

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Gamtinių dujų ir elektros energijos PVM sąskaitų faktūrų valdymo bei archyvavimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTO CHARAKTERISTIKOS IR APIMTYS

- 2.1. Gamtinių dujų ir elektros energijos PVM sąskaitų faktūrų valdymo bei archyvavimo paslaugos.
- 2.2. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis* Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	PVM sąskaitų faktūrų pateikimas klientams paštu popierinėje laikmenoje	Vnt.	2860
2.	PVM sąskaitų faktūrų pateikimas klientams per elektroninės bankininkystės (e. sąskaita) sistemą	Vnt.	16800
3.	PVM sąskaitų faktūrų pateikimas klientams į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS)	Vnt.	10700
4.	Elektroninio archyvo abonentinis mokestis, įvertinant elektroninio archyvo administravimą	Mėn.	4
5.	Elektroninio archyvo perdavimas su Užsakovu suderintomis techninėmis sąlygomis	Val.	76

*Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kieki, nevirsiant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas

3.1.1. Klientas Paslaugų teikėjui suformuoja duomenų bylą XML formatu bei pateikia pagal poreikį, t. y. tą pačią dieną gali būti perduodama keletas bylų arba nė vienos bylos. Duomenų bylos Paslaugų teikėjui pateikiamos saugiu protokolu „ftps“ per dedikuotą vietą Paslaugų teikėjo serveryje, nurodytu Sutartyje.

3.1.2. Duomenų bylos gavimo diena laikoma ta diena, kai Klientas bylą pateikia Paslaugų teikėjui saugiu protokolu „ftps“ per dedikuotą vietą Paslaugų teikėjo serveryje, atitinkamai bylos gavimo momentas - iš Kliento gavimo momentas.

3.1.3. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Kliento duomenų bylą, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo gavimo momento elektroniniu paštu patvirtinti Užsakymo gavimą.

3.1.4. Paslaugų teikėjas privalo pateikti ataskaitą apie neįteiktą adresatams (mokėtojams) ir pas Paslaugų teikėją grįžusią korespondenciją (kai PVM sąskaitų faktūrų pateikiamos mokėtojams paštu popierinėje laikmenoje), nurodant grįžimo priežastį.

3.1.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti archyvinių PVM sąskaitų faktūrų pasiekiamumą kiekvieną darbo dieną, 24 val. per parą.

3.1.6 Paslaugų teikėjas eArchyvo duomenis parengia ir juos perduoda Užsakovui, atliekant archyvo duomenų struktūros įvertinimą, reikalingų duomenų atrinkimą, sutvarkymą ir pateikimą Užsakovo nurodyta forma, užtikrinant, kad duomenys būtų pilni, nuoseklūs ir tinkami tolimesniam naudojimui.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TVARKA IR TERMINAI

4.1 Paslaugos teikiamos:

4.1.1. Popierinių PVM sąskaitų faktūrų platinimas mokėtojams - Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.1.2. E. sąskaitos mokėtojui pateikiamos interneto banke ir / arba Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo padaliniuose atsižvelgiant į E. sąskaitos siuntimo adresą.

4.1.3. Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS.

4.1.4. Savitarnos sistema (www.epay.lt).

4.1.5. Duomenų bylos XML formatu pateikiamos elektroniniu paštu.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. popierines PVM sąskaitas faktūras pristatyti mokėtojams visoje Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo dienos.

4.2.2. Patalpinti sąskaitas į SABIS e. sąskaitų sistemą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo gavimo momento.

4.2.3. Elektroninės bankininkystės (e. sąskaitas) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo gavimo momento.

4.3. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 3.1. dalyje nurodytais adresais (-ais) Kliento darbo laiku (I-IV 7.30-16.30 val. V 7.30-15.15 val.).

5. KITI REIKALAVIMAI

5.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę

5.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.

5.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 2 (dviejų) darbo dienų terminas.

5.4. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.

5.5. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.