

- 10.4. Informavus kontaktinį asmenį apie signalizacijos sistemos suveikimą ir apie objekto apžiūros rezultatus, kontaktinis asmuo privalo: (i) nedelsiant arba, jei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas konkretus kontaktinio asmens atvykimo laikas, per tą atvykimo laiką atvykti prie objekto ir kartu su GRG ekipažu apžiūrėti objektą iš vidaus arba (ii) atšaukti objekto apsaugą Sutarties bendrosios dalies 10.5 punkte nustatyta tvarka.
- 10.5. Kontaktinis asmuo turi teisę atšaukti objekto apsaugą vienu iš šių būdų: (i) padarydamas įrašą ir pasirašydamas „Signalą atsiuntusio objekto apžiūros akte“ arba (ii) telefonu, atšaukimą patvirtindamas slaptažodžiu.
- 10.6. Jei kontaktinis asmuo atsisako ar nesutinka atvykti prie objekto, Vykdytojas turi teisę be jokio atskiro pranešimo atšaukti GRG nuo objekto ir (arba) nutraukti objekto fizinę saugą. Tokiu atveju už bet kokias neigiamas pasekmes Vykdytojas Užsakovui neatsako.
- 10.7. Kontaktiniam asmeniui per 1 (vieną) valandą, jei Sutarties specialiojoje dalyje nėra nustatytas kitas kontaktinio asmens atvykimo laikas, po Vykdytojo pranešimo apie signalizacijos sistemos suveikimą ir objekto apžiūros rezultatus gavimo neatvykus į objektą, o Vykdytojo apsaugos darbuotojams likus prie objekto, Užsakovas už antrą ir kiekvieną po to einančią vieno apsaugos darbuotojo fizinės saugos valandą moka paslaugos suteikimo dieną galiojančią, Vykdytojo nustatytą dydžio fizinės saugos mokestį.

11. Signalizacijos sistemos duomenų fiksavimas, saugojimas ir ataskaitų teikimas

- 11.1. Vykdytojas užtikrina, kad visi CSP gaunami signalizacijos sistemos signalai yra fiksuojami CSP, įskaitant jų gavimo laiką, ir saugomi ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų gavimo CSP momento.
- 11.2. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas už papildomą mokestį pateikia archyvinį įrašą apie signalizacijos sistemos įjungimo, išjungimo bei suveikimo laiką, bet ne senesnę kaip 3 (trijų) ir ne ilgesnę kaip 1 (vieno) kalendorinio mėnesio.

12. Užsakovas ir kontaktinis asmuo

- 12.1. Užsakovas pareiškia, jog jis supranta, kad Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kontaktinis asmuo turi teisę vadovaujantis Sutartimi pateikti į objektą, įjungti (išjungti) signalizacijos sistemą, atlikti kitus Sutartyje nurodytus veiksmus ir suteikia kontaktiniam asmeniui teisę tai atlikti.
- 12.2. Sutarties sąlygos privalomos tiek Užsakovui, tiek kontaktiniam asmeniui. Užsakovas pareiškia ir garantuoja (i) kad Vykdytojui pateikiami kontaktinio asmens duomenys nepažeidžia asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir prisiima visą su tuo susijusią riziką, (ii) tinkamą kontaktinio asmens supažindinimą su Sutarties sąlygomis, kiek tai susiję su kontaktiniu asmeniu.
- 12.3. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas nurodo Vykdytojui kontaktinį asmenį ir suteikia teisę patekti į objektą, įjungti (išjungti) signalizacijos sistemą, kitus Sutartyje numatytus veiksmus, Užsakovas visiškai atsako Vykdytojui už kontaktinį asmenį, ir tuo atveju, jei kontaktinis asmuo pažeis Sutarties sąlygas, bus laikoma, kad Sutarties sąlygas pažeidė Užsakovas. Užsakovas negali remtis prieš Vykdytoją tokiomis aplinkybėmis, kad Sutarties sąlygas pažeidė kontaktinis asmuo, o ne pats Užsakovas.
- 12.4. Santykių pasikeitimas tarp Užsakovo ir kontaktinio asmens (pvz. įgaliojimo pasibaigimas, darbo teisinių santykių pasibaigimas ir pan.) neturi įtakos Sutarties vykdymui, t.y. jeigu Užsakovas atitinkamai nepakeičia Sutarties, kontaktinis

asmuo turi teisę (pareigą) ir toliau atlikti jam Sutartyje numatytus veiksmus.

13. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 13.1. Visi pagal Sutartį mokėtini mokėjimai ir mokėjimo sąlygos, galiojančios Sutarties sudarymo metu, nurodomos Sutarties specialiojoje dalyje, o apie bet kokius jų pasikeitimus Užsakovas informuojamas Sutarties bendrosios dalies 14.1 punkte nustatyta tvarka.
- 13.2. Užsakovo pagal Sutartį mokėtina suma Vykdytojui apskaičiuojama pagal Vykdytojo galiojančius paslaugos suteikimo dieną įkainius.
- 13.3. Sąskaita Užsakovui išsiunčiama (pateikiama) Sutarties specialiojoje dalyje, ar kitu Užsakovo raštu ar Interneto savitarnos svetainėje www.manog4s.lt nurodytu būdu, priklausomai nuo vėliausiai Užsakovo pasirinkto būdo. Dėl negautos (negautų) sąskaitos (sąskaitų) Užsakovas neatleidžiamas nuo prievolės sumokėti laiku.
- 13.4. Negavęs sąskaitos už praėjusį atsiskaitymo laikotarpį likus 3 (trims) dienoms iki atsiskaitymo termino pabaigos, Užsakovas privalo atsiskaityti pagal informaciją, gautą Vykdytojo telefono numeriu Vilniuje (8 5) 2780034, (8 5) 2780142, (8 5) 2741009.
- 13.5. Bet kokių telefoninio ar interneto ryšio priemonių, skirtų signalizacijos sistemos ryšiui su CSP, naudojimo išlaidos į Sutartyje numatytus mokesčius nėra įskaičiuotos ir tenka Užsakovui.
- 13.6. Užsakovas atlygina visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas Vykdytojui, jei laiku neatsiskaito su Vykdytoju.
- 13.7. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Užsakovo pareiga vykdyti visas ir bet kokias pinigines prievoles pagal Sutartį laikoma įvykdyta tinkamai nuo to momento, kai mokėtinos piniginės lėšos yra neatšaukiamai įskaitomos į Vykdytojo sąskaitą.
- 13.8. Jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nėra nurodyta kitaip, visas ir bet kokias pinigines prievoles pagal Sutartį Užsakovas vykdo (i) atsiskaitydamas mokėjimo pavedimais, pervesdamas pinigines lėšas į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje, arba kuriuos Vykdytojas atskiru rašytiniu pranešimu nurodys Užsakovui, arba (ii) sumokėdamas grynais Vykdytojo buvimo vietoje.

14. Sutarties mokesčių ir jų mokėjimo sąlygų keitimas

- 14.1. Sutarties galiojimo metu Vykdytojas neturi teisės vienašališkai keisti pagal Sutartį mokėtinus mokesčius

15. Atsakomybė ir jos ribojimas

- 15.1. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita šalis patiria žalą (nuostolius), privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtą tiesioginę žalą (nuostolius), jeigu atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.
- 15.2. Nustatytu laiku nesumokėjęs Sutartyje numatytų mokėjimų, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Vykdytojui 0,04 (keturių dešimtųjų) procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamas nuo nesumokėtos sumos.
- 15.3. Esant vartotojo klaidai, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas moka Sutarties specialiojoje dalyje nustatyto dydžio netesybas (baudą). Šios netesybos (bauda) nemokamos, jei apie vartotojo klaidą Vykdytojui tinkamai buvo pranešta iki GRG atvykimo prie objekto.
- 15.4. Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės arba atsakomybė yra atitinkamai mažinama, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip tą apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Užsakovas pripažįsta, kad ši

Vykdytojas

Užsakovas

nuostata neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti savo pinigines prievoles Vykdytojui.

- 15.5. Šalys taip pat susitaria, kad Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), kurią Užsakovas patiria dėl streiko, gaisro, oro sąlygų, elektros, telefoninių, kompiuterinių ar kitokių linijų įrengėjų ar prižiūrėtojų veiksmų ar neveikimo, techninių gedimų arba kitų Vykdytojo nekontroliuojamų aplinkybių.

16. Nuostolių atlyginimas

- 16.1. Jeigu Vykdytojas pagal Sutartį atsako Užsakovui už jo patirtą žalą (nuostolius), Vykdytojas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius pagal Užsakovo raštišką ir motyvuotą reikalavimą, kurį Užsakovas turi pateikti Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo teisės į nuostolių atlyginimą atsiradimo dienos. Užsakovo teisė į nuostolių atlyginimą atsiranda nuo dienos, kurią Užsakovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie žalą (nuostolių) atsiradimą.
- 16.2. Užsakovas, kartu su reikalavimu, privalo pateikti visus turimus dokumentus, pagrindžiančius Užsakovo reikalavimo teisę į nuostolių atlyginimą ir jų dydį, įskaitant, bet neapsiribojant, (i) dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašą, (ii) policijos tarnybos dokumentų kopijas, kuriuose užfiksuota dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašas, taip pat (iii) dingusio, sunaikinto ar sugadinto turto likutinę vertę ir jos apskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.
- 16.3. Jeigu Vykdytojas nesutinka su Užsakovo pateiktu reikalavimu, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti Užsakovą ir motyvuotai nurodyti nuostolių neatlyginimo priežastis.
- 16.4. Nustatius, kad Užsakovas pažeidė savo prievoles pagal Sutartį, Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlyginti Užsakovui nuostolius arba juos sumažinti, išskyrus atvejus, kai įrodoma, kad toks pažeidimas neturi įtakos Vykdytojo pareigai atlyginti Užsakovo nuostolius.
- 16.5. Jeigu Užsakovas atgauna prarastą turtą Vykdytojui atlyginus nuostolius, Užsakovas nedelsiant grąžina Vykdytojui jo už žalą (nuostolius) sumokėtą Užsakovui sumą. Jei turtas Užsakovui grąžinamas mažesnės vertės, nei jis buvo praradimo momentu, Vykdytojui grąžintina suma atitinkamai mažinama.

17. Nuostolių neatlyginimo pagrindai

- 17.1. Papildomai be kitų Sutartyje numatytų atvejų, Vykdytojas atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės ir neatlygina Užsakovui atsiradusios žalos (nuostolių) ar jos (jų) padidėjimo, jeigu:
- (i) žala (nuostoliai) atsirado ar padidėjo dėl Užsakovo tyčios, įskaitant nerūpestingą ar sąmoningą nesiėmimą protingų priemonių galimai ar esamai žalai (nuostoliams) išvengti ar ją sumažinti;
 - (ii) nebuvo laikomasi Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkto reikalavimų;
 - (iii) žala (nuostoliai) atsirado dėl Užsakovo kompiuterinių duomenų įvairiose laikmenose, kitų dokumentų, nesvarbu koks jų išraiškos būdas ar forma sugadinimo, sunaikinimo ar pagrobimo;
 - (iv) Užsakovas pateikė Vykdytojui reikalavimą atlyginti nuostolius praėjus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo teisės į nuostolių atlyginimą atsiradimo dienos.

- 17.2. Užsakovui neatlyginami nuostoliai už tą Užsakovo turtą, apie kurio dingimą, sunaikinimą ar sugadinimą nebuvo pranešta policijai.
- 17.3. Vykdytojas neatlygina Užsakovui netiesioginių nuostolių, taip pat nuostolių, atsiradusių tuo metu, kai Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka Vykdytojas buvo sustabdęs savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą ar elektroninės saugos vykdymas buvo sustabdytas Užsakovo prašymu.

18. Sutartinių prievolių vykdymo sustabdymas

- 18.1. Vykdytojas turi teisę visiškai ar dalinai sustabdyti savo prievolių pagal Sutartį vykdymą raštiškai išpėjęs Užsakovą prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Tokiu prievolių sustabdymo laikotarpiu Užsakovas turi mokėti Vykdytojui mėnesinį elektroninės saugos paslaugos sustabdymo mokestį, nustatytą Sutarties specialiojoje dalyje.
- 18.2. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal Sutartį vykdymą Užsakovui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą.
- 18.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti elektroninės saugos paslaugos vykdymą raštiškai išpėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui vienkartinį elektroninės saugos paslaugos sustabdymo mokestį, nustatytą Sutarties specialiojoje dalyje.
- 18.4. Jei Užsakovas elektroninės saugos vykdymui naudojami Vykdytojui priklausančia įranga pagal Papildomą elektroninės saugos sąlygą, elektroninės saugos sustabdymo laikotarpiu Užsakovas turi mokėti Vykdytojui mėnesinį elektroninės saugos paslaugos sustabdymo mokestį, nustatytą Sutarties specialiojoje dalyje.
- 18.5. Bendras elektroninės saugos paslaugos vykdymo sustabdymo Užsakovo prašymu laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 360 (trys šimtai šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 18.6. Jei Užsakovo prašyme sustabdyti elektroninės saugos vykdymo paslaugą nenurodyta sustabdymo pradžia, elektroninės saugos paslaugos vykdymas sustabdomas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna Užsakovo raštišką prašymą sustabdyti paslaugos vykdymą. Jei šiame punkte nurodytame Užsakovo prašyme nenurodytas elektroninės saugos paslaugos vykdymo sustabdymo laikotarpis, šios paslaugos vykdymas sustabdomas ilgiausiai leidžiamam pagal Sutartį sustabdymo laikotarpiui (18.5 p.).
- 18.7. Elektroninės saugos paslaugos vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna Užsakovo raštišką pranešimą atnaujinti paslaugos vykdymą. Tokį pranešimą Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui prieš 1 (vieną) darbo dieną iki elektroninės saugos paslaugos sustabdymo laikotarpio termino pabaigos ir (arba) iki pageidaujamos atnaujinti paslaugos vykdymą dienos.
- 18.8. Pasibaigus elektroninės saugos paslaugos sustabdymo laikotarpio terminui ir Vykdytojui negavus raštiško Užsakovo pranešimo atnaujinti šios paslaugos vykdymą, Vykdytojas, savo pasirinkimu, turi teisę atnaujinti automatiškai elektroninės saugos paslaugos vykdymą arba nutraukti Sutartį pagal Sutarties bendrosios dalies 22.3 punktą.

Vykdytojas

Užsakovas