

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. kovo 6 d. Nr. 63-23

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, įmonės kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

Paslaugos - socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos, kurias pagal Sutartį Tiekėjas privalo atlikti ir perduoti pirkėjui, laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas - dokumentas, kuriame nurodomos atliktos perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamai atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas - Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos.

2.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas teikia socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugas pagal sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas priima Paslaugas ir sumoka Tiekėjui už jas šioje Sutartyje nustatytą kainą, šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Sutarties objektas - Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo Paslaugų techninė

specifikacija yra Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2.4. Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo Paslaugas apima:

2.4.1. konsultacijos dėl darbo su Sistema telefonu, el. paštu darbo dienomis;

2.4.2. sistemos pakeitimai, atliekami pasikeitus socialinės paramos teikimą bei apskaitą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ar teisės aktams, kurie turi būti pateikti Pirkėjui per vieną mėnesį nuo teisės aktų, reglamentuojančių pakeitimus paskelbimo Teisės aktų registre (TAR);

2.4.3. atnaujintų Sistemos versijų pateikimas;

2.4.4. rekomendacijų ir pagalbos bei konsultacijų dėl Sistemos duomenų bazės administravimo teikimas.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.

2.6. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Paslaugų teikimo pabaiga – po 35 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. Priežiūros paslaugų vieno mėnesio kaina yra 363,00 Eur (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai, 00 ct) su PVM, PVM sudaro 63,00 Eur (šešiasdešimt trys eurai, 00 ct). Bendra sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 12705,00 Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai penki eurai, 00 ct) su PVM, PVM sudaro 2205,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai penki eurai, 00 ct).

3.3. Į Sutarties/Paslaugų kainą įskaičiuotos visos faktinės Tiekėjo išlaidos, susietos su Paslaugų teikimu.

3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka kas ketvirtį pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą - faktūrą ir Pirkėjo pasirašytą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktų Paslaugų sudėtis ir jų kiekiai, per 30 dienų po sąskaitos faktūros gavimo ir/ar Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir pavadinimas, suteiktos Paslaugos pavadinimas sudėtis ir apimtis, Paslaugos kaina su PVM, ir be PVM. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.5. Pirkėjo atsakingas atstovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Tiekėju ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.5.1. Kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugos sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.4. punkto nuostatomis. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant suteikiamų Paslaugų dalies sudėtį ir apimtį, šiuo atveju sąskaitoje – faktūroje arba kitame mokėjimo dokumente proporcingai mažinama Paslaugos kaina su PVM ir be PVM;

3.5.2. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugos sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai el. paštu buvo pranešęs Paslaugų Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugos trūkumus;

3.5.3. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, šiuo atveju už ne tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui nėra mokama.

3.6. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 3.5. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį

atliko tinkamai.

3.7. Mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą bei Tiekėjas suteikia tinkamai visas Paslaugas ar jų sudėtinės dalis, apie kurių netinkamą atlikimą Pirkėjas buvo pranešęs el. paštu arba Paslaugų perdavimo-priėmimo akto atmetime nurodytas raštu.

3.8. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.8.1. ir 3.8.2. punktuose nurodytus atvejus:

3.8.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties/Paslaugų kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties/Paslaugų kainos pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.8.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutarties/Paslaugų kaina pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Po to Sutarties/Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties/Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuota vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties/Paslaugos kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties/Paslaugos kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.4 punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.4 punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 2.3 punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.3 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti dieną, kai Paslaugos bus suteiktos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:
1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.4. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama

pranešimą, kitai.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja Inga Šakalienė, tel. (8 389) 61622, el.p. inga.sakaliene@utena.lt

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jurgita Šukienė, tel. (8 389) 616 44, el. p. jurgita.sukiene@utena.lt

6.5. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų direktorius Paulius Jonikas, mob. 8 685 15007, el. p. paulius@nevda.lt

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.5, 3.1, 3.3-3.8, 4.1, 5.1-5.4, 6.1-6.2., 7.11, 7.14 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Prekėms pateikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

7.10.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.11. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.(jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti) Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.13. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

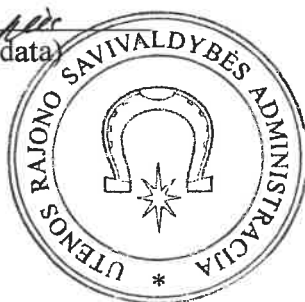
- 7.14. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
7.15. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
7.16. priedas Nr. 1 Pirkimo objekto techninė specifikacija, 2 lapai;

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 389) 61600
Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 5) 2472148
Faksas (8 5) 2311698

Direktorius
Virgilijus Stonkus

(parašas, data)



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vieversys

1012-03-01

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Pirkėjo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas,

atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Tiekėjo vardu

Direktorius
Virgilijus Stonkus

(parašas, data)



SOCIALINIŲ IŠMOKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS „PARAMA“ PRIEŽIŪROS IR NAUDOTOJŲ APTARNAVIMO SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos.

Sistemos programinė įranga realizuota Sybase Powerbuilder, Sybase SQL Anywhere, Delfi, C Sharp, Microsoft Net Framework priemonėmis.

Tiekėjas, teikdamas Sistemos priežiūros paslaugas, privalo užtikrinti visų socialinių išmokų ir kompensacijų (toliau – išmokos) apskaitą, kurią reglamentuoja teisės aktai.

Pasikeitus teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems išmokų skyrimą ir mokėjimą bei apskaitą, Tiekėjas užtikrina pakeitimus Sistemoje.

Tiekėjas, teikdamas Sistemos priežiūros paslaugas, užtikrina Sistemos funkcijų veikimą ir Sistemos funkcionalumo atstatymą, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams.

II. SĄVOKOS

2.1. Priežiūros paslaugos – veiksmai, skirti palaikyti esamą Sistemos funkcionalumą ir atstatyti duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimų atveju. Į šią sąvoką įeina Paslaugos gavėjo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais telefonu, elektroniniu paštu.

2.2. Darbo valandos – darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45, pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00 – 12.45 val.

2.3. Klaida – įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos aprašyme ir sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus.

2.4. Nekritinė klaida – neįtakoja Sistemos veikimo, tačiau įtakoja naudotojo darbą ir reikalauja veiksmų užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;

2.5. Kritinė klaida – nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą (pvz. negalima prisijungti prie Sistemos; Sistema veikia nestabiliai, neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos ir kt.).

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Pagrindiniai Sistemos priežiūros paslaugų reikalavimai, laikas darbo valandomis, analizuoti ir/ar pašalinti klaidą:

3.2. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

3.3. kitais atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.4. Sistemos klaidų šalinimas pagal Paslaugos gavėjo pateiktą argumentuotą pranešimą:

- Paslaugos gavėjo atstovas, priklausomai nuo situacijos, telefonu ir/ar el. paštu kreipiasi į Tiekėjo personalą dėl galimų Sistemos klaidų;

- Paslaugos gavėjo ir Tiekėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus;

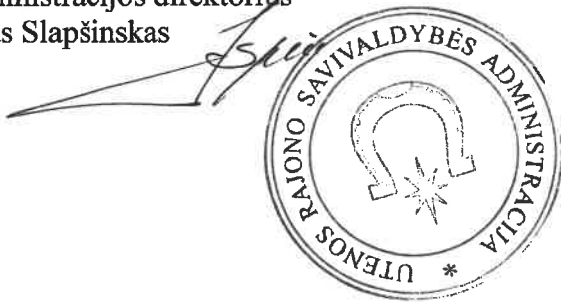
- Paslaugos gavėjas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Tiekėjo personalui išbandyti preliminarinius sprendimų variantus ir garantuoja Tiekėjo parengtų pataisymų įdiegimą;

- Tiekėjas išanalizuoja klaidingą situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Paslaugos gavėjui.

- 3.5. Tiekėjas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama darbo valandomis.
- 3.6. Klaida nebenagrinėjama toliau, jei:
- bandant atkartoti situaciją, kurioje įvyksta klaida, ji nepasikartoja;
 - patikslinimo metu nustatyta, kad už klaidos pataisymus atsakingas Paslaugos gavėjas;
 - kai klaida įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo.
- 3.7. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, nuotolinę prieigą leisti naudotis tik Tiekėjo įgaliotiems specialistams.
- 3.8. Nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Paslaugų gavėjo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 3.9. Visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdamas Sistemos naudotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Paslaugos gavėjo atstovu.
- 3.10. Paslaugų apimtis pagal poreikį, - ne mažiau 17 darbo vietų, ne daugiau 25 darbo vietų.

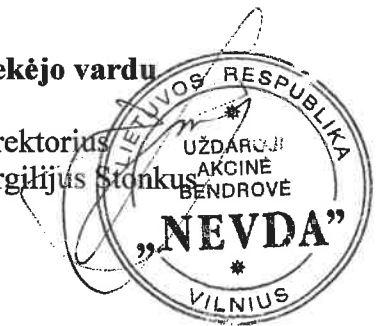
Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Tiekėjo vardu

Direktorius
Virgilijus Stonkus



Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Tel. (8-5) 247 21 48, faks. (8-5) 231 16 98, www.nevda.lt, info@nevda.lt
 Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas LT219314515, a.s. LT897044060000979554, AB SEB bankas

Utenos rajono savivaldybės administracijai
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS
 BŪDU
 „SOCIALINIŲ IŠMOKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS „PARAMA“
 PRIEŽIŪROS IR NAUDOTOJŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS“**

2018-02-13

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, įm. kodas 121931451
Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Paulius Jonikas
Telefono numeris	8 5 2472148
Fakso numeris	8 5 2311698
El. pašto adresas	info@nevda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, neskelbiamos apklausos būdu kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Priežiūros paslaugų 1 mėnesio kaina Eur be PVM	PVM (21%), Eur	Priežiūros paslaugų 1 mėnesio kaina Eur su PVM (Ip)	Planuojama paslaugų trukmė	Bendra pirkimo objekto kaina Eur su PVM (Bk)
1.	Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos	300,00	63,00	363,00	35 mėnesių	12 705,00

$$Bk=Ip \times 35$$

Bendra pasiūlymo kaina (Bk), įskaitant PVM: 12 705,00 Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai penki eurai, 00 ct). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – 2 205,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai penki eurai, 00 ct).
(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlytą kainą ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį bus įrašoma laimėjusio Dalyvio pasiūlyta fiksuota Priežiūros paslaugų 1 mėnesio kaina bei pirkimui skirtos lėšos. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su numatytų paslaugų atlikimu susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų, pagrindžiančių Tiekėjo kvalifikaciją, tačiau Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina ir įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	13
2.	Infobalt pažyma	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-
-	-	-

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gegužės 14 d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parasas)



Virgilijus Stonkus

(Vardas ir pavardė)