

20 18-08-19 Nr. SR-0140

SUTARTIS
DĖL SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2018 m. ko 6 d. Nr. SER-135
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – **Registrų centras**), atstovaujamos Sertifikatų centro vyriausiosios specialistės, atliekančios Sertifikatų centro vadovo funkcijas, Giedrės Leščinskaitės, veikiančios pagal 2018-01-03 įgaliojimą Nr. 5F-3, ir Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – **Perkančioji organizacija**), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A-384, kiekvienas atskirai vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, vadovaudamiesi (-osį) Kauno miesto savivaldybės administracijos paskirto pirkimo organizatoriaus 2018 m. vasario 27 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-36, sudarė šią sertifikavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį Registrų centras, gavęs Perkančiosios organizacijos paraišką teikia šias paslaugas (toliau – Paslaugos): sudaro ir išduoda kvalifikuotus sertifikatus, skirtus kvalifikuotam elektroniniam parašui (saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu), ir autentifikavimo sertifikatus, skirtus asmens tapatybei elektroninėje erdvėje nustatyti (toliau abu – **sertifikatas**) saugiose elektroninio parašo formavimo įrenginiuose (toliau – **įrenginiai**), bei teikia įrenginių atblokavimo paslaugą, o Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas paslaugas bei vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Registrų centras įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti sertifikatus pagal sertifikatų užsakymo dieną galiojančius Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatus;
- 2.2. išduoti Perkančiosios organizacijos darbuotojams parengtus sertifikatus, kurių galiojimo terminas yra 2 (du) metai, įrašytus į įrenginius;
- 2.3. pasibaigus sertifikatų galiojimui ar esant poreikiui, naujus sertifikatus įrašyti į Perkančiosios organizacijos turimus įrenginius;

- 2.4. atblokuoti įrenginį, kurį užblokavo Perkančiosios organizacijos darbuotojas, neteislingai suvedant įrenginio PIN kodą;
- 2.5. visas Paslaugas suteikti Registrų centro klientų aptarnavimo padaliniuose;
- 2.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 3.1. pilnai ir laiku atsiskaityti Registrų centrui už suteiktas prekes ir paslaugas;
 - 3.2. užsakant sertifikatus Perkančiosios organizacijos darbuotojams, el. paštu atsiųsti Registrų centro pateiktą elektroninę paraiškos formą;
 - 3.3. pateikti teisingą ir aktualią informaciją, reikalingą sertifikatų gamybai ir išdavimui;
 - 3.4. užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuriam užsakytas sertifikatas, parengtus sertifikatus atsiims ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo sertifikato pagaminimo dienos;
 - 3.5. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos darbuotojas, norintis atblokuoti įrenginį pateiks darbuotojo pažymėjimą;
 - 3.6. užtikrinti, kad įrenginiai bus naudojami tik pagal jų paskirtį – informacinėms sistemoms, užklausoje metu, suteikti prieigą prie įrašytų sertifikatų.
4. Šalims žinoma, kad sertifikato savininkas gali būti tik fizinis asmuo. Perkančioji organizacija tik apmoka už sertifikatų sudarymą ir išdavimą Sutartyje numatytais sąlygomis. Santykiai tarp sertifikato savininko ir Registrų centro reglamentuojami atskira sutartimi „Dėl sertifikatų sudarymo ir išdavimo“, kuri sudaroma atsiimant parengtus sertifikatus.
5. Registrų centras atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Registrų centras gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Perkančiajai organizacijai pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Registrų centras turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija, kartu su Registrų centru sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Registrų centras negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Perkančiosios organizacijos ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

III. SUTARTIES KAINA

6. Pradinė Sutarties vertė yra 59,56 Eur su PVM, iš jų PVM 10,35 Eur. Paslaugų įkainiai ir maksimalūs jų kiekiai pateikti Sutarties priede. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Registrų centras neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius.

7. Sutarties priede nurodyti Paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 8.1 papunktyje numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM.
8. Sutarties kainos peržiūra (perskaičiavimas):
 - 8.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.
 - 8.2. Atsiradus 8.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
 - 8.3. Sutarties priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų Sutarties priede nurodytų Paslaugų ar jų kiekio. Perkančioji organizacija įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Registrų centrui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turi sumokėti Registrų centrui, priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Sutartį.
9. Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties priede, keitimas galimas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23.2–23.5 papunkčiuose nurodytais atvejais. Susitarimai dėl Paslaugų kiekio keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, sutartimis, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
10. Tiekiamų Paslaugų bendra kaina yra priklausoma tik nuo užsakomų sertifikatų ir saugaus parašo formavimo įrenginių kiekio ir sudėtinės dalys skaidomos taip:
 - 10.1. vieno Registrų centro sertifikato, išduodamo į naują įrenginį, kaina 43,33 Eur (su PVM);
 - 10.2. vieno Registrų centro sertifikato, išduodamo į Perkančiosios organizacijos turimą įrenginį, kaina 8,23 Eur (su PVM);
 - 10.3. įrenginio atblokovimo ir naujo voko su slaptažodžiu atspausdinimo kaina 1,60 Eur (su PVM);
 - 10.4. pasibaigus sertifikato galiojimui – įrašomas naujas sertifikatas į turimą laikmeną;
 - 10.5. įrenginiams suteikiama 12 mėnesių garantija, jeigu jie sugenda ne dėl įrenginio naudotojo kaltės.

IV. SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
12. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
13. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl pasikeitusio PVM tarifo, techninio pobūdžio pakeitimų (pvz., Sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, kitais Sutartyje ir įstatyme numatytais atvejais.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

14. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi šalys. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
15. Sutartį turi teisę nutraukti bet kuri šalis, prieš tai įvykdžiusi visus savo įsipareigojimus, pranešusi kitai šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
16. Sutarties nutraukimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo raštiško pranešimo gavimo dienos.
17. Šios Sutarties nutraukimas neįtakoja išduotų sertifikatų galiojimo, bei nenutraukia sutarčių tarp sertifikatų savininkų ir Registrų centro.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

18. Registrų centras pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas suteiktos Paslaugos ir jų kiekis kurią, neviršydamas Sutarties priede nurodytų įkainių, Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Registrų centras sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
19. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Registrų centru atsiskaito mokėjimo bankiniu pavedimu į Registrų centro nurodytą sąskaitą bankę.
20. Perkančiajai organizacijai neįvykdžius:
 - 20.1. 3.4. punkto – sudarytų sertifikatų galiojimas nutraukiamas, o pinigai už sertifikatą negrąžinami;
 - 20.2. 18 punkto - moka Registrų centrui 0,02 procentų delspinigių nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

21. Registrų centrui nesudarius sertifikatų į saugaus elektroninio parašo formavimo įrenginį per 5 (*penkias*) darbo dienas ar neatblokavus įrenginio per 1 (*vieną*) darbo dieną, pradedami skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis.
23. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

24. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
25. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
28. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.
29. Atsakingi šalių asmenys:
- 29.1. Registrų centro atsakingas už paraiškų priėmimą, sertifikatų gamybos proceso administravimą atsakingas asmuo – Sertifikatų centro paslaugų pardavimo vadybininkas Karolis Bakas, tel. 852658426, el. paštas *info@elektroninis.lt* arba *karolis@elektroninis.lt*;

- 29.2. Perkančiosios organizacijos už paraiškos pildymą, duomenų tikrumą ir pateikimą Registrų centrui atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vyresn. specialistas Mindaugas Sudžius, tel. 861007669, el. paštas mindaugas.sudzius@kaunas.lt;
- 29.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583 paskirti atsakingi asmenys:
- 26.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas Dainius Ratkelis;
- 26.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis.
30. Informacija apie saugaus elektroninio parašo formavimo įrenginį ir sertifikato naudojimą, kitas paslaugas ir prekes, Registrų centro sertifikavimo taisyklės ir nuostatai, klientų aptarnavimo padalinių kontaktai <http://www.elektroninis.lt/>.
31. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 31.1. Paslaugų techninė specifikacija (priedas), 2 lapai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Registrų centras

Valstybės įmonė Registrų centras
Įstaigos kodas 124110246
V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius
Tel. (8 5) 2658 434, faksas (8 5) 2688 311
El. paštas info@registrucentras.lt
Atsisk. sąsk. A/s Nr. LT944010042400050387
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Perkančioji organizacija

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 26 31,
El. paštas info@kaunas.lt
Atsisk. sąsk. A/s Nr. LT444010042500010078
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Sertifikatų centro vyriausioji specialistė,
atliekanti Sertifikatų centro vadovo funkcijas,
Giedrė Leščinskaitė

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Vytautas Augonis

A.V.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus
vyresnysis specialistas

Mindaugas Sudžius
20.11.2018 02.28

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė
20.11.2018 14.27

Puslapis 6 iš 6

Registracijai pateiktas 1 egz.
2018 03 19

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija.

Paslaugų teikėjas – Registrų centras.

Reikalavimai paslaugų teikėjui:

1. Paslaugų teikėjas turi suteikti kvalifikuotus el. parašo sertifikatus, įrašytus kriptografinėje USB laikmenoje, kurių galiojimo terminas yra 2 (du) metai.
2. Kvalifikuotas el. parašas turi būti sukurtas pagal Lietuvoje galiojančią teisinę bazę, su juo turi būti galima pasirašinėti ADOC ar kitą Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą elektroninio dokumento specifikaciją atitinkančius elektroninius dokumentus, taip pat autentifikuotis įvairiuose Lietuvos portaluose.
3. Kriptografinės USB laikmenos programinė įranga turi būti suderinama su Microsoft Windows 7, 8, 10 operacinėmis sistemomis.
4. Paslaugų teikėjas turi teikti elektroninio parašo sertifikatų atnaujinimo paslaugas, sertifikatus įrašant į paslaugos gavėjo kriptografinę laikmeną.
5. Paslaugų teikėjas turi teikti kriptografinės USB laikmenos slaptažodžio (PIN kodo) atblokavimo paslaugas.

Planuojami maksimalūs paslaugų kiekiai ir įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojami maksimalūs kiekiai per 24 mėn.	Vieneto įkainis, Eur		
				Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Kvalifikuoto el. parašo sertifikatas, įrašytas kriptografinėje USB laikmenoje (galiojimo terminas 2 (du) metai)	vnt.	1	35,81	7,52	43,33
2.	Elektroninio parašo sertifikatų atnaujinimas, sertifikatus įrašant į paslaugos gavėjo kriptografinę laikmeną	vnt.	1	6,80	1,43	8,23
3.	Kriptografinės USB laikmenos slaptažodžio (PIN kodo) atblokavimas	vnt.	5	1,32	0,28	1,60

Paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti per visą Sutarties galiojimo terminą visų paslaugų ar jų kiekių.

Registru centras

Perkančioji organizacija

Valstybės įmonė Registru centras

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 124110246

Įstaigos kodas 188764867

V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Tel. (8 5) 2658 434, faksas (8 5) 2688 311

Tel. (8 37) 42 26 31,

El. paštas info@registrucentras.lt

El. paštas info@kaunas.lt

Atsisk. sąsk. A/s Nr. LT944010042400050387

Atsisk. sąsk. A/s Nr. LT444010042500010078

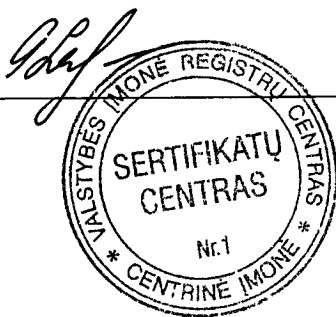
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Sertifikatų centro vyriausioji specialistė,
atliekanti Sertifikatų centro vadovo funkcijas,
Giedrė Leščinskaitė

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Vytautas Augonis

A.V.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus
vyresnysis specialistas

Mindaugas Sudžius

20.18.02.20