

Elektroninio dokumento nuorašas

INFORMACINIŲ LENTELIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2026 m. vasario __ d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių

UAB ESE Baltija, juridinio asmens kodas 300593532, buveinės adresas: Žalgirio g. 88, Vilnius, 09303, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Pardavėjas), at

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Informacinių lentelių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – informacinių lentelių (toliau – Prekė / Prekės) pagaminimas ir pagamintų Prekių pristatymas Pirkėjui.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis pagaminti ir pristatyti Pirkėjui šios Sutarties 1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija” (toliau – Techninė specifikacija)

II. Sutarties terminas, įsigaliojimas

2.1. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui: 1 mėnuo skiriamas Prekių pagaminimui ir pristatymui Pirkėjui Techninės specifikacijos 1 punkte nurodytu adresu (Bertužių k., Šiaulių g. 24, Šiaulių r.) ir 1 (vienas) mėnuo (paskutinis Sutarties termino mėnuo) skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

2.2. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi Šalys. Jeigu Sutartį Šalys pasirašo ne tą pačią dieną, Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Sutartis galioja šios Sutarties 2.1 punkte nurodytą terminą, jeigu nėra nutraukiama prieš terminą Sutartyje nustatytais atvejais, arba nesibaigia prieš terminą dėl to, kad yra išnaudojama visa pradinė Sutarties vertė.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3.2. **Pradinė Sutarties vertė be PVM – 7 627,50 Eur** (septyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt septyni Eur 50 ct), PVM suma – 1601,78 Eur (tūkstantis šeši šimtai vienas euras 78ct), Sutarties kaina su PVM – 9229,28 Eur (devyni tūkstančiai du šimtaidvidešimt devyni eurai 28 ct). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tinkamam Sutarties įvykdymui reikalingos Pardavėjo išlaidos.

3.3. Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami:

3.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.

3.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Prekių įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainių be PVM. Perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo. Šis susitarimas dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Susitarimo įsigaliojimo momentas nustatomas pagal šios Sutarties 2.2 punkte nustatytas taisykles.

3.5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Pardavėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia apmokėjimui PVM sąskaitą faktūrą, naudodamasis SABIS.

3.6. Pirkėjas Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo per SABIS dienos.

3.7. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 19 punktu, Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir / ar paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už šias nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu

susijusias prekes ir /ar paslaugas Užsakovas apmokės ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir/ ar paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę pagal šiame Sutarties punkte nustatytą tvarką. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia pageidavimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, o Pardavėjui tokioje sutartyje numatoma teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

3.9. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso preliminaraus Prekių kiekio, nurodyto Techninėje specifikacijoje, per Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekių kokybė atitinka Sutarties sąlygas bei Techninės specifikacijos reikalavimus ir nėra trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketino naudoti. Pardavėjas atsako už Prekių trūkumus, jeigu neįrodo, kad šie atsirado po Prekių perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles, arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

4.2. Pirkėjas už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pardavėjo rašytiniu reikalavimu privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaitymo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM. Delspinigiai mokami iki visiško prievolės įvykdymo.

4.3. Tuo atveju, jei Pardavėjo pagamintos ir pristatytos Prekės neatitinka Sutarties bei Techninės specifikacijos reikalavimų, Pirkėjas Prekių nepriima ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo apie pristatytas netinkamas kokybės Prekes nustato Pardavėjui terminą trūkumams ištaisyti. Jei per pretenzijoje nustatytą terminą Pardavėjas neištaiso trūkumų, jis privalo sumokėti Pirkėjui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą (taikoma už kiekvieną reikalavimų neatitinkančios Prekės pristatymą).

4.4. Tuo atveju, jei Pardavėjas praleidžia Prekių pristatymo terminą, jis privalo sumokėti Pirkėjui 70,00 Eur (septyniasdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą ir Pardavėjui Pirkėjas nustato terminą, per kurį turi būti pristatytos Prekės. Jei Pardavėjas ir per šį terminą Prekių nepristato, jis privalo sumokėti Pirkėjui 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) dydžio baudą.

4.5. Apie reikalavimą sumokėti šiame Sutarties skyriuje numatytas baudas Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu, išsiųsdamas pranešimą dėl baudos, taikytinos už netinkamą Sutarties vykdymą. Pardavėjas šiuo atveju taip pat atlygina visus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia baudos suma. Pardavėjas baudą (baudas) / nuostolių (jei yra) atlyginimą privalo sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame Sutarties punkte nurodyto rašytinio pranešimo gavimo dienos (jei nėra taikomas įskaitymas pagal šios Sutarties 4.6 punktą).

4.6. Jei Pardavėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos (bauda), Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų (baudos) suma. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Pardavėją. Netesybų sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

4.7. Sutarčiai pasibaigus, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą ir nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

V. Susirašinėjimas

5.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba registruota pašto siunta šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine lietuvių kalba.

5.2. Sutarties Šalių atstovai, atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	Žalgirio g. 88, Vilnius
Telefonas		
El. paštas		

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VI. Pardavėjo teisės ir pareigos

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. vykdyti savo prievolės pagal Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus, užtikrinti, kad pagamintos ir pristatomos Prekės atitiktų Sutarties bei Techninės specifikacijos sąlygas;
 - 6.1.2. pagaminti ir pristatyti Prekes per 1 (vieną) mėnesį nuo Prekių užsakymo dienos;
 - 6.1.3. atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu dėl netinkamos Prekių kokybės Pirkėjas patiria nuostolių ar buvo padaryta žala;
 - 6.1.4. atlyginti Pirkėjui ir / ar tretiesiems asmenims žalą, kurią Pardavėjo darbuotojai ir / ar kiti su Pardavėju bei šios Sutarties vykdymu susiję asmenys padarė pristatydami Prekes ir / ar jas iškraudami;
 - 6.1.5. turėti galiojančius leidimus tokiai veiklai vykdyti, jei jie būtini;
 - 6.1.6. perduoti Pirkėjui Prekes pagal Prekių perdavimo – priėmimo aktą (toliau – ir Aktas). Šalims pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pripažįstama, kad Pardavėjas perdavė Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas šias Prekes priėmė, pretenzijų neturi ir įsipareigojo už Prekes sumokėti Sutartyje nurodytą kainą;
 - 6.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 6.1.8. Sutartyje nustatyta tvarka saugoti Pirkėjo konfidencialią informaciją ir asmens duomenis;
 - 6.1.9. jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Pardavėjas turi teisę:
- 6.2.1. gauti iš Pirkėjo informaciją, būtiną tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.2.2. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą už Prekes, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus;
 - 6.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

VII. Pirkėjo teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 7.1.1. priimti iš Pardavėjo kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą. Tuo atveju, jei Pirkėjas nesutinka, kad Prekių kokybė ir / ar jų pristatymas atitinka Sutarties bei Techninės specifikacijos reikalavimus ir Akto nepasirašo, jis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas privalo raštu pranešti Pardavėjui apie tokio nesutikimo ir Akto nepasirašymo priežastis;
 - 7.1.2. Prekių praradimo ar sugadinimo, arba atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Pardavėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento;
 - 7.1.3. perduoti Pardavėjui informaciją, būtiną tam, kad Pardavėjas galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 7.1.4. Sutartyje numatyta tvarka sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatytą kainą už Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes;
 - 7.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę:
- 7.2.1. reikalauti, kad Pardavėjas perduotų Prekes, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus;
 - 7.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

- 8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai Sutarties keitimas atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnio reikalavimus bei nepažeidžia to paties įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų bei tikslų.
- 8.2. Sutarties pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo nurodytos Sutartyje ar jos prieduose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

IX. Konfidenciali informacija

9.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos šiame Sutarties skyriuje kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus toliau nurodytus atvejus.

9.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

9.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui. Šiuo atveju informaciją galima atskleisti tik tokia apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, jog konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

9.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, arba teismas.

9.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto ir / arba teismo reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

9.4. Šalis atsako:

9.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

9.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

9.5. Konfidenciali informacija – tai:

9.5.1. bet kokia informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu;

9.5.3. komercinę (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija. Komercinės (gamybinės) paslapties sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 1.116 straipsnyje;

9.5.4. kita Šalims priklausanti arba kitų asmenų Šalims pateikta informacija, kuri kitų asmenų yra nurodyta kaip konfidenciali, apie Šalių darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (arba) jų rezultatus, paraiškose gauti leidimus bei licencijas vykdyti veiklą pateikta konfidenciali informacija, informacija apie darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas bei kita informacija, kuri pagal jos vertę vertintina kaip konfidenciali.

9.6. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą. Tuo atveju, jei dėl nepagrįsto kitos Šalies konfidencialios informacijos atskleidimo yra reiškiamas reikalavimas atlyginti nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolius.

X. Asmens duomenų apsauga

10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, atsižvelgdamos į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimus.

10.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

10.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

10.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas,

darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) teismai, ikiteisminio tyrimo institucijos; (VI) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys susitaria, jog perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos nustato ši Sutartis. Taip pat Šalys pažymi suprantančios, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.8. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tiksliais, pateikdama visą BDAR 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

10.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. Nenugalima jėga (*force majeure*)

11.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis, mananti, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat ir įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

11.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų, ir atnaujinti savo Sutamimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11.6. Tuo atveju, jei Šalis laiku kitos Šalies neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

XII. Subtiekéjų keitimas

12.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekéjai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Pardavėjas atsako už savo subtiekéjų veiksmus ar neveikimą.

12.2. Pardavėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus subtiekéjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekéjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) privalo patikrinti, ar nėra subtiekéjo

pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Pardavėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Pardavėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekęjo pasitelkimo Sutarčiai vykdyti, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

12.3. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekęjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

12.4. Subtiekęjus, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pastarasis (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Pardavėją apie leidimą pakeisti subtiekęją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekęjo keitimo, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

12.5. Subtiekęjas, kurio pajėgumais Pardavėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

12.5.1. kai subtiekęjui iškelta nemokumo byla, pradėtas nemokumo (bankroto) procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.5.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pvz., subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

12.5.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

12.6. Naujas subtiekęjas, kuris keičiamas vietoje subtiekęjo, kurio pajėgumais Pardavėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Pardavėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekęjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti.

12.7. Pardavėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais rėmėsi, keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą dėl subtiekęjo keitimo ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Pardavėjo prašymą su kitais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Pardavėją apie leidimą pakeisti subtiekęją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

XIII. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. Apie inicijuojamą Sutarties nutraukimą būtina raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

13.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Pardavėjui yra iškelta nemokumo byla, pradėtas procesas dėl nemokumo (bankroto) ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.2. keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

13.2.3. Pardavėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.2.4. iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Pardavėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;

13.2.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais.

13.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjui yra iškelta nemokumo byla, pradėtas procesas dėl nemokumo (bankroto) ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.4. Vienašališkas Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva šios Sutarties 13.2.1–13.2.5 papunkčiuose nustatytais atvejais nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti iš Pardavėjo sumokėti baudą (-as), numatytas už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo, bei atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

13.5. Kai Sutartis nutraukiama vienašališkai Pardavėjo iniciatyva šios Sutarties 13.3 punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Pardavėjui už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo, bei atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus Pardavėjo nuostolius (jei tokių būtų).

13.6. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytus esminio Sutarties pažeidimo požymius. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutarties vykdymas su nuolatiniiais pažeidimais ir / ar trūkumų nepašalinimas po pareikštų pretenzijų, savavališkas Sutarties įkainių keitimas, savavališkas subtiekių pasitelkimas. Nutraukiant Sutartį vienašališkai dėl esminio pažeidimo, nukentėjusioji Šalis apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu įspėja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl esminio pažeidimo, šį pažeidimą padariusi Šalis sumoka kitai Šaliai 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą. Tuo atveju, jei nutraukus Sutartį dėl esminio pažeidimo yra reiškiamas reikalavimas atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

13.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama Civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

XIV. Kitos nuostatos

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo, ginčas gali būti sprendžiamas teisme. Šalys susitaria, jog ginčui (bylai) bus taikomas sutartinis teisingumas (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 straipsnis) – byla bus nagrinėjama teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4. papunkčiu, pirksdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

14.3.1. Prekės pristatomos/pateikiamos originaliose pakuotėse, vengiant papildomų įpakavimo priemonių. Kartu turi būti užtikrinta, kad jeigu Prekės tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji atitiktų pakuotės nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: antrinės pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos. Tokiais atvejais, kartu su prekėmis, Pardavėjas turi pateikti Pardavėjo deklaraciją, kuria įsipareigoja laikytis visų reikalavimų dėl antrinės pakuotės visą sutarties galiojimo laikotarpį

14.3.2. Pardavėjas Prekių pristatymui turi naudoti netaršias ir (ar) mažiau aplinką teršiančias transporto priemones, atitinkančias M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ X skyriuje „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės“;

14.3.3. pristatydamas Prekes, Pardavėjas privalo naudotis optimaliausiu galimu maršrutu, taip mažindamas transporto priemonės CO₂ taršos emisiją.

14.4. Šalys įsipareigoja siekti, kad būtų mažinamas popieriaus sunaudojimas, įsipareigoja atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Rengiami dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti elektronine forma, o dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nustatytus Apraše dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai (kai Sutartis pasirašoma ne elektroniniais parašais). Kai Sutartį Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys apsieičia elektroninių ryšių priemonėmis.

14.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų

14.7. Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys priedai:

14.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

XV. Šalių rekvizitai

Pirkėjas	Pardavėjas
-----------------	-------------------

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras Buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r. Adresas korespondencijai: Pramonės g. 15-71, 78137 Šiauliai; Juridinio asmens kodas 145787276 PVM kodas LT457872716 Tel.: 0 41 421599 El. paštas: info@sratc.lt A.s. Nr. LT624010044200021860 AB Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas: AGBLLT2XXXX	UAB ESE Baltija Buveinės adresas: Žalgirio g. 88, 09303 Vilnius Juridinio asmens kodas 300593532 PVM kodas LT100002601414 Tel. +370 655 40521 El. paštas info@esebaltija.lt A.s. Nr. LT69 2140 0300 0052 7055 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (SWIFT kodas): AGBLLT2X

INFORMACINIŲ LENTELIŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – informacinių lentelių ant konteinerių pagaminimas ir pagamintų informacinių lentelių pristatymas Pirkėjui adresu: Bertužių k., Šiaulių g. 24, Šiaulių r.
2. Sutarties galiojimo terminas – 2 mėnesiai, iš jų 1 mėnuo skiriamas informacinių lentelių, nurodytų Techninės specifikacijos 1 punkte, pagaminimui ir jų pristatymui Pirkėjui ir 1 mėnuo skiriamas atsiskaitymui.
3. Darbai atliekami tik Pirkėjui pateikus užsakymą Pardavėjui el. paštu.
4. Pardavėjas, gavęs el. paštu iš Pirkėjo užsakymą, kuriame nurodomos reikalingos informacinės lentelės, privalo šias lenteles pagaminti ir pristatyti Pirkėjui 1 mėnesį, nebent Šalys susitaria kitaip.
5. Informacinės lentelės turi būti pagamintos iš kompozitinės (aliuminis, plastikas, aliuminis), storis - 2 mm. Spauda yra tiesiai dedama dažymu ant lentelės specialiais atspariais dažais (ne lipdukas). Lentelės dydis 310x500 mm.
6. Maksimalus informacinių lentelių skaičius: 1017 vnt.
 - Mišriųjų komunalinių atliekų 251 vnt.
 - Popieriaus ir kartono atliekų 219 vnt.
 - Plastiko ir metalo atliekų 219 vnt.
 - Stiklo atliekų 219 vnt.
 - Žaliosios atliekos 60 vnt.
 - Žaliosios / maisto ir virtuvės atliekos 24 vnt.
 - Tekstilės atliekų 25 vnt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinių lentelių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-17 Nr. S-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-17 14:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-17 14:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 17:43 - 2028-04-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-17 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 17:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-09 12:20 - 2026-12-09 12:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACINIŲ LENTELIŲ PIRKIMAS TS_AB.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“