

Visagino savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sergejus Mickevičiaus (toliau vadinamas – Užsakovu), ir UAB „LANGAZA“, atstovaujama direktoriaus Artūro Gudavičiaus (toliau vadinamas – Paslaugų tiekėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaudamasi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais (2017 m. gruodžio 07 d. pažyma Nr. (4.45)-C1-473), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ ir Visagino „Gerosios vilties“ pastatų iki sutarčių nutraukimo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktų parengimas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Paslaugų tiekėjas paslaugas pradeda po sutarties pasirašymo dienos ir baigia iki 2017 m. gruodžio 18 d.

3. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Statybos įstatymu bei kitais normatyviniais statybos dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

III. SUTARTIES KAINA

4. Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra:

4.1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastato iki sutarties su UAB „Autairas“ nutraukimo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto parengimas – 605,00 eurai (šeši šimtai penki eurai, 0 ct.) su PVM;

4.2. Visagino „Gerosios vilties“ pastato iki sutarties su UAB „Vilstata“ nutraukimo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto parengimas – 665,50 eurai (šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai, 50 ct.) su PVM.

5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6. Vykdamas Paslaugų sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atsiskaitymas bus vykdomas už faktiškai atliktas paslaugas (darbai gali būti apmokami dalimis pagal šios sutarties 4.1. ir 4.2. punktus) per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7. Paslaugų tiekėjas:

7.1. paslaugas atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų (jei tokios yra) reikalavimų;

7.2. savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

7.3. neperleisti savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims;

7.4. raštu, kartu su užsakovu, suderinti parengtus aktus:

7.4.1. pagal šios sutarties 4.1 punktą su UAB „Autairas“;

7.4.2. pagal šios sutarties 4.2 punktą su UAB „Vilstata“.

7.5. laiku neatlikęs paslaugų, Užsakovui pareikalavus, mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

8. Užsakovas:

8.1.1. privalo teikti visą prašomą informaciją, susijusią su šia Paslaugų sutartimi. Paslaugų teikėjui paprašius;

8.1.2. bendradarbiauja su techniniu prižiūrėtoju, teikia informaciją apie Paslaugų teikėjo atliekamą darbą.

8.1.3. laiku neapmokėjęs už atliktas paslaugas, Paslaugų tiekėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

8.1.4. nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, atlygina Paslaugų tiekėjui jo turėtas pagrįstas paslaugų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9. Jeigu šalis neįvykdė arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 5 d. d.

10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta, šalims pasirašius susitarimą.

11. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

12. Nutraukus sutartį Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas atleidžiami nuo sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo (antro parašo) dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Ginčai dėl pirkimo sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami susitarimu, o nesutarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

16. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų tiekėjui.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

17. Užsakovas: Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas: 188711925, Parko g. 14, LT-31139 Visaginas, A/s LT72730001004214436, AB Swedbank, Tel. (8 386) 31 551, faksas (8 386) 31 286.

18. Paslaugų tiekėjas: UAB „Langaza“, įmonės kodas 187930624, PVM mokėtojo kodas LT879306219, Dariaus ir Girėno g. 28A, Zarasai, LT-32110, A/s LT907300010074067539, AB Swedbank, Tel./ faksas (8 385) 30543, mob. 8 686 04583.

UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
administracijos direktorius

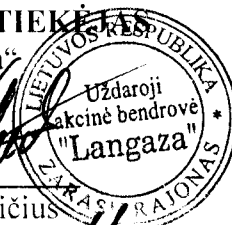
Sergej Mickevič
2017 m. gruodžio



PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Langaza“
direktorius

Artūras Gudavičius
2017 m. gruodžio 11 d.



Visagino savivaldybės administracijos
Viešinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas)
Machmud MIRZEBEKOV

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja
Neringa JEFIMOVIENĖ