

Kontrolės pavidimas:

J. ZUBIENĖ

B. NARBUTIENĖ

BUITINIŲ IR CHEMINIŲ PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. kovo mėn. 12 d. Nr. S-2018-255
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Šalygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – Pirkėjas), ir

Arūno Melinio įmonė „Ratkelta“, juridinio asmens kodas 162948447, adresas Vyt. Didžiojo 84^D, Kelmė, atstovaujama savininko Arūno Melinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Buitinių ir cheminių prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Laimėjęs mažos vertės skelbiamą konkursą „Buitinės ir cheminės prekės“ (pirkimo Nr. 368233), (toliau – Konkursas), skelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2018-02-27, Pardavėjas, vadovaudamasis Sutartimi, parduoda, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutartimi, perka Sutarties 2.1. punkte nurodytus buitines ir chemines prekes (toliau – Prekės).

1.2. Pardavėjas, vadovaudamasis šią Sutartimi įsipareigoja parduoti Pirkėjui tinkamos kokybės prekes, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas ir kainos“ (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja pirkti Prekes, ir laiku, pagal Sutarties 1 priede nurodytas kainas, atsiskaityti už įsigytas Prekes. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, prekės bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir finansines galimybes visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas ir kainos“ Prekių kiekio.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. tiekti kokybiškas prekes Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutarties 1 priede nustatytais į kainiais. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, pateikiamos gamykliniame įpakavime bei privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už prekės atitikimą nustatytiems reikalavimams atsakingas Pardavėjas;

2.1.2. Prekės (užsakyme nurodytas kiekis) turi būti pardavėjo transportu pristatytos per 4 darbo dienas nuo prekių pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal pateiktą perkančiosios organizacijos užsakymą faksu, telefonu ar elektroniniu paštu. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė, Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, sandėlis;

2.1.3. užsakytas prekes pristatyti adresu: VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės sandėlis, Liepojos g. 45, Klaipėda;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes nustatytais terminais, įskaitant bet neapsiribojant, suteikiant informaciją apie teikiamų prekių charakteristikas, apie kurias Pirkėjas turi žinoti, tam, kad galėtų įvertinti Prekių panaudojimo galimybes bei išėigą;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. gavęs motyvuotą Pirkėjo atsisakymą priimti Prekes, per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.7. Pirkėjui pareikalavus, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, pateikti prekės atitiktis sertifikatą arba kokybės pažymėjimą;

2.1.8. Nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidimuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.9. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiais ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.11. Pardavėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.1.12. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo ir perdavimo data yra Pirkėjo pasirašymo sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

2.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

2.2.1. Pirkėjas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas;

2.2.2. Laiku informuoti apie Pardavėjo pateiktas netinkamas ar nekokybiškas prekes;

2.2.3. Pardavėjas prekes gali perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo data yra Pirkėjo pasirašymo PVM sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus prekes Pirkėjui, visos tolesnės prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui;

2.2.4. Priėmęs Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kokybę ir komplektiškumą ir apie pastebėtus Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus per protingą terminą pranešti Pardavėjui.

2.3. Šalių įgalioti atstovai:

2.3.1. Pardavėjo įgaliotas atstovas Arūnas Melinis, tel.: 865635341, el. paštas info@ratkelta.lt.

2.3.2. Pirkėjo įgaliotas atstovas Ūkio ir techninės tarnybos vedėja ūkvedė Irena Zubienė, tel.: 846 491138, el. paštas izubiene@jurlig.lt.

2.3.3. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakymus Prekėms pateikia Sutarties 2.3.1. punkte nurodytais kontaktais: arba faksu, arba el. paštu, arba telefonu darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:00 val.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Sutarties 1 priede nurodytas Prekių kainas.

3.2. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos galimos Pardavėjo išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas ir pan.) ir visi mokesčiai.

3.3. Preliminari Sutarties vertė 1 (vieneriems) metams – 8433,81 (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt trys Eurai ir 81 centas) € su PVM . Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį parduotų prekių kiekio.

3.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties Šalys turi teisę keisti prekių kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų

laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Prekių kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Pardavėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Prekes (lygiavertės prekes) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Prekių kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

4. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Už Prekes mokama eurai. PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Sąskaitoje faktūroje ir Sutartyje nurodyti perkamų Prekių pavadinimai ir kita Prekės informacija turi sutapti. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prekės pristatomos kartu su PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Pirkėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pardavėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

4.3. Pirkėjui už Prekes nesumokėjus per Sutarties 4.1. punkte nustatytą terminą ne dėl Pardavėjo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Pirkėją nuo atsakomybės, Pardavėjas gali Sutartį nutraukti, apie tai Pirkėjui pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Pardavėjui palikus Sutartį galioti, jis turi teisę į 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (ATSAKOMYBĖ)

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

5.1.1. Pardavėjo iniciatyva nutraukus prekių pardavimą sutartyje nurodytomis kainomis, Pardavėjas moka 50 (penkiasdešimties) proc. dydžio baudą nuo nepateiktų prekių sumos ir atlygina kitus Pirkėjo dėl Prekių nepristatymo patirtus nuostolius.

5.1.2. jei paaiškėja, kad pagal Sutartį patiektos Prekės neatitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytų kokybės, ir (arba) komplektiškumo reikalavimų, arba paaiškėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių vertės ir atlygina kitus Pirkėjo patirtus nuostolius.

5.2. Nutraukus sutartį dėl Pardavėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Pirkėjas turi teisę informaciją apie Pardavėją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS



6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienų.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“.

6.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. ŠALIŲ GINČO REGULIAVIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

8. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik Sutarties sąlygas neprieštaraujant teisės aktams ir šios Sutarties nuostatomis.

8.4. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas nebegali tiekti Prekių, atitinkančių Sutartyje keliamiems kokybės ar kitiems reikalavimams Pirkėjui, Sutarties priede (-uose) Prekių keitimą Šalys įformina sekančia tvarka:

8.4.1 Pardavėjas Pirkėjui pateikia rašytinį prašymą, kuriame išsamiai nurodo objektyvias aplinkybes, kurių protingai neturėjo galimybės numatyti ir apie jas pranešti Pirkėjui, sudarant šią Sutartį, ir aplinkybes dėl kurių neturi ar ateityje neturės galimybės tiekti Prekių nurodytų sutartyje. Pardavėjas savo prašyme Pirkėjui gali siūlyti keisti tik tokias prekes, kurios atitinka Sutartyje numatytus kokybės ir kitus reikalavimus arba geresnes, bet ne didesnės kainos ar įkainio prekes (lygiavertės prekės).

8.4.2. Pirkėjas, gavęs tokį Pardavėjo prašymą, per protingą terminą įvertina jo pagrįstumą, o esant būtinumui ir siūlomų Prekių pavyzdžius, kuriuos jo prašymu pristato Pardavėjas. Įvertinęs Pardavėjo prašymą Pirkėjas priima sprendimą sutikti su siūlymu keisti prekes į lygiavertę (-es) arba nesutikti ir apie tai informuoja Pardavėją. Pirkėjas turi teisę prašyti Pardavėjo, o Pardavėjas pareigą, pateikti Pirkėjui išsamią ir autentišką informaciją ir dokumentus apie aplinkybes dėl kurių negali teikti Sutartyje numatytų Prekių.

8.4.3. Pirkėjui sutikus su Pardavėjo pasiūlymu tiekti kitas tos pačios kokybės ir kitus reikalavimus atitinkančias ar geresnes prekes, jei Prekių Pirkėjas negali tiekti laikinai, bet ne

ilgiau kaip 60 dienų, Sutarties rašytinio pakeitimo, dėl laikinojo Prekių teikimo pakeitimo, Šalys nesudaro.

8.4.4. Jei Pradavėjas Prekių nebegali tiekti ilgiau nei 60 dienų, Šalys sudaro rašytinį Papildomą susitarimą dėl sutarties pakeitimo, kuriame nurodo galiojimo terminas ir kokie neesminiai Sutarties pakeitimai atliekami. Pirkėjas, Papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą tinkamai parengia ir elektroniniu paštu derinimui atsiunčia Pardavėjui.

8.4.5. Kol vyksta Pardavėjo prašymo ar susitarimo dėl prekių keitimo vertinimo bei rengimo procedūros, Šalys vienas kitai užtikrina Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą visa apimtimi.

8.4.6. Pardavėjas turi teisę nesvarstyti Pirkėjo pateikto prašymo dėl prekių keitimo ir nepasirašyti papildomo susitarimo dėl sutarties pakeitimo, jei Pirkėjas minėtus dokumentus parengia netinkamai, neišsamiai, nenurodo objektyvių priežasčių, nepateikia tai pagrindžiančių įrodymų.

8.5. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, išskyrus Sutarties 8.4.3. punkte nurodytą atvejį, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Už tinkamo papildomo susirašinėjimo tinkamą bei savalaikį parengimą ir pateikimą kitai Šaliai, atsako ta Šalis, kuri siūlo atlikti atitinkamą (-us) Sutarties pakeitimą (-us).

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

9.1. Jei Pardavėjas sistemingai (daugiau nei 2 kartus) pažeidinėja prekių tiekimo terminus ir tvarką, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Pardavėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų.

9.2. Sutarties Šalys turi teisę Sutartį nutraukti savo iniciatyva, apie tai įspėjant kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Sutartį nutraukus dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

10.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

10.3.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.3.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

10.3.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

10.3.6. Nedelsiant imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.8. Pasirašydamos Sutartį, sudarytą dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.9. Sutarties priedas Nr.1 „Prekių specifikacija ir kainos”.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
tel. (846) 491002, faksas. (846) 385338
El. paštas: jurlig@jurlig.lt
Įmonės kodas: 191340469
A/s LT977300010002325146
AB bankas “Swedbankas”
PVM mokėtojo kodas: LT913404610

Direktoriaus pavaduotojas medicinai



Pardavėjas

Arūno Melinio įmonė „Ratkelta“
Vyt. Didžiojo 84^D, LT-86142, Kelmė
Tel.: 865635341
El. paštas: info@ratkelta.lt
Įmonės kodas 162948447
A/s: LT977300010080456448
AB bankas „Swedbankas“
PVM mokėtojo kodas: LT629484410

Savininkas
Arūnas Melinis
A.V.

