas**), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai (laiku ir kokybiškai) atliktas Paslaugas bei už jas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti MOS Sistemos prieglaudos (toliau – Hostingo) paslaugas ne mažesniais parametrais nei:
 - 20 GB vietos diske;
 - 2 TB/mėn. srautas;
- 1.3. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos yra taikomos reguliuojant Šalių santykius, teises ir pareigas dėl visų ir kiekvieno per Sutarties galiojimo laikotarpį Užsakovo iš Vykdytojo užsakomų atlikti Paslaugų, jeigu Sutarties prieduose nenurodyta kitaip.
- 1.4. Paslaugos bus laikomos kokybiškai suteiktomis, jei Vykdytojas jas suteiks be klaidų, tiksliai laikydamasis Užsakymo sąlygų, bei Vykdytojo sukurti programavimo produktai galės būti naudojami be trukdžių ar pertraukų pagal jų įprastinę paskirtį. Užsakovas turi teisę samdyti nepriklausomą ekspertą ar pasitelkti savo darbuotoją, siekdamas išsiaiškinti, ar Paslaugos buvo suteiktos be klaidų, taip pat siekdamas išbandyti sukurtus programavimo produktus. Konkretiems programavimo produktams gali būti taikomi papildomi kokybės reikalavimai, kurie aprašomi konkrečiame Užsakyme, ir/arba įprastai taikomi jiems. Paslaugos bus laikomos atliktomis laiku, jei jos bus suteiktos ne vėliau nei Užsakyme nurodytu terminu.
- 1.5. Vykdytojas suteikia Paslaugoms ir programavimo produktams, sukurtiems Paslaugų teikimo metu, 6 mėnesių garantiją nuo šių konkrečių Paslaugų teikimo pabaigos dienos. Įvykus Vykdytojo Paslaugų teikimo metu sukurtų programavimo produktų gedimui per Paslaugų garantinį laikotarpį, Vykdytojas privalo šiuos gedimus neatlygintinai pašalinti per įmanomai trumpiausią laiką. Jeigu Šalys nesusitarė kitaip, Vykdytojas privalo per 24 valandas nuo to momento, kai elektroniniu paštu service@datalab.pro arba telefonu +370 612 22599 gauna Užsakovo pranešimą apie gedimą, pradėti šalinti gedimą, informuodamas Užsakovą, kokių



priemonių gedimui pašalinti Vykdytojas ruošiasi imtis. Vykdytojui nevykdant įsipareigojimų, numatytų šiame Sutarties punkte, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitą tiekėją gedimui pašalinti. Pastaruoju atveju Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

- 1.6. Vykdytojas Sutartimi perduoda Užsakovui visas autorių turtines teises į Paslaugų teikimo metu pagal Užsakovo užsakymus sukurtas kompiuterines programas ir jų modifikacijas visame pasaulyje naudoti jas visais Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatyme numatytais būdais, įskaitant, bet neapsiribojant, atgaminti jas bet kokia forma ar būdu, išleisti jas, versti jas, adaptuoti ar kitaip perdirbti jas, platinti jų originalus ar kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti jų originalus ar kopijas, viešai skelbti jas, įskaitant jų padarymą viešai prieinamomis kompiuterių tinklais (internete) bei kitais būdais. Atlyginimas už minėtų autorių turtinių teisių perdavimą Užsakovui yra įskaičiuotas į atlyginimą už Paslaugas. Šis Vykdytojo įsipareigojimas neapriboja Vykdytojo teisės tobulinti ir platinti turimas programų versijas, kurių pagrindu buvo kuriamos programos pagal Paslaugų teikimo metu Užsakovo teiktus užsakymus.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo teisės:

- 2.1.1. Suteikti rekomendacijas techniniams resursams dėl kuriamos sistemos kokybinių rodiklių pasiekimo užtikrinimo.

2.2. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 2.2.1. Kokybiškai atlikti Užsakovo užsakytus darbus, numatytais terminais ir kainomis.
- 2.2.2. Laikyti paslapyje iš Užsakovo gautą informaciją ir sąlygas, susijusias su šia Sutartimi ir Paslaugų teikimo faktu.
- 2.2.3. Užtikrinti, jog teikiant Paslaugas nebuvo pažeistos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės.
- 2.2.4. Teikti garantinį Sistemos pakeitimų aptarnavimą bei priežiūrą 6 kalendorinius mėnesius nuo Sistemos pakeitimų įdiegimo į serverį;
- 2.2.5. Nemokamai pašalinti garantinės priežiūros periodu pastebėtus Sistemos veikimo sutrikimus, dėl kurių Sistema neatitinka kokybinių rodiklių reikalavimų, tokiais terminais:

Sutrikimo prioritetas	Sutrikimo įtaka	Reakcijos laikas	Šalinimo laikas
Žemas	Sutrikimas kelia nepatogumą, tačiau visi Užsakovo vartotojai gali naudotis sistema pagal analizės metu nustatytus reikalavimus funkcionalumui	8 darbo valandos	40 darbo valandų
Vidutinis	Sutrikimas kelia nepatogumą, tačiau visi Užsakovo vartotojai gali naudoti 85% sistemos funkcionalumą, nustatytų analizės metu	4 darbo valandos	16 darbo valandų

Aukštas	Dėl sutrikimo Užsakovo vartotojai gali naudoti ne daugiau kaip 50% sistemos funkcionalumą, nustatytų analizės metu	Nedelsiant	4 darbo valandos
Kritinis	Dėl sutrikimo Užsakovo vartotojai negali naudotis Sistema	Nedelsiant	2 darbo valandos

*Šalinimo laikas gali būti keičiamas atsižvelgiant į reakcijos rezultatus – identifikuoatą problemos priežastį bei jos pašalinimo darbų apimtį; Apie tikėtiną problemos šalinimo laiko pasikeitimą Vykdytojas turi informuoti Užsakovą iki problemos šalinimo pradžios.

2.2.6. Kiekvieną kalendorinį mėnesį užtikrinti pakankamus resursus, vertinamus 350,00 Eur/per mėn. (su PVM), programavimo ir administravimo paslaugoms suteikti bei sklandžiais Programos veiklai užtikrinti.

2.2.7. Vykdyti kitas iš šios Sutarties ir teises aktų kylančias prievolės.

2.3. Užsakovo teisės:

2.3.1. Informuoti Vykdytoją, jei sistema, įdiegta į rekomenduotiną techninę įrangą, neatitinka kokybinių rodiklių reikalavimų;

2.4. Užsakovo įsipareigojimai:

2.4.1. Laiku suteikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją ir medžiagą, reikalingą Paslaugų teikimui.

2.4.2. Užtikrinti, jog Užsakovo Vykdytojui teikiant Paslaugas pateikta informacija ir medžiaga (pvz., prekių ženklai, kiti žymenys, šūkiai, tekstinė, garsinė, vaizdinė ar kt. medžiaga) nepažeidžia trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių. Tretiesiems asmenims pareiškus pretenzijas dėl galimai pažeistų jų intelektinės nuosavybės teisių, Užsakovas prisiima atsakomybę tik tuomet, kai ginčas kilo dėl Užsakovo Vykdytojui pateiktos informacijos ar medžiagos, kuri buvo panaudota teikiant Paslaugas.

2.4.3. Užtikrinti techninius resursus pagal Vykdytojo rekomendacijas dėl kuriamos sistemos kokybinių rodiklių pasiekimo užtikrinimo.

2.4.4. Priimti Vykdytojo kokybiškai suteiktas paslaugas.

2.4.5. Laiku apmokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.

2.4.6. Vykdyti kitas iš Sutarties ir teisės aktų kylančias prievolės.

3. PASLAUGŲ UŽSAKymo IR SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

3.1. Konkrečių Paslaugų teikimo pobūdis, apimtis, teikimo tvarka, resursai ir kitos sąlygos kiekvienu atveju Šalių suderinamos atskirai. Paslaugos užsakymai teikiami elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis priemonėmis. Visi įsigalioję Užsakymai tampa neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.

3.2. Vykdytojas paprastai teikia Paslaugas Užsakovui nuo 8:00 val. iki 17:00 val. darbo dienomis, kurias nustato galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, jei tarp Šalių nėra sutarta kitaip. Paslaugų gedimai per garantinį Paslaugų teikimo laikotarpį Vykdytojo turi būti šalinami nedelsiant darbo ir ne darbo dienomis, neatsižvelgiant aukščiau nurodytas darbo valandas.

- 3.3. Užsakovas įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir arba priimti Paslaugas, arba priimti jas su išlyga, arba pateikti raštišką ir motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas (ar jų dalį) bei motyvuotai nurodyti jų trūkumus. Perdavimo-priėmimo laikas gali būti pratęstas Šalių rašytiniu susitarimu dėl objektyvių priežasčių.
- 3.4. Paslaugų trūkumai ar (ir) klaidos (atsisakius priimti Paslaugas ar jas priėmus su išlyga) turi būti pašalintos per Šalių susitarimu suderintą bei patvirtintą protingą terminą. Dėl Paslaugų, priimtų su išlyga, apmokėjimo termino Šalys susitaria Paslaugų priėmimo-perdavimo metu.
- 3.5. Po kiekvieno mėnesio Vykdytojas pateikia Užsakovui elektroninę arba popierinę sąskaitą-faktūrą už paslaugų teikimą bei įkelia sąskaitą faktūrą į e. sąskaita sistemą.
- 3.6. Vykdytojas įsipareigoja suteikti nuolatinės programavimo ar kitas Mokymo valdymo ir apskaitos programas su palaikymu susijusias paslaugas.

4. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo sutarties kaina yra 350,00 Eur. (su PVM) per mėn., arba 4 200,00 Eur. (su PVM) per metus.
- 5.2. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamo Paslaugų suteikimo bei Paslaugų priėmimo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos atsiskaito už atitinkamas Paslaugas į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą sąskaitoje-faktūroje.
- 5.3. Vykdytojui pavėlavus suteikti Paslaugas iki Užsakyme nustatytų terminų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % procento už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakytų paslaugų kainos. Užsakovas turi teisę šias sumas išskaityti iš Vykdytojui mokėtinų sumų už teikiamas Paslaugas.
- 5.4. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti su Vykdytoju pagal šios Sutarties ir/ar Užsakymų nustatytus terminus, Vykdytojas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % procento dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 5.5. Atsiskaitydamas pagal šią Sutartį, Užsakovas perveda atitinkamas pinigų sumas į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES BEI ATSKIRŲ UŽSAKYMŲ NUTRAUKIMO TVARKA, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.6. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus. Sutarties nutraukimas neatleidžia jos Šalių nuo visiško ir pilno įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.
- 5.7. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį ar (ir) konkretų Užsakymą raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
 - 5.7.1. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir per įspėjimo terminą, skaičiuojamą nuo tos dienos, kai Sutartį pažeidusi Šalis gauna anksčiau nurodytą raštišką įspėjimą ir pažeidimo neištaiso. Pastaruoju atveju Sutartis bus laikoma nutraukta nuo tos dienos, kurią nukentėjusi Šalis išsiunčia kitai Šaliai pranešimą apie Sutarties nutraukimą dėl neištaisyt(-ų) pažeidimo(-ų);
 - 5.7.2. kitai Šaliai iškeliama bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka, Šalis likviduojama, restruktūrizuojama, sustabdo ūkinę veiklą ar teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 5.7.3. kitoms aplinkybėmis, esant Šalių susitarimui.

- 5.8. Jeigu Sutartis nutraukta dėl priežasčių, už kurias atsako kita Šalis, tai pastaroji privalo atlyginti nukentėjusios Šalies tiesioginius pagrįstus nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl Sutarties nutraukimo.
- 5.9. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikimo metu ne dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui Paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms Paslaugoms. Šalys susitaria, jog tokiu atveju Vykdytojas šioje Sutartyje numatyta apimtimi perduoda Užsakovui autorių teises į visus galutinius ar tarpinius kūrinius ar jų dalis, nuosavybės teise visus iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų Paslaugų rezultatus (įskaitant programinius kodus ir kitą techninę informaciją), kuriuos Užsakovas turi teisę savo nuožiūra panaudoti ateityje, pasitelkdamas kitus paslaugų teikėjus.
- 5.10. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius dėl netinkamo ar nekokybiško Paslaugų teikimo (pvz., Užsakovo pateiktos informacijos ar medžiagos dalinio ar visiško praradimo, Užsakovo valdomo turto ar įrangos sugadinimo ar Užsakovo dalykinės reputacijos sumažėjimo).
- 5.11. Asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą yra Evelina Šaltenė, Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro Mokymo organizavimo skyriaus metodininkė. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro Bendrojo skyriaus vyresnysis specialistas Vidmantas Bimbiris.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis sudaryta ir jai bei joje neaptartiems klausimams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.2. Visus iš šios Sutarties kylančius ar su šia Sutartimi susijusius ginčus Šalys siekia išspręsti taikiai derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai – Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutarties tekstas, Sutarties pagrindu vykdomi Šalių įsipareigojimai, papildomi pasirašomi Susitarimai bei Priedai, visa Sutarties pagrindu ir/ar jos Priedų pagrindu Šalių viena kitai perduota informacija laikoma konfidencialia ir negali būti paviešinta ar kaip kitaip platinama be kitos Šalies sutikimo.
- 7.2. Vykdytojas negali savo įsipareigojimų perduoti trečiajai šaliai be raštiško Užsakovo sutikimo. Paslaugų teikimui trečiuosius asmenis Vykdytojas gali pasitelkti tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą, tačiau Vykdytojas lieka visiškai atsakingas prieš Užsakovą už trečiųjų asmenų atliktų darbų kokybę ir Paslaugų teikimo terminų laikymąsi.
- 7.3. Kai, vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, būtina perduoti pranešimus ar pateikti reikalavimus, visi jie yra perduodami ar pateikiami rašytine forma lietuvių kalba ir bus laikomi gautais, kuomet pateikianti Šalis juos išsiųs el. paštu, pranešimą siunčiant gaunančiai Šaliai el. pašto adresu.
- 7.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Šalių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie šių duomenų pasikeitimą, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, remiantis Sutartyje nurodytais duomenimis.
- 7.5. Sutarties tekstas, Sutarties priedai, papildymai ir/ar pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys ir galioja tik sudaryti raštu bei pasirašyti abiejų Sutarties Šalių tinkamų atstovų.

7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kalėjų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos Mokymo centras

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188730135

Subačiaus g. 21, 01300 Vilnius
Tel. (8 5) 271 8509
Faks. (8 5) 261 4751
El. paštas: kdmcentras@kdmc.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0069
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Kastytis Lizūnas



VYKDYTOJAS

Tautvydas Pučkus
Individualios veiklos pažymos Nr. 339345

Asmens kodas: 38412301060
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Adresas: K. Ulvydo g. 5-15, Vilnius
Telefonas: +37061222599
El. pastas: tautvydas.puckus@gmail.com
A. s. numeris: LT737300010026498075
Bankas: AB Swedbank bankas

Tautvydas Pučkus

Bendrojo skyriaus vedėjas
Rokas Lukošaitis
2018-03-16

Mokymo organizavimo
skyriaus metodininkė
Evelina Baltėnė
2018-03-16

FS buhalterė
Lidija Laminavičiūtė
2018-03-16

Mokymo organizavimo
skyriaus viršininkė
Žana Mitiajeva
2018-03-16

Bendrojo skyriaus
paresnysis specialistas
Vidmantas Bimbiris
2018-03-16