

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. F16-1759

2015 m. gruodžio 16 d. Nr.
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau - LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Infrastruktūros direktoriaus Stanislav Mechovič, veikiančios pagal rektoriaus 2015 m. birželio 23 d. įsakymą Nr. 107 VĮ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Rūpintojėlis“, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 5, Vilnius, įmonės kodas 121114022, atstovaujama direktoriaus Stasio Leonardo Žilio, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas** – Koridoriaus dekoru detalių pagaminimo ir sumontavimo darbai (toliau – **Darbai**).

1.1.2. **Pirkimas** – viešasis mažos vertės pirkimas, atlikus tiekėjų apklausą, kvietimai tiekėjams pateikti pasiūlymus išsiųsti 2015-12-10 (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.3. **Sutartis** sudaroma, vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

1.4. **Sutartyje** nurodyti **Sutarties** priedai laikomi neatskiriama **Sutarties** dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje **Sutartyje** nustatytais sąlygomis **Rangovas** įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti koridoriaus dekoru detalių pagaminimo ir sumontavimo darbus, kurių apimtis nurodyta **Sutarties** 1 priede ir perduoti **Darbu** rezultatą **Užsakovui** šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. **Darbai** taip pat apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą **Užsakovui** bei reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

2.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Rangovo** tinkamai ir laiku atliktus **Darbus**. **Šalys** nurodo ir susitaria, kad ši **Sutartis** sudaroma **Užsakovo** naudai ir jo interesais, todėl **Užsakovas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Rangovas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. **Sutarties** kaina yra 11 053,16 eurai (vienuolika tūkstančių penkiasdešimt trys eurai 16 ct) su PVM (21 %). Ši suma atitinka **Rangovo** pateiktą pasiūlymą **Pirkimo** metu.

3.2. Už **Sutarties** kainą **Rangovas** įsipareigoja atlikti **Darbus**, numatytus **Sutarties** 2.1 punkte. Į **Sutarties** kainą įeina mokesčiai ir visos kitos, **Rangovui** priklausančios pagal Lietuvos Respublikos

įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią **Sutartį**, išlaidos. Laikoma, kad **Sutarties** kaina apima visus **Rangovo** sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam **Darbų** atlikimui.

3.3. **Darbų** kaina gali būti keičiama tik tuo atveju, jeigu po **Sutarties** pasirašymo pasikeičia **Darbų** pridėtinės vertės mokesčio dydis, atsižvelgiant į tai **Darbų** kainą, gali keistis pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Perskaičiuotos **Sutarties** kaina įforminama **Sutarties Šalims** pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis. Perskaičiuotos **Darbų** kainos taikomos tiems darbams, kurie bus atlikti po **Šalių** pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. **Darbai** turi būti atlikti per 2 savaites nuo **Sutarties** pasirašymo dienos.

4.2. **Rangovas** turi teisę užbaigti **Darbus** anksčiau 4.1 punkte nurodytų terminų.

4.3. Pastebėtų **Darbų** trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto galutinio **Darbų** atlikimo termino. Jeigu **Užsakovas** atliktų **Darbų** trūkumus pastebi po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, **Rangovas** privalo operatyviai reaguoti ir pašalinti pastebėtus **Darbų** trūkumus savo sąskaita.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų **Darbų** priėmimas vykdomas etapais, pasirašant Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2. Atsisakius priimti **Darbus** (jų dalį), **Užsakovas** privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti **Rangovui** motyvuotą atsisakymą priimti **Darbus**. Jei per šį terminą **Užsakovas** nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su atliktais **Darbais** terminas, laikoma, kad su **Darbais** **Užsakovas** sutinka.

5.3. **Užsakovui** atsisakius priimti **Darbus** (jų dalį) ir nepasirašius Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, **Šalys** surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi **Darbų** trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus **Rangovas** pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. **Rangovas** **Darbams** pagal Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia **Užsakovui** ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienas.

6.2. Apmokėjimas atliekamas į **Sutartyje** nurodytą sąskaitą. Apmokama eurais pagal pasiūlyme pateiktą **Darbų** kainą per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros pateikimo ir Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. **Užsakovas** turi teisę:

7.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti **Rangovo** atliekamus **Darbus** pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus, pagal poreikį organizuojant **Užsakovo** ir **Rangovo** susitikimus;

7.1.2. Jeigu **Rangovas** nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir **Rangovo** prisiimtų įsipareigojimų, **Užsakovas** turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų **Darbų** ir nemokėti už netinkamai atliktus **Darbus** iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba **Rangovo** sąskaita;

7.1.3. Užsakovas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti **Sutarčiai** vykdyti reikalingus ir **Užsakovo** turimus dokumentus, kurių pagal įstatymus ir kitus teisės aktus bei Techninės specifikacijos reikalavimus neturi/negali gauti ar parengti pats **Rangovas**. Tuo atveju, jeigu **Rangovui** bus reikalingi tokie dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti **Užsakovą** ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) darbo dienas, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

7.2.2. Bendradarbiauti su **Rangovu**, kuris atlieka **Darbus**;

7.2.3. Sumokėti **Rangovui** už atliktus **Darbus Sutartyje** numatytais terminais ir tvarka;

7.2.4. **Sutartyje** nustatytais sąlygomis priimti iš **Rangovo** tinkamai atliktus **Darbus**.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais teisėmis;

7.3.2. Gauti **Užsakovo** apmokėjimą už tinkamai atliktus **Darbus** pagal **Sutartyje** nustatytas sąlygas ir tvarką;

7.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais **Rangovo** teisėmis.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. neperduoti tretiesiems asmenims pagal **Sutartį** prisiimtų įsipareigojimų (**Sutarties** vykdymui subtiekti nebūna pasitelkiami);

7.4.2. atlikti **Darbus** pagal **Sutartyje** ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

7.4.3. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Rangovo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti **Darbus**;

7.4.4. suderinti su **Užsakovu** naudojamas statybines medžiagas;

7.4.5. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti **Sutartį**, reikia atlikti darbus, kurių **Rangovas** nenumatė sudarydamas **Sutartį**, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal **Užsakovo** pateiktą techninę specifikaciją, ir jei yra būtini šiai **Sutarčiai** tinkamai įvykdyti, šiuos **Darbus Rangovas** atlieka savo sąskaita.

7.4.6. atsakyti už darbų saugos organizavimą;

7.4.7. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Rangovui** užbaigti **Darbų** atlikimą nustatytais terminais;

7.4.8. užtikrinti iš **Užsakovo Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.4.9. **Užsakovui** raštu paprašius grąžinti visus iš **Užsakovo** gautus, **Sutarčiai** vykdyti reikalingus dokumentus;

7.4.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius **Sutarties** nuostatomis **Užsakovo** nurodymus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. **Užsakovas**, uždelsęs sumokėti **Rangovui** priklausančias sumas šioje **Sutartyje** nustatyta tvarka ir terminais, moka **Rangovui** 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. **Rangovas**, neatlikęs **Darbų Sutartyje** numatytais terminais, **Užsakovui** pareikalavus privalo mokėti **Užsakovui** 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal **Sutartį Darbų** vertės iki bus atlikti visi **Darbai** ar ištaisyti defektai.

8.4. Jeigu **Rangovas**, suderintu su **Užsakovu** laiku nepašalina defektų, **Užsakovo** nustatytų per garantinį laikotarpį, jis atlygina **Užsakovo** išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus ir įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti šią **Sutartį** ir pareikalauti iš **Rangovo** atlyginti **Užsakovo** patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. **Rangovas** per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo **Užsakovo** nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. **Rangovas** bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.3. **Rangovas** daugiau nei mėnesį vėluoja atlikti **Sutartyje** numatytus **Darbus**, išskyrus, kai vėluojama ne dėl **Rangovo** kaltės;

9.2.4. **Rangovas** be pateisinamos priežasties nevykdo **Sutarties** 7.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

9.3. **Rangovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu **Užsakovas** be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti **Sutartyje** nustatytu laiku ir tvarka, išskyrus šioje **Sutartyje** numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

9.4. **Užsakovui** arba **Rangovui** vienašališkai nutraukus **Sutartį**, **Rangovas** privalo perduoti iki **Sutarties** nutraukimo datos atliktus **Darbus**, **Šalims** pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. **Užsakovas** privalo apmokėti už atliktus **Darbus**, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu **Sutartis** nutraukiama dėl **Rangovo** kaltės.

9.5. **Šalys** neturi teisės vienašališkai nutraukti **Sutarties** nesant pagrindo, nurodyto **Sutartyje** arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose:

9.5.1. **Rangovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Rangovas** privalo visiškai atlyginti **Užsakovo** patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį **Sutarties** nutraukimą **Rangovas** raštu praneša **Užsakovui** prieš 5 (penkias) dienas.

9.5.2. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo visiškai atlyginti **Rangovo** patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį **Sutarties** nutraukimą **Užsakovas** raštu praneša **Rangovui** prieš 5 (penkias) dienas.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. **Šalis** gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios **Šalies** įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu **Šalis** nedelsiant pranešė kitai **Šaliai** apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir **Šalių** teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors sutarties **Šalis** mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą **Šalį**, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, **Rangovas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal **Sutartį** tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. **Rangovas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties Šalys** negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.

10.5. Jeigu **Sutarties Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties Šalies** nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant **Sutarties** įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti **Rangovui** suteiktas, bet kuri **Sutarties Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** įspėdama apie tai kitą **Šalį** prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, **Sutartis** nutraukiama ir pagal **Sutarties** sąlygas **Šalys** atleidžiamos nuo tolesnio **Sutarties** vykdymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. **Šalys** susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš **Sutarties** ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai **Šalys** susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. **Sutartis** įsigalioja po to, kai **Šalių** įgalioti atstovai ją pasirašo.

12.2. **Sutartis** galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visų Darbų atlikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2016 m. sausio 29 d.

12.3. **Sutarties** sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. **Sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas **Sutarties** sąlygų keitimas joje numatytomis aplinkybėmis.

12.4. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su šia **Sutartimi** susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai **Šaliai** asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų **Sutartyje** nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu arba faksu. Apie savo ryšio duomenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena **Šalis** nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo

minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusius ryšio duomenis Sutartyje nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Sutarties priedai:

13.4.1. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Lietuvos Muzikos ir teatro akademija
Kodas 111950624
PVM mokėtojo kodas LT119506219
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Gedimino pr. 42 g., Vilnius
A.s. Nr. LT147300010002455553
Tel.: (8-5) 261 26 91
El. p. rektoratas@lmta.lt

Rangovas

UAB „Rūpintojėlis“
Kodas 121114022
PVM mokėtojo kodas LT211140219
Klaipėdos g. 5, Vilnius
Bankas: AB SEB
A.s. Nr. LT277044060001122193
Tel. 869823158
El. paštas: rupintojelis@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Infrastruktūros direktorius

Stanislav Mechovič



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas

Direktorius

Stasys Leonardas Žilys

Direktorius
Stasys Leonardas
Žilys

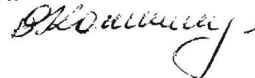
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

LMTA

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Birutė Junokienė



LMTA
Turto valdymo ir naudojimo skyriaus
vedėja, turto administratorė
Aidona Girdziušaitė



Suderinto 6p.
LMTA
Vil. buhalterio pavaduotoja
Snaiguolė Šileikytė



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO IR ĮSAKYMO PRIPAŽINIMO NEGALIOJANČIU**

2015 m. birželio 23 d. Nr. 104-V/
Vilnius

- I. Įgaliojimų infrastruktūros direktorių Zigmantui Meškevičiui:
1. tvirtinti bankines operacijas A parabo lygiu;
 2. pasirašyti prekių ir paslaugų pirkimo – pardavimo aktus, kurių vertė neviršija 10 000 Eur;
 3. pasirašyti rangos, nuomos, paimamos ir savanoriškos sutartis;
 4. pasirašyti tarpinius pastatų rekonstrukcijos ir remonto darbų priėmimo-pardavimo aktus priimančią juose nurodytus darbus, arba nurodant jų trūkumus, defektus;
 5. pasirašyti galutinius pastatų rekonstrukcijos ir remonto bei kito turto remonto darbų priėmimo - pardavimo aktus, kurių vertė neviršija 60 000 Eur, priimančią juose nurodytus darbus;
 6. kad atliktų turto remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė viršija 60 000 Eur, organizuoti komisiją galutiniam remonto darbų priėmimui-pardavimui;
 7. tvirtinti namų ūkio komisijų pasirašytų trumpalaikio turto, atsargų ir naudojoto kuro surašymo aktus;
 8. pasirašyti prekių ir paslaugų priėmimo – pardavimo aktus, kurių vertė neviršija 10 000 Eur.
- II. Likusiu nuo 2015 m. birželio 23 d. negaliojančiu 2013 m. lapkričio 23 d. Rektoriaus įsakymą Nr. 229 V) „Dėl įgaliojimų suteikimo ir įsakymo pripažinimo negaliojančiu“.

Rektorius

prof. Zbignevas Ibelgas

Su šiuo įsakymu nupildinti:

1. Infrastruktūros direktorių;
2. Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrių;
3. Projektų vadybos skyrių;
4. Turto valdymo ir naudojimo skyrių;
5. Viešųjų pirkimų skyrių.

Parengė

Rasa Žukaitė

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL KORIDORIAUS DEKORO DETALIŲ PAGAMINIMO IR SUMONTAVIMO PIRKIMO**

2015 12 14 Nr.12-1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Rūpintojėlis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Klaipėdos 5, Vilnius
Už pasiūlymo rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė	Stasys Leonardas Žilys
Telefono numeris	869823158
Fakso numeris	
El. pašto adresas	rupintojelis@gmail.com
Įmonės kodas	121114022

1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2.Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vienetai	Kiekiai	Kaina (be PVM)
1.	Ornamentuotos detalės, kai plotis iki 30 cm pagaminimas ir sumontavimas	m	344,0	8539,83
2.	Ornamentuoto deko modelio ir formas pagaminimas	m	3,0	595,01
Bendra kaina (be PVM)				9134,84

Bendra kaina (su PVM)

11053,16

Pasiūlymo kaina yra: vienuolika tūkstančių penkiasdešimt trys eurai 16ct. su PVM (suma žodžiais).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

3. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo vykdomi darbai

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdam sutartį jų nebus pasitelkiama.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Pildyti tuomet, jei yra pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasitelkta informacija, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

5. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. **kovos 10 d.**

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Stasys Leonardas Žilys

(Vardas ir pavardė)

UAB "Rūpintojėlis" visuotinio akcininkų
19 Klaipėdos g. Nr.5, Vilnius
KODAS Nr. A-02

Stasys Leonardas Žilys

Elisė Jonaitienė

Akcininkai:

140 bals. teisę tur. akcijų

190 bals. teisę tur. akcijų

190 bals. teisę tur. akcijų

510 bals. teisę tur. akcijų

(parašai)

100% akcininkų akcijų balsų. Taip pat susirinkime dalyvauja
svečiai su patariamojo balso teise: D. Butkutė – bendrovės vyr.
ir R. Kindurytė – bendrovės revizorė.

Už pasirašyti protokolą akcininkas D. Jonaitis (balsuota "Už" 100%
balsais)

Už skaičiavimui išrinkta akcininkė M. Žilienė (balsuota "Už" 100 % akcijų
balsais).

DARBOTVARKĖ:

1. Bendrovės direktoriaus ataskaita apie įmonės veiklą už 2000 metus.
 2. Revizorės pranešimas.
 3. Finansinės atskaitomybės už 2000 metus tvirtinimas
 4. 2000 metų pelno paskirstymas.
 5. Įstatinio kapitalo didinimas iš rezervų.
 6. Įstatų pakeitimas dėl įstatinio kapitalo padidėjimo.
 7. Bendrovės direktoriaus rinkimai.
 8. Bendrovės revizoriaus rinkimai.
- Darbotvarkė patvirtinta 100% akcininkų akcijų balsais

7. SVARSTYTA:

Bendrovės direktoriaus rinkimai.

Akcininkė S. Jonaitienė (190 akcijų balsai) kandidatų į bendrovės direktorius
siūlo dabartinį direktorių S. L. Žilį.

Daugiau kandidatų nepasiūlius, o S. Jonaitienės akcijų balsai sudaro 13,57%
visų bendrovės akcijų balsų, todėl pasiūlimas priimtas ir leista balsuoti
akcininkams už vienintelį kandidatą.

NUTARTA:

7.1. Bendrovės direktoriumi skirti Stasį Leonardą Žilį.

Balsavo: „Už“ – 1400 akcijų balsai, „Prieš“ – nėra.

Susirinkimo pirmininkas: _____ S. L. Žilys
(parašas)

Susirinkimo sekretorė: _____ S. Jonaitienė
(parašas)

Įgaliotinas akcininkas: _____ D. Jonaitis
(parašas)

Stasys d. Žilys
Direktorius

10

1000

1000

1000

1000