

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Nr. SUT - 29 - 18

PRIE PRELIMINARIOS SUTARTIES 2017 m. lapkričio 24 d., Nr. SUT-79-17

UAB Technologijų ir inovacijų centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Finansų ir administravimo departamento direktoriaus Artūro Jočiaus, veikiančio pagal 2015-10-22 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. IS-74-15 (toliau – Pirkėjas), ir

Jungtinės veiklos partneriai: UAB iTree Lietuva ir UAB „Amidus“ -

UAB iTree Lietuva – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302249829, PVM mokėtojo kodas LT100004427315, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, ir

UAB „Amidus“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 301735739, PVM mokėtojo kodas LT100004112015, registruotos buveinės adresas Šiaurės pr. 25-14, LT- 49194, Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,

pagal 2017 m. liepos 3 d. Jungtinės veiklos sutarties 3.1 punktą atstovaujama **UAB iTree Lietuva** direktoriaus, atstovaujama direktoriaus Audriaus Krikštonio, veikiančio pagal **UAB iTree Lietuva** įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui (AV) IT sistemos programuotojo paslaugas (toliau – Paslaugos) (Sukurti septynias formas pagal pateiktą aprašymą ir pritaikyti NV procedūras elementų ir/arba duomenų atvaizdavimui sukurtose formose), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, aprašytos Užsakyme ir Techninėse specifikacijose.

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis –

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 14 822,50 eurų (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt du eurai 50 euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 12 250,00 – eurų (dvylika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 2 572,50 eurų (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt du eurai 50 euro ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Klientas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Klientas neįsipareigoja nupirkti visos maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD Priede Nr. 2 ar bet kokios jo dalies.

2.7. Sutarties vykdymo metu Klientas turi teisę raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui, atsisakyti dalies Sutarties (Užsakymo) Paslaugų, Šalys tai pažymi atskirame susitarime prie Sutarties, tokiu atveju Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų kiekis gali būti ta dalimi, kuria Paslauga dar nesuteikta ir tik dėl bent vienos iš nenumatytų aplinkybių:

2.7.1. Trečiųjų asmenų veiksmai, kurie įtakoja Paslaugų poreikį ar jo nebelieka (savivaldos ar kitų institucijų veiksmai/neveikimas, vartotojų veiksmai/neveikimas ir pan.).

2.7.2. Pavėluotas Paslaugų teikimas (net jei buvo Sutartyje numatytos termino pratęsimo galimybės ar terminas buvo pratęstas), dėl kurio Paslaugos buvo užsakytos kitur ar jų faktiškas poreikis dingio.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Užsakyme ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 3.3. Klientas apie Paslaugų rezultato trūkumus, pastebėtus po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, gali raštu informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.4. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas.
- 3.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Užsakyme ir nustatytiems reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 3.6. Netesybos už Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per 3.4 nurodytą terminą, numatytos Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 4.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo tvarka nustatyta Preliminariojoje sutartyje, įskaitant Preliminariosios sutarties SD 5 skyriuje ir Užsakyme.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Užsakyme.
- 5.3. Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Preliminariosios sutarties SD 5.1. punkte, tikslinamas, vadovaujantis Preliminariosios sutarties SD 5.1. punktu. Paslauga laikoma suteikta tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.
- 5.4. Nustatomas iki 30 darbo dienų terminas, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.
- 5.5. Netesybos už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, numatytos Preliminariosios Sutarties SD 5 dalyje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

- 6.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai suteiktas Paslaugas Preliminariosios sutarties SD 6 skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gegužės 31 d.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD 3.2 punkte nurodyti specialistai faktiškai teiktų Paslaugas;
- 8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą tik tais atvejais, kai pasibaigia (suėjus terminui, nutraukus ar kitais pagrindais) Paslaugų teikėją ir specialistą siejantys darbo santykiai, paslaugų teikimo, autorinė ar kitokia juos siejanti sutartis, specialistas suserga, yra nušalinamas nuo pareigų, netenka teisės teikti paslaugas, dėl kurių teikimo Paslaugų teikėjas jį pasitiekė, Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų ir esant visoms šioms sąlygoms: (i) Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos pateikia Klientui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties 3 priede įvardintą specialistą; (ii) prašyme Paslaugų teikėjas nurodo kitą specialistą, kurį siūlo vietoj Sutarties SD 8.1 punkte nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu Paslaugų teikėjas pateikia visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai

personalo kvalifikacijai; (iii) Paslaugų teikėjas gauna raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šio punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Kliento dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi;

8.3. Motyvuotu Kliento prašymu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento rašytinio prašymo gavimo dienos, pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą į specialistą, kurio kvalifikacija atitinka šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą kvalifikaciją. Gavęs Kliento prašymą pakeisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti Klientui visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai ir gauti raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens, kuris Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų, pakeitimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr.1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, (laikomi konfidencialia informacija);

9.2.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos ir jų įkainiai;

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB iTree Lietuva

Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius

Įmonės kodas: 302249829

PVM kodas: LT100004427315

A.s. Nr. LT33 7300 0101 4493 1236

Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr.: 8 5 2487506

Faksas: 8 5 2487507

Direktorius

Audrius Krikštaponis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2018-03-16

(Sutarties pasirašymo data)



Klientas

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

PVM kodas: LT100008194913

A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr.: +370 5 2782272

Faksas: +370 5 2782299

Finansų ir administravimo departamento
direktorius Artūras Jočius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2018-03-16

(Sutarties pasirašymo data)



KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.6 punktas)

- a. Kliento kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; elektroninis paštas - info@etic.lt; faksas - (8 5) 278 2299.
- a. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, elektroninis paštas - infolt@itreegroup.eu, faksas - 8 5 2487507.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.7 punktas)

- a. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:

Paslaugų teikėjas

UAB iTree Lietuva

Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Įmonės kodas: 302249829
PVM kodas: LT100004427315
A.s. Nr. LT33 7300 0101 4493 1236
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. Nr.: 8 5 2487506
Faksas: 8 5 2487507

Direktorius
Audrius Krikštaponis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2018-03-16

(Sutarties pasirašymo data)

Klientas

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Įmonės kodas: 303200016
PVM kodas: LT100008194913
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. Nr.: +370 5 2782272
Faksas: +370 5 2782299

Finansų ir administravimo departamento
direktorius Artūras Jočius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2018-03-20

(Sutarties pasirašymo data)

Paslaugos ir jų įkainiai

Nr.	Pavadinimas	Kiekis * (val.)	Valandinis įkainis be PVM, €	PVM 21 proc., €	Valandinis įkainis su PVM €/val.	Kaina (€), be PVM
1.	IT sistemos programuotojas					
Viso be PVM, €:						12 250,00
PVM 21 proc. €:						2 572,50
Viso su PVM, €:						14 822,50

UŽSAKYMAS - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Bendrovė:** UAB Technologijų ir inovacijų centras
- 1.2. **Atnaujintas varžymasis** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl Sutarties sudarymo.
- 1.3. **Atnaujintas pasiūlymas** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Sutarties sudarymo.
- 1.4. **Paslaugos** – visi darbai, užsakomi pagal šį užsakymą.
- 1.5. **Preliminarioji sutartis** – Bendrovės ir Tiekėjo sutartis, sudaryta 2017 m. lapkričio 24 d., Nr. S-SUT-82-17.
- 1.6. **Tiekėjas** – Preliminarią sutartį su Bendrove sudaręs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.7. **Laimėjęs tiekėjas** – Atnaujintame varžymesi laimėjusį pasiūlymą pateikęs tiekėjas, su kuriuo Bendrovė sudaro Sutartį.
- 1.8. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio tiekėjo ir Bendrovės dėl Pirkimo objekto.
- 1.9. **Sistema** – NV - Naujų elektros energijos vartotojų registravimo programa NV skirta Naujų vartotojų prijungimo paraiškų ir su tuo procesu susijusių dokumentų kūrimu, ruošimu, tvarkymu.

2. UŽSAKymo OBJEKTAS

- 2.1 (AV) IT sistemos programuotojo paslauga

3. UŽSAKymo OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Sukurti formas pagal pateiktą aprašymą priede Nr. 1 ir pritaikyti NV procedūras elementų ir/arba duomenų atvaizdavimui sukurtose formose.
Maksimali paslaugų apimtis

4. REIKALAVIMAI UŽSAKymo OBJEKTUI

- 4.1. **Paslaugų užsakymą sudaro:**
 - 4.1.1. Sukurti septynias formas, kurių aprašymas pateiktas priede Nr. 2.
 - 4.1.2. Pritaikyti NV procedūras naujai sukurtų formų elementų ir/arba duomenų atvaizdavimui. Procedūrų aprašymus Užsakovas pateiks formų gamybos metu.
 - 4.1.3. Paruošti dokumentą, kuriame detalizuotas techninis kiekvienos formos sprendimas ir įvardintos panaudotos procedūros elementų ir/arba duomenų atvaizdavimui.
 - 4.1.4. Atlikti pokyčiai, prieš pateikiant diegimo paketą į testinę aplinką, turi būti ištestuoti ir aprašyti testavimo ataskaitoje.
 - 4.1.5. Testavimo ataskaitoje turi būti pateikta:
 - a) vykdytų testų aprašymas (pagal reikalavimus);
 - b) atlikti veiksmai ir pateikti testuojami duomenys;
 - c) laukiamas rezultatas;
 - d) gautas rezultatas pagrįstas įrodymais (prisegami testavimo metu gauti vaizdai ar duomenys);
 - e) išvados ir rekomendacijos.
 - 4.1.6. Visi šio užsakymo apimtyje ruošiami dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba.
 - 4.1.7. Tiekėjas turi sugeneruoti išeities kodus (source code) ir įkelti į Užsakovo išeities kodų bei dokumentacijos saugyklą GITLAB. Bei pastoviai atnaujinti po atliktų Sistemos tobulinimų/keitimų.
 - 4.1.8. Atlikus pokyčius Tiekėjas turi paruošti diegimo paketą, kurį Užsakovas galėtų sudiegti į testinę ir gamybinę aplinkas remiantis Tiekėjo pateikta diegimo instrukcija.
 - 4.1.9. Diegimo paketas ir instrukcija pateikiami iš anksto su Užsakovo atstovu suderintu el. kanalu.
 - 4.1.10. Diegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
 - a) pateikti diegimo/išdiegimo (nepavykusio diegimo atvejui) kodų rinkinius;
 - b) aprašyti diegimo/išdiegimo darbus (žingsnius);
 - c) aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo/išdiegimo trukmes;
 - d) pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
 - e) pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.
- 4.2. **Reikalavimai suteikiamai garantijai**
 - 4.2.1. Tiekėjas suteiktoms Paslaugoms turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo Užsakovui momento, t.y. nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

- 4.2.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus Paslaugų trūkumus per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės.
- 4.3. **Įsipareigojimų vykdymo tvarka**
- 4.3.1. Laiku ir tinkamai atliktas pokytis yra perduodamas Tiekėjui ir Užsakovui pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 4.3.2. Suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo metu Užsakovas negali pilnai patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimo sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Pirkėjo teisės po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenzijas dėl Paslaugų neatitikimo sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams.
- 4.3.3. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:
- a) Į gamybinę aplinką įdiegtas rezultatas atitinka priede Nr. 2 aprašytus reikalavimus, išskyrus tuos atvejus, kai pokyčio gamybos etape Užsakovas ir Tiekėjas sutinka dėl reikalavimų pokyčių ir tai apsibrėžia raštu.
 - b) Pagamintas rezultatas yra tinkamas, kai Užsakovo testavimo metu nėra aptiktos kritinės klaidos*, daugiau nei 80% aptiktų nekritinių klaidų išspręsta, o likusios neišspręstos klaidos uždarytos (atšauktos) arba su Užsakovu sutarta dėl vėlesnio jų išsprendimo.
Kritinėmis klaidomis vadinamos klaidos, dėl kurių:
 - ✓ Nutrūksta sistemos darbas;
 - ✓ Neįmanoma dirbti su sistema, atlikti pagrindines sistemos funkcijas;
 - ✓ Nekorektiškai veikia svarbios Užsakovo verslui funkcijos, nėra apėjimo būdo (workaround).
- 4.3.4. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 4.3.5. Vykdamas Sutartį Tiekėjas Paslaugas turės teikti laikydamasis šių Paslaugų teikimo reikalavimų ir tvarkos:
- a) Tiekėjas Paslaugas privalo pradėti teikti nuo sutarties įsigaliojimo datos;
 - b) Tiekėjo Paslaugų teikimui paskirtas Specialistas privalo pagrindinės sutarties sudarymo metu turėti ir visą pagrindinės sutarties galiojimo metu išlaikyti paslaugų gavėjo Užduotyje nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją;
 - c) Tiekėjas turi atsižvelgti į pateiktas Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo, Paslaugų kokybės;
 - d) Paslaugoms teikti paslaugų teikėjo paskirto/-ų specialisto/-ų atostogų terminai turi būti derinami su paslaugų gavėju, jeigu specialisto/-ų atostogos yra numatomos Paslaugų teikimo laikotarpiu;
 - e) Užsakovas turi teisę kreiptis į Tiekėją, reikalaujamas pakeisti Paslaugas teikiantį paslaugų teikėjo specialistą, tuo atveju jeigu:
 - ✓ specialistas praranda Sutartyje nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją ar bet kokią jos dalį;
 - ✓ specialisto kvalifikacija arba teikiamų Paslaugų kokybė pagrįstai netenkina Užsakovo;
 - ✓ specialistas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių ilgiau nei 1 savaitę negalės teikti Paslaugų.
- 4.3.6. Esant bent vienai iš šio dokumento 4.3.5 punkte numatytų aplinkybių, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo turi pakeisti specialistą kitu specialistu, atitinkančiu visus Sutartyje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Pirkėjui patvirtinus naujojo specialisto kandidatūrą, naujasis specialistas turi pradėti Paslaugų teikimą nedelsiant, nebent Užsakovas ir Tiekėjas susitaria kitaip.
- 4.3.7. Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę padidinti užduotyje numatytą preliminarą Paslaugų apimtį, tačiau ne daugiau nei 15 proc., skaičiuojamą nuo užduotyje numatytos preliminaros apimties. Tokiu atveju Užsakovas ir Tiekėjas raštu susitaria dėl Paslaugų apimties padidinimo ir, jei reikia, Paslaugų suteikimo termino nukėlimo.
- 4.3.8. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas pasirašyto perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

5. UŽDUOTIES ATLIKIMUI TECHNINIO IR PROFESINIO PAJĖGUMO REIKALAVIMAI:

- 5.1. Paslaugų teikėjas turi turėti specialistus kurie atitinka lentelėje nustatytus reikalavimus:

5.1.1.	<p>IT programuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) IT programuotojas), kuris turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. išmanyti Microsoft SQL, MS .NET (ASP.NET MVC, ASP.NET CORE MVC) technologijas ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant informacines sistemas Microsoft technologijų pagrindu; ii. išmanyti ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant front-end (HTML5, JavaScript, jQuery, Ajax, CSS, C# Razor, Syncfusion ASP.NET / ASP.NET Core) iii. išmanyti Oracle DB technologijas ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant informacines sistemas Oracle technologijų pagrindu; iv. išmanyti ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant sistemų integracijų sprendimus naudojant tiek REST, tiek SOAP web servisu; v. išmanyti ir turėti ne mažesnę kaip 1 (vieną) metų patirtį naudojant GIT kodo versijavimo sistemą. 	<p>PATEIKIAMA:</p> <p>Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Pasiūlymo forma), kuriame pateikiamas specialistų, kurie atitinka nurodytus reikalavimus, sąrašas. Kartu pateikiami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialistų gyvenimo aprašymai (CV) pagal „Europass“ formą (gyvenimo aprašymuose (CV) turi atsispindėti specialistų atitikimas nurodytiems reikalavimams); - specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, sertifikatų, pažymėjimų ar kitų lygiavertių dokumentų, patvirtinančių specialistų atitikimą nurodytiems reikalavimams, kopijos (mokymo kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami); - specialistų įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialistų pareigas vykdytuose projektuose, patvirtinimas reikalaujamos patirties; <p><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</u></p>
--------	--	--

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI

- 6.1 Turi būti laikomasi tokių darbų atlikimo datų:
- 6.1.1 Gamyba (projektavimo, programavimo, konfigūravimo darbų atlikimas, projektavimo dokumentų ir testavimo ataskaitos pateikimas) iki 04.20;
 - 6.1.2 Diegimas į testinę aplinką (vykdomas Užsakovo, Teikėjas konsultuoja) iki 04.30
 - 6.1.3 Priėmimo testavimas (vykdomas Užsakovo priėmimo testavimas, Teikėjas taiso klaidas) iki 05.15;
 - 6.1.4 Diegimas į gamybinę aplinką (vykdomas Užsakovo, Teikėjas konsultuoja) iki ne vėliau 05.22.
 - 6.2 Diegimo paketą ir instrukciją Teikėjas turi pateikti 2 darbo dienos iki diegimo į testinę aplinką ir 14 kalendorinių dienų iki planuojamo diegimo į gamybinę aplinką.

7. TAIKOMA KAINODARA

- 7.1 Pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pasiūlytą fiksuotą kainą.
- 7.2 Sutartis sudaroma fiksuotai vertei pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pateiktą Pasiūlymą.

8. PRIEDAI

- 8.1 Priedas Nr. 1 – Reikalavimų dokumentas