

ELEKTROS ĮRENGINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. TE-90

Ukmergė

2026 m. vasario mėn. 20d.

UAB "AASE" atstovaujama direktoriaus Povilo Ušinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama VYKDYTOJU, ir kita Šalis, Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ atstovaujamas l.e. direktorės pareigas Jūratė Varžgalytė, toliau vadinama UŽSAKOVU, sudarėme šią Sutartį.

1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

- 1.1. Vykdėti objekto elektros įrenginių priežiūrą, aptarnavimą, eksploatavimą ir remontą, t. y., vykdyti visumą veiksmų, užtikrinančių normalų, saugų, darbinį stovį pagal gamintojo instrukcijas ir privalomas sąlygas.
 - 1.1.1. Skirti asmenį, atsakingą už Užsakovo elektros ūkį, nurodant jo kontaktinius telefonus, kuriais Užsakovo atstovas galėtų susisiekti esant reikalui, darbo laiku nuo 8.00 val. iki 17.00 val., darbo dienomis. VYKDYTOJO nedarbo laiku ir išeiginėmis, šventinėmis dienomis esant gamybiniam būtinumui ar FORCE MAJEURE sąlygomis (gaisras, grėsmė žmonių saugumui, kitos keliančios grėsmę įmonės gyvavimui jėgos), VYKDYTOJAS ieško galimybių suteikti kvalifikuotą, skubią pagalbą elektros ūkio atjungimo-pajungimo, atstatymo darbams.
- 1.2. Instruktuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis, naudojimosi taisyklių dirbant su elektros prietaisais ir įrengimais.
- 1.3. Kartu su UŽSAKOVU spręsti elektros įrenginių montavimo ir kapitalinio remonto klausimus.
- 1.4. Gavus UŽSAKOVO pranešimą, pašalinti gedimus per įmanomai trumpesnį laiką.
 - 1.4.1. VYKDYTOJAS nesugebėjęs pašalinti gedimo arba atsisakydamas atlikti remonto darbus dėl kompetencijos trūkumo, informuoja UŽSAKOVĄ apie galimas pasekmes ir kartu sprendžia problemos sprendimą.
- 1.5. Atlikti papildomus elektros įrenginių montavimo darbus, tik pagal iš anksto suderintą sąmatą.
- 1.6. Vadovaujantis Elektros įrenginių eksploatavimo taisyklėmis ir norminiais bei teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbų atlikimą, suteikti garantiją atliktiems darbams.

2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 2.1. Sudarant elektros įrenginių techninės priežiūros sutartį, paskirti atsakingą asmenį, kuris saugotų "Techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą" bei raktus nuo patalpų laisvam priėjimui prie elektros įrenginių techninę priežiūrą atliekančiam asmeniui.
- 2.2. Laiku pranešti, registruoti įrenginių gedimus ir įspėti apie numatomus statybos ir kitus darbus, kurie gali pakenkti įrenginiams.
- 2.3. Materialiai atsako už elektros įrenginių mechaninius pažeidimus. Pagal VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą apmoka įrenginių remontą, įvykusį dėl UŽSAKOVO kaltės.
- 2.4. Už remontui sunaudotas medžiagas ir pakeistą įrangą (jos detales) UŽSAKOVAS apmoka pagal VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina už objektų elektros įrenginių techninę priežiūrą yra 80,00 (aštuoniasdešimt) eurų be PVM, bendra suma 96,80 (devyniasdešimt šeši eurai 80 ct) su PVM. Už objektų elektros įrenginių techninę priežiūrą UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. VYKDYTOJUI pareikalavus UŽSAKOVAS moka 0,02 proc. delspinigių nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.2. Už papildomą elektros įrenginių priežiūrą atliekančio asmens iškvietimą UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI 20,00 Eur/val be PVM mokestį.
 - 3.2.1. Papildomi darbai - darbo laikas sugaištas atliekant darbus pagal iš anksto suderintą sąmatą tarp Užsakovo ir Vykdytojo.
- 3.3. Vykdytojui pažeidus Sutarties įsipareigojimus, Užsakovo mokestinės pretenzijos vykdomos remiantis sutartimi.
- 3.4. Vykdytojas pasilieka teisę keisti paslaugų kainą apie tai informavęs Užsakovą raštu prieš 30 dienų.

4. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-03-01 ir galioja vienerius metus.
- 4.2. Likus 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos ir nei vienai šaliai nepareiškus pageidavimo dėl jos nutraukimo, sutartis pratęsima dar vieneriems metams.
- 4.3. Nutraukiant sutartį, viena šalis privalo informuoti kitą prieš 30 darbo dienų.

5. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 5.2. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu arba įstatymo numatyta tvarka.
- 5.3. Sutartis su jos priedais sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Vykdytojas asmens duomenis, kurie yra gaunami vykdant šią Sutartį, tvarko kaip asmens duomenų valdytojas, siekdama vykdyti su Užsakovu sudarytą Sutartį (kai Užsakovas-fizinis asmuo) arba kaip asmens duomenų tvarkytojas, tvarkant asmens duomenis Užsakovo vardu (kai Užsakovas-fizinis asmuo, juridinis asmuo ar kita organizacija). Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos-sutarties sudarymas ir vykdymas.

6.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo, skolų administravimo, skundų ir įvykių administravimo tikslais yra tvarkomos šios asmens duomenų kategorijos: Užsakovo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris. Užsakovo patikėtinių (atsakingų už sutarties vykdymą) asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris. Užsakovas atsakingas už patikėtinių tinkamą informavimą apie sudarytą paslaugų sutartį, bei asmens duomenų perdavimą Vykdytojui.

6.3. Asmens duomenys nėra teikiami tretiesiems asmenims, nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kaip pvz., Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, įsiskolinimo išieškojimas gali būti pavedamas asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu.

6.4. Asmens duomenys yra tvarkomi kol galioja Sutartis, pasibaigus Sutarties terminui ar Sutartį nutraukus-tol, kol būtina teisiniams reikalavimams dėl Sutarties galiojimo ar vykdymo pareikšti, vykdyti arba apginti.

6.5. Užsakovas (fizinis asmuo arba juridinis asmens atstovas), patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę prašyti, kad Vykdytojas leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytais sąlygomis ir tvarka, taip pat teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi teisėto intereso teisiniu pagrindu, bei teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą. Užsakovas (fizinis asmuo ar juridinio asmens atstovas) taip pat turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Priedas Nr.1, objektų sąrašas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI:

VYKDYTOJAS

UAB "AASE"
Deltuvos g. 5, Ukmergė
Įmonės kodas 183245391
PVM kodas LT832453917
A/s LT 737300010078406170
Swedbank AB Banko kodas 7300
Tel./faksas 0 340 33033
El. paštas info@aase.lt

UŽSAKOVAS

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“
Linų g. 3, LT – 20138, Ukmergė
Įmonės kodas 190323940
Tel. +370 340 64159
El. paštas buratinas@buratinas.ukmerge.lm.lt

2026-02-20 ELEKTROS ĮRENGINIŲ EKSPLOATACIJOS SUTARTIS Nr. TE-90

Priedas Nr.1

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas"
OBJEKTŲ SĄRAŠAS
Įsigalioja nuo 2026 m. kovo 01 d.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Elektros įrenginių aptarnavimą vykdo	Elektros įrenginių techninės priežiūros mokestis Eur per mėnesį (be PVM)
1	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas"	Linių g. 3, LT – 20138, Ukmergė	"AASE"	80,00
Viso				80,00
PVM 21 %				16,80
Iš viso Eur				96,80

Direktorius

Povilas Ušinskas