

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. TR-356

2015-12-17
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „New Agency“, įmonės kodas 302704981, atstovaujama direktoriaus Maksim Kuzmin veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Sutartyje vadinamos Šalimis, įgyvendindami supaprastintą mažos vertės pirkimą „Logotipo sukūrimo koncepcija su reprezentacinėmis priemonėmis“ apklausos žodžiu būdu, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Logotipo koncepcijos su reprezentacinėmis priemonėmis sukūrimo paslaugą pagal Techninėje specifikacijoje (1 priedas prie šios Sutarties) nustatytą tvarką bei sutinkamai su Bendromis paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis, kurios yra šios sutarties neatskiriama dalis. Šioje paslaugų pirkimo pardavimo sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendromis paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų nuostatomis.

1.2. Visi intelektualinės nuosavybės objektai, sukurti Paslaugų tiekėjo/ar jo darbuotojais ar trečių asmenų, po atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybė, pereinant Perkančiajai organizacijai visoms autorių turtinėms ir neturinėms teisėms (išskyrus teisei į autorystę) neribotam laikui ir neribotoje teritorijoje.

1.3. Paslaugų teikėjas, užbaigus Logotipo sukūrimo koncepciją su reprezentacinėmis priemonėmis, privalo perduoti Perkančiajai organizacijai skaitmenines bylas su Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos logotipu, išsaugotu [pdf] formatu, ir logotipo aprašymu, kuris turi atitikti prekės ženklo registracijos reikalavimus.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

2.2.1 ne vėliau kaip iki 2016 m. sausio 15 d. suteikti Sutarties 1 priedo 1.2.1 ir 1.2.3 punktuose nurodytas paslaugas;

2.2.2 ne vėliau nei iki 2016 m. vasario 29 d. suteikti paslaugas, nurodytas kituose Sutarties 1 priedo punktuose nei nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2.1 punkte.

2.2.3. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

2.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiškai įvykdymo.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina yra **3 600,00 EUR** (trys tūkstančiai šeši šimtai EUR 00 ct.), įskaitant PVM.

3.2. Į bendrą sutarties kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo patirtos išlaidos, susijusios su paslaugų, nurodytų 1 punkte, suteikimu (įskaitant turtinių ir neturtinių autorių teisių perdavimų Perkančiajai organizacijai) ir susijusių mokesčių sumokėjimu.

3.3. Perkančioji organizacija priima atliktus darbus pagal darbų atlikimo suderintą grafiką, pasirašant Atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jeigu paslaugos buvo atliktos tinkamai ir kokybiškai, sutinkamai su reikalavimais, numatytais Techninėje specifikacijoje.

3.4. Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas ir priimtas paslaugas per 20 kalendorinių dienų nuo atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos.

4. Susirašinėjimas

Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Renata Surovec	Laimonas Trota
Adresas	Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius	A. Goštauto g. 40, Vilnius
Telefonas	+370 608 14957	+370 612 85012
Faksas	+370 5249 6129	
El. paštas	r.surovec@lnb.lt	<u>laimonas@newisnew.lt</u>

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Įgyvendinant sutartį sutarties šalis, neįvykdžiusi laiku savo sutartinių įsipareigojimų, mokės kitai šaliai 0,02 proc. delspinigių nuo neįvykdytos paslaugos vertės ar neatlikto mokėjimo už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos, Techninė specifikacija (1 priedas) bei kiti Sutarties priedai. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei priedų nuostatomis.

6.4. Atsakingas už sutarties vykdymą perkančiosios organizacijos darbuotojas – Renata Surovec, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė, telefonas (8 5) 239 8517, el.paštas: r.surovec@lnb.lt.




7. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas

New Agency, UAB

A. Goštauto g. 40, Vilnius

Tel. +370 629 45084;

Įmonės kodas 302704981

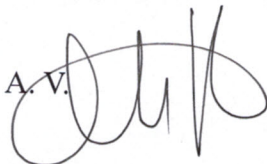
PVM mokėtojo kodas LT100006600519

Banko sąskaita LT23 7300 0101 2989 2439

“Swedbank” AB | Banko kodas 73000

Direktorius

Maksim Kuzmin

A. V. 

Perkančioji organizacija

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius

Tel. +370 52497023; Faks. +370 52496129

Juridinio asmens kodas: 290757560

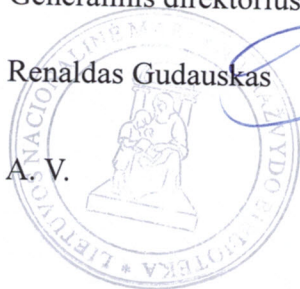
PVM kodas: LT100000031710

A/s LT 78 7044 0600 0128 4138

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

A. V. 


BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1.

Sutarties aiškinimas

1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2.

Taikytina teisė ir sutarties kalba

1. Visi sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.1 punkte. Visi dokumentai, kuriuos paslaugų teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.1 punkte nurodyta kalba.

3.

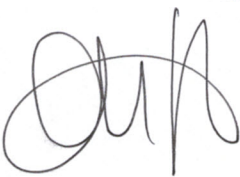
Ispėjimai ir pranešimai raštu

1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
2. Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4.

Subranga

1. Susitarimas, pagal kurį paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Perkančiosios organizacijos.





2. Paslaugų teikėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.
- 3.

5.

Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie būtini sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.
2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.
3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.
4. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

6.

Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiosios organizacijos nuostolių atlyginimą, jei paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos paslaugos būtų suteiktos sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų.
3. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus susijusius su šios sutarties objektu ir/ar paslaugų teikėjo veiksmis vykdant sutartį.
4. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Paslaugų teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija apie tai sužino.
5. Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.
6. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.
7. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
8. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
 1. Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų.
 2. Perkančiosios organizacijos atstovai, kurių veiklai buvo numatyta paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo paslaugų teikėjo nurodymus.
9. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Perkančioji organizacija.

7.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais šios sutarties nustatyta tvarka.

8.

Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.
2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės

(paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

9.

Darbuotojai ir įranga

1. Pagal sutartį dirbsiantis pasiūlyme nurodytas darbuotojas (-ai) turi pradėti darbą nuo sutarties įsigaliojimo dienos, o to nepadarius – dieną ar per laikotarpį, kurį paslaugos teikėjui nurodo Perkančioji organizacija.
2. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

10.

Pasiūlyme nurodyto darbuotojo keitimas

1. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodyto darbuotojo, dėl kurio buvo susitarta sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Perkančiajai organizacijai ir negavęs jos raštiško sutikimo.
2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:
 - 10.2.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
 - 10.2.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.
3. Paslaugų teikėjas apie 10.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją.
4. Perkančioji organizacija sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.
5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

11.

Sutartinių terminų nesilaikymas

1. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, ar laikotarpį, per kurį turi būti atliekama atitinkama pirkimo procedūra, kurią koordinuoja ir organizuoja paslaugų teikėjas, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaus delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokiu atveju paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.
2. Paslaugų teikėjas, neatlikęs paslaugų per sutartą terminą, įsipareigoja mokėti Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pradelstą dieną. Paslaugų teikėjui neatlikus paslaugų per sutartyje sulgtą terminą Perkančioji organizacija turi teisę reikauti sumokėti baudą, numatytą šioje sutartyje, ir nutraukti sutartį. Baudos sumokėjimas nedaro įtakos delspinigių skaičiavimui ir apmokėjimui.

12.

Sutarties pakeitimai

1. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio.
2. Kitos esminės sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
3. Paslaugų teikimo laikotarpiai, gali būti keičiami, pakeitimą įforminant rašytiniu Šalių susitarimu.

13.

Darbo valandos ir atostogos

1. Paslaugų teikėjo arba jo darbuotojų darbo dienos ir valandos vykdant sutartį yra derinamos su Perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal paslaugų teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal paslaugų specifiką.
2. Paslaugų teikėjo darbuotojų metinių atostogų laikas sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Perkančiąja organizacija.

14.

Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

1. Paslaugų teikėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.
2. Paslaugų teikėjas privalo suteikti sąlygas Perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar Perkančiosios organizacijos paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

15. Mokėjimas ir delspinigiai

1. Mokėjimai atliekami euraiš pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
2. Paslaugų teikėjui mokama Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
3. Mokėtinos lėšos pervedamos į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Perkančioji organizacija pasirašė visus reikalavimus atitinkančius dokumentus.
4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.
5. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai nesumokėjus per 3.4 punkte nustatytą terminą paslaugų teikėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02 % delspinigių už dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.
6. Jei Perkančioji organizacija paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.
7. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.
8. Perkančioji organizacija numato atskirai padengti teikėjo faktiškai patiriamas išlaidas, kaip tai nustatyta Techninės specifikacijoje.

16. Sutarties pažeidimas

1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo esminių savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.
2. Vienai sutarties šaliai iš esmės pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:
 1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
 2. reikalauti atlyginti nuostolius,
 3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;
 4. nutraukti sutartį;
 5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

1. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas gali pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.
3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminės klaidos, pažeidimai.

18. Sutarties nutraukimas Perkančiosios organizacijos iniciatyva

1. Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
 1. kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 2. kai paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 3. kai paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;
 4. kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 5. kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
 6. Kai paslaugų teikėjas nevykdo Perkančiosios organizacijos reikalavimo pateikti informaciją kaip tai nurodyta 6.4 punkte;
 7. Kaip paslaugų teikėjas patenka į situaciją, nurodytą 22 punkte, kuri gali pakenkti sąžiningam sutarties vykdymui.
2. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 18.1 punkte nurodytais pagrindais, tik raštu įspėjusi apie tai paslaugų teikėją ne vėliau, nei likus 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos šalys privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje. Jei sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva,

- dėl paslaugų teikėjo veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.
3. Sutarties nutraukimo dėl paslaugų teikėjo kaltės atveju, Perkančioji organizacija turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis iki 10 proc. sutarties vertės.
 4. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktą darbą, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19.

Nutraukimas paslaugų teikėjo iniciatyva

1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:
 1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 2. Perkančioji organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
2. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

20.

Nenugalima jėga (force majeure)

1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.
2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį teik, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų.
5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

21.

Ginčų sprendimas

1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22.

Etika

1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizaciją, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Kultūros ministerija kartu su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, nebent organizacija tiesiogiai gavo lėšas iš kitos organizacijos.
2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių,

- nuolaidų, priemonų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

Paslaugų teikėjas

New Agency, UAB

Goštauto g. 40, Vilnius, Lietuva LT-01112
Tel. +370 5 219 5252 | Faks. +370 5 219 5262
El.paštas: goodnews@newisnew.lt
Įmonės kodas 302704981
PVM mokėtojo kodas LT100006600519
Banko sąskaita LT23 7300 0101 2989 2439
“Swedbank” AB | Banko kodas 73000

Direktorius

Maksim Kuzmin



Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Komunikacijos ir rinkodaros
departamento direktorė

Renata Surovec

Teisės ir viešųjų pirkimų
skyriaus vyriausioji specialistė
esiesiems pirkimams

Vytautas Giliasevičius

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Perkančioji organizacija

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

A. V.

Teisės ir viešųjų
pirkimų skyriaus vadovas
Vainora Knopkuvienė

1 priedas prie 2015 m. lapkričio ____ d.
Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS LOGOTIPO KONCEPCIJOS SU REPREZENTACINĖMIS PRIEMONĖMIS SUKŪRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įvadinė informacija

1.1. Tikslas – Nacionalinė biblioteka atnaujindama savo įvaizdį ir besiruošdama bibliotekos atidarymui po rekonstrukcijos ketina atnaujinti savo logotipą.

1.2. Paslauga apima:

1.2.1. Tiektėjas pateikia tris logotipo idėjas bei argumentuoja, kodėl tokie pasiūlymai;

1.2.2. Perkančioji organizacija išsirenka vieną idėją, kurią išgrynina su Tiektėju iki galutinės lietuvių ir anglų kalbos logotipo versijos;

1.2.3. Logotipo spalvos nustatymai (CMYK, RGB, RAL, Pantone spalvų sistemose), galimi logotipo ir siūlomo stiliaus šriftai, pagrindinės ir papildomos reprezentacinės spalvos;

1.2.4. Logotipo vektorinių bei pikselinių failų paruošimas naudojimui (ai, eps, pdf, gif, tiff) spalvoto, inversinio ir juodai balto varianto formatai;

1.2.5. Parašo, skirto elektroniniams laiškam, dizaino sukūrimas lietuvių ir anglų kalbomis su integruotu nauju logotipu;

1.2.6. Vizitinės kortelės maketo sukūrimas lietuvių ir anglų kalbomis su integruotu nauju logotipu, vizitinių kortelių failų paruošimas spaudai;

1.2.7. Reprezentacinės MS Power Point prezentacijos lietuvių ir anglų kalbomis sukūrimas su integruotu nauju logotipu.

2. Bendrieji reikalavimai perkamai paslaugai:

2.1. Paslaugų teikėjo siūlomos idėjos derinamos su Perkančiąja organizacija.

2.2. Logotipo koncepcija turi būti kuriama, atsižvelgus į Nacionalinės bibliotekos strategiją.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti siūlomos koncepcijos unikalumą.

Paslaugų teikėjas

New Agency, UAB

Goštauto g. 40, Vilnius, Lietuva LT-01112
Tel. +370 5 219 5252 | Faks. +370 5 219 5262

El. paštas: goodnews@newisnew.lt

Įmonės kodas 302704981

PVM mokėtojo kodas LT100006600519

Banko sąskaita LT23 7300 0101 2989 2439

"Swedbank" AB | Banko kodas 73000

Perkančioji organizacija

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Direktorius

Maksim Kuzmin



Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

