

AUGALINIO ALIEJAUS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. vasario 23 d. Nr. PP- 10
Vilnius

UAB „Officeday“, kodas 124931353, adresas Ukmergės g. 250, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės nuostatus (toliau – Pardavėjas),
ir

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią augalinio aliejaus pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui augalinį aliejų (toliau – prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų prekių apimčiai ir/ar kokybei;

2.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

2.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo momento;

2.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į prekes po prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

2.1.10. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 7.1 p. nurodytomis priemonėmis;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

2.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. nuo Prekių pristatymo į nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias

prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

2.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

2.3.4. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir Pirkėjui priimtiniu komerciniu pasiūlymu (priedas).

3.2. Kiekvieno užsakymo prekių kiekis ir asortimentas numatomas Šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose faktūrose, kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytus prekių kiekius. Nurodytų prekių kiekis per Sutarties laikotarpį gali būti mažinamas arba didinamas **ne daugiau kaip 20 procentų**.

3.4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nebus numatyta pasiūlyme, gali pasirinkti reikalingas prekes iš tuo metu esančio pas Pardavėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojančią prekių asortimentą.

3.5. Sutartis yra fiksuoto įkainio, kurios pradinė vertė užsakytiems prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede.

3.6. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka.

3.7. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

3.8. Maksimali Sutarties vertė pagal šią Sutartį negali viršyti **18000,00** Eur (aštuoniolikos tūkstančių eurų, 0 ct) su PVM.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu ar elektroniniu paštu.

4.2. Pardavėjas prekes Pirkėjui pateikia savo transportu adresu: Ozo g. 39B, Vilnius ir M. K. Čiurlionio g. 115A, Druskininkai bei užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

4.3. Pirkėjas, priimdamas prekes, privalo tikrinti perduodamų prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje faktūroje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą ženklinimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos Pardavėjo perduotomis, o Pirkėjo priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje faktūroje nurodytais pavadinimais, asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklinimo reikalavimais, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje faktūroje.

4.4. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo PVM sąskaitoje faktūroje, nuosavybės teisė į prekes, taip pat jos netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

4.5. Dėl įvykių, kurių Pirkėjas negalėjo iš anksto numatyti, laimėjęs pirkimą Pardavėjas, turi turėti galimybę pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną.

4.6. Užsakymai priimami telefonu ar elektroniniu paštu ir prekės atvežamos kiekvieną darbo dieną.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Ši tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tarą iš karto produkcijos pristatymo metu.
- 5.3. Jei Pirkėjas negrąžina taros per 5 (penkias) dienas, Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas apmoka per 2 (dvi) darbo dienas.
- 5.4. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesugadinta.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Pateiktų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartuose ir norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.

6.2. Esant prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint prekes, ar esant ženklinimo trūkumams, Pirkėjas dėl Pardavėjo perduodamų prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams ar prekių ženklinimo trūkumų privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui prekių priėmimo metu, abiejų Šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, Pardavėjui pripažinus, kad prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7.1. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti per informacinę sistemą SABIS (Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema), pasiekiamą adresu SABIS (nbfc.lt). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

7.2. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Pardavėjas per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikė PVM sąskaitą faktūrą.

7.3. Apmokėjimo sąlygos – įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį/apimtį pagal nustatytus įkainius.

7.4. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.

7.5. Pardavėjas suteikia Pirkėjui **2000,00** Eur (dviejų tūkstančių eurų, 0 ct) kredito limitą. Viršijus šį limitą, Pardavėjas turi teisę neperspėjęs Pirkėjo nevykdyti priimtų užsakymų.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už prekes (jei vėlavimas viršija 30 (trisdešimt) dienų), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą ir paskaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pranešus Pirkėjui registruotu laišku su patvirtinimu apie įteikimą, nuo pranešimo gavimo dienos bus laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.

8.2. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

8.3. Pardavėjas laiku nepristatęs prekių už kiekvieną pavėluotą dieną moka Pirkėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su galimybe pratęsti Sutartį 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių arba kol bus pasiekta Sutarties 3.8 punkte nurodyta suma, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis prasitęsia automatiškai, be susitarimo, Šalims nepareiškus kitaip.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.4. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

10.5. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

12. SUBTIEKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.

13. APLINKOSAUGINIAI KRITERIJAI

Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ VIII skyriuje nustatytais reikalavimais.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą..

14.2. Šios Sutarties sąlygos, jų vykdymas bei visa informacija, kurią Sutarties šalis gauna iš kitos šalies Sutarties vykdymo pagrindu, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis..

14.3. Šalys privalo viena kitai nedelsdamos raštu pranešti apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip: juridinių rekvizitų pasikeitimas, reorganizavimas, grėsiantis nemokumas ir panašiai. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai ryšium su tuo patirtus nuostolius.

14.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

14.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

14.5.1. iš **Pirkėjo pusės**: valgyklos vadovė Renata Malkevič, tel. +370 657 26 760, el. p. renata.malkevic@lscentras.lt; valgyklos vadovas Valdas Uleckas, tel. +370 610 27954, valdas.uleckas@lscentras.lt.

14.5.2. iš **Pardavėjo pusės**: Živilė Šukaiteinė, tel. 868117588, el. p. konkursai@officeday.lt

14.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

14.7. Sutarties priedas – Pardavėjo pasiūlymas dėl augalinio aliejaus pirkimo.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB „Officeday“

Adresas: Ukmergės g. 250, Vilnius

Kodas: 124931353

PVM m. k.: LT249313515

A. s.: LT267300010000058952

Bankas: „Swedbank“ AB

Tel.: 868117588

El. p. konkursai@officeday.lt

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

(parašas)

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos sporto centras

Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius

Kodas 188600743

PVM m. k. LT886007413

A. s. LT604040063610001599

Lietuvos Respublikos Finansų ministerija

Tel. +370 678 89959

El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius

Linas Tubelis

(parašas)

Vyriausioji kėsnių pirkimo
sektoristė
Sveiklė Vengstik

Finansų, teisės, personalo
turto valdymo skyriaus vedėjo
pavaduotoja – vyriausioji buhalterė
Jolita Kelerienė

Finansų, teisės, personalo ir
turto valdymo skyriaus vedėjas
Rimantas Mėlinis

Officeday

Ukmergės r. 250, Vilnius, Lietuva, Jm. kodas LT249313515, PVM kodas LT249313515, Registro Nr. VĮ Registrų centras

PASIŪLYMAS DĖL AUGALINIO ALIEJAUS PIRKIMO

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia tikra subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Officeday“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tikra subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Ukmergės r. 250, Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas	124931353
PVM mokytoto kodas	LT249313515
A. s. Nr. ir banko pavadinimas	AB „Swedbank“ a. s. LT26 7300 0100 0005 8952, b/k 7300
Į/p pasiūlymą atsižvelgiant asmens vardas, pavardė	galiojantis asmuo Živilė Šukaitienė
Telefonų numeris	37068117588
Fakso numeris	
El. pašto adresas	konkursai@officeday.lt

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

1 lentelė: VISA PASIŪLYMO KAINA:

Visa pasiūlymo kaina 12 mėn., Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius) (suma skelbiama ir žodžiais) (duomenys iš 2 lentelės)
Pasiūlymo galiojimo laikas

8401,50 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai vienas centas, 50 ct)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

2 lentelė: Atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, mes siūlame:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preeliminarius kiekių per 12 mėn.	Kaina EUR be PVM už 1 kg	Kaina EUR su PVM už 1 kg	Suma EUR su PVM (5 x 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Aliejus sūslėgręžų	rafinuotas sūslėgręžų aliejus, ne didesnis kaip 1 l išfasavimo	kg	3300	1,72	2,08	6864,00
2.	Aliejus alyvuogių	alyvuogių aliejus pirmo (šalto) spaudimo, ne didesnis kaip 1 l išfasavimo	kg	205	6,20	7,50	1537,50
VISO:							8401,50

3 lentelė: Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Kvalifikacinių reikalavimų deklaracija	
2.	Igalijimas	

4 lentelė: Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Igalijimas

Pildyti atsižvelgiant į šiuos reikalavimus. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina arba visos pasiūlymas yra konfidencialūs.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad j mūsų siūlomą kainą įskaitėme visos projekto vykdymo išlaidas ir visi mokesčiai, ir kad mes prisimename riziką už visas išlaidas, kurių, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamai suarties įvykdymui.

Galiojantis asmuo Živilė Šukaitienė