

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. *TPS-18-17/F9-77*

2018 m. vasario *19*d. / *2018 m. kovo 5 d.*

Mes, šios Sutarties šalys:

Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, (toliau – Teatras) atstovaujamas **generalinio direktoriaus Martyno Budraičio** veikiančio pagal įstaigos Nuostatus, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos dramos teatras, įstaigos kodas 190754830, buveinė Teatro g. 2, Klaipėda, atstovaujama **teatro vadovo Tomo Juočio**, veikiančios pagal įstaigos Nuostatus, toliau vadinamas Paslaugų gavėju,

sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.2 punkte numatytas Paslaugas bei perduoti Paslaugų gavėjui šios Sutarties 2.2 punkte numatytas Patalpas laikinai ir neatlygintinai valdyti ir jomis naudotis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai sumokėti už suteiktas Paslaugas ir vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos yra:

1.2.1. Renginio aptarnavimas;

1.2.2. Renginio viešinimo paslaugos;

1.2.3. Bilietų tikrinimo paslaugos;

1.2.4. Žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė;

1.2.5. Panaudai suteikiamų Patalpų valymo paslaugos.

1.3. Patalpos Paslaugų gavėjui suteikiamos atlikti parengiamuosius darbus balandžio 10 d. ir parodyti šį Klaipėdos dramos teatro spektaklį 2018 m. balandžio 11 d. (toliau – Renginys):

Eil. Nr.	Patalpų suteikimo terminas	Renginys	Renginio pradžia, trukmė
1.3.1.	2018 m. balandžio 10 d. nuo 8 val. iki 22 val.	Spektaklio „Kalės vaikai“ (rež. E. Nekrošius) Montažo darbai	Montažo darbai
	2018 m. balandžio 11 d. nuo 8 val. iki 24 val.	Spektaklis „Kalės vaikai“ (rež. E. Nekrošius) Techninis aprašas priedas Nr.1	Renginio pradžia 18:30 val. trukmė 3 val. 20 min.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.4.1. Paslaugas teikti pats;

1.4.2. veikti sąžiningai ir protingai, kad teikiamos Paslaugos labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus;

1.4.3. teikti kokybiškas Paslaugas, atitinkančias tokių Paslaugų rūšiai keliamus kokybės standartus;

1.4.4. Paslaugų gavėjui paprašius, suteikti visą informaciją apie Paslaugų suteikimą (eigą, apimtį ir pan.).

1.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

1.5.1. sumokėti Paslaugų mokestį Paslaugų teikėjui Šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

1.5.2. parodyti šios Sutarties 1.3 punkte numatytą Renginį.

II. PATALPŲ PANAUDA

2.1. Vadovaudamasis LR Kultūros ministro 2009 m. lapkričio 9 d. Įsakymu Nr. IV-604 „Dėl negyvenamųjų patalpų perdavimo gastroles*organizuojančioms įstaigoms“ Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui Patalpas, numatytas šios Sutarties 2.2 punkte laikinai ir neatlygintinai valdyti ir jomis naudotis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja naudoti Patalpas šios Sutarties 1.3 punkte numatytam tikslui.

2.2. Paslaugų gavėjui panaudos teise suteikiamų Patalpų duomenys:

2.2.1. Patalpos – Lietuvos nacionalinio dramos teatro Didžioji salė, scena ir foje – viso 2479,11 m²; Lietuvos nacionalinio dramos teatro Didžioji scena ir salė, persirengimo kambariai, grimo kambariai, pagalbinės patalpos – viso 2856 m²;

2.2.2. Adresas – Gedimino pr. 4, Vilnius;

2.2.3. Pastato unikalus Nr. 1098-1001-9018;

2.2.4. Pastato pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis – Kultūros.

2.3. Paslaugų teikėjas neperduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos nacionalinio dramos teatro Didžiosios salės parterio 7 eilės 9-20 vietų, iš viso 12 vietų - ir pasilieka sau teisę šias vietas užpildyti savo nuožiūra.

2.4. Patalpos bus naudojamos 2018 m. balandžio 10 d. nuo 8 iki 22 val ir balandžio 11 d. nuo 8 iki 24 val.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.1.1. Patalpos yra valstybės nuosavybė, o Paslaugų teikėjas jas valdo patikėjimo teise;

3.1.2. Paslaugų teikėjui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Patalpų trūkumai, dėl kurių Patalpų nebūtų galima naudoti pagal paskirtį;

3.1.3. Renginio metu veiks Teatro kavinė. Šalys susitaria, kad kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios. Kontaktinis asmuo – kavinės direktorė Agnė Krušaitė, tel. (8 659) 51052, agnedirba@gmail.com.

3.2. Paslaugų gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. jam yra žinoma, jog Didžiojoje salėje yra 648 (šeši šimtai keturiasdešimt aštuonios) sėdimos vietos ir žiūrovų skaičius negali viršyti šio skaičiaus;

3.2.2. pasibaigus renginiui, ne mažiau kaip per 3 darbo dienas, pateikti renginio žiūrovų skaičių Teatro Žiūrovų aptarnavimo ir gastrolių skyriaus vedėjai el. paštu: ada.paukstyte@teatras.lt. Ši informacija renkama Teatro statistikos tikslais, siekiant nustatyti ne tik Teatro, bet visų Teatro patalpose vykstančių renginių bendrą žiūrovų skaičių. Duomenys trečiosioms šalims nebus atskleidžiami ir bus pateikiami tik LR Kultūros ministerijai bei Lietuvos statistikos departamentui bendroje žiūrovų apskaitoje, neišskiriant konkrečių renginių, taip garantuojant informacijos konfidencialumą.

3.2.3. prieš sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų gavėjas apžiūrėjo Patalpas ir susipažino su Patalpų planu, įvertino Patalpų faktinę būklę ir patvirtina, kad Patalpos visiškai atitinka jo kaip Paslaugų gavėjo keliamus reikalavimus ir dėl Patalpų faktinės būklės jokių pretenzijų Paslaugų teikėjui neturi;

3.2.4. jam yra žinoma, jog Paslaugų teikėjo Patalpose, išskyrus tam skirtas vietas, draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus.

3.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas pats savo jėgomis ir lėšomis sutvarkys ir išvalys Patalpas prieš ir po Spektaklio rodymo, t.y. suteiks šios Sutarties 1.2.6 punkte numatytas Patalpų valymo paslaugas.

3.4. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprantamas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugų gavėjui šios Sutarties 2.2. punkte nurodytas švarias ir tvarkingas Patalpas ir sudaryti Paslaugų gavėjui tinkamas sąlygas naudotis Patalpomis šios Sutarties 1.3 punkte numatytam tikslui;

4.1.2. teikti 1.2 punkte išdėstytas paslaugas.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. suteiktas panaudai Patalpas naudoti tik pagal jų tiesioginę paskirtį ir tik šios Sutarties 1.3 punkte numatytam tikslui;

4.2.2. griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų, taip pat darbų saugos ir sveikatos, saugumo technikos, taisyklių ir ne ginčo tvarka kompensuoti Paslaugų tiekėjui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl jo patalpose nustatytų reikalavimų pažeidimų;

4.2.3. naudoti suteiktą įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, kokybinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, ir atlyginti žalą, padarytą sugadinus naudoti suteiktą

4.2.4 atlyginti žalą, padarytą sugadinus ar sunaikinus suteiktose Patalpose esantį inventorių ir/ ar pačias Patalpas.

V. SPEKTAKLIO TECHNINIS APTARNAVIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo organizuojamam Renginiui tinkamai aptarnauti reikalinga įranga išvardinama Renginio techniniuose aprašymuose, kurie pridedami prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1, Paslaugų gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad Renginio techniniame aprašyme pateikta informacija apie Renginiui aptarnauti naudojamą įrangą yra tiksli ir teisinga.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti įrangą ir skirti personalą jai aptarnauti pagal Sutarties priedą Nr. 1. Tuo atveju, jeigu vykdant šią Sutartį Paslaugų gavėjui yra reikalinga kita nei atitinkamai Sutarties priede Nr. 2 nurodyta suteikiama įranga, Paslaugų teikėjas neįsipareigoja suteikti šios įrangos/ arba turi teisę imti papildomą mokestį.

5.3. Paslaugų gavėjas supranta, jog Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį neteikia kūrybinių paslaugų (pavyzdžiui, garso ir/ ar šviesų režisūros ir pan.), ir dėl to neturi jokių pretenzijų.

VI. ŽIŪROVŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų bilietų tikrinimą Renginio dieną. Šalys susitaria, kad bilietų į Renginį tikrinimas pradedamas likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios;

6.1.2. skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų aptarnavimą rūbinėje. Šalys susitaria, kad žiūrovų aptarnavimas rūbinėje pradedamas likus 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios ir baigiamas po Renginio aptarnavus visus žiūrovus;

6.1.3. skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų aptarnavimą fojė ir žiūrovų salėje. Šalys susitaria, kad aptarnaujantys darbuotojai pradės darbą likus 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios.

VII. RENGINIO VIEŠINIMO PASLAUGOS

7.1. Paslaugų gavėjas, siekdamas, kad Paslaugų teikėjas savo informacijos sklaidos priemonėse paskelbtų apie Paslaugų gavėjo Renginį, privalo ne vėliau kaip likus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Renginio dienos pateikti Paslaugų teikėjui šią informaciją apie Renginį:

7.1.1. trumpą tekstą apie Renginį;

7.1.2. Renginio metriką ir/ arba programą;

7.1.3. 1 (vieną) Renginį iliustruojantį paveikslėlį (rezoliucija 900 x 600 px).

7.2. Paslaugų gavėjas, pateikdamas Paslaugų teikėjui šios Sutarties 7.1.1-7.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją, kartu patvirtina ir garantuoja šios informacijos tikslumą ir teisingumą.

7.3. Paslaugų gavėjas privalo informuoti Paslaugų teikėją apie šios Sutarties 7.1.1-7.1.3 papunkčiuose numatytos informacijos pasikeitimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio pasikeitimo momento. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas laiku ir tinkamai nepateikia informacijos apie šios Sutarties 7.1.-7.3. papunkčiuose nurodytos informacijos pasikeitimus, Paslaugų gavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų dėl Paslaugų teikėjo informacinės sklaidos priemonėse paskelbtos klaidinančios ar netikslios informacijos apie Renginius bei atsako už trečiųjų asmenų pretenzijas dėl klaidinančios ar netikslios informacijos.

7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šios Sutarties 7.1.1-7.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją (ar jos dalį) apie Renginį skelbti šiose Paslaugų teikėjo informacijos sklaidos priemonėse: interneto svetainėje www.teatras.lt; Lietuvos nacionalinio dramos teatro kolonos plokštumoje. Paslaugų teikėjas suteikia galimybę Paslaugų gavėjui naudotis jo kasų erdve, adresu Gedimino pr. 4 viešinant Renginį.

7.5. Paslaugų teikėjas suteikia galimybę Paslaugų gavėjui Renginio sklaidos tikslais pasinaudoti 1 (viena) Paslaugų tiekėjo išorinės reklamos plokštuma bei pakabinti 1 (vieną) reklaminę afišą Paslaugų tiekėjo kasos erdvėje, Gedimino pr. 4, Vilnius. likus 10 (dešimt) dienų iki Renginio. Paslaugos gavėjas pats organizuoja reklaminės spaudos darbus ir dengia jų kaštus. Ant plokštumų kabinti parengta medžiaga Paslaugų tiekėjui pateikiama prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki jos pakabinimo dienos.

7.6. Esant galimybei, Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę, bet neprivalo skelbti šios Sutarties 7.1.1-7.1.3 papunkčiuose nurodytą informaciją (ar jos dalį) šiose Paslaugų tiekėjo informacinės sklaidos priemonėse: mėnesio repertuaro lankstukuose, Paslaugų tiekėjo sezono laikraštyje, Paslaugų tiekėjo lauko reklamos plokštumose ir kt. Paslaugų gavėjas supranta, jog informacijos paskelbimo galimybės šiame punkte nurodytose Paslaugų tiekėjo informacijos sklaidos priemonėse priklauso nuo tokių objektyvių

aplinkybių kaip lauko reklamos plokštumų užimtumas, informacijos spaustuvei pateikimo terminai ir pan., todėl sutinka, kad jo pateikta informacija būtų skelbiama šiame punkte nurodytose Paslaugų teikėjo informacijos sklaidos priemonėse tik esant galimybei.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Paslaugų gavėjas, parduodamas bilietus ir/ ar įteikdamas kvietimus į šios Sutarties 1.3 punkte numatytą Renginį, privalo neviršyti šios Sutarties 3.2.1 punkte numatyto didžiausio leistino žiūrovų skaičiaus. Sėdimos vietos, į kurias Nuomininkas turi teisę platinti bilietus, pažymėtos salės plane, kuris pridedamas kaip šios sutarties priedas Nr. 3. Nuomininkas, norėdamas pristatyti papildomas 36 kėdes, įsipareigoja Nuomotojui sumokėti papildomą 200 eurų mokestį už kiekvieną renginį;

8.2. Prekyba Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate yra draudžiama, išskyrus prekybą Renginių programėlėmis, atributika, vaizdo ir garso įrašais, knygomis ir kita spauda, susijusia su Renginiais. Paslaugų gavėjas prisiima visą atsakomybę už tinkamą pajamų, gautų prekiaujant Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate, apskaitą laikantis LR teisės aktų reikalavimų.

8.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviems) kalendorinėms dienoms pateikti Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų, kurie turi teisę patekti į Patalpas, tikslų ir teisingą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti šie Renginį dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų duomenys: pareigos, vardas, pavardė. Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami patekti į Patalpas Renginio dieną, privalės Paslaugų teikėjo budinčiam personalui pateikti asmens dokumentą, darbuotojo darbo pažymėjimą arba kitą dokumentą, kuriame būtų asmens vardas, pavardė bei nuotrauka. Todėl Paslaugų gavėjas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių tam, kad užtikrintų, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys ar aptarnaujantys asmenys Renginio dieną Paslaugų teikėjo budinčiam personalui pateiktų jo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Paslaugų gavėjas supranta, jog tuo atveju, jeigu laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, taip pat jeigu atvykę Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami patekti į Patalpas, nepateiks asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, Paslaugų teikėjas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių ar aptarnaujančių asmenų.

8.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviems) kalendorinėms dienoms pateikti Paslaugų teikėjui tikslus ir teisingus Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų transporto priemonių valstybinius numerius. Paslaugų gavėjas žino, jog į Paslaugų teikėjo teritoriją transporto priemonės bus įleidžiamos pagal transporto priemonių valstybinių numerius, ir supranta, jog tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, Paslaugų teikėjas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti tokių transporto priemonių į Paslaugų teikėjo teritoriją.

IX. PATALPŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą.

9.2. Paslaugų gavėjas grąžina Paslaugų teikėjui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinant patalpas pastebėti trūkumai, užfiksuojami priėmimo-perdavimo akte.

9.3. Paslaugų teikėjas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą Žiūrovų aptarnavimo ir gastrolių skyriaus įgaliotas atstovas; Sceną perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo Scenos tarnybų skyriaus Dekoracijų montavimo tarnybos įgaliotas atstovas; Įrangą perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo Scenos tarnybų skyriaus Scenos apšvietimo tarnybos įgaliotas atstovas.

9.4. Paslaugų gavėjas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą Paslaugų gavėjo atstovas Vyriausioji administratorė Greta Matuzaitė Tel. 8 (46) 314 179, 8 616 49589 El.p.: greta@kldt.lt.

9.5. Šalys susitaria, kad Patalpų grąžinimo momentas yra užfiksuojamas Patalpų priėmimo-perdavimo akte minučių tikslumu.

9.6. Paslaugų gavėjas privalo grąžinti Patalpas Paslaugų teikėjui iki šios Sutarties 2.4 punkte numatyto Patalpų suteikimo naudojimui laiko pabaigos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja grąžinti Patalpas Paslaugų teikėjui daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 2.4. punkte numatyto Patalpų suteikimo naudojimui laiko pabaigos, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui šios Sutarties 10.3 punkte numatytą mokestį už kiekvieną papildomo naudojimosi Patalpomis valandą.

9.7. Šalys susitaria, kad nustatant papildomo naudojimosi Patalpomis valandas, Patalpų priėmimo-perdavimo akte užfiksuotas Patalpų grąžinimo Paslaugų teikėjui laikas yra suapvalinamas. Paslaugų gavėjui papildomai naudojantis Paslaugų teikėjo Patalpomis daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 2.4. punkte numatyto Patalpų suteikimo naudojimui laiko pabaigos Paslaugų gavėjas privalo susimokėti kaip už visą papildomo naudojimosi Patalpomis valandą.

9.8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktu grąžinus patalpas Paslaugų teikėjui, išvežti iš Patalpų visą Paslaugų gavėjo ir/ar Paslaugų gavėjo Renginiuose dalyvaujantiems, Renginius organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausantį turtą. Už Patalpose paliktą turtą Paslaugų teikėjas neatsako.

9.9. Nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Paslaugų gavėjas imasi visų įmanomų priemonių personalo ir žiūrovų saugumui užtikrinti ir atsako už kilusią žalą.

9.10. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už Patalpose Paslaugų gavėjo ar jo organizuojamų Renginių dalyvių turtą, kuris paliktas Patalpose, dingio, buvo sugadintas arba sunaikintas. Paslaugų gavėjas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir/ ar apsaugoti savo ir organizuojamo Renginių dalyvių, Paslaugų teikėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtą.

9.11. Šalys patvirtina, kad jų darbuotojas/darbuotojai, pasirašantys Patalpų perdavimo – priėmimo aktus turi įgaliojimus įvertinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų perdavimo – priėmimo aktuose, jų pasirašymo momentu.

X. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

10.1. Už suteiktas Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.2 punkte, Paslaugų gavėjas moka 1650,00 Eur (vieno tūkstančio šešių šimtų penkiasdešim eurų 00 ct) dydžio mokestį tokia tvarka:

10.1.1. 500,00 Eur 00 ct (penkis šimtus Eur 00 ct) avansą ne vėliau, kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas po sutarties pasirašymo pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą;

10.1.2. 1150 Eur 00 ct (vieną tūkstantį vieną šimtą penkiasdešimt Eur 00 ct) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po renginio, Nuomotojui išrašius sąskaitą faktūrą.

10.2. Šios Sutarties 10.1. punkte numatyta suma turi būti mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

10.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 125,00 Eur (vieną šimtą dvidešimt penkis Eur 00 ct) dydžio mokestį už kiekvieną papildomą valandą po 22.00 val. Papildomos valandos nustatomos remiantis šios Sutarties 9.5 – 9.7 punktais.

XI. ATSAKOMYBĖ

11.1. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito iki šios Sutarties 10.1 punkte numatytų terminų, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

11.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*). Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo *Force Majeure* pradžios, raštu pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą. Šalis, nesilaikiusi pranešimo pateikimo termino, neturės teisės remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.

11.3. Jeigu panaudos būdu suteiktomis Patalpomis nėra galimybių pasinaudoti dėl gaisro, energetinių sutrikimų, stichinių nelaimių ar kitų nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, laikoma, kad nei viena Sutarties šalis neturi atlyginti kitai šaliai jokių su tuo susijusių nuostolių.

11.4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

11.5. Paslaugų gavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas atlygina paslaugų teikėjui su Renginio atšaukimu susijusius kaštus.

11.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėjas privalo mokėti 200,00 Eur (dviejų šimtų dvidešimt Eur 00 ct) dydžio baudą už šios sutarties 3.2.3., 8.1., 8.2. punktų pažeidimą.

11.7. Paslaugų gavėjas atsako už savo veiksmais bei neveikimu padarytą žalą Paslaugų teikėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ir ne ginčo tvarka privalo atlyginti patirtus nuostolius. Šis nuostolių atsiradimo faktas konstatuojamas Perdavimo - priėmimo akte Paslaugų gavėjui perduodant patalpas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei netesybas.

12.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta:

12.3.1. šalių susitarimu;

12.3.2. kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.

12.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.6. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

12.7. Sutartis su priedais sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.7.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Paslaugų gavėjo parengtas techninis aprašymas“;

12.7.2. Sutarties priedas Nr. 2, „Paslaugų teikėjo parengtas techninis aprašymas“

12.7.3. Sutarties priedas Nr. 3, „Salės planas“.

12.8. Dėl šios Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės pagal kompetenciją atsakingų asmenų kontaktai:

12.8.1. Šarūnas Kiveris : tel. (8 645) 84 323, sarunas.kiveris@teatras.lt (techninis spektaklio aptarnavimas);

12.8.2. Janina Žvikaitė: tel. (8 5) 262 64 71, janina.zvikaite@teatras.lt (žiūrovų aptarnavimas, patalpų klausimai);

12.8.3. Dalia Bejerienė : tel. (8 679) 75 456, dalia.bejeriene@teatras.lt (renginio viešinimas);

12.8.4. Valė Augaitytė: tel. (8 5) 262 27 42, vale.augaityte@teatras.lt (informacijos teikimas pagal Sutarties 7.5-7.5 ir 8.3-8.4 punktus).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos nacionalinis dramos teatras

Gedimino pr. 4, LT-01103 Vilnius

Tel.: (8 5) 262 15 93; faks.: (8 5) 262 00 51

El. p.: administracija@teatras.lt

Įstaigos kodas 190753924

A/s LT097300010002461851

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga

Klaipėdos dramos teatras

Teatro g. 2, Klaipėda 91247

Tel.: (8 4) 631 4464

El.p. info@kldt.lt

Įstaigos kodas 190754830

A/s LT13 7300 0101 4456 0571

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Generalinis direktorius

Martynas Budraitis

(parašas)

Vadovas

Tomas Juočys

(parašas)

A.V.

Vadovo pavaduotoja
teisės ir bendrosios administracijos
įstaiga

Vyr. finansininkė
Airida Smulkienė

Kultūrinės veiklos ir žiūrovų
aptarnavimo padalinio vadovė
Ineta Baužytė

Užduočių vykdymo
padalinio vadovė
Laura Vainauskaitė

f12-130